



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

30 липня 2025 року

№162

Про затвердження Умов конкурсу з визначення підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу при проведенні конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування на території Гребінківської міської територіальної громади

Відповідно до статті 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 №1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (із змінами і доповненнями), керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для забезпечення організації і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування, виконавчий комітет Гребінківської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Оголосити конкурс на визначення підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу при проведенні конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування на території Гребінківської міської територіальної громади.

2. Затвердити Умови проведення конкурсу з визначення підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу при проведенні конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування на території Гребінківської міської територіальної громади згідно додатку 1.

3. Дане рішення опублікувати на офіційному сайті міської ради та в засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Волошина В.А.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток №1
до рішення виконкому
Гребінківської міської ради
30 липня 2025р. №162

Умови проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу, яке залучається виконавчим комітетом Гребінківської міської ради для організації проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування.

1. Умови проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу (далі - Умови) визначають процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) (далі – Робочий орган), яке залучається виконавчим комітетом Гребінківської міської ради (далі - Організатором), для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування.

2. Метою проведення конкурсу є створення конкурентного середовища серед юридичних осіб, які спроможні забезпечити належну підготовку матеріалів для проведення конкурсу з визначення перевізників на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, перевірки достовірності одержаної від перевізників-претендентів інформації, їх аналізу та оцінки відповідності конкурсних пропозицій перевізника претендента умовам конкурсу, підготовки паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником – переможцем конкурсу.

3. У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації), які відповідають вимогам, що встановлені статтею 44 Закону України «Про автомобільний транспорт» та постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 №1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування».

4. Конкурс є відкритим для всіх претендентів.

5. Об'єктом конкурсу з визначення робочого органу виступає право на виконання функцій робочого органу з підготовки матеріалів для проведення засідання конкурсного комітету виконкому Гребінківської міської ради з визначення переможця конкурсу з перевезення пасажирів на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, приймання

документів на конкурс, перевірки, за дорученням Організатора, достовірності одержаної від перевізників-претендентів інформації, їх аналізу та оцінка відповідності конкурсних пропозицій умовам конкурсу, підготовка паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між Організатором та автомобільним перевізником-переможцем конкурсу, розгляд звернень щодо оскарження рішень конкурсного комітету.

6. Для підготовки та проведення конкурсу щодо визначення Робочого органу Організатор утворює конкурсний комітет, склад якого затверджується рішенням виконкому Гребінківської міської ради. До складу конкурсного комітету не можуть входити представники суб'єктів господарювання, які претендують на участь у зазначеному конкурсі.

7. Оголошення про проведення конкурсу з визначення Робочого органу розміщується не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу у засобах масової інформації із зазначенням наступної інформації:

- найменування Організатора;
- найменування об'єкта конкурсу;
- умови проведення конкурсу;
- перелік документів, що подаються претендентами для участі в конкурсі (Додаток 1 до Умов);
- кінцевий строк подачі документів претендентами для участі в конкурсі;
- найменування організації, режим роботи та адреса для надання відповідних документів;
- місце, час та дата проведення конкурсу;
- телефон для довідок.

8. У конкурсі з визначення робочого органу можуть брати участь претенденти, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- мають фахівців з відповідною профільною освітою (можуть визначати категорію транспортних засобів, їх технічні та екологічні характеристики, досконально володіють нормативно-правовими актами у сфері пасажирських автомобільних перевезень) та документально підтверджений досвід роботи не менш трьох років з питань організації пасажирських автомобільних перевезень;
- мають у власності або у тимчасовому користуванні на законних підставах приміщення для персоналу та для забезпечення проведення конкурсів;
- мають у власності або у тимчасовому користуванні на законних підставах необхідне матеріально-технічне забезпечення, комп'ютерну техніку, у тому числі принтери, сканери, копіювальну техніку, проектор тощо;
- мають концепцію діяльності по організації забезпечення і підготовки матеріалів відносно умов конкурсу, паспортів автобусних маршрутів, аналізу отриманих пропозицій і їх оцінки для проведення засідань конкурсного

комітету з визначення перевізників на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування;

- мають ознайомлювальну версію програмного забезпечення, яка використовуватиметься для накопичення, обробки, аналізу і оцінки відповідності конкурсних пропозицій перевізника-претендента умовам конкурсу з визначення перевізників для роботи на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування;

- мають досвід підтвердження розробки паспортів автобусних маршрутів загального користування;

- мають досвід з визначення необхідної кількості автобусів на міських та приміських маршрутах і їх пасажиромісткості, класу технічних та екологічних показників транспортних засобів, розкладу руху;

- мають досвід обстеження дорожніх умов на предмет відповідальності вимогам щодо організації регулярних пасажирських перевезень;

- мають досвід проведення конкурсів, тендерів в якості робочого органу конкурсного комітету;

- мають спеціалізоване програмне забезпечення для організації регулярних пасажирських перевезень;

- здатні забезпечувати підготовку матеріалів для проведення конкурсу з перевезення пасажирів, а також матеріалів для подальшого встановлення відносин між Організатором та автомобільним перевізником – переможцем конкурсу.

9. До участі у конкурсі не допускаються підприємства (організації), що:

- надають послуги з перевезень, проводять діяльність на ринку транспортних послуг, пов'язану з наданням послуг з автомобільних перевезень;

- мають досвід роботи менше трьох років з питань організації пасажирських автомобільних перевезень;

- перебувають в процесі припинення юридичної особи, визнані банкрутом або до яких порушено справу про банкрутство;

- подали для участі у конкурсі на визначення робочого органу документи не в повному обсязі, оформлену неналежним чином або таку, що містить неправдиву інформацію;

- представляють інтереси окремих перевізників.

10. Для участі у конкурсі претенденти подають на адресу виконкому Гребінківської міської ради з супровідним листом заяву встановленого зразка (Додаток 2 до Умов) на участь у цьому конкурсі та документи згідно з переліком.

11. Документи, що надійшли після встановленого строку, або подані не в повному обсязі, не розглядаються і повертаються претендентам.

12. Всі зауваження та недоліки при подачі документів на участь у конкурсі підприємства (організації) мають можливість виправити протягом двох днів та надати документи повторно, але не пізніше кінцевого строку подачі документів претендентами для участі в конкурсі.

13. Претендент має право надавати роз'яснення щодо запропонованих ним конкурсних пропозицій, підтверджених документально.

14. Подані на конкурс документи реєструються у журналі обліку.

15. Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), що за оцінкою конкурсного комітету найбільш відповідає умовам конкурсу на визначення робочого органу.

16. Рішення про результати конкурсу приймається конкурсним комітетом на закритому засіданні в присутності не менш як половини його складу, у тому числі голови конкурсного комітету або його заступника, простою більшістю голосів від загального складу.

В разі рівного розподілу голосів, голос голови конкурсного комітету (заступника голови) є ухвальним.

17. Рішення щодо переможця конкурсу приймається конкурсним комітетом в день проведення конкурсу, про що протягом 5 днів складається відповідний протокол.

18. Організатор укладає з переможцем конкурсу договір про виконання функцій Робочого органу за формою, що додається (Додаток 3 до Умов), строком не більш як на три роки.

19. У разі відсутності претендентів на здійснення функцій Робочого органу Організатор забезпечує проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування самостійно, однак протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

20. Робочий орган організує забезпечення і підготовку матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування на підставі рішення виконкому Гребінківської міської ради про проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування.

21. Спори, або неврегульовані сторонами питання при проведенні конкурсу на визначення робочого органу вирішуються в установленому законодавством порядку.

Перелік документів,
що подаються підприємствами (організаціями) для участі у конкурсі з
визначення робочого органу

- заява на участь у конкурсі встановленого зразку;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб або фізичних осіб – підприємців;
- копія установчих документів (статут тощо);
- копія договору оренди чи документ, що підтверджує право власності на приміщення, де розташований офіс претендента;
- копії документів, що підтверджують наявність у претендента офісної техніки для виконання функцій робочого органу;
- копія затвердженого штатного розпису;
- довідка органу фіскальної служби про відсутність заборгованості по сплаті податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- документи (копії дипломів), що підтверджують наявність у штатних працівників кваліфікації у галузі пасажирського автомобільного транспорту та досвід роботи не менш трьох років за фахом (копії трудових книжок або наказів про прийом на роботу або трудові угоди, посадові інструкції).

Всі вище перераховані документи завіряються печаткою підприємства та підписуються відповідальною особою підприємства, прошиваються, нумеруються та додаються до супровідного листа, адресованого виконкому Гребінківської міської ради.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Заява на участь у конкурсі

з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з підготовки матеріалів для проведення засідання конкурсного комітету виконкому Гребінківської міської ради з визначення переможця конкурсу з перевезення пасажирів на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, перевірки, за дорученням Організатора, достовірності одержаної від перевізників-претендентів інформації, їх аналіз та оцінка відповідності конкурсних пропозицій умовам конкурсу, підготовка матеріалів для подальшого встановлення відносин між Організатором та автомобільним перевізником-переможцем конкурсу, розгляд звернень щодо оскарження рішень конкурсного комітету

(повна назва підприємства (організації))

претендує на участь у конкурсі на визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу.

I. Загальні дані

Повне найменування підприємства (організації):

ЄДРПОУ підприємства (організації):

Прізвище, ім'я та по батькові керівника підприємства (організації):

Контактні телефони/факс підприємства (організації):

II. Місцезнаходження підприємства (організації), що подає документи:

Поштовий індекс: _____

Область: _____

Район: _____

Місто: _____

Вулиця: _____

Будинок: _____

III. Перелік документів, що додаються до заяви:

З умовами проведення конкурсу, об'єктом конкурсу та його основними характеристиками ознайомлений.

Усі документи та дані, викладені у поданих мною документах, відповідають дійсності.

З нормами Закону України «Про автомобільний транспорт» та постанови Кабінету Міністрів від 03.12.2008 №1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» ознайомлений.

«__» _____ 20__ р. _____

(підпис керівника) (прізвище, ім'я та по батькові)

ДОГОВІР № _____

на виконання функцій робочого органу для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування м. Гребінка

«___» _____ 20__ р.

Виконком Гребінківської міської ради, в особі _____,

що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», далі Організатор, з однієї сторони, та _____,

в особі _____, що діє на підставі _____, далі Робочий орган,

з другої сторони, (далі – Сторони), керуючись рішенням виконкому Гребінківської міської ради від «___» _____ 20__ р. № _____, прийнятого на підставі протоколу рішення конкурсного комітету з визначення робочого органу від «___» _____ 20__ р. №__ уклали Договір про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Відповідно до даного договору Організатор доручає Робочому органу виконувати функції з організації і забезпечення підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування.

2. Умови Договору

2.1. Організатор :

- забезпечує Робочий орган інформацією нормативно-організаційного характеру, необхідною для виконання функцій, покладених на Робочий орган відповідно до умов цього договору та діючого законодавства;
- надає Робочому органу інформацію щодо об'єктів конкурсу з перевезення пасажирів та мережі автобусних маршрутів загального користування;
- за поданням Робочого органу з урахуванням витрат на виконання організаційно-технічних робіт по підготовці матеріалів для проведення конкурсів затверджує кошторис витрат, пов'язаних з проведенням конкурсів.

2.2. Робочий орган здійснює:

- підготовку матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників - переможців конкурсів з перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських та приміських автобусних

маршрутах загального користування на території Гребінківської міської територіальної громади;

- подання переліку заходів з організації проведення конкурсів і графіку їх виконання;
- розробку та подання на затвердження організатору кошторису витрат на підготовку та проведення конкурсу;
- розміщення в офіційних друкованих засобах масової інформації оголошення про конкурси;
- створення умов під час приймання документів для одержання перевізниками-претендентами детальної інформації про характеристику об'єктів конкурсів;
- надання перевізнику-претенденту інформації щодо оформлення його документів для участі у конкурсі;
- аналіз одержаних пропозицій від перевізників-претендентів та їх оцінки щодо відповідності умовам конкурсів;
- технічне забезпечення конкурсу, оренда або утримання приміщень для його проведення;
- підготовку договорів з переможцями конкурсу та інших матеріалів;
- розробку паспортів автобусних маршрутів;
- інші заходи, необхідні для виконання предмету договору, визначеного п. 1.1. цього договору, відповідно до норм чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням умов договору та відповідальність сторін

3.1. Контроль за виконанням Робочим органом умов цього договору здійснює Організатор.

3.2. Сторони несуть взаємну відповідальність за виконання своїх обов'язків за цим договором відповідно до порядку та умов чинного в Україні законодавства.

3.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором винна сторона повинна відшкодувати іншій стороні збитки, завдані невиконанням або неналежним виконанням умов договору у порядку та на умовах чинного в Україні законодавства.

4. Порядок розрахунків

4.1. Компенсація витрат Робочого органу здійснюється за рахунок коштів, одержаних Робочим органом, що сплачуються перевізниками-претендентами за участь у конкурсі на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування.

4.2. Розмір плати за участь у конкурсі затверджує Організатор на підставі розрахованого Робочим органом кошторису витрат, який не може перевищувати встановлений діючим законодавством рівень.

5. Строк дії та порядок внесення змін, припинення або розірвання Договору

