



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

24січня 2023 року

№12

Про виготовлення та закріплення  
печатки та штампів

Керуючись статтею 40, частиною 1 статті 52 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Гребінківської міської ради  
**ВИРІШИВ:**

1. Виготовити печатку :

-на печатці повинні міститися такі відомості: Полтавська область, місто Гребінка, Гребінківська міська рада, код ЄДРПОУ 13956272, Відділ організаційно-кадрової роботи

2. Передати для використання в роботі печатку відділу організаційно-кадрової роботи Гребінківської міської ради - головному спеціалісту відділу Рудько О.С.

3. Виготовити штампи:

- на штампі повинні міститися такі відомості:

3.1.Гребінківська міська рада пров. Олексія Припутня,1, м.Гребінка, Лубенський район Полтавська область, 37400- 2 шт.

3.2.Вхідний №\_\_ ,“\_\_”\_\_\_\_\_, Гребінківська міська рада Лубенського району Полтавської області;

3.3.Інвентарний №\_\_, “\_\_”\_\_\_\_\_, Гребінківська міська рада Лубенського району Полтавської області;

3.4.Підготовлений №\_\_\_\_, “\_\_”\_\_\_\_\_,Гребінківська міська рада Лубенського району Полтавської області;

3.5.Згідно з оригіналом;

3.6.Копія- 2 шт.

4. Передати для використання в роботі:

штамп п.3.1 - головному спеціалісту загального відділу Шаповал А.Ю.; секретарю керівника Кротова Л.А.;

штамп п.3.2,3.3,3.4 - головному спеціалісту з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи Сергієнко О.І.;

штамп п.3.5 - головному спеціалісту відділу організаційно-кадрової роботи Рудько О.С.;

штамп п.3.6-головному спеціалісту відділу організаційно-кадрової роботи Рудько О.С.; головному спеціалісту відділу обліку, звітності та господарського забезпечення Левицька Ю.І.

5.Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому (секретар виконкому) Гребінківської міської ради Трипуз Я.О.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО