



ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09 квітня 2020 року

№ 132

Про організацію робочого процесу
в Гребінківській міській раді та її
виконавчих органах на період
карантину

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникнення і поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)», постанови Кабінету Міністрів України «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» від 11 березня 2020 року № 211 із змінами, Указу Президента України від 13 березня 2020 року № 87/2020 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13 березня 2020 року «Про невідкладні заходи щодо забезпечення національної безпеки в умовах спалаху гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», з метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19:

1. Керівникам структурних підрозділів та апарату Гребінківської міської ради та її виконавчих органів, в.о. старост:
 - 1.1. Забезпечити гнучку політику щодо реалізації права працівників на отримання відпусток на період карантину .
 - 1.2. Визначитись щодо наявності технічної та практичної можливості максимального запровадження по 24.04.2020 року дистанційної роботи у порядку, визначеному Кодексом законів про працю України, наказом Національного агентства України з питань державної служби від 13 березня 2020 року № 39-20 «Про внесення змін до Типових правил внутрішнього службового розпорядку», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2020 року за № 277/34560.

- 1.3. Вивчити питання формування відповідно до вимог та у разі потреби затвердження графіків перебування працівників на робочому місці й дистанційної роботи на період карантину, взявши до уваги необхідність зменшення ймовірності зараження осіб з підвищеним ризиком.
- 1.4. Мінімізувати зовнішні та внутрішні службові безпосередні контакти підпорядкованих працівників, у тому числі всередині відділів.
- 1.5. Запровадити дистанційне проведення нарад та інших адміністративно- управлінських заходів з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку, отримання службової кореспонденції, що не містить інформації з обмеженим доступом, через спеціальні скриньки або іншим способом, що не передбачає безпосереднього контакту з відвідувачами.
- 1.6. Не планувати службових відряджень, у виняткових випадках неможливості вирішити службові питання дистанційно, проводити інструктажі відряджуваним працівникам щодо запобігання захворювання.
- 1.7. Заборонити проведення заходів за участю 10 осіб.
- 1.8. Активно роз'яснювати підпорядкованим працівникам про необхідність залишатися вдома у разі наявності ознак гострого респіраторного захворювання, а також довести до відома відповідні рекомендації Міністерства охорони здоров'я для запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19.
- 1.9. Стежити за станом здоров'я підпорядкованих працівників, у разі необхідності невідкладно скеровувати їх до медичних закладів, у невідкладних станах- звернутися за екстреною медичною допомогою.
- 1.10. Вживати інших організаційних заходів з метою поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19 у межах компетенції та визначених функцій.
2. Рекомендувати керівникам комунальних підприємств, закладів запровадити відповідні заходи на період карантину з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.
3. Загальному відділу, персоналу виконавчого комітету міської ради (Бондарь Л.В.):
 - довести розпорядження до відома працівників (посадових осіб) Гребінківської міської ради та її виконавчих органів, керівників комунальних підприємств, закладів ;
 - активізувати роботу „гарячої“ телефонної лінії.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.