



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
73 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

09 вересня 2026 року

№ 3842

Про внесення змін до Положення про відділ культури і туризму Гребінківської міської ради

Відповідно до статі 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення 2 сесії Гребінківської міської ради VII скликання від 22.12.2017 № 77 «Про затвердження Положення про структурні підрозділи апарату та виконавчих органів в Гребінківській міській раді» (додаток 11) (зі змінами), враховуючи висновки і рекомендації постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про відділ культури і туризму Гребінківської міської ради, затвердженого рішенням 2 сесії Гребінківської міської ради VII скликання від 22.12.2017 № 77 «Про затвердження Положення про структурні підрозділи апарату та виконавчих органів в Гребінківській міській раді» (додаток 11) (зі змінами).

2. У зв'язку з внесеними змінами викласти Положення про відділ культури і туризму Гребінківської міської ради у новій редакції (додається).

3. Уповноважити виконуючу обов'язки начальника відділу культури і туризму Гребінківської міської ради Гінкул Р.В. подати документи для проведення державної реєстрації.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури, охорони здоров'я та соціального захисту (Литвиненко С.П.) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади згідно розподілу функціональних повноважень.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 2 сесії
Гребінківської міської ради
VII скликання
від 22.12.2017 № 77

(в редакції рішення 73 сесії
Гребінківської міської ради
VIII скликання
від 09 вересня 2026 року № 3842)

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ культури і туризму Гребінківської міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Відділ культури і туризму Гребінківської міської ради (далі - Відділ) є виконавчим органом Гребінківської міської ради, що утворюється міською радою. Відділ є підзвітним, підконтрольним та підпорядковується Гребінківській міській раді, виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови з питань виконавчих органів ради, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольний Департаменту культури і туризму Полтавської обласної державної адміністрації.

Повне найменування – Відділ культури і туризму Гребінківської міської ради.

Скорочене найменування – ВКТ Гребінківської мр.

Код ЄДРПОУ 41962612.

Форма власності Відділу – комунальна. Організаційно правова форма – Відділ є органом місцевого самоврядування.

1.2. Місцезнаходження відділу: 37400, Полтавська область, Лубенський район, м. Гребінка, вул. Євгена Гребінки, 13.

1.3. Засновником Відділу є Гребінківська міська рада (далі – Засновник), місцезнаходження засновника: 37400, Полтавська область, Лубенський район, місто Гребінка, провулок Припутня Олексія, будинок 1, код ЄДРПОУ– 13956272.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України у сфері культури, туризму, мистецької освіти, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, наказами Департаменту культури і туризму Полтавської облдержадміністрації, рішеннями Засновника, розпорядженнями та дорученнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.5. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи, фірмовий бланк, має право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.6. Відділ є неприбутковою установою та фінансується за рахунок коштів бюджету Гребінківської міської територіальної громади (далі – бюджет громади). Гранична чисельність, структура відділу, фонд оплати праці працівників Відділу та видатки на його утримання затверджуються Гребінківською міською радою.

1.7. Структура, гранична чисельність та фонд оплати праці працівників Відділу затверджується Засновником.

1.8. Відділ культури і туризму є уповноваженим органом управління для підпорядкованих відділу установ та закладів, що фінансуються за рахунок коштів бюджету громади:

Центр культури і дозвілля та відокремлені структурні підрозділи-філії Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради;

Гребінківська дитяча школа мистецтв;

Гребінківський міський краєзнавчий музей;

Гребінківська міська публічна бібліотека та сільські бібліотеки-філії;

централізована бухгалтерія відділу культури і туризму Гребінківської міської ради.

2. Основні завдання Відділу

2.1. Забезпечує реалізацію державної політики з питань культури, створює умови для вільного розвитку аматорського мистецтва, самодіяльної народної художньої творчості, бібліотечної справи та початкової мистецької освіти; сприяє розвитку та організації дозвілєвої і туристичної діяльності установами та закладами культури громади.

2.2. Сприяє здійсненню контролю за виконанням Законів України «Про культуру», «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів з питань культури, мистецької освіти та туризму.

2.3. Сприяє функціонуванню театральних та мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, збереженню культурної спадщини, тощо.

2.4. Сприяє удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг, створенню рівних умов для суб'єктів, що провадять та/або забезпечують провадження туристичної діяльності.

2.5. Сприяє централізованому комплектуванню і використанню бібліотечних фондів.

2.6. Розробляє та подає на затвердження Програму розвитку культури і туризму та Програму збереження та охорони об'єктів культурної спадщини; проводить розрахунок та обґрунтування проєктів бюджетних асигнувань, організацію фінансування закладів та установ сфери культури, культурно-мистецьких, пам'яткоохоронних та туристичних програм та інших заходів;

2.7. Готує та подає на розгляд Гребінківської міської ради проєкти рішень сесій з питань, що належать до повноважень Відділу, забезпечує підготовку необхідних обґрунтувань, інформаційних та інших матеріалів до таких проєктів, а також бере участь у їх доопрацюванні за результатами розгляду.

2.8. Здійснює заходи щодо залучення інвестицій для розвитку культури, охорони культурної спадщини, тощо.

2.9. Сприяє діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури.

2.10. Сприяє соціальному захисту працівників закладів та установ у сфері культури і туризму.

2.11. Проводить аналіз ринку туристичних послуг і подає управлінню відомості про розвиток туризму, потреби у працівниках у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.12. Подає обласній державній адміністрації пропозиції щодо занесення та виключення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього.

2.13. Надає організаційно-методичну допомогу закладам та установам у сфері культури і туризму.

2.14. Здійснює координацію діяльності закладів, підпорядкованих Відділу.

2.15. Здійснює заходи щодо дотримання Закону України «Про охорону культурної спадщини» на території громади (виконує функції замовника, укладає з цією метою договори про виявлення, дослідження, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини, надання висновків щодо відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління; веде облік, забезпечує охорону, реставрацію історичних пам'яток, що знаходяться на території громади та включені до Державного Реєстру національного культурного надбання. Забезпечує виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій тощо).

2.16. Організовує:

розроблення відповідних програм розвитку культури і туризму, охорони культурної спадщини;

проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури.

2.17. Створює сприятливі умови для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження і розвитку етнічної мовної та культурної самобутності національних меншин, що проживають на території громади; сприяє закордонним українцям у задоволенні їх мовних і культурних потреб.

2.18. Вживає заходи до зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків.

2.19. Здійснює заходи щодо запобігання та протидії корупції.

2.20. Розглядає у встановленому законодавством порядку звернення громадян.

2.21. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ.

2.22. Забезпечує організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії на посади керівників комунальних закладів культури та освіти у сфері культури згідно чинного законодавства.

2.23. Сприяє відродженню традицій і культури української нації, культурної та мовної самобутності.

2.24. Здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни в державних закладах, організаціях культурно-мистецької сфери.

2.25. Роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури, провадить інформаційну діяльність.

3. Відділ має право

3.1. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.3. Скликати в установленому порядку наради, утворювати робочі групи з питань, що належать до його повноважень.

3.4. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

4. Управління відділом

4.1. Вищий орган управління Відділом є Засновник.

4.2. Виконавчий орган Відділу – начальник.

4.3. Начальник очолює Відділ, є посадовою особою місцевого самоврядування і приймається на посаду шляхом призначення міським головою за конкурсом або в порядку, визначеному чинним законодавством України. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту, стаж керівної роботи на керівних посадах не менше 2 років та володіти державною мовою.

4.4. Начальник Відділу, представляючи інтереси громади в галузі культури та мистецької освіти, у відносинах з юридичними та фізичними особами:

4.4.1. здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань;

4.4.2. затверджує в межах своїх повноважень положення про структурні підрозділи Відділу, посадові інструкції їх працівників;

4.4.3. планує роботу Відділу, аналізує стан її виконання;

4.4.4. видає в межах компетенції Відділу накази, здійснює контроль за їх виконанням;

4.4.5. призначає керівників комунальних закладів культури, підпорядкованих Відділу, як переможців конкурсу відповідно до Положення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади керівника комунального закладу культури, закладу освіти сфери культури, затвердженого Засновником;

4.4.6. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

4.4.7. призначає на посаду та звільняє з посади працівників Відділу, керівників та працівників закладів, працівників структурних підрозділів, підпорядкованих Відділу відповідно до чинного законодавства України;

4.4.8. заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу, централізованої бухгалтерії Відділу, закладів культури, підпорядкованих Відділу;

4.4.9. складає та подає на затвердження міському голові проект кошторисів Відділу, закладів культури, підпорядкованих відділу, Гребінківської дитячої школи мистецтв, централізованої бухгалтерії відділу культури і туризму Гребінківської міської ради та штатний розпис Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

4.4.10. розпоряджається бюджетними коштами, які виділяються на галузь культури та мистецької освіти громади, в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Відділу, закладів і установ, що підпорядковані Відділу;

4.4.11. затверджує штатні розписи і тарифікаційні списки установ та закладів, які йому підпорядковані;

4.4.12. погоджує у встановленому порядку положення про діяльність відокремлених структурних підрозділів-філій Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради та Гребінківської міської публічної бібліотеки, а також зміни до них;

4.4.13. розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження працівників культури державними нагородами, у тому числі, й президентськими відзнаками та про присвоєння їм почесних звань України;

4.4.14. в установленому законодавством порядку представляє Відділ у банківських та фінансових установах, має право відкривати та закривати рахунки в банках України, здійснювати розпорядження коштами на рахунках та має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах у межах наданих повноважень;

4.4.15. сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань культури та туризму;

4.4.16. звітує про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на Відділ завдань з реалізації державної політики у сфері культури, мистецької освіти;

4.4.17. начальник Відділу може мати головних та провідних спеціалістів, які призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою за конкурсом або в порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.5. Посадові обов'язки начальника Відділу визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується міським головою; посадові інструкції працівників відділу затверджуються начальником відділу.

5. Відповідальність

5.1. Начальник Відділу несе відповідальність за невиконання прав та обов'язків, передбачених цим Положенням та чинним законодавством України.

5.2. Працівники Відділу та керівники закладів культури несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них посадових завдань та обов'язків у відповідності до своїх посадових інструкцій.

5.3. Працівники відділу, керівники закладів культури можуть бути притягнуті до відповідальності у випадках та в порядку, передбаченими чинним законодавством України.

6. Прикінцеві положення

6.1. Припинення діяльності, ліквідація й реорганізація Відділу здійснюється Засновником відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням Гребінківської міської ради.

6.3. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням Гребінківської міської ради та державної реєстрації.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО