



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

14 січня 2026 року

№40

Про стан військового обліку в Гребінківській міській територіальній громаді за
2025 рік та завдання на 2026 рік

Відповідно до статей 36, 42, 53, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про оборону України», «Про правовий режим воєнного стану», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24.02.2022 № 69/2022 «Про загальну мобілізацію» (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (зі змінами), (далі Порядок), від 23.02.2022 року №154 «Про затвердження Положення про територіальні центри комплектування та соціальної підтримки» (зі змінами), від 16 травня 2024р. №560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» (зі змінами), від 04 лютого 2015р. №45 «Про затвердження порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями» (зі змінами), від 27 січня 2023р. №76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час» (зі змінами) у зв'язку з необхідністю поліпшення організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території Гребінківської міської територіальної громади, враховуючи подану Інформацію п'ятого відділу Лубенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку за 2025 рік на території Гребінківської міської територіальної громади від 26.12.2025 №15/4446, протоколу Ради оборони Полтавської області від 19.12.2025 №187:

1. Інформацію п'ятого відділу Лубенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку за 2025 рік на території Гребінківської міської територіальної громади від 26.12.2025 №15/4446 взяти до відома.

2. Затвердити порядок виконання спільних заходів в галузі оборонної роботи між Гребінківською міською радою та п'ятим відділом Лубенського районного територіального центру та соціальної підтримки на 2026 рік.

2.1. Затвердити план проведення перевірок стану військового обліку на території Гребінківської міської територіальної громади на 2026 рік (додається).

3. Утворити та затвердити склад комісії для проведення перевірки стану військового обліку на території Гребінківської міської територіальної громади (додається).

4. У взаємодії з п'ятим відділом Лубенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, провести, відповідно до затвердженого плану проведення перевірок стану військового обліку на території Гребінківської міської територіальної громади на 2026 рік, перевірки стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають на території Гребінківської міської територіальної громади.

4. Комісії у своїй діяльності керуватись вимогами чинного законодавства щодо організації функціонування системи військового обліку громадян України.

5. За результатами здійснення перевірок складати акти перевірок та надсилати в двадцятиденний термін з дня їх закінчення до підприємств, установ і організацій, що перевірялися та п'ятого відділу Лубенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для реагування та вжиття заходів згідно із законодавством.

6. Затвердити графік звірювання даних карток первинного обліку виконавчого комітету Гребінківської міської ради, списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів Гребінківської міської ради, підприємств, установ та організацій, з обліковими даними п'ятого відділу Лубенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2026 рік (додається).

7. Відповідальним особам за ведення військового обліку у виконавчому комітеті Гребінківської міської ради персонально-первинний військовий облік привести до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (зі змінами).

8. Рекомендувати керівникам підприємств, організацій і установ, незалежно від форм власності та видів діяльності, забезпечити неухильне виконання вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. №1487 (зі змінами).

9. Відділу цивільного захисту, мобілізаційної роботи у межах компетенції та чинного законодавства:

9.1. Забезпечити всебічну методичну і практичну допомогу в організації ведення персонально-первинного та персонального військового обліку у виконавчому комітеті Гребінківської міської ради, на підприємствах, в установах і організаціях.

9.2. Спільно з п'ятим відділом Лубенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, сектором поліцейської діяльності № 1 відділення поліції № 1 Лубенського РВП ГУ НП в Полтавській області уточнити порядок оповіщення резервістів, військовозобов'язаних і постачальників техніки та підтримання громадського порядку.

10. Рекомендувати (за згодою) начальнику п'ятого відділу Лубенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки:

10.1. З метою поліпшення стану військового обліку та бронювання на території Гребінківської міської територіальної громади організувати та провести протягом року заняття з особами, відповідальними за ведення персонально-первинного та персонального військового обліку.

10.2. Забезпечити своєчасне інформування про хід виконання заходів проведення загальної мобілізації на території Гребінківської міської територіальної громади.

11. Директору комунального некомерційного підприємства «Гребінківської міської лікарні» забезпечити безперебійну роботу військово-лікарської комісії щодо медичного огляду військовозобов'язаних та ведення відповідної медичної документації.

12. Рекомендувати (за згодою) начальнику СПД №1 ВП №1 Лубенського РВП ГУ МВС України в Полтавській області у межах компетенції та чинного законодавства та з метою підтримки правопорядку:

12.1. Посилити контроль за додержанням військовозобов'язаними правил режиму реєстрації на території Гребінківської міської територіальної громади.

12.2. У встановленому законодавством порядку здійснювати розшук військовозобов'язаних, які змінили місце проживання або ухиляються від проведення заходів мобілізації.

12.3. Забезпечити тісну взаємодію з п'ятим відділом Лубенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо розшуку, адміністративного затримання і доставлення у встановленому законом порядку до п'ятого відділу Лубенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, осіб які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

13. Рекомендувати керівникам підприємств, установ, закладів та організацій усіх форм власності, посадовим та службовим особам виконавчих органів Гребінківської міської ради у межах компетенції та чинного законодавства максимально сприяти посадовим особам п'ятого відділу Лубенського РТЦК та СП у виконанні завдань та функцій у рамках підготовки та проведення заходів мобілізації.

14. Контроль за виконанням цього розпорядження в частині підготовки та проведення мобілізації на території Гребінківської міської територіальної громади покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Волошина В.А. та начальника п'ятого відділу Лубенського РТЦК та СП.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

14.01.2026 № 40

Порядок
виконання спільних заходів в галузі оборонної роботи між Гребінківською
міською радою та п'ятим відділом Лубенського районного територіального
центру та соціальної підтримки на 2026 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання
I. Організаційні заходи виконання заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації місцевого значення			
1.	Придбання паливно-мастильних матеріалів, забезпечення перевезення військовозобов'язаних, резервістів, від збірного пункту до військових частин, придбання офісної та комп'ютерної техніки, програмного забезпечення, витратних матеріалів та канцтоварів, забезпечення витрат на оплату поштових послуг, придбання конвертів, марок для відправки повісток, службової кореспонденції та інші видатки відповідно до письмових звернень п'ятого відділу Лубенського РТЦК та СП	Протягом року	Гребінківська міська рада, виконавчий комітет Гребінківської міської ради
2.	Організація роботи щодо ведення персонально-первинного та персонального військового обліку і бронювання відповідно до вимог чинного законодавства	Протягом року	Керівники, підприємств, установ, організацій, начальник відділу цивільного захисту, мобілізаційної роботи, старости сіл, відповідальні за ведення військового обліку
3.	Контроль за веденням військового обліку і бронюванням	За планом перевірок	Комісія для проведення перевірки стану військового обліку на території Гребінківської міської територіальної громади
4.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку
5.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях	02.06 26.11	Начальник п'ятого відділу Лубенського РТЦК та СП
6.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	Протягом року	Міський голова, керівники, підприємств, установ, організацій, начальник відділу цивільного захисту, мобілізаційної роботи, старости сіл, відповідальні за ведення військового обліку

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання
7.	Інформування міського голови Гребінківської міської ради та внесення на розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 10.01.2027	Начальник п'ятого відділу Лубенського РТЦК та СП
8.	Видання розпорядження «Про стан військового обліку на території Гребінківської міської територіальної громади за 2026 рік та завдання на 2027 рік на підставі інформації п'ятого відділу Лубенського РТЦК та СП про стан військового обліку за минулий рік та пропозицій щодо його поліпшення в наступному році	15.01.2027	Міський голова
9.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити РТЦК та СП	За запитом РТЦК та СП	Начальник відділу ведення Реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громади
10.	Приймання заяв та документів для отримання відстрочки від мобілізації, який відбувається особисто у ЦНАП, де адміністратор передає їх до ТЦК через портал Дія, а рішення приймає ТЦК та СП, після чого результат надходить до ЦНАП для інформування та видачі оновленого документу, що дозволяє уникнути відвідування ТЦК для подачі документів	Постійно	Начальник відділу ЦНАП, адміністратори ЦНАП
11.	За повідомленнями РТЦК та СП здійснювати досудове розслідування стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбачені статтями 335, 336, 337 Кримінального кодексу України	Постійно	Начальник СПД №1 ВП №1 Лубенського РВП ГУ МВС України в Полтавській області
12.	За зверненням РТЦК та СП, здійснювати адміністративне затримання та доставлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210 ¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення	Постійно	Начальник СПД №1 ВП №1 Лубенського РВП ГУ МВС України в Полтавській області
13.	Під час проведення призову громадян України на базову військову службу повідомляти у триденний строк відповідним районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Директор КМ «Гребінківська міська лікарня»
14.	Повідомлення РТЦК та СП про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вирoki щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова суду
15.	Вилучення та надсилення до відповідних РТЦК та СП військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова суду
16.	Надавати інформацію про реєстрацію осіб як безробітних після отримання запиту РТЦК та СП	У 7-ми денний термін	Начальник центру зайнятості

II. Заходи щодо ведення персонально-первинного військового обліку призовників і

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання
військовозобов'язаних			
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у РТЦК та СП	Постійно	Головний спеціаліст Гребінківської міської ради, старости сіл, діловоди старостинських округів
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в РТЦК та СП	Постійно	Головний спеціаліст Гребінківської міської ради, старости сіл, діловоди старостинських округів
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до РТЦК та СП для взяття на військовий облік	Постійно	Головний спеціаліст Гребінківської міської ради, старости сіл, діловоди старостинських округів
4.	Оповіщення на вимогу РТЦК та СП призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням РТЦК та СП	Начальник відділу цивільного захисту, мобілізаційної роботи, головний спеціаліст Гребінківської міської ради, старости сіл, діловоди старостинських округів
5.	Постійна взаємодія з РТЦК та СП щодо строків та способів звірення даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними РТЦК та СП, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Начальник відділу цивільного захисту, мобілізаційної роботи, головний спеціаліст Гребінківської міської ради, старости сіл, діловоди старостинських округів
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5- денний строк	Головний спеціаліст Гребінківської міської ради, старости сіл, діловоди старостинських округів
7.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Головний спеціаліст Гребінківської міської ради, старости сіл, діловоди старостинських округів
8.	Звірення облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в персональних списках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності Гребінківської міської територіальної громади	За графіком звірення	Головний спеціаліст Гребінківської міської ради, старости сіл, діловоди старостинських округів

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання
9.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу	За графіком звіряння	Головний спеціаліст Гребінківської міської ради, старости сіл, діловоди старостинських округів
10.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з обліковими даними РТЦК та СП	За графіком звіряння	Головний спеціаліст Гребінківської міської ради, старости сіл, діловоди старостинських округів
11.	Складення і подання до РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних ділянок	До 1 грудня	Головний спеціаліст Гребінківської міської ради, старости сіл, діловоди старостинських округів
12.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для звіряння з картками первинного обліку.	Постійно	Головний спеціаліст Гребінківської міської ради, старости сіл, діловоди старостинських округів
13.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території Гребінківської міської територіальної громади встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи.	Постійно	Головний спеціаліст Гребінківської міської ради, старости сіл, діловоди старостинських округів
14.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними РТЦК та СП	Постійно	Головний спеціаліст Гребінківської міської ради, старости сіл, діловоди старостинських округів

II. Заходи щодо ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних

1.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних ділянок). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у РТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, голови міських, селищних рад
2.	Інформування РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 5-денний термін	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій
3.	Надсилення до РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобо-	У 5- денний строк	Керівники державних органів, підприємств,

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання
	в'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)		установ та організацій, відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій
4.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням РТЦК та СП	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій
5.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій
6.	Звіряння персональних списків призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних ділянок	За графіком звіряння	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій
7.	Проведення звіряння персональних списків працівників з обліковими документами РТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку	За графіком звіряння	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій
8.	Звіряння облікових даних списків персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності Гребінківської міської територіальної громади з картками первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку у виконавчому комітеті Гребінківської міської ради	За графіком звіряння	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій, головний спеціаліст Гребінківської міської ради, старости сіл, діловоди старостинських округів
9.	Внесення до персональних списків призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій
10.	Надсилення до РТЦК та СП повідомлення про	У 5-денний	Керівники державних

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання
	зміну облікових даних	строк	органів, підприємств, установ та організацій, відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій
11.	Складення і подання до РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій
12.	Постійний контроль за виконанням призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій
13.	Постійне інформування РТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій
14.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними РТЦК та СП	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій

III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних

1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за бронювання
2.	Інформування РТЦК та СП про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за бронювання
3.	Складання та погодження у РТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45)	До 25.12	Відповідальні за бронювання
4.	Подання до РДА і РТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних,	До 10.01.2027	Відповідальні за бронювання

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання
	заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45)		

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
14.01.2026 №40

План

проведення перевірок стану військового обліку на території Гребінківської міської територіальної громади на 2026 рік

А. План проведення перевірок стану військового обліку в органах місцевого самоврядування (крім селищних, міських рад, на виконавчі органи яких покладається ведення персонально-первинного військового обліку) та у виконавчих органах селищних, міських рад, на які покладається ведення персонально-первинного військового обліку, що перебувають на території Лубенського району Полтавської області затверджено розпорядження начальника Лубенської районної військової адміністрації від 06.01.2025 року №1 «Про стан військового обліку на території Лубенського району на 2025 рік та завдання на 2026 рік»

Б. На підприємствах, в установах та організаціях

[illegible]

[illegible]

	«Південна залізниця» АТ «Укрзалізниця»																
12.	ВП «Гребінківська дистанція колії» філії «Південна залізниця» АТ «Укрзалізниця»							24									
13.	Філія «Мар'янівська» ТОВ «Нібулон»								18								
14.	Філія АТ «Державна продовольчо-зернова корпорація України» «Гребінківський елеватор»								28								
15.	Селянське (фермерське) господарство «Каміла»									22							
16.	Комунальне некомерційне підприємство «Гребінківська міська лікарня»											19					

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

14.01.2026 № 40

СКЛАД

комісії для проведення перевірки стану військового обліку
на території Гребінківської міської територіальної громади

- | | |
|-------------------------------|--|
| Волошин
Валерій Андрійович | - заступник міського голови, голова комісії |
| Голованов
Артем Вікторович | - старший офіцер відділення обліку
мобілізаційної роботи п'ятого відділу
Лубенського РТЦК та СП, заступник голови
комісії (за згодою) |

Члени комісії:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Костишев Руслан
Валерійович | - начальник відділення цивільно-військового
співробітництва п'ятого відділу Лубенського
РТЦК (за згодою) |
| Сидоренко Анатолій
Миколайович | - начальник відділу з питань цивільного захисту,
мобілізаційної роботи |
| Кіктенко Олександр
Володимирович | - головний спеціаліст Гребінківської міської ради |
| Грушовий Анатолій
Віталійович | - заступник начальника сектору поліцейської
діяльності № 1 відділення поліції № 1
Лубенського РВП ГУ НП в Полтавській області
(за згодою) |

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Розпорядження міського голови
14.01.2026 №40

звірвання даних карток первинного обліку виконавчого комітету Гребінківської міської ради, списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів Гребінківської міської ради, підприємств, установ та організацій, з обліковими даними п'ятого відділу Лубенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2026 рік

[illegible]

6.	Кулажинсько-Наталівський старостинський округ (с.Кулаженці)					18												
7.	Кулажинсько-Наталівський старостинський округ (с.Калинівка)					19												
8.	Мар'янівський старостинський округ					20												
9.	Овсюківський старостинський округ					21												
10.	Олександрівський старостинський округ					22												
11.	Рудківський старостинський округ					25												
12.	Сербинівський старостинський округ					26												
13.	Слободо-Петрівський старостинський округ					27												
14.	Тарасівський старостинський округ					28												
15.	Тополівський старостинський округ					29												
16.	Почаївський старостинський округ					1												
17.	Гребінківська міська рада (ведення персонально-первинного військового обліку в м.Гребінка)											15						

[illegible]

	дистанція сигналізації та зв'язку» філії «Південна залізниця» АТ «Укрзалізниця»																	
17.	ВП «Гребінківська дистанція колії» філії «Південна залізниця» АТ «Укрзалізниця»						27											
18.	Філія «Мар'янівська» ТОВ «Нібулон»							10										
19.	Філія АТ «Державна продовольчо-зернова корпорація України» «Гребінківський елеватор»								2									
20.	Селянське (фермерське) господарство «Каміла»								15									
21.	Комунальне некомерційне підприємство «Гребінківська міська лікарня»										12							

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО