



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
70 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

26 червня 2026 року

№ 3718

Про перепрофілювання (зміна типу) Гребінківської гімназії Гребінківської міської ради Полтавської області

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 104-108, 110-111 Цивільного кодексу України, ст. 13, 25, 66 Закону України «Про освіту», ст. 32, 35, 37, 56 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 4 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та господарських формувань», рішенням 58 сесії Гребінківської міської ради 8 скликання від 09.07.2025 № 3246 «Про затвердження Програми розвитку мережі закладів загальної середньої освіти Гребінківської міської територіальної громади на 2025-2027 роки», з метою приведення у відповідність освітньої мережі закладів освіти, для забезпечення якісної профільної освіти, підвищення ефективності заходів щодо розвитку галузі освіти в громаді, враховуючи рекомендації і висновки спільного засідання виконавчого комітету та постійних комісій міської ради, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перепрофілювати (змінити тип) Гребінківську гімназію Гребінківської міської ради Полтавської області (код ЄДРПОУ 23548410) з 01 вересня 2026 року у Гребінківський академічний ліцей Полтавської області змінивши відповідно назву.

2. Місцезнаходженням Гребінківського академічного ліцею визначити адресу: Полтавська область, Лубенський район, м. Гребінка, вул. Магістральна, будинок 118.

3. Забезпечити здобуття у Гребінківському академічному ліцеї повної загальної середньої освіти, базової середньої освіти та, як виняток, здобуття початкової освіти.

4. Затвердити Статут Гребінківського академічного ліцею Полтавської області в новій редакції, що додається.

5. Директору Гребінківського академічного ліцею Полтавської області:

5.1. Провести необхідні дії щодо державної реєстрації Статуту в новій редакції та відповідних змін, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, згідно чинного законодавства України;

5.2. Вжити організаційно-правові заходи передбачені чинним законодавством щодо дотримання прав та гарантій працівників у зв'язку з перепрофілюванням (зміна типу).

6. Координацію заходів щодо виконання цього рішення покласти на відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради (Кудрик О.П.).

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та підприємництва, з питань соціального захисту, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту, освіти, культури і заступника міського голови Радченко Л.М.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення 70 сесії Гребінківської
міської ради 8 скликання
26 червня 2026 року № 3718

СТАТУТ
Гребінківського академічного ліцею Полтавської області
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Гребінківський академічний ліцей Полтавської області (далі – Академічний ліцей) є закладом загальної середньої освіти, який забезпечує реалізацію права громадян на здобуття профільної середньої освіти. Академічний ліцей може мати у своєму складі структурні підрозділи, що забезпечують здобуття початкової та базової середньої освіти.

Форма власності закладу освіти – комунальна.

1.2. Засновником Академічного ліцею є Гребінківська міська рада (далі – Засновник). ЄДРПОУ: 13956272.

Юридична адреса: 37400, Україна, Полтавська область, Лубенський район місто Гребінка, вулиця Олексія Припутня, будинок 1.

Уповноваженим органом Засновника з питань управління освітою є відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради (далі – відділ освіти).

1.3. **Повне найменування закладу освіти:** Гребінківський академічний ліцей Полтавської області.

Скорочена назва закладу освіти: Академічний ліцей.

1.4. **Юридична адреса Академічного ліцею:** 37400, Україна, Полтавська область, Лубенський район, місто Гребінка, вулиця Магістральна, будинок 118.

ЄДРПОУ: 23548410

1.5. Академічний ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи, бланки зі своїм найменуванням та ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України (ЄДРПОУ).

1.6. Академічний ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

1.7. Академічний ліцей фінансується за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, а також може фінансуватися за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України. Кошторис Академічного ліцею затверджується уповноваженим органом управління — відділом освіти.

1.8. Академічний ліцей є неприбутковою бюджетною організацією.

1.9. Засновник Академічного ліцею відповідно до законодавства:

1.9.1. Затверджує Статут Академічного ліцею, а також зміни та доповнення до нього (у формі нової редакції);

1.9.2. Затверджує положення про конкурс на посаду керівника Академічного ліцею та склад відповідної конкурсної комісії;

1.9.3. Приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Академічного ліцею;

1.9.4. За поданням адміністрації Академічного ліцею затверджує стратегію його розвитку;

1.9.5. Фінансує виконання стратегії розвитку Академічного ліцею, у тому числі здійснення ним інноваційної та експериментальної діяльності;

1.9.6. Утворює, реорганізовує та ліквідує структурні підрозділи Академічного ліцею;

1.9.7. Може делегувати окремі свої повноваження уповноважену органу управління освітою (відділу освіти) або безпосередньо органу управління Академічного ліцею;

1.9.8. Реалізує інші права, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства України. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Академічного ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами;

1.10. Відділ освіти, як уповноважений орган:

1.10.1. Здійснює безпосередній контроль за використанням Академічним ліцеєм публічних (бюджетних) коштів;

1.10.2. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

1.10.3. Затверджує кошторис Академічного ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. Головною метою діяльності Академічного ліцею є:

2.1.1. Створення безпечного, здорового та мотивуючого освітнього середовища;

2.1.2. Забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної профільної середньої освіти;

2.1.3. Створення належних умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особистості, а також допрофесійного навчання здобувачів освіти незалежно від місця їх проживання;

2.1.4. Досягнення мети діяльності Академічного ліцею забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності, зокрема:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені державними стандартами освіти.

2.2. Основними завданнями діяльності Академічного ліцею є:

2.2.1. Забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти;

2.2.2. Створення умов для стійкого розвитку загальної середньої освіти на основі та з урахуванням потреб суспільства, територіальної громади й економіки держави;

2.2.3. Вирівнювання умов для одержання всіма учнями повноцінної освіти, у тому числі шляхом реалізації якісної допрофільної підготовки й профільного навчання, освітніх програм професійної підготовки й додаткової освіти в загальній структурі закладу освіти;

2.2.4. Створення та розвиток єдиної комплексної системи виховної роботи;

2.2.5. Формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної

самосвідомості, розумінням освіти як головного засобу досягнення особистого успіху, особистості, підготовленої до свідомого професійного самовизначення;

2.2.6. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

2.2.7. Поглиблене вивчення окремих навчальних предметів з метою створення випускникам передумов для успішної майбутньої професійної діяльності;

2.2.8. Широке та системне застосування сучасних інформаційних та цифрових технологій навчання у процесі вивчення шкільних предметів та інтегрованих курсів.

2.3. Виконання завдань Академічного ліцею реалізується шляхом створення безпечного освітнього середовища, що передбачає:

2.3.1. Наявність сучасного мотивуючого простору, застосування новітніх технологій дизайну, архітектури будівель та споруд, а також просторово-предметного оточення закладу освіти;

2.3.2. Забезпечення високого рівня енергоефективності будівель та інженерних комунікацій закладу;

2.3.3. Забезпечення створення у закладі якісного інклюзивного освітнього та безперешкодного (безбар'єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами;

2.3.4. Створення належних умов для здобуття освіти із застосуванням новітніх інформаційно-комунікаційних засобів, інструментів та технологій;

2.3.5. Ефективне використання матеріально-технічної бази Академічного ліцею для забезпечення всебічного та гармонійного розвитку особистості здобувачів освіти.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1.1. Освітня діяльність в Академічному ліцеї провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства України та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

3.1.2. Академічний ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, рішеннями (розпорядженнями) Засновника або уповноваженого ним органу, Положенням про ліцей та цим Статутом.

3.1.3. Академічний ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного прогнозування, річного, тижневого планів. У плані роботи відображаються основні питання життєдіяльності закладу, визначаються стратегічні перспективи його розвитку. План роботи затверджується рішенням педагогічної ради Академічного ліцею.

3.1.4. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес в Академічному ліцеї, визначається його керівником (директором) відповідно до законодавства та затвердженого кошторису закладу. Відповідно до навчального плану педагоги мають право самостійно добирати або складати освітні програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи та засоби навчання.

3.1.5. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством). Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та освітньою програмою, дозволяється лише за їх добровільною згодою та згодою батьків (або осіб, які їх замінюють).

3.1.6. Політичні партії (об'єднання) та релігійні організації не мають права втручатись в освітню діяльність Академічного ліцею.

3.1.7. У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних чи релігійних об'єднань.

3.1.8. Забороняється залучати здобувачів освіти, а також працівників закладу до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями, крім заходів, які прямо передбачені схваленою освітньою програмою Академічного ліцею.

3.1.9. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на отримання освіти через їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій.

3.2. Структура профільної освіти, кластери та індивідуальні траєкторії

3.2.1. Академічний ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти — профільної середньої освіти академічного спрямування тривалістю три роки (10–12 класи).

3.2.2. Профілі навчання у Академічному ліцеї формуються в межах трьох головних кластерів (напрямів) на основі Державного стандарту профільної середньої освіти:

3.2.2.1. STEM (природничо-математичний напрям): передбачає поглиблене вивчення фізики, математики, хімії, біології, географії,

інформатики та сучасних технологій (математична, природнича, технологічна, інформатична освітні галузі).

3.2.2.2. Мовно-літературний напрям: орієнтований на поглиблене вивчення української мови та літератури, іноземних мов і зарубіжної літератури.

3.2.2.3. Соціально-гуманітарний (суспільно-гуманітарний) напрям: фокусується на поглибленні знань з історії, права, філософії, географії, економіки, громадянської освіти, а також профільних мистецьких чи правознавчих курсів.

3.2.3. Освітня програма Академічного ліцею на рівні профільної середньої освіти обов'язково включає навчальні плани для не менше ніж трьох профілів навчання в межах одного або кількох зазначених кластерів.

3.2.4. Здобуття освіти в 10–12 класах здійснюється за індивідуальними освітніми траєкторіями, які передбачають обрання учнем:

3.2.4.1. конкретного профілю навчання (із запроваджених у ліцеї), що містить обов'язкові для вивчення компоненти основного та поглибленого рівня;

3.2.4.2. вибіркового освітніх компонентів у межах обраного профілю;

3.2.4.3. вибіркового освітніх компонентів поза обраним профілем.

3.2.5. Поглиблене вивчення забезпечується шляхом створення в Академічному ліцеї щонайменше однієї групи для вивчення окремих навчальних предметів чи інтегрованих курсів. Кількість учнів в одній такій групі комунального ліцею повинна становити не менше восьми осіб.

3.2.6. Зміна обраного профілю навчання здійснюється за офіційною заявою учня або одного з його батьків (законних представників) з урахуванням наявних у Академічному ліцеї ресурсів. Перед зміною профілю ліцей обов'язково надає роз'яснення про процедуру та забезпечує консультування учня протягом здійснення такої зміни.

3.2.7. Бажаючим учням, за рішенням педагогічної ради, надається право і створюються умови для прискореного закінчення Академічного ліцею.

3.3. Особливості діяльності та комплектування у перехідний період (2026–2028 н.р.)

3.3.1. У 2026–2028 н.р. в Академічному ліцеї забезпечується наступність профільного навчання: учні 10–11 класів продовжують здобуття повної загальної середньої освіти за раніше визначеними профілями: українська філологія та математичний, які є основою для подальшого впровадження стандартів трирічної профільної середньої освіти.

Організація освітнього процесу для учнів 10 -11 класів, які завершують здобуття освіти за дворічними програмами, фінансово та матеріально-технічно забезпечується Засновником у цьому закладі освіти до їх випуску.

3.3.2. Як виняток, з метою забезпечення безперервності освітнього процесу та у випадку необхідності, обумовленої особливостями формування освітньої мережі громади, у складі Академічного ліцею продовжують функціонувати класи, що забезпечують здобуття початкової освіти (1–4 класи) та базової середньої освіти (5–9 класи) як внутрішні структурні підрозділи.

3.3.3. Навчання учнів у 1–9 класах у цей період здійснюється за звичайними (непрофільними) загальноосвітніми програмами Нової української школи (НУШ) без запровадження допрофільної підготовки.

3.3.4. Функціонування зазначених початкових та базових класів як структурних підрозділів дозволяється виключно за наявності окремого рішення Засновника. За комунальним ліцеєм у такому випадку закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

3.3.5. Комплектування та наповнюваність усіх класів (групі), включаючи підрозділи початкової та базової освіти, чітко регламентується Законом України «Про повну загальну середню освіту» та діючими санітарними регламентами. Гранична наповнюваність класів не може перевищувати нормативів, визначених законодавством.

3.3.6. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування класу до закінчення цього навчального року. Якщо кількість учнів не дає змоги утворити клас, учні можуть продовжити навчання за іншими формами (крім очної) або в іншому закладі із забезпеченням доступності.

3.3.7. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів (державної мови, іноземних мов, інформатики, технологій тощо) здійснюється відповідно до нормативів Міністерства освіти і науки України.

3.4. Освітні програми та внутрішня структура

3.4.1. Основним документом, що регулює освітній процесі, є робочий навчальний план, який складається на основі розробленої закладом освітньої програми (або наскрізної освітньої програми для декількох рівнів освіти) та Державних стандартів загальної середньої освіти. Робочий навчальний план погоджується педагогічною радою Академічного ліцею та затверджується директором.

3.4.2. Освітня програма Академічного ліцею розробляється для кожного рівня освіти, схвалюється педагогічною радою та затверджується директором. Освітня програма обов'язково містить:

3.4.2.1. загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

3.4.2.2. вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

3.4.2.3. перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та предметів (інтегрованих курсів), логічну послідовність їх вивчення;

3.4.2.4. форми організації освітнього процесу;

3.4.2.5. опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

3.4.2.6. освітні компоненти для вільного вибору здобувачами освіти.

3.4.3. Для забезпечення освітнього процесу та розвитку індивідуальних здібностей у структурі Академічного ліцею утворюються:

3.4.3.1. класи (інклюзивні, спеціальні);

3.4.3.2. групи для вивчення окремих предметів;

3.4.3.3. міжкласні або змінні групи учнів (як тимчасові групи для проєктної діяльності чи вивчення вибіркового курсу за вибором учнів);

3.4.3.4. тимчасові науково-дослідницькі класи (від одного семестру/триместру) з метою організації профільного навчання;

3.4.3.5. тимчасові групи учнів для підготовки до конкурсів, олімпіад, турнірів.

3.4.4. Академічний ліцей може мати у своєму складі такі внутрішні структурні підрозділи: позашкільний підрозділ, пансіон, кафедри чи лабораторії з окремих освітніх галузей, підрозділи з питань інноваційної діяльності, а також в обов'язковому порядку — осередок «Захист України». Структурні підрозділи діють на підставі положень, затверджених директором Академічного ліцею.

3.5. Форми здобуття освіти та безпека освітнього середовища

3.5.1. Академічний ліцей здійснює освітній процес за такими формами: інституційна (очна/денна, дистанційна, мережева) та індивідуальна (екстернат, сімейна/домашня, педагогічний патронаж). Індивідуальне навчання та екстернат організовуються відповідно до нормативно-правових актів МОН.

3.5.2. В умовах воєнного стану, надзвичайного стану або під час надзвичайної ситуації форми здобуття освіти визначаються Академічного ліцею з урахуванням наявності об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту (укриттів), придатних для захисту учасників освітнього процесу.

3.5.3. Академічний ліцей забезпечує участь в освітньому процесі учнів, які були змушені змінити місце проживання або перебувають на тимчасово

окупованих територіях чи в зонах бойових дій, за дистанційною або будь-якою іншою формою, що є найбільш безпечною для дітей.

3.5.4. З урахуванням безпекової ситуації, структура і тривалість навчального тижня, навчального дня, занять та відпочинку визначаються педагогічною радою Академічного ліцею самостійно в межах часу, передбаченого освітньою програмою.

3.6. Режим роботи закладу, тривалість занять та відпочинку

3.6.1. Навчальні заняття в Академічному ліцеї розпочинаються 1 вересня (у День знань) і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.6.2. З 1 червня по 30 червня (оздоровчий період) за наявності фінансування та рішення Засновника може проводитися оздоровлення дітей у структурі шкільного підрозділу Академічного ліцею.

3.6.3. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

3.6.4. Тижневий режим роботи Академічного ліцею затверджується у розкладі навчальних занять. Щоденна кількість і послідовність занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою і затверджується директором.

3.6.5. Регламент тривалості уроків становить:

3.6.5.1. у першому класі – 35 хвилин;

3.6.5.2. у других-четвертих класах – 40 хвилин;

3.6.5.3. у п'ятих – дванадцятих класах – 45 хвилин.

3.6.6. Зміна тривалості уроків допускається як виняток за погодженням із Уповноваженим органом управління та органами Держпродспоживслужби.

3.6.7. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів: звичайна перерва — не менш як 10 хвилин, велика перерва (як правило, після другого або третього уроку) — 30 хвилин.

3.6.8. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.6.9. У перших та других класах домашні завдання учням не задаються. У третіх та четвертих класах домашні завдання не задаються на вихідні та святкові дні.

3.6.10. Обсяг завдань для самопідготовки у позанавчальний час має бути таким, щоб витрати часу на їх виконання не перевищували:

3.6.10.1. у третіх-п'ятих класах – 1 година;

3.6.10.2. у шостих-дев'ятих класах – 1 година 30 хвилин;

3.6.10.3. у десятих-дванадцятих класах – 2 години.

3.6.11. За письмовими зверненнями батьків (законних представників) та відповідно до рішення Засновника у Академічному ліцеї може функціонувати група подовженого дня для учнів 1–5 класів. Фінансування групи здійснюється за кошти Засновника та інші джерела, не заборонені законом. На підставі заяви батьків дозволяється відпускати дітей з групи подовженого дня у зручний для батьків час.

3.7. Зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти

3.7.1. Зарахування здобувачів освіти до Академічного ліцею здійснюється відповідно до порядку, визначеного Міністерством освіти і науки України, шляхом видачі наказу директора на підставі заяви одного з батьків (або осіб, які їх замінюють), копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка та відповідного документа про освіту.

3.7.2. Конкурсний відбір (у разі його проведення) проводиться відповідно до положення про конкурс, яке схвалюється педагогічною радою, затверджується керівником та оприлюднюється не пізніше ніж за 3 місяці до початку прийому заяв.

3.7.3. У Академічному ліцеї за потреби утворюються інклюзивні та/або спеціальні класи (групи) для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення батьків особи з ООП такий клас (група) утворюється в обов'язковому порядку з урахуванням рекомендацій ІРЦ.

3.7.4. Особи з порушеннями фізичного, психічного, інтелектуального розвитку і сенсорними порушеннями забезпечуються в Академічному ліцеї розумним пристосуванням, умовами цифрової доступності та універсального дизайну приміщень за рахунок коштів Засновника.

3.7.5. Порядок переведення здобувачів освіти до наступного класу визначається відповідним Порядком, затвердженим наказом МОН України. Переведення учня здійснюється за наявності його особової справи встановленого зразка.

3.7.6. Видача особової справи здобувача освіти батькам для переведення до іншого закладу освіти можлива лише за умови надання офіційної довідки (підтвердження) про зарахування, виданої закладом, до якого учень переходить.

3.7.7. Здобувачам освіти Академічного ліцею, які завершили навчання та успішно пройшли оцінювання на ступенях початкової (4 клас), базової (9 клас) та профільної (11/12 клас) середньої освіти, видається відповідний документ про освіту державного зразка.

3.8. Система оцінювання результатів навчання та моніторинг якості

3.8.1. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів Академічного ліцею вимогам державних стандартів здійснюється педагогічними працівниками за системою, визначеною законодавством, або за шкалою оцінювання, затвердженою педагогічною радою Академічного ліцею. Внутрішня шкала закладу може включати:

3.8.1.1. номінальну шкалу («зараховано / не зараховано»);

3.8.1.2. рівневу шкалу за чотирма рівнями (початковий, середній, достатній, високий);

3.8.1.3. бальну шкалу (використання традиційної 12-бальної системи).

3.8.2. У разі запровадження власної внутрішньої шкали оцінювання, Академічний ліцей встановлює чіткі правила її переведення до системи оцінювання, визначеної загальним законодавством.

3.8.3. У закладі ведеться систематичний тематичний облік знань учнів. Результати семестрового, річного (підсумкового) оцінювання та державної підсумкової атестації (ДПА) відображаються у свідоцтві досягнень та доводяться до відома учнів та їхніх батьків класним керівником.

3.8.4. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту здійснюється шляхом обов'язкового проходження державної підсумкової атестації з державної мови, математики та інших предметів, визначених МОН України.

3.9. Дисципліна, заохочення та відзначення учасників освітнього процесу

3.9.1. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурно-мистецьких заходах та спортивних змаганнях до учнів Академічного ліцею за рішенням педагогічної ради можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

3.9.2. Форми заохочення (зокрема, нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю) визначаються установчими документами та окремим Положенням про заохочення, затвердженим педагогічною радою закладу.

3.9.3. Дисципліна в Академічному ліцеї тримається виключно на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку, правил для здобувачів освіти та цього Статуту.

3.9.4. Застосування будь-яких методів фізичного або психічного насильства, приниження гідності вихованців та здобувачів освіти в закладі освіти категорично забороняється.

4. ПРАВОВІ ОСНОВИ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Академічний ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. № 1062, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями органів місцевого самоврядування, наказами органу управління освітою (відділу освіти) та цим Статутом.

4.2. Академічний ліцей самостійно ухвалює рішення та здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої законодавством України, визначеної Засновником та цим Статутом.

4.3. Академічний ліцей несе повну відповідальність за:

4.3.1. Створення безпечних та нешкідливих умов освітньої діяльності;

4.3.2. Дотримання вимог державних стандартів повної загальної середньої освіти;

4.3.3. Дотримання фінансово-бюджетної та штатної дисципліни;

4.3.4. Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, зокрема зобов'язань за міжнародними угодами.

4.4. Мовою освітнього процесу в Академічному ліцеї є державна мова.

4.5. Академічний ліцей має право:

4.5.1. Самостійно визначати форми, методи та засоби організації освітнього процесу;

4.5.2. Визначати варіативну складову освіти та зміст позакласної (гурткової, секційної) роботи в установленому законодавством порядку;

4.5.3. Розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани з урахуванням вимог державних стандартів, які не погіршують якість надання освітніх послуг;

4.5.4. Спільно з закладами вищої освіти та науково-дослідними установами здійснювати науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

4.5.5. Використовувати різні форми морального та матеріального заохочення для всіх учасників освітнього процесу закладу;

4.5.6. Згідно з рішенням Засновника бути розпорядником рухомого та нерухомого майна відповідно до чинного законодавства і цього Статуту;

4.5.7. Відкривати розрахункові, реєстраційні та інші рахунки в органах Державної казначейської служби та установах банків;

4.5.8. Отримувати фінансові кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

4.5.9. Залишати у своєму розпорядженні та використовувати фінансові кошти, отримані від власної діяльності, виключно на статутні цілі, суворо дотримуючись чинного законодавства України;

4.5.10. Самостійно організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

4.5.11. Спрямувати фінансові кошти Ліцею на власний благоустрій та благоустрій своїх структурних підрозділів (філій);

4.5.12. Здійснювати поточний та капітальний ремонт приміщень, що перебувають на балансі закладу;

4.5.13. Надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджено відповідними постановами Кабінету Міністрів України;

4.5.14. Створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, з поглибленим вивченням окремих предметів, а також спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;

4.5.15. За згодою Засновника або уповноваженого ним органу на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, наукові та інші об'єднання, кожен з учасників якого зберігає статус юридичної особи;

4.5.16. Орендувати в інших осіб та передавати у вільний від освітнього процесу час в оренду приміщення, споруди та обладнання, що знаходяться на балансі Академічного ліцею, виключно для освітніх та пов'язаних з ними цілей відповідно до законодавства;

4.5.17. Здійснювати інші автономні повноваження, що не суперечать чинному законодавству України.

4.6. Академічний ліцей зобов'язаний:

4.6.1. Реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

4.6.2. Здійснювати освітню діяльність на підставі відповідної ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

4.6.3. Задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування Академічного ліцею (закріпленій закладу у разі наявності базової/початкової ланки), в здобутті загальної середньої освіти;

4.6.4. За потреби в обов'язковому порядку створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

4.6.5. Забезпечувати нерозривну єдність процесів навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти;

4.6.6. Формувати й удосконалювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

4.6.7. Проходити плановий та позаплановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеними чинним законодавством України;

4.6.8. Забезпечувати відповідність рівня повної загальної середньої освіти вимогам Державних стандартів загальної середньої освіти;

4.6.9. Охороняти життя, фізичне та психічне здоров'я учнів, педагогічних, технічних та інших працівників закладу;

4.6.10. Суворо додержуватись фінансово-бюджетної дисципліни, забезпечувати збереження матеріальної бази;

4.6.11. Забезпечувати своєчасну видачу випускникам документів про освіту встановленого державного зразка;

4.6.12. Здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або уповноваженим ним органом управління освітою;

4.6.13. Забезпечувати відкритий доступ та висвітлювати інформацію про діяльність Академічного ліцею на власному офіційному веб-сайті згідно з вимогами чинного законодавства.

4.7. В Академічному ліцеї можуть створюватись та функціонувати:

4.7.1. Методичні об'єднання педагогічних працівників за предметними та освітніми галузями;

4.7.2. Творчі, проблемні, дослідницькі та динамічні групи педагогів;

4.7.3. Спортивні клуби, секції та дитячо-юнацькі об'єднання;

4.7.4. Гуртки за інтересами, наукові товариства, студії та факультативи;

4.7.5. Методична, психологічна, соціально-педагогічна та медична служби закладу освіти;

4.7.6. Наукові (зокрема, учнівські наукові товариства, філії МАН), творчі та інші об'єднання учнів, педагогічних працівників, батьків або осіб, які їх замінюють.

4.8. Штатні розписи Академічного ліцею затверджуються його директором (керівником) на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом.

4.9. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Академічному ліцеї здійснюється практичним психологом закладу. Соціально-педагогічний патронаж учасників освітнього процесу покладається на соціального педагога.

4.10. Медичне обслуговування здобувачів освіти та належні умови для його організації забезпечуються Академічним ліцеєм відповідно до вимог чинного законодавства України. Безпосереднє медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичною сестрою, яка входить до штату Академічного ліцею, або на підставі угод із закладами охорони здоров'я.

4.11. Підвезення здобувачів освіти до Академічного ліцею та у зворотному напрямку з інших населених пунктів територіальної громади, у яких відсутня можливість здобувати профільну середню освіту, організовується та забезпечується за рахунок Засновника шкільними автобусами або із залученням ліцензованих перевізників відповідно до вимог безпеки дорожнього руху.

5. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

5. Концепція та організація виховного процесу в Академічному ліцеї

5.1. Виховний процес є фундаментальною, невід'ємною та органічною складовою єдиного освітнього процесу в Академічному ліцеї. Він спрямований на всебічний розвиток особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей громадянського суспільства та готовності до свідомого життєвого вибору.

5.2. Виховна діяльність в Академічному ліцеї базується на принципах гуманізму, демократизму, єдності національного і загальнолюдського, науковості, системності, диференціації та індивідуалізації виховних впливів, а також на засадах партнерства між педагогами, здобувачами освіти, батьками та громадою.

5.3. Головні стратегічні напрями виховної діяльності в Академічному ліцеї охоплюють:

- 5.3.1. Національно-патріотичне та військово-патріотичне виховання;
- 5.3.2. Інтелектуально-наукове та академічне виховання;
- 5.3.3. Правове виховання та формування громадянської культури;
- 5.3.4. Морально-етичне та духовне виховання;
- 5.3.5. Професійно-орієнтаційне та трудове виховання;
- 5.3.6. Екологічне виховання та формування культури сталого розвитку;
- 5.3.7. Фізичне виховання, популяризацію здорового та безпечного способу життя.

5.4. Зміст виховного процесу в Академічному ліцеї спрямовується на системне формування таких особистісних якостей, компетентностей та ціннісних орієнтирів:

5.4.1. Глибокої національної самосвідомості, української громадянської ідентичності, патріотизму, поваги до державної мови, державних символів України (Герба, Прапора, Гімну), історичної пам'яті та культурної спадщини українського народу;

5.4.2. Усвідомленого конституційного обов'язку щодо захисту суверенітету, незалежності та територіальної цілісності України, готовності до виконання завдань цивільного захисту та оборони держави, що реалізується зокрема через практичну діяльність профільного осередку «Захист України»;

5.4.3. Поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини і громадянина, незалежно від їхньої раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження;

5.4.4. Абсолютної нетерпимості до будь-яких проявів приниження честі та гідності людини, фізичного, психологічного, економічного чи сексуального насильства, булінгу (цькування), мобінгу, а також різного роду дискримінації та упередженого ставлення;

5.4.5. Високої громадянської культури, культури демократії, правосвідомості, знання та дотримання норм Конституції України і законів України, розуміння засад функціонування правової держави та інститутів вільного суспільства;

5.4.6. Безкомпромісної нетерпимості до проявів корупції, кумівства, правового нігілізму та будь-яких порушень принципів академічної доброчесності (плагіату, фабрикації, списування, фальсифікації);

5.4.7. Академічної культури, наукового світогляду, критичного мислення, медіаграмотності, здатності протидіяти дезінформації та маніпуляціям, прагнення до постійного самовдосконалення, самоосвіти та інтелектуального зростання;

5.4.8. Свідомого ставлення до майбутнього професійного вибору, культури праці, підприємливості, фінансової грамотності, здатності ефективно реалізувати свій потенціал в умовах сучасного високотехнологічного ринку праці;

5.4.9. Екологічного мислення, відповідального та дбайливого ставлення до довкілля, природних ресурсів, усвідомлення важливості збереження біорізноманіття та впровадження принципів сталого розвитку в повсякденне життя;

5.4.10. Культури здоров'я, навичок здорового способу життя, фізичного загартування, розуміння цінності власного життя та здоров'я (як фізичного, так і ментального), свідомої відмови від шкідливих звичок;

5.4.11. Навичок безпечної життєдіяльності, культури безпеки в умовах воєнного чи надзвичайного стану, знання правил поведінки під час повітряних

тривоги, мінної безпеки, навичок домедичної допомоги та безпечної поведінки в цифровому (кібернетичному) просторі;

5.4.12. Гуманістичних якостей особистості: доброти, милосердя, емпатії, толерантності, справедливості, готовності до волонтерської діяльності, благодійності та безкорисливої допомоги тим, хто цього потребує;

5.4.13. Поваги до інституту сім'ї, відповідального батьківства, шанобливого ставлення до батьків, старших поколінь, збереження та примноження родинних традицій;

5.4.14. Культури індивідуальної свободи, самодисципліни, лідерського потенціалу, автономності, сміливості у прийнятті рішень та повної відповідальності за власні вчинки, дії та їхні наслідки.

3.10.5. Організаційно-методичні засади виховної системи Академічного ліцею:

5.5.1. Єдність навчання, виховання, соціалізації та розвитку здобувачів освіти забезпечується наскрізним процесом виховання, що інтегрується в теоретичні уроки, практичні та лабораторні заняття, курси за вибором, а також у діяльність гуртків закладу;

5.5.2. Виховний процес в Академічному ліцеї організовується у позаурочний та позанавчальний час відповідно до річного плану виховної роботи Ліцею та програм виховних заходів, які щорічно розробляються методичним об'єднанням класних керівників, схвалюються педагогічною радою та затверджуються наказом керівника (директора) Ліцею;

5.5.3. Важливою умовою виховної діяльності є розвиток і всебічна підтримка органів учнівського самоврядування (учнівського парламенту, рад старост тощо), які діють на засадах самоорганізації, виборності, колегіальності та партнерської взаємодії з адміністрацією Ліцею;

5.5.4. Соціально-психологічний супровід виховного процесу забезпечується практичним психологом та соціальним педагогом Ліцею з метою своєчасного виявлення, профілактики та подолання девіантної поведінки, наслідків стресу, конфліктних ситуацій та психологічного травмування учасників освітнього процесу;

5.5.5. Академічний ліцей активно взаємодіє у виховній діяльності з батьками (законними представниками) учнів, залучає їх до роботи органів громадського самоврядування закладу, проведення спільних культурних, просвітницьких, спортивних та безпекових заходів.

5.6. Обмеження та заборони у виховній діяльності Ліцею:

5.6.1. Залучення здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями або політичними партіями (об'єднаннями), за винятком заходів, передбачених затвердженою освітньою програмою Ліцею, категорично забороняється;

5.6.2. Пропаганда війни, насильства, жорстокості, расової, національної, релігійної чи іншої ворожнечі, дискримінації, а також використання виховного процесу для політичного або релігійного втручання та маніпулювання свідомістю учнів забороняється чинним законодавством та цим Статутом.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Загальні положення та правовий статус

6.1. Статус учасників освітнього процесу в Академічному ліцеї, їхні права й обов'язки визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України та цим Статутом.

6.2. Іноземці та особи без громадянства, які прийняті та навчаються в Академічному ліцеї, мають рівні з громадянами України права і обов'язки здобувачів освіти відповідно до вимог чинного законодавства України та міжнародних договорів.

6.3. Учасниками освітнього процесу в Академічному ліцеї є:

6.3.1. учні (здобувачі освіти, які здобувають базову та профільну середню освіту);

6.3.2. педагогічні працівники (директор, заступники директора, вчителі, асистенти вчителів, практичні психологи, соціальні педагоги, керівники гуртків тощо);

6.3.3. інші працівники закладу освіти (інженерно-технічний, адміністративно-господарський, медичний, допоміжний та обслуговуючий персонал);

6.3.4. батьки або особи, які їх замінюють (законні представники учнів);

6.3.5. фізичні особи, які провадять освітню діяльність на базі закладу;

6.3.6. асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску до закладу відповідно до вимог чинного законодавства України).

6.2. Права учнів (здобувачів освіти)

6.2.1. Здобувачі освіти Академічного ліцею мають гарантоване право на:

6.2.1.1. доступність, безоплатність та високу якість базової середньої та профільної середньої освіти у закладі;

6.2.1.2. навчання за індивідуальною освітньою траєкторією, що реалізується через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих закладом освітніх програм, навчальних дисциплін, курсів за вибором та рівня їх складності, а також методів і засобів навчання;

6.2.1.3. справедливе, неупереджене, об'єктивне та прозоре оцінювання результатів навчання та отримання регулярної інформації про свої навчальні досягнення;

6.2.1.4. відзначення та заохочення успіхів у навчальній, творчій, науковій, спортивній діяльності, отримання моральних та матеріальних стимулів від Академічного ліцею, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування;

6.2.1.5. свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності, участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами;

6.2.1.6. безпечні, нешкідливі, належні санітарно-гігієнічні та ергономічні умови навчання й праці;

6.2.1.7. повагу до власної людської гідності, свободу світогляду, віросповідання та вираження поглядів;

6.2.1.8. повний захист під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, булінгу (цькування), пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

6.2.1.9. отримання невідкладних соціальних, психологічних та психолого-педагогічних послуг у разі, якщо особа постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

6.2.1.10. безкоштовне користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Академічного ліцею;

6.2.1.11. вільний доступ до інформаційних ресурсів, мережі Інтернет та сучасних комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науково-дослідницькій діяльності закладу;

6.2.1.12. активну участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, змаганнях тощо;

6.2.1.13. отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг, які не передбачені обов'язковою інваріантною частиною навчального плану;

6.2.1.14. обґрунтований перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів та оскарження рішень педагогічних працівників у порядку, визначеному нормативними актами;

6.2.1.15. участь через своїх представників або особисто в роботі органів громадського самоврядування та учнівського самоврядування Академічного ліцею;

6.2.1.16. захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди здоров'ю, моральному, духовному розвитку чи підриває національну безпеку України.

6.3. Обов'язки учнів (здобувачів освіти)

6.3.1. Здобувачі освіти Академічного ліцею зобов'язані:

6.3.1.1. систематично та глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, уміннями, компетентностями; виконувати в повному обсязі вимоги освітньої програми та досягати результатів навчання, передбачених державними стандартами освіти;

6.3.1.2. неухильно дотримуватися принципів академічної доброчесності під час навчання, виконання практичних, творчих, контрольних робіт та наукових досліджень;

6.3.1.3. поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу без винятку, дотримуватися загальноприйнятих етичних та моральних норм;

6.3.1.4. створювати доброзичливу, товариську та інклюзивну атмосферу в Академічному ліцеї, виявляти повагу до дорослих, педагогів та однокласників;

6.3.1.5. відповідально, свідомо та дбайливо ставитися до власного здоров'я, безпеки та здоров'я оточуючих, дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки в закладі;

6.3.1.6. дбати про власну гігієну, охайний, стриманий та діловий зовнішній вигляд, підтримувати чистоту в приміщеннях закладу та на його території;

6.3.1.7. бережливо, раціонально та дбайливо ставитися до державного, громадського й особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу, обладнання навчальних кабінетів та інфраструктури закладу;

6.3.1.8. негайно повідомляти керівництво або класного керівника Академічного ліцею про факти булінгу (цькування) чи насильства стосовно будь-кого, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

6.3.1.9. суворо дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Академічного ліцею та «Єдиних вимог до ліцеїстів», схвалених педагогічною радою.

6.4. Статус педагогічних працівників Академічного ліцею

6.4.1. Педагогічним працівником Академічного ліцею може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну вищу педагогічну або профільну освіту, належну професійну та практичну підготовку, здійснює педагогічну діяльність і забезпечує високу якість своєї роботи.

6.4.2. Фізичний та психічний стан здоров'я педагогічного працівника повинен повністю дозволяти йому виконувати професійні обов'язки в закладі загальної середньої освіти.

6.4.3. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників Академічного ліцею здійснюється безпосередньо директором Академічного ліцею відповідно до законодавства про працю, Закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативних актів.

6.4.4. До педагогічної діяльності в Академічного ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, або за вироком суду, який набрав законної сили.

6.5. Педагогічна інтернатура

6.5.1. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, впродовж першого року роботи обов'язково проходять педагогічну інтернатуру в Академічному ліцеї.

6.5.2. Педагогічна інтернатура організовується згідно з наказом директора Академічного ліцею, що видається в день призначення особи на посаду.

6.5.3. Директор Академічного ліцею призначає для інтерна педагога-наставника з числа досвідчених працівників (з досвідом роботи за спеціальністю не менше 5 років). Виконання обов'язків педагога-наставника може матеріально стимулюватися відповідно до чинного законодавства.

6.5.4. Програма інтернатури передбачає заходи супроводу, взаємовідвідування занять, наставницькі консультації та підготовку до самостійної професійної діяльності.

6.5.5. Педагогічна інтернатура завершується звітуванням інтерна про виконання програми та видачею закладом освіти відповідної довідки.

6.5.6. Особи, які успішно пройшли педагогічну інтернатуру та не мають диплома про вищу педагогічну освіту, проходять процедуру присвоєння професійної кваліфікації педагогічного працівника в акредитованому кваліфікаційному центрі у порядку, визначеному законодавством.

6.6. Педагогічне навантаження та організація роботи

6.6.1. Педагогічне навантаження вчителя Академічного ліцею обсягом менше тарифної ставки встановлюється виключно за його письмовою згодою. Розподіл педагогічного навантаження здійснюється директором за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації.

6.6.2. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів за навчальним планом або за письмовою згодою самого працівника.

6.6.3. Директор Академічного ліцею своїм наказом призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, обов'язки яких визначаються інструкціями МОН України та посадовими інструкціями.

6.6.4. Залучення педагогічних працівників до виконання робіт, не передбачених трудовим договором, посадовими обов'язками та навчальним планом, здійснюється виключно за їхньою добровільною згодою.

6.7. Права педагогічних працівників Академічного ліцею

6.7.1. Педагогічні працівники Академічного ліцею мають право на:

6.7.1.1. академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від необґрунтованого втручання в професійну діяльність, вільний вибір форм, методів, технологій і засобів навчання, що відповідають затвердженій освітній програмі;

6.7.1.2. педагогічну ініціативу, розроблення, апробацію та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, методик компетентнісного навчання;

6.7.1.3. участь в обговоренні та вирішенні всіх питань організації освітнього процесу, життєдіяльності закладу, участь у роботі педагогічної ради та органів самоврядування;

6.7.1.4. проведення в установленому порядку науково-дослідницької, експериментальної, інноваційної роботи;

6.7.1.5. безперешкодне користування бібліотекою, навчальною, науковою, інформаційною, спортивною інфраструктурою Академічного ліцею;

6.7.1.6. планове та позапланове підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір суб'єктів освітньої діяльності, що надають такі послуги;

6.7.1.7. повний доступ до інформаційних ресурсів, баз даних та комунікацій, що використовуються в закладі для забезпечення освітнього процесу;

6.7.1.8. відзначення успіхів у своїй професійній діяльності державними нагородами, відомчими відзнаками, грамотами, а також моральне та матеріальне заохочення;

6.7.1.9. справедливе, об'єктивне, прозоре оцінювання своєї професійної діяльності;

6.7.1.10. позачергову атестацію з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії чи педагогічного звання;

6.7.1.11. захист професійної честі, гідності та ділової репутації, у тому числі в судовому порядку;

6.7.1.12. індивідуальну освітню, наукову, творчу або іншу діяльність за межами Академічного ліцею;

6.7.1.13. тривалу творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням цього періоду до стажу роботи;

6.7.1.14. безпечні, нешкідливі та належним чином облаштовані умови праці;

6.7.1.15. щорічну основну подовжену оплачувану відпустку та додаткові відпустки відповідно до закону;

6.7.1.16. отримання щорічної грошової винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання обов'язків, а також допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки;

6.7.1.17. створення та участь у професійних спілках, громадських об'єднаннях, діяльність яких не заборонена законом.

6.8. Обов'язки педагогічних працівників Академічного ліцею

6.8.1. Педагогічні працівники Академічного ліцею зобов'язані:

6.8.1.1. неухильно дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій, умов трудового договору чи контракту;

6.8.1.2. постійно підвищувати свій професійний, науково-теоретичний і загальнокультурний рівні, вдосконалювати педагогічну майстерність та цифрові компетентності;

6.8.1.3. забезпечувати високу результативність та якість викладання дисциплін відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти;

6.8.1.4. суворо дотримуватися принципів академічної доброчесності та забезпечувати її всебічне дотримання учнями в освітньому процесі;

6.8.1.5. керуватися нормами педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси колег, учнів та їхніх батьків;

6.8.1.6. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності та працелюбства;

6.8.1.7. виховувати в учнів глибоку повагу до державної мови, державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, її конституційного ладу;

6.8.1.8. формувати в учнів усвідомлення необхідності захищати суверенітет і територіальну цілісність України, виховувати почуття громадянського обов'язку;

6.8.1.9. захищати дітей під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження, дискримінації, експлуатації та проявів булінгу (цькування);

6.8.1.10. запобігати вживанню учнями алкогольних напоїв, тютюнових виробів, електронних сигарет, наркотичних засобів на території Академічного ліцею, пропагувати здоровий спосіб життя;

6.8.1.11. негайно повідомляти керівництво Академічного ліцею про виявлені факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, працівників чи інших осіб;

6.8.1.12. вести в установленому порядку шкільну документацію (включаючи електронні журнали, щоденники, звіти), забезпечувати об'єктивність та прозорість поточного й підсумкового оцінювання;

6.8.1.13. своєчасно доводити результати навчальних досягнень учнів до відома самих дітей, їхніх батьків (законних представників) та адміністрації закладу;

6.8.1.14. брати активну участь у засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань, заходах професійного розвитку та підготовці закладу до нового навчального року;

6.8.1.15. допускати на свої заняття представників адміністрації Академічного ліцею у визначеному порядку з метою моніторингу, контролю та оцінювання педагогічної діяльності;

6.8.1.16. виконувати накази, розпорядження та доручення директора Академічного ліцею, органів управління освітою та засновника.

6.9. Атестація та сертифікація педагогічних працівників

6.9.1. Атестація педагогічних працівників Академічного ліцею є обов'язковою і проводиться відповідно до Положення про атестацію, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти, як правило, один раз на п'ять років.

6.9.2. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, присвоюються (підтверджуються) кваліфікаційні категорії («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії») та педагогічні звання.

6.9.3. Рішення атестаційної комісії, яке встановило невідповідність працівника займаній посаді, є законною підставою для його звільнення з роботи в порядку, визначеному Кодексом законів про працю України.

6.9.4. Педагогічний працівник на добровільних засадах має право пройти сертифікацію. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження чергової (позачергової) атестації та є підставою для щомісячної доплати у розмірі 20 відсотків посадового окладу протягом строку дії сертифіката (3 роки).

6.9.5. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника Академічного ліцею протягом п'яти років не може бути меншим за 150

академічних годин, при цьому обов'язковою є участь у заходах щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (ООП) та надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.

6.10. Права та обов'язки батьків (законних представників)

6.10.1. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть першочергову відповідальність за виховання, розвиток, здоров'я та здобуття дітьми обов'язкової повної загальної середньої освіти.

6.10.2. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

6.10.2.1. захищати у визначеному законом порядку права та законні інтереси своїх дітей в усіх інстанціях;

6.10.2.2. обирати для своїх дітей форму здобуття освіти (очна, дистанційна, сімейна, екстернат тощо) та ознайомлюватися з освітньою програмою Академічного ліцею;

6.10.2.3. звертатися до директора Академічного ліцею, органів громадського самоврядування з будь-яких питань навчання, виховання, безпеки чи організації побуту дітей;

6.10.2.4. брати участь у громадському самоврядуванні закладу, обирати та бути обраними до органів батьківського самоврядування (батьківських комітетів, Рад тощо);

6.10.2.5. отримувати повну, вичерпну та своєчасну інформацію про діяльність Академічного ліцею, результати навчання, поведінку та успішність своїх дітей;

6.10.2.6. завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові заходи (педагогічні, медичні, психологічні, дослідницькі) та надавати письмову згоду на участь у них своєї дитини;

6.10.2.7. брати безпосередню участь у розробленні індивідуального навчального плану дитини або індивідуальної програми розвитку (для дітей з особливими освітніми потребами);

6.10.2.8. подавати керівництву Академічного ліцею заяви про випадки булінгу (цькування) стосовно своєї дитини або інших учасників освітнього процесу, вимагати повного, об'єктивного та неупередженого розслідування.

6.10.3. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

6.10.3.1. виховувати у дітей повагу до законів України, Конституції, державної мови, державних символів, прав, свобод та гідності інших людей;

6.10.3.2. забезпечувати всі необхідні умови для належного здобуття дитиною освіти, контролювати виконання дитиною домашніх завдань та освітньої програми;

6.10.3.3. поважати гідність, права, свободи та професійний статус педагогічних та інших працівників Академічного ліцею;

6.10.3.4. дбати про фізичне, психічне та духовне здоров'я дитини, формувати у неї навички здорового способу життя, культуру діалогу, толерантність та працелюбство;

6.10.3.5. настановленням і особистим прикладом виховувати у дитини повагу до суспільної моралі, загальнолюдських цінностей та навколишнього природного середовища;

6.10.3.6. неухильно дотримуватися положень цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Академічного ліцею, умов договорів про надання освітніх послуг (за наявності);

6.10.3.7. всебічно сприяти керівництву Академічного ліцею в розслідуванні випадків булінгу (цькування) та чітко виконувати рішення і рекомендації відповідної комісії закладу;

6.10.3.8. своєчасно і в повному обсязі вносити встановлену плату за харчування дитини в закладі освіти;

6.10.3.9. завчасно або в день відсутності повідомляти класного керівника про неможливість відвідування дитиною занять через хворобу чи інші поважні причини.

6.11. Представники громадськості

6.11.1. Представники громадськості мають право брати участь у громадському самоврядуванні Академічного ліцею, вносити обґрунтовані пропозиції щодо покращення освітнього процесу, вести гуртки чи секції на громадських засадах за погодженням з директором, а також надавати благодійну та матеріально-технічну допомогу закладу відповідно до чинного законодавства.

6.11.2. Представники громадськості зобов'язані поважати та дотримуватися Статуту Академічного ліцею, захищати здобувачів освіти від будь-яких форм насильства чи дискримінації, пропагувати здоровий спосіб життя і дотримуватися рішень органів управління закладу.

6.12. Інші працівники Академічного ліцею

6.12.1. Трудові права, обов'язки, коло посадових завдань інженерно-технічного, медичного, обслуговуючого та допоміжного персоналу регулюються Кодексом законів про працю України, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку та відповідними посадовими інструкціями.

6.12.2. Усі працівники Академічного ліцею зобов'язані суворо дотримуватися санітарно-гігієнічних норм, правил протипожежної та технічної безпеки.

6.12.3. Працівники Академічного ліцею відповідно до чинного законодавства (зокрема Закону України «Про систему громадського здоров'я»)

зобов'язані проходити регулярні обов'язкові медичні огляди у встановлені законодавством терміни. Особи, які не пройшли медичний огляд у визначений строк, до виконання обов'язків не допускаються.

6.13. Заохочення, матеріальне стимулювання та соціальний захист

6.13.1. За рішенням педагогічної ради Академічного ліцею для учнів встановлюються форми морального та матеріального заохочення: нагородження Похвальними листами, Похвальними грамотами, цінними подарунками, висунення на отримання іменних стипендій тощо.

6.13.2. За вагомими творчими, науковими, методичними досягненнями педагогічних працівників та особливими успіхами їхніх учнів директор Академічного ліцею має право застосовувати заходи матеріального стимулювання (преміювання, встановлення надбавок) в межах фонду заробітної плати та за рахунок інших джерел, які не заборонені чинним законодавством України.

6.13.3. Академічний ліцей (або засновник через уповноважений орган) забезпечує безкоштовним гарячим харчуванням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами (які навчаються в інклюзивних класах), дітей із малозабезпечених сімей, дітей учасників бойових дій та інших пільгових категорій, визначених чинним законодавством України.

6.14. Відповідальність за порушення Статуту та законодавства

6.14.1. Освітній процес та дисципліна в Академічному ліцеї базуються на принципах взаємоповаги, демократизму та партнерства. Застосування будь-яких методів фізичного, психологічного чи морального насильства до учнів суворо забороняється і тягне за собою кримінальну або дисциплінарну відповідальність.

6.14.2. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх прямих обов'язків, систематичне порушення положень цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку або встановлених норм академічної доброчесності на винних осіб можуть накладатися дисциплінарні стягнення (зауваження, догана, звільнення — для працівників; попередження, зауваження — для учнів) відповідно до чинного законодавства України.

6.14.3. Злісне, систематичне ухилення батьків або осіб, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків щодо забезпечення умов для здобуття дитиною освіти є підставою для притягнення їх до адміністративної відповідальності, а у випадках, передбачених законом, — для порушення клопотання перед судом про позбавлення їх батьківських прав.

6.14.4. Посадові особи та громадяни, винні у порушенні норм законодавства про загальну середню освіту, несуть цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законами України.

6.14.5. Матеріальні збитки, які були навмисно або через необережність заподіяні майну, обладнанню чи будівлі Академічного ліцею учнями (здобувачами освіти), підлягають повному відшкодуванню їхніми батьками або особами, які їх замінюють, у порядку, встановленому Цивільним кодексом України.

7. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

7.1. Загальні засади управління

7.1.1. Управління Академічним ліцеєм здійснюється в межах повноважень, передбачених Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами чинного законодавства, цим Статутом та укладеними трудовими договорами (контрактами).

7.1.2. Управління Академічним ліцеєм базується на принципах єдиноначальності, колегіальності, прозорості, підзвітності, поєднання державного управління та громадського самоврядування.

7.1.3. Безпосереднє керівництво та управління діяльністю закладу здійснює директор Академічного ліцею.

7.2. Статус, призначення та правове становище директора

7.2.1. Директор здійснює безпосереднє управління Академічним ліцеєм і несе персональну юридичну, матеріальну та дисциплінарну відповідальність за освітню, фінансово-господарську, адміністративну та іншу діяльність закладу.

7.2.2. Директор є офіційним представником Академічного ліцею у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, а також юридичними та фізичними особами, і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

7.2.3. Директор Академічного ліцею призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Засновника або уповноваженого ним органу (управління/відділу освіти) відповідно до вимог чинного законодавства.

7.2.4. Директор Академічного ліцею призначається на посаду за результатами відкритого та прозорого конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку дії строкового трудового договору (контракту) та за умови успішного виконання його умов, особа має право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

7.2.5. Додаткові кваліфікаційні вимоги до кандидатів на посаду директора та детальний порядок його обрання визначаються Положенням про конкурс на

посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що затверджується Засновником.

7.2.6. Директор Академічного ліцею зобов'язаний протягом першого року після офіційного призначення на посаду пройти обов'язковий курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності та менеджменту в освіті обсягом не менше 90 навчальних годин.

7.3. Права директора Академічного ліцею

7.3.1. Директор Академічного ліцею має право:

7.3.1.1. діяти від імені закладу без довіреності, представляти інтереси Академічного ліцею в судових, державних, муніципальних органах та у відносинах з будь-якими третіми особами;

7.3.1.2. підписувати документи, звіти, довідки, цивільно-правові та трудові угоди з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

7.3.1.3. приймати одноосібні рішення щодо поточного функціонування Академічного ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором (контрактом);

7.3.1.4. розпоряджатися в установленому чинним законодавством порядку майном Академічного ліцею, його рухомими та нерухомими активами, а також бюджетними та позабюджетними коштами;

7.3.1.5. призначати на посади, переводити на інші посади та звільняти з посад усіх працівників Академічного ліцею, затверджувати умови їхньої праці, визначати та коригувати їхні посадові обов'язки;

7.3.1.6. застосовувати до працівників заходи заохочення, преміювання, матеріального стимулювання, а також притягати їх до дисциплінарної відповідальності у разі вчинення трудових чи професійних правопорушень;

7.3.1.7. встановлювати та змінювати режим роботи Академічного ліцею, визначати тривалість навчального тижня, графіки чергування працівників;

7.3.1.8. ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом управління освітою питання про створення, реорганізацію, перепрофілювання або ліквідацію структурних підрозділів закладу;

7.3.1.9. видавати в межах своєї персональної компетенції обов'язкові до виконання накази, розпорядження, вказівки та здійснювати постійний контроль за їх суворим і своєчасним виконанням;

7.3.1.10. укладати правочини, господарські договори, контракти, договори про співпрацю з фізичними та юридичними особами;

7.3.1.11. звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (Державної служби якості освіти) із офіційною заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього

моніторингу якості освіти та/або добровільної громадської акредитації Академічного ліцею;

7.3.1.12. приймати оперативні рішення з інших важливих питань поточної діяльності Академічного ліцею, які не віднесені законом або цим Статутом до виключної компетенції Засновника чи колегіальних органів.

7.4. Обов'язки директора Академічного ліцею

7.4.1. Директор Академічного ліцею зобов'язаний:

7.4.1.1. забезпечувати безумовне виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства всіма працівниками закладу, зокрема в частині обов'язкової організації та ведення освітнього процесу виключно державною мовою;

7.4.1.2. здійснювати стратегічне планування, оперативне керівництво та системну організацію повсякденної діяльності Академічного ліцею;

7.4.1.3. своєчасно розробляти проєкт річного кошторису, план використання бюджетних коштів та подавати їх Засновнику або уповноваженому ним органу на розгляд і затвердження;

7.4.1.4. щорічно готувати та надавати Засновнику обґрунтовані пропозиції щодо обсягу фінансових коштів, необхідних для планового підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

7.4.1.5. ефективно організовувати фінансово-господарську діяльність Академічного ліцею в межах затвердженого річного кошторису та цільового призначення коштів;

7.4.1.6. забезпечувати колегіальне розроблення, затвердження та неухильне виконання Стратегії розвитку Академічного ліцею;

7.4.1.7. затверджувати за погодженням з профспілковим органом Правила внутрішнього розпорядку Академічного ліцею та контролювати їх дотримання;

7.4.1.8. розробляти і затверджувати посадові інструкції для всіх категорій працівників Академічного ліцею;

7.4.1.9. організовувати на належному рівні освітній процес, забезпечувати належний облік, збереження та своєчасну видачу випускникам документів про освіту встановленого зразка;

7.4.1.10. затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Академічного ліцею, що схвалені педагогічною радою;

7.4.1.11. створювати оптимальні умови для всебічної реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, включаючи академічні свободи педагогів та індивідуальну освітню траєкторію учнів;

7.4.1.12. розробляти, затверджувати та впроваджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Академічному ліцеї, забезпечувати її безперервне та ефективне функціонування;

7.4.1.13. забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану для учнів з особливими освітніми потребами;

7.4.1.14. здійснювати постійний контроль за виконанням педагогічними працівниками та учнями освітньої програми закладу та вимог Державних стандартів середньої освіти;

7.4.1.15. створювати необхідні архітектурні, матеріально-технічні та психолого-педагогічні умови для безперешкодного здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах;

7.4.1.16. всіляко сприяти вчасному та успішному проходженню атестації та добровільної сертифікації педагогічними працівниками;

7.4.1.17. створювати умови для здійснення дієвого, відкритого та прозорого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Академічного ліцею;

7.4.1.18. активно сприяти діяльності органів громадського, батьківського та учнівського самоврядування в закладі;

7.4.1.19. забезпечувати формування культури здорового способу життя, впроваджувати заходи з фізичного виховання та збереження здоров'я учнів і працівників;

7.4.1.20. створювати в Академічному ліцеї безпечне та інклюзивне освітнє середовище, вільне від насильства і булінгу, забезпечувати суворе дотримання вимог охорони дитинства, охорони праці, правил протипожежної та технічної безпеки;

7.4.1.21. організувати якісне, збалансоване харчування учнів та створювати умови для їхнього регулярного медичного обслуговування відповідно до нормативних вимог;

7.4.1.22. забезпечувати публічність, відкритість і прозорість діяльності закладу шляхом обов'язкового оприлюднення публічної та статистичної інформації на офіційному вебсайті закладу (або засновника);

7.4.1.23. здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти відповідно до затверджених МОН України порядків та інструкцій;

7.4.1.24. організувати чіткий документообіг (зокрема ведення діловодства та електронних журналів), бухгалтерський облік та подання встановленої звітності;

7.4.1.25. щорічно звітувати на загальних Зборах колективу про свою роботу, стан фінансово-господарської діяльності та хід виконання Стратегії розвитку;

7.4.1.26. забезпечувати бережливе, раціональне використання енергоносіїв та нести персональну відповідальність перед Засновником за їх необґрунтовані перевитрати.

7.5. Педагогічна рада Академічного ліцею: статус та регламент

7.5.1. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Академічного ліцею є педагогічна рада, повноваження якої регламентуються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» і цим Статутом.

7.5.2. Усі педагогічні працівники Академічного ліцею зобов'язані бути членами педагогічної ради та брати особисту обов'язкову участь у кожному її засіданні.

7.5.3. Головою педагогічної ради за посадою є директор Академічного ліцею. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря строком на один навчальний рік.

7.5.4. Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби за рішенням голови, але не менш як чотири рази на один навчальний рік.

7.5.5. Засідання педагогічної ради є правомочним (повноважним), якщо на ньому присутні не менше двох третин від її повного затвердженого складу.

7.5.6. Рішення педагогічної ради з усіх питань порядку денного приймаються більшістю голосів від її загального складу (а не від кількості присутніх). У разі рівного розподілу голосів під час таємного чи відкритого голосування, голос голови педагогічної ради є визначальним.

7.5.7. Кожне рішення педагогічної ради в обов'язковому порядку оформлюється офіційним протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

7.5.8. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її визначеної законом компетенції, вводяться в обов'язкову дію офіційними наказами директора Академічного ліцею та є імперативними (обов'язковими до виконання) для всіх без винятку учасників освітнього процесу.

7.6. Повноваження педагогічної ради

7.6.1. Педагогічна рада Академічного ліцею:

7.6.1.1. детально розглядає, обговорює та схвалює Стратегію розвитку Академічного ліцею, а також річний план роботи закладу;

7.6.1.2. схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу, зміни та доповнення до неї, а також колегіально оцінює проміжні та підсумкові результати її виконання;

7.6.1.3. схвалює Правила внутрішнього розпорядку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також зміни до них;

7.6.1.4. приймає системні рішення щодо вдосконалення, модернізації та науково-методичного забезпечення освітнього процесу в закладі;

7.6.1.5. приймає індивідуальні рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, видачі документів про повну загальну середню освіту, нагородження Золотими та Срібними медалями, Похвальними листами;

7.6.1.6. приймає рішення про притягнення учнів до відповідальності за невиконання обов'язків, порушення Статуту чи правил академічної доброчесності (включаючи відрахування у випадках, передбачених законом);

7.6.1.7. детально розглядає питання планового підвищення кваліфікації педагогічних працівників, підтримує та стимулює розвиток їхньої професійної майстерності, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації;

7.6.1.8. розглядає заяви та приймає рішення щодо офіційного визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, які були отримані ним поза закладами освіти, що мають ліцензію, або у неформальній освіті;

7.6.1.9. приймає рішення щодо практичного впровадження в освітній процес передового педагогічного досвіду, освітніх інновацій, участі закладу в дослідницькій, експериментальній діяльності;

7.6.1.10. ініціює перед директором або Засновником проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації закладу чи проведення зовнішнього моніторингу якості освіти;

7.6.1.11. розглядає та вирішує інші питання життєдіяльності закладу, які віднесені законодавством або цим Статутом до її компетенції.

7.7. Органи громадського самоврядування

7.7.1. З метою розширення демократичних засад управління в Академічному ліцеї функціонують та мають право діяти самостійні органи самоврядування:

7.7.1.1. органи самоврядування працівників закладу освіти (загальні збори, профспілковий комітет);

7.7.1.2. органи учнівського самоврядування (Парламент, Рада ліцеїстів тощо);

7.7.1.3. органи батьківського самоврядування (батьківські комітети класів, Батьківська рада Академічного ліцею).

7.7.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академічного ліцею є загальні Збори (конференція) колективу, які скликаються не менше одного разу на рік.

7.7.3. Загальні Збори (конференція) формуються з уповноважених представників (делегатів) трьох категорій учасників освітнього процесу:

працівників закладу, учнів та батьків у рівній пропорційній кількості від кожної категорії. Термін повноважень обраних делегатів становить 1 рік.

7.7.4. Загальні Збори є правочинними, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини обраних делегатів від кожної з трьох представлених категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів шляхом відкритого або таємного голосування.

7.7.5. Право скликати загальні Збори мають самі учасники зборів (якщо за це письмово висловилося не менше однієї третини від їхньої загальної кількості), а також директор Академічного ліцею.

7.7.6. Загальні Збори (конференція) колективу:

7.7.6.1. детально розглядають, обговорюють та схвалюють проєкт Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом;

7.7.6.2. затверджують за поданням директора та профспілкового комітету Правила внутрішнього трудового розпорядку;

7.7.6.3. обирають склад Комісії з трудових спорів відповідно до чинного законодавства про працю;

7.7.6.4. заслуховують щорічний звіт директора про результати роботи, оцінюють його діяльність та стан виконання Стратегії розвитку;

7.7.6.5. розглядають стратегічні питання освітньої, науково-методичної, виховної і фінансово-господарської діяльності Академічного ліцею;

7.7.6.6. обговорюють та затверджують основні перспективні напрями вдосконалення та модернізації освітнього процесу в закладі.

7.8. Піклувальна рада Академічного ліцею

7.8.1. За рішенням Засновника або уповноваженого ним органу управління освітою в Академічному ліцеї на визначений строк може утворюватися дорадчий орган — Піклувальна рада.

7.8.2. Піклувальна рада всіляко сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Академічного ліцею, залученню додаткових фінансових, матеріально-технічних та інтелектуальних ресурсів для забезпечення його діяльності та здійснює громадський контроль за їх ефективним і цільовим використанням.

7.8.3. Піклувальна рада забезпечує конструктивну взаємодію закладу з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, громадськими об'єднаннями та благодійними фондами.

7.8.4. Піклувальна рада відповідно до покладених на неї завдань:

7.8.4.1. аналізує та об'єктивно оцінює діяльність Академічного ліцею, матеріальний стан його бази та роботу керівника;

7.8.4.2. розробляє та подає пропозиції до Стратегії розвитку та річного плану роботи закладу, проводить моніторинг стану їх реалізації;

7.8.4.3. сприяє законному залученню додаткових джерел фінансування (благодійних внесків, грантів, спонсорської допомоги), що не заборонені законом;

7.8.4.4. проводить регулярний моніторинг виконання затвердженого кошторису Академічного ліцею, вносить директору відповідні рекомендації, які є обов'язковими для офіційного розгляду керівництвом;

7.8.4.5. має право офіційно звертатися до Державної служби якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Академічного ліцею;

7.8.4.6. має право вносити Засновнику Академічного ліцею обґрунтовані подання про заохочення директора або про притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законами України;

7.8.4.7. здійснює інші консультативно-наглядові повноваження, які чітко визначені цим Статутом та Положенням про Піклувальну раду.

7.8.5. Склад Піклувальної ради формується Засновником або уповноваженим органом (відділом/управлінням освіти) з урахуванням офіційних пропозицій педагогічної ради, органів громадського самоврядування закладу та депутатів місцевої ради.

7.8.6. До складу Піклувальної ради в обов'язковому порядку не можуть входити учні (здобувачі освіти) та поточні працівники Академічного ліцею.

7.8.7. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання Піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її офіційно затвердженого складу. Рішення з усіх питань порядку денного приймаються більшістю голосів від її повного затвердженого складу.

7.8.8. У разі рівного розподілу голосів під час прийняття рішень, голос голови Піклувальної ради є визначальним. Усі рішення оформлюються протоколом засідання, який підписують головуючий та секретар ради.

7.8.9. Члени Піклувальної ради мають законне право брати участь у засіданнях педагогічної ради та інших колегіальних органів управління Академічного ліцею з правом дорадчого голосу.

7.8.10. Піклувальна рада здійснює свою діяльність на підставі окремого Положення про піклувальну раду закладу освіти, затвердженого Засновником Академічного ліцею.

8. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ

8.1. Загальні засади забезпечення відкритості інформації

8.1.1. Академічний ліцей формує відкриті, систематизовані та загальнодоступні ресурси з актуальною інформацією про свою статутну,

освітню, адміністративну та фінансово-господарську діяльність і забезпечує обов'язкове оприлюднення такої інформації.

8.1.2. Офіційним і головним джерелом публічного інформування громадськості є власний вебсайт Академічного ліцею (або вебсайт Засновника закладу освіти), на якому створюються окремі відкриті текстові та графічні розділи для розміщення обов'язкової документації.

8.2. Перелік обов'язкових для оприлюднення інформації та документів

8.2.1. Академічний ліцей зобов'язаний забезпечувати на своєму офіційному вебсайті постійний, безкоштовний та прямий відкритий доступ до такої інформації та документів:

8.2.1.1. чинна редакція Статуту Академічного ліцею, а також усі офіційно зареєстровані зміни та доповнення до нього;

8.2.1.2. чинні ліцензії на право провадження освітньої діяльності із зазначенням рівнів освіти та ліцензованого обсягу;

8.2.1.3. сертифікати про державну акредитацію освітніх програм (у разі проходження процедури акредитації), а також рішення про інституційний аудит закладу;

8.2.1.4. загальна структура Академічного ліцею та повний склад органів його управління (адміністрація, педагогічна рада, органи громадського самоврядування);

8.2.1.5. кадровий склад закладу (керівні, педагогічні працівники та технічний персонал) із зазначенням їхнього рівня освіти, кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та стажу роботи;

8.2.1.6. освітня (освітні) програма (програми), що безпосередньо реалізуються в Академічному ліцеї, включно з вичерпним переліком освітніх компонентів (навчальних предметів, інтегрованих курсів), які передбачені цією програмою;

8.2.1.7. перелік та обсяг вибірових освітніх компонентів (предметів за вибором учнів), що пропонуються здобувачам освіти для вивчення;

8.2.1.8. територія обслуговування (мікрорайон закладу), закріплена Засновником (або уповноваженим ним органом) за Академічним ліцеєм для першочергового зарахування дітей до початкової та базової школи;

8.2.1.9. офіційно затверджений ліцензований обсяг закладу та фактична кількість осіб (здобувачів освіти), які реально навчаються в Академічному ліцеї по класах (паралелях);

8.2.1.10. мова (мови) освітнього процесу (відповідно до Конституції та законів України — державна українська мова);

8.2.1.11. наявність вільних і вакантних посад працівників, чіткий порядок, терміни та офіційні умови проведення конкурсного відбору на їх заміщення (у разі оголошення такого конкурсу);

8.2.1.12. стан матеріально-технічного забезпечення Академічного ліцею (опис навчальних кабінетів, комп'ютерних класів, спортивних залів, їдальні, бібліотеки, наявність та стан укриттів відповідно до ліцензійних умов);

8.2.1.13. узагальнені результати внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості освіти в закладі, результати участі учнів у ДПА, ЗНО/НМТ та олімпіадах;

8.2.1.14. щорічний публічний звіт директора про загальну діяльність Академічного ліцею за минулий навчальний рік;

8.2.1.15. правила прийому та внутрішні регламенти зарахування дітей до Академічного ліцею на різних рівнях повної загальної середньої освіти;

8.2.1.16. умови доступності приміщень, території та інфраструктури Академічного ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами (наявність пандусів, крісел-колясок, облаштованих санвузлів, ресурсних кімнат тощо);

8.2.1.17. вичерпний переліком додаткових освітніх, гурткових чи інших послуг (якщо такі впроваджуються), їхня детальна погоджена вартість, чіткий порядок надання, реєстрації та безготівкової оплати;

8.2.1.18. правила внутрішнього розпорядку та правила етичної поведінки здобувачів освіти в Академічному ліцеї;

8.2.1.19. покроковий План заходів Академічного ліцею, спрямованих на системне запобігання та дієву протидію булінгу (цькуванню) серед учасників освітнього процесу;

8.2.1.20. чіткий і зрозумілий порядок подання та розгляду (з обов'язковим дотриманням суворої конфіденційності та захисту персональних даних) заяв від учнів, батьків або педагогів про факти чи загрозу випадків булінгу (цькування);

8.2.1.21. затверджений порядок швидкого реагування адміністрації закладу на доведені випадки булінгу (цькування) та персональна відповідальність осіб (включаючи батьків неповнолітніх), причетних до вчинення булінгу;

8.2.1.22. інша важлива інформація, яка оприлюднюється за добровільним рішенням колегіальних органів Академічного ліцею або на пряму вимогу чинного законодавства України.

8.3. Фінансова прозорість та звітування

8.3.1. Академічний ліцей зобов'язаний щороку оприлюднювати на своєму офіційному вебсайті затверджений річний кошторис закладу на поточний рік (з усіма змінами, якщо такі вносилися впродовж року).

8.3.2. Заклад оприлюднює детальний щоквартальний та річний фінансовий звіт про фактичне надходження та використання всіх отриманих публічних (бюджетних) коштів, виділених Засновником.

8.3.3. На вебсайті розміщується офіційна інформація про заплановані та фактично проведені закупівлі товарів, робіт і послуг за рахунок державних/громадських коштів.

8.3.4. Адміністрація Академічного ліцею зобов'язана вести та оприлюднювати детальний, прозорий переліком усіх матеріальних товарів, ремонтних робіт і сервісних послуг, що були отримані закладом як безвідплатна благодійна допомога (від батьків, благодійних фондів, організацій) із обов'язковим зазначенням їхньої ринкової або балансової вартості, а також звітувати про фінансові кошти, отримані з будь-яких інших джерел, абсолютно не заборонених законодавством України.

8.3.5. Оприлюднені фінансові звіти та документи не можуть містити комерційних таємниць і мають бути повністю відкритими для батьківської спільноти та громадського контролю.

8.4. Регламент та терміни оновлення інформації

8.4.1. Будь-яка інформація та офіційні документи, якщо вони відповідно до закону не віднесені до категорій інформації з обмеженим доступом (державна таємниця, службова інформація чи конфіденційні персональні дані), розміщуються на вебсайті для загального відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їхнього офіційного затвердження, підписання чи внесення змін до них, якщо інше прямо не визначено спеціальними законами України.

8.4.2. Персональну відповідальність за контроль, повноту, вчасність та достовірність оприлюднення інформації та фінансових документів на офіційному вебсайті несе безпосередньо директор Академічного ліцею та визначена його наказом відповідальна особа (модератор сайту).

9. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ

9.1. Склад та структура матеріально-технічної бази.

9.1.1. Матеріально-технічна база Академічного ліцею включає будівлі, споруди, інженерні комунікації, системи життєзабезпечення, земельні ділянки, рухоме та нерухоме майно, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, інструменти, інвентар, бібліотечні фонди, комп'ютерну та мультимедійну

техніку, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі закладу освіти.

9.1.2. Об'єкти матеріально-технічної бази закладу можуть передбачатися, модернізуватися, реконструюватися чи залучатися (зокрема шляхом оренди, лізингу чи безвідплатної передачі) виключно за попереднім погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом відповідно до вимог чинного законодавства.

9.2. Правовий режим майна закладу освіти

9.2.1. Усе майно Академічного ліцею перебуває в комунальній власності Засновника і закріплюється за закладом освіти на праві оперативного управління (або іншому правовому режимі, визначеному Засновником відповідно до Бюджетного та Господарського кодексів України).

9.2.2. Академічний ліцей володіє та користується закріпленим за ним майном відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та завдань, пов'язаних із забезпеченням якісного освітнього процесу.

9.2.3. Заклад освіти не має права відчужувати, списувати з балансу, передавати в користування, заставу, оренду або позичку закріплене за ним майно, що належить до основних фондів, без офіційного дозволу (рішення) Засновника чи уповноваженого ним органу.

9.3. Захист майнових прав та недопущення вилучення активів

9.3.1. Вилучення або перерозподіл основних фондів, оборотних коштів, земельних ділянок та іншого майна Академічного ліцею Засновником чи уповноваженими органами допускається виключно у випадках, чітко передбачених законами України, і за умови, що це не призведе до порушення ліцензійних умов провадження освітньої діяльності або погіршення умов навчання учнів та праці педагогів.

9.3.2. Майно Академічного ліцею, яке використовується для забезпечення освітнього процесу, не може бути предметом застави, стягнення чи вилучення за борговими зобов'язаннями закладу чи інших юридичних осіб.

9.3.3. Збитки, завдані Академічному ліцею внаслідок пошкодження майна, знищення або порушення його законних майнових прав іншими юридичними, посадовими чи фізичними особами, підлягають обов'язковому і повному відшкодуванню (компенсації) винними особами у добровільному або судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

9.4. Інфраструктурне забезпечення освітнього процесу

9.4.1. Для забезпечення якісного освітнього процесу з дотриманням діючих державних будівельних, санітарно-гігієнічних та ергономічних нормативів, інфраструктурна база Академічного ліцею обов'язково складається з таких об'єктів:

9.4.1.1. універсальні класні кімнати та спеціалізовані навчальні кабінети (природничо-математичного, гуманітарного спрямування тощо);

9.4.1.2. навчальні майстерні (з трудового навчання/технологій) та лабораторії;

9.4.1.3. сучасні кабінети інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій;

9.4.1.4. спортивні зали (із облаштованими роздягальнями та душовими), тренажерні кімнати та хореографічні чи актові зали;

9.4.1.5. бібліотека (медіатека) з читальним залом, книгосховищем та доступом до електронних інформаційних ресурсів;

9.4.1.6. медичний блок (кабінет лікаря, маніпуляційна, ізолятор) для забезпечення невідкладної медичної допомоги та профілактики;

9.4.1.7. їдальня (харчоблок) зі спеціалізованими цехами, лінією роздачі та обіднім залом для забезпечення повноцінного гарячого харчування учнів та працівників;

9.4.1.8. кабінети адміністративного персоналу (директора, заступників), кабінет психолога, соціального педагога, методичний кабінет та вчительська кімната;

9.4.1.9. побутові, підсобні та господарські приміщення для технічного та обслуговуючого персоналу;

9.4.1.10. належним чином облаштовані захисні споруди цивільного захисту (укриття, бомбосховища) для забезпечення безпеки учасників освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій чи повітряних тривог.

9.5. Землекористування та благоустрій території

9.5.1. Академічний ліцей має у постійному користуванні земельні ділянки (земельну ділянку), оформлені відповідно до вимог Земельного кодексу України, на яких чітко розмежовуються такі функціональні зони:

9.5.1.1. фізкультурно-спортивна зона (стадіон, бігові доріжки, спортивні та тренажерні майданчики, футбольні/баскетбольні поля);

9.5.1.2. зона відпочинку та ігрові майданчики для учнів базової школи;

9.5.1.3. господарська зона (склади, гаражі, котельня, контейнерні майданчики для збору побутових відходів);

9.5.1.4. навчально-дослідна зона (за наявності дослідних ділянок чи географічних майданчиків);

9.5.1.5. зона зелених насаджень (захисні смуги, внутрішні паркові зони, квітники).

9.5.2. Порядок, умови, межі та правові форми набуття, зміни чи припинення прав Академічного ліцею на земельні ділянки визначаються

діючими нормативно-правовими актами України та рішеннями місцевої ради (Засновника).

9.5.3. Заклад освіти зобов'язаний забезпечувати належний технічний та санітарний стан земельної ділянки, проводити її своєчасний благоустрій, озеленення та утримувати її огороженою та освітленою відповідно до безпекових вимог.

10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ

10.1. Статус неприбутковості та загальні засади фінансування

Фінансово-господарська діяльність Академічного ліцею здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

Фінансування в закладі освіти здійснюється за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Фінансування здобуття загальної середньої освіти за рахунок коштів державного бюджету в Академічному ліцеї здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевому бюджету. Кошти освітньої субвенції, інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам спрямовуються на оплату праці педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, підвищення їх кваліфікації, забезпечення підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

10.1.2. Фінансова автономія Академічного ліцея в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу освіти та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу освіти;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

10.1.3. Фінансування Академічного ліцея здійснюється з державного та місцевого бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України. Іншими джерелами фінансування можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- доходи від надання в оренду майна;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

- гранти та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Академічним ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису. Одержання власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

Отримані Академічним ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до цього Статуту, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

10.1.4. Фінансово-господарська діяльність Академічного ліцея здійснюється на основі кошторису, що затверджується Засновником з урахуванням пропозицій Академічного ліцея.

10.1.5. Академічний ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Керівник закладу освіти визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Академічний ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами. Під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою Академічного ліцея, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

10.1.6. Порядок організації діловодства та бухгалтерського обліку в Академічному ліцеї визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, Міністерством освіти і науки України. За рішенням Засновника та Відділу освіти бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

10.1.7. Академічний ліцей є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

Доходи Академічного ліцея використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.1.8. Академічний ліцей складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність.

10.2. Майнові та фінансові права Академічного ліцею

10.2.1. Академічний ліцей має право:

10.2.1.1. самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від надання платних послуг та іншої власної господарської діяльності, відповідно до Бюджетного кодексу України та цього Статуту;

10.2.1.2. безкоштовно та безстроково користуватися земельними ділянками, на яких розташований заклад та його інфраструктура;

10.2.1.3. орендувати або купувати необхідне обладнання, приміщення, техніку та інші матеріальні ресурси у підприємств, установ, організацій чи фізичних осіб за погодженням із Засновником;

10.2.1.4. приймати фінансову та матеріальну допомогу, гранти від міжнародних організацій, вітчизняних підприємств та громадян;

10.2.1.5. списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи (основні засоби), які стали непридатними для подальшого використання, морально застаріли або зношені;

10.2.1.6. укладати цивільно-правові угоди про надання послуг чи виконання робіт зі сторонніми організаціями та фізичними особами з метою забезпечення життєдіяльності закладу.

10.3. Штатний розпис закладу

10.3.1. Штатний розпис Академічного ліцею розробляється керівником закладу на основі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти (Міністерством освіти і науки України).

10.3.2. Штатний розпис затверджується безпосередньо директором Академічного ліцею за обов'язковим попереднім погодженням із Уповноваженим органом управління освіти (або Засновником) з урахуванням обсягу бюджетних асигнувань та кількості сформованих класів.

11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА СУСПІЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ

11.1. Засади внутрішнього та міжнародного співробітництва

11.1.1. Академічний ліцей відповідно до чинного законодавства України, у межах своєї статутної компетенції та за попередньою згодою Засновника (або уповноваженого ним органу управління освітою), має право укладати офіційні договори про співробітництво, партнерство та спільну діяльність.

11.1.2. Заклад освіти може встановлювати прямі зв'язки, реалізовувати спільні освітні, культурні, наукові та виховні заходи з іншими закладами загальної середньої, фахової передвищої та вищої освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями всіх форм власності, фондами, громадськими об'єднаннями, а також з окремими громадянами як на території України, так і поза її межами.

11.2. Міжнародна академічна мобільність та обміни

11.2.1. За наявності належної матеріально-технічної, санітарно-гігієнічної та соціально-культурної бази, а також власних фінансових коштів чи позабюджетних надходжень (грантів, спонсорської допомоги), Академічний ліцей має право організовувати та здійснювати міжнародний учнівський та педагогічний обмін.

11.2.2. Міжнародний обмін здобувачами освіти та педагогічними працівниками реалізується в рамках чинних міждержавних, міжурядових, регіональних та локальних освітніх програм, проєктів, грантових угод, а також планів розвитку закладу освіти.

11.2.3. Педагогічним працівникам, які беруть участь у програмах міжнародної академічної мобільності, гарантується збереження місця роботи (посади) відповідно до норм чинного законодавства України про освіту та працю.

11.2.4. Здобувачам освіти, які беруть участь у програмах міжнародної мобільності, забезпечується право на перезарахування результатів навчання, отриманих в іноземних закладах освіти, у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

11.3. Правові форми міжнародної взаємодії

11.3.1. Академічний ліцей має право укладати угоди про співпрацю, меморандуми про взаєморозуміння та договори про партнерство з іноземними закладами освіти, науковими установами, міжнародними фондами, підприємствами, організаціями та громадськими об'єднаннями інших країн відповідно до законодавства України.

11.3.2. Заклад освіти може в установленому порядку встановлювати прямі зв'язки з міжнародними організаціями, асоціаціями, фондами, ставати членом міжнародних освітніх співтовариств та мереж, діяльність яких не суперечить національним інтересам, законодавству України та міжнародним договорам, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

11.4. Регламентація та контроль міжнародної діяльності

11.4.1. Участь Академічного ліцею у міжнародних програмах, інноваційних проєктах, учнівському та педагогічному обміні, а також транскордонних заходах здійснюється виключно відповідно до нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та інших профільних відомств.

11.4.2. Організація закордонних поїздок учнівських груп та педагогічних працівників здійснюється за обов'язковим погодженням з уповноваженим органом управління освітою із суворим дотриманням безпекових вимог, правил охорони життя і здоров'я дітей та оформленням відповідних наказів директора Академічного ліцею.

11.4.3. Валютні та фінансові надходження, отримані закладом освіти в рамках міжнародного співробітництва (гранти, благодійні фонди), зараховуються на спеціальні рахунки закладу в органах Державної казначейської служби України або уповноважених банках (у випадках, передбачених законом) і використовуються виключно для реалізації цілей, визначених відповідними міжнародними програмами, та розвитку матеріальної бази закладу відповідно до цього Статуту.

12. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД І КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ

12.1. Мета, завдання та загальні засади державного нагляду (контролю)

12.1.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Академічного ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти, забезпечення конституційних прав громадян на якісну та доступну освіту, а також захисту інтересів суспільства й держави щодо належного рівня надання освітніх послуг.

12.1.2. Основними завданнями державного нагляду (контролю) в Академічному ліцеї є:

12.1.2.1. здійснення системного моніторингу та оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти;

12.1.2.2. своєчасне виявлення, фіксація та запобігання порушенням вимог законодавства про освіту з боку учасників освітнього процесу або адміністрації;

12.1.2.3. надання фахових методичних рекомендацій керівництву закладу щодо розбудови, оптимізації та постійного вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

12.1.3. Державний нагляд (контроль) базується на принципах об'єктивності, законності, прозорості, відкритості, неупередженості, рівності прав усіх суб'єктів, а також презумпції правомірності діяльності закладу освіти (якщо інше не доведено у встановленому законом порядку).

12.2. Органи, що здійснюють державний нагляд (контроль), та їхня компетенція

12.2.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Академічного ліцею здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти (Державною службою якості освіти України) та його відповідними

територіальними органами (управліннями) згідно із Законом України «Про освіту» та Законом України «Про повну загальну середню освіту».

12.2.2. Інші органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування або їхні посадові особи не мають права здійснювати заходи державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Академічного ліцею, за винятком випадків, прямо передбачених законами України.

12.2.3. Посадові особи органів державного нагляду (контролю) під час здійснення заходів у приміщеннях Академічного ліцею зобов'язані діяти виключно в межах повноважень, визначених законом, не порушуючи нормального перебігу освітнього процесу та режиму роботи закладу.

12.3. Інституційний аудит як основний плановий захід оцінювання закладу

12.3.1. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит Академічного ліцею.

12.3.2. Інституційний аудит є комплексною зовнішньою оцінкою діяльності закладу освіти та проводиться один раз на 10 років у плановому порядку Державною службою якості освіти України або її територіальними органами згідно із затвердженим річним планом.

12.3.3. Предметом оцінювання під час проведення інституційного аудиту в Академічному ліцеї є такі взаємопов'язані напрями:

12.3.3.1. **Освітнє середовище закладу освіти:** оцінюється рівень безпеки, комфорту, психологічного благополуччя, доступності та інклюзивності території, будівель, навчальних кабінетів, їдальні; стан матеріально-технічної бази та створення умов для фізичного і психічного розвитку здобувачів освіти.

12.3.3.2. **Система оцінювання здобувачів освіти:** оцінюється наявність, відкритість, прозорість, об'єктивність та зрозумілість для учнів і батьків критеріїв, правил і процедур оцінювання навчальних досягнень; динаміка результатів навчання учнів та моніторинг їхніх успіхів.

12.3.3.3. **Педагогічна діяльність працівників закладу освіти:** оцінюється якість викладання предметів та інтегрованих курсів; рівень професійної майстерності педагогів, ефективність використання ними сучасних освітніх та інформаційно-комунікаційних технологій; рівень саморозвитку, підвищення кваліфікації та дотримання педагогами принципів академічної доброчесності.

12.3.3.4. **Управлінські процеси закладу освіти:** оцінюється ефективність стратегічного планування, менеджменту та поточної діяльності керівника; формування демократичної культури управління; якість організації

внутрішнього документообігу; ефективність розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти; рівень взаємодії закладу з батьківською громадськістю, Засновником та місцевою громадою.

12.3.4. Одночасно з оцінюванням напрямів діяльності, визначених у пункті 10.3.3, під час інституційного аудиту проводиться планова перевірка дотримання Академічним ліцеєм вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти та чинних ліцензійних умов.

12.4. Позапланові заходи державного нагляду (контролю)

12.4.1. Позапланові перевірки діяльності Академічного ліцею проводяться органами державного нагляду (контролю) у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» та з урахуванням особливостей, визначених спеціальними законами в галузі освіти.

12.4.2. Позаплановий інституційний аудит або позапланова перевірка (державний нагляд за окремими аспектами діяльності) можуть бути ініційовані та проведені за офіційним письмовим зверненням:

12.4.2.1. Засновника Академічного ліцею (або уповноваженого ним органу управління освітою) у разі виникнення обґрунтованої потреби;

12.4.2.2. керівника (директора) Академічного ліцею у разі виявлення системних проблем або для зовнішньої верифікації якості менеджменту;

12.4.2.3. педагогічної ради Академічного ліцею, оформленого відповідним рішенням та підтриманого більшістю її членів;

12.4.2.4. вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу освіти (загальних зборів або конференції трудового колективу та інших учасників освітнього процесу);

12.4.2.5. піклувальної ради закладу освіти у межах її статутних повноважень.

12.4.3. Позапланові заходи контролю також можуть проводитися органом державного нагляду у разі виявлення серйозних порушень законодавства про освіту за результатами розгляду скарг або звернень фізичних чи юридичних осіб, якщо такі факти безпосередньо загрожують життю, здоров'ю або конституційним правам учасників освітнього процесу. Підстави для проведення позапланових заходів мають бути чітко аргументовані та документально підтверджені.

12.5. Оформлення, оприлюднення та реалізація результатів інституційного аудиту

12.5.1. За результатами інституційного аудиту складається Акт перевірки дотримання закладом освіти вимог законодавства, а також готуються Висновок

про якість освітньої та управлінської діяльності Академічного ліцею та Рекомендації щодо вдосконалення його діяльності.

12.5.2. Висновки та рекомендації інституційного аудиту є публічними документами, не містять конфіденційних персональних даних і в обов'язковому порядку оприлюднюються протягом трьох робочих днів з моменту їхнього остаточного підписання на:

12.5.2.1. офіційному вебсайті Академічного ліцею (або на сайті органу, уповноваженого Засновником, якщо ліцей тимчасово не має власного сайту);

12.5.2.2. офіційному вебсайті Засновника закладу освіти;

12.5.2.3. офіційному вебсайті органу, що здійснював інституційний аудит (Державної служби якості освіти чи її територіального управління).

12.5.3. Якщо за результатами інституційного аудиту або позапланової перевірки в Академічному ліцеї виявлено факти порушень вимог законодавства про освіту, контролюючий орган видає закладу освіти обов'язковий до виконання припис (розпорядження) щодо усунення виявлених порушень у визначені строки.

12.5.4. Директор Академічного ліцею спільно із Засновником розробляють детальний план заходів щодо виконання рекомендацій та приписів за результатами аудиту. Про результати усунення порушень заклад освіти письмово інформує орган державного нагляду (контролю) у встановлений у приписі термін, який не може перевищувати одного календарного року з дня видачі припису.

12.6. Громадський нагляд (контроль) та громадська акредитація

12.6.1. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Академічного ліцею здійснюється суб'єктами громадського нагляду (організаціями громадянського суспільства, об'єднаннями батьків, професійними спілками, всеукраїнськими громадськими організаціями у сфері освіти тощо) відповідно до Закону України «Про освіту» на засадах добровільності, незалежності, об'єктивності та публічності.

12.6.2. Суб'єкти громадського нагляду мають право відвідувати заклади освіти за попереднім погодженням з керівником, проводити моніторинг умов навчання та праці, брати участь у засіданнях колегіальних органів закладу з правом дорадчого голосу та надавати пропозиції щодо покращення якості освітніх послуг.

12.6.3. Академічний ліцей з метою підвищення свого іміджу, конкурентоспроможності та об'єктивної оцінки власного потенціалу має право добровільно пройти процедуру громадської акредитації закладу освіти у визначених чинним законодавством фахових установах, юридичних особах, міжнародних організаціях чи сертифікованих освітніх асоціаціях.

12.6.4. У разі наявності у закладу освіти чинного офіційного сертифіката про успішне проходження громадської акредитації, такий Академічний ліцей вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку протягом усього строку дії зазначеного сертифіката (але не більше ніж на 10 років).

12.7. Спеціальний контроль, права та обмеження Засновника

12.7.1. Засновник Академічного ліцею (або уповноважений ним орган управління освітою) здійснює системний безпосередній контроль за діяльністю закладу за такими виключними напрямками:

12.7.1.1. за суворим дотриманням керівництвом та колективом закладу вимог цього Статуту, рішень Засновника та інших установчих документів;

12.7.1.2. за фінансово-господарською діяльністю закладу, цільовим, ефективним та раціональним використанням коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених законом;

12.7.1.3. за збереженням, належним утриманням, ефективною експлуатацією, ремонтом та обліком об'єктів рухомого і нерухомого майна, земельних ділянок та іншої матеріально-технічної бази, що перебуває у комунальній власності й передана закладу на правах оперативного управління;

12.7.1.4. за забезпеченням в Академічному ліцеї рівних умов для всіх учасників освітнього процесу та суворим недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, гендерної ідентичності, віку, інвалідності, стану здоров'я, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними чи будь-якими іншими ознаками.

12.7.2. Засновник (або уповноважений ним орган) здійснює моніторинг стану організації безпечного підвезення учнів і педагогічних працівників до закладу освіти, забезпечення безкоштовним та якісним харчуванням пільгових категорій здобувачів освіти згідно з нормами чинного законодавства.

12.7.3. Засновник не має права втручатися в освітній процес, що здійснюється в Академічному ліцеї, та в поточну оперативну чи кадрову діяльність керівника (директора) закладу освіти, які здійснюються в межах повноважень та автономії, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

12.7.4. Будь-які акти, накази чи розпорядження Засновника або уповноваженого органу, що суперечать чинному законодавству, обмежують автономію закладу або порушують права учасників освітнього процесу, є недійсними з моменту їхнього видання і не підлягають виконанню.

12.8. Запобігання конфлікту інтересів та захист прав під час контрольних заходів

12.8.1. Посадові особи, які здійснюють державний, громадський нагляд або контроль з боку Засновника, не можуть брати участь у перевірці Академічного ліцею, якщо вони мають близьких осіб серед працівників або здобувачів освіти цього закладу, або якщо у них наявний інший реальний чи потенційний конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

12.8.2. Адміністрація Академічного ліцею, педагогічні працівники, учні та їхні батьки (законні представники) під час проведення будь-яких заходів нагляду (контролю) мають право на захист своєї честі, гідності та професійної репутації. Забороняється використання методів психологічного тиску, примусу або дискримінаційних дій щодо працівників та учнів з боку осіб, які здійснюють контроль.

12.8.3. Керівник Академічного ліцею має право оскаржити результати перевірок, акти, приписи або розпорядження органів державного нагляду (контролю) чи Засновника у вищих органах або в судовому порядку згідно з чинним законодавством України, якщо вважає, що вони винесені з порушенням процедури або упереджено. Оскарження припису не зупиняє його виконання, якщо інше не встановлено судом або органом, що його видав.

13. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЛІЦЕЮ

13.1. Засади та форми припинення діяльності закладу освіти

13.1.1. Припинення діяльності Академічного ліцею здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділення) або ліквідації.

13.1.2. Рішення довільного характеру про реорганізацію або ліквідацію Академічного ліцею приймає виключно Засновник у порядку, визначеному чинним законодавством України, з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також за умови забезпечення прав здобувачів освіти на отримання повної загальної середньої освіти.

13.2. Статус та повноваження ліквідаційної комісії (комісії з припинення)

13.2.1. Ліквідація Академічного ліцею проводиться ліквідаційною комісією (комісією з припинення), яка призначається безпосереднім рішенням Засновника. У випадках ліквідації за рішенням суду (зокрема, господарського суду), ліквідаційна комісія призначається відповідним органом судової влади.

13.2.2. З моменту офіційного призначення ліквідаційної комісії до неї в повному обсязі переходять усі повноваження щодо управління справами Академічного ліцею. Директор закладу освіти усувається від виконання обов'язків керівника, а ліквідаційна комісія виступає від імені закладу в органах державної влади, місцевого самоврядування, судах та у відносинах з третіми особами.

13.2.3. Ліквідаційна комісія відповідає за збереження майна закладу, ведення бухгалтерського обліку, розрахунки з контрагентами та звільнення (або переведення) працівників відповідно до чинного законодавства.

13.3. Процедура ліквідації та задоволення вимог кредиторів

13.3.1. Засновник у своєму рішенні про припинення закладу встановлює порядок та визначає чіткі строки проведення ліквідаційної процедури, а також строк для пред'явлення майнових чи фінансових претензій (вимог) кредиторами. Цей строк не може становити менше ніж два місяці з дня офіційного оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації.

13.3.2. Ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів щодо виявлення кредиторів та дебіторів закладу, письмово повідомляє їх про ліквідацію, проводить інвентаризацію та оцінку наявного майна й активів Академічного ліцею.

13.3.3. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами ліквідаційна комісія складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна закладу, перелік пред'явлених вимог та результати їх розгляду, і подає його на затвердження Засновнику.

13.3.4. Виплата грошових сум кредиторам Академічного ліцею здійснюється ліквідаційною комісією у порядку черговості, встановленої Цивільним кодексом України, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу. По завершенні розрахунків комісія складає остаточний ліквідаційний баланс і подає його Засновнику на затвердження.

13.4. Право наступництва та розподіл активів

13.4.1. У випадку реорганізації Академічного ліцею (злиття, приєднання, поділу, перетворення чи виділення) всі його майнові та немайнові права, обов'язки, зобов'язання, а також права на архівні документи в повному обсязі переходять до визначених Засновником юридичних осіб- правонаступників відповідно до чинного законодавства.

13.4.2. Оскільки Академічний ліцей є неприбутковою організацією, у разі його припинення як юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі його активи, грошові кошти та майно не можуть розподілятися між учасниками або іншими приватними особами.

13.4.3. Усі активи припиненого закладу освіти за рішенням Засновника мають бути:

13.4.3.1. передані одній або кільком іншим неприбутковим організаціям відповідного виду (комунальним закладам освіти чи культури);

13.4.3.2. або зараховані в повному обсязі до доходу відповідного місцевого бюджету, що здійснював фінансування закладу.

13.5. Соціально-правові гарантії здобувачів освіти (учнів)

13.5.1. При реорганізації чи ліквідації Академічного ліцею Засновник зобов'язаний забезпечити учням, які навчалися в ньому, реальну можливість безперешкодного продовження навчання та здобуття повної загальної середньої освіти.

13.5.2. Переведення здобувачів освіти до інших закладів загальної середньої освіти відповідного ступеня здійснюється за згодою батьків (або законних представників) учнів у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України, із забезпеченням умов безпечного підвезення (за потреби).

13.6. Соціально-правові гарантії трудового колективу (працівників)

13.6.1. При реорганізації чи ліквідації Академічного ліцею звільненим або переведеним педагогічним, адміністративним та технічним працівникам гарантується неухильне дотримання їхніх прав, інтересів та соціальних пілг відповідно до Кодексу законів про працю України та Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

13.6.2. Про майбутнє звільнення у зв'язку з ліквідацією або реорганізацією закладу кожен працівник має бути попереджений персонально під підпис не пізніше ніж за два місяці. При звільненні працівникам виплачується вихідна допомога та забезпечуються інші компенсаційні виплати, передбачені законодавством та колективним договором.

13.6.3. Засновник спільно з органом управління освітою та державною службою зайнятості вживає заходів щодо сприяння працевлаштуванню вивільнених педагогічних працівників у інші заклади освіти громади.

13.7. Реорганізація структурних підрозділів

13.7.1. Створення, реорганізація та ліквідація внутрішніх структурних підрозділів Академічного ліцею (профільних відділень, кафедр, лабораторій, психологічної служби, бібліотеки тощо) здійснюється за рішенням директора закладу освіти за погодженням із педагогічною радою та у межах затвердженого кошторису і штатного розпису.

13.7.2. Створення, реорганізація та ліквідація відокремлених структурних підрозділів Академічного ліцею, що не мають статусу юридичної особи, здійснюється виключно за рішенням Засновника за поданням керівника закладу та відповідно до вимог Положення про філію закладу освіти.

13.8. Момент припинення юридичної особи

13.8.1. Процедура припинення Академічного ліцею вважається повністю завершеною, а сам заклад — реорганізованим або ліквідованим, виключно з дня внесення відповідного запису про припинення діяльності юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Затвердження та державна реєстрація Статуту

14.1.1. Цей Статут є установчим документом, який визначає правовий статус, повноваження, засади управління, фінансово-господарської та освітньої діяльності Академічного ліцею.

14.1.2. Статут Академічного ліцею, а також усі наступні зміни та доповнення до нього затверджуються відповідним офіційним рішенням Засновника (або уповноваженого ним органу управління освітою) і підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

14.1.3. Цей Статут набуває повної юридичної сили для закладу освіти та третіх осіб з дня внесення відповідного запису про його державну реєстрацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

14.2. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

14.2.1. Проекти змін та доповнень до цього Статуту, або його нова редакція, розробляються безпосередньо керівником (директором) Академічного ліцею за участю колегіальних органів управління закладу (педагогічної ради, органів громадського самоврядування) або ініціюються самим Засновником чи уповноваженим органом управління освітою.

14.2.2. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника та підлягає державній реєстрації у встановлені законом терміни. Зміни до Статуту оформлюються у вигляді додатків до нього або викладаються у новій редакції установчого документа.

14.3. Автономність положень Статуту та правове регулювання

14.3.1. У всьому, що прямо не врегульовано положеннями цього Статуту, Академічний ліцей, його керівництво, Засновник та всі інші учасники освітнього процесу керуються нормами Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими чинними нормативно-правовими актами України.

14.3.2. У разі якщо будь-яке з положень (чи підпунктів) цього Статуту в установленому законом порядку (зокрема, за рішенням суду) буде визнано недійсним, незаконним або таким, що втратило юридичну силу, це не тягне за собою визнання недійсним Статуту в цілому і не торкається чинності та правомірності всіх решти його положень.

14.3.3. Якщо у зв'язку з ухваленням нових законів або внесенням офіційних змін до чинного законодавства України окремі положення цього Статуту стають такими, що суперечать новим правовим нормам, вони втрачають чинність. До моменту внесення та реєстрації відповідних змін до Статуту Засновник, керівник закладу та учасники освітнього процесу зобов'язані безпосередньо застосовувати норми, передбачені новим законодавством України.

Засновник:

Гребінківська міська рада

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО