ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

10 листопада 2026 року №321

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Гребінківської міської ради від 26.01.2026 №34 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гребінківської міської ради»

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», Закону України «Про бджільництво» від 22.02.2000 року № 1492-III, Закону України «Про ветеринарну медицину» від 25.06.1992 року № 2498-XII, постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад», постанови Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», рішення 64 сесії Гребінківської міської ради 8 скликання від 23.12.2025 № 3459 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Гребінківської міської ради, виконавчий комітет Гребінківської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Гребінківської міської ради від 26.01.2026 №34 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гребінківської міської ради», а саме:

1.1 Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги «Видача витягу з реєстру територіальної громади» згідно з додатком 1;

1.2 Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги «Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи» згідно з додатком 2;

1.3 Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги «Реєстрація місця проживання дитини до 14 років » згідно з додатком 3;

1.4 Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги «Реєстрація місця проживання особи » згідно з додатком 4;

1.5 Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги «Реєстрація місця перебування особи » згідно з додатком 5;

1.6 Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги «Реєстрація пасіки» згідно з додатками 6, 7;

1.7 Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги «Видача довідки про реєстрацію пасіки із зазначенням кількості наявних бджолосімей» згідно з додатками 8, 9;

2. Організацію виконання рішення покласти на відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гребінківської міської ради (Зінченко А.С.).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Гребінківської міської ради Ільчука О.В.

Міський голова Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету Гребінківської
міської ради
від 10.11.2026 №321

НФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача витягу з реєстру територіальної громади

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Гребінківської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
1	Місце знаходження: відділ ЦНАП	**Адреса:** вул.Ярослава Мудрого, 35, м.Гребінка, Лубенський р-н, Полтавська обл.
2	Режим роботи	Понеділок, вівторок 09.00 - 16.00 Середа, п'ятниця 08.00 - 15.00 Четвер 09.00 - 20.00 Субота 09.00 – 13.00 Неділя – вихідний Без обідньої перерви
3	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	**Тел.:** +380 95 808 0870 **Електронна пошта:**tsnap_grebenka@ukr.net **Веб-сайт:**http://www.hrebinka.org.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи спеціальний статус»

5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади України	Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371. Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529.
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання заяви відповідно до Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» та Порядку створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265: -особою, яка декларує або реєструє місце проживання (перебування); - власником (співвласником) житла; -представниками, законними представниками особи або власника (співвласника) житла; -уповноваженою особою з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (далі уповноважена особа житла); - іпотекодержателем або довірчим власником.

9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	Для отримання витягу з реєстру територіальної громади **під час особистого відвідування центру надання адміністративних послуг подається**: - заява особи; -**паспортний документ особи** (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) **або довідка про звернення за захистом в Україні** (пред'являється для посвідчення особи суб'єкта звернення під час особистого відвідування центру надання адміністративних послуг). У разі звернення **законного представника (представника)** додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження. У разі звернення **власником житла** додатково подається документ, що підтверджує право власності на житло. Для отримання витягу у паперовій формі особа або її законний представник (представник) може звернутися до будь-якого центру надання адміністративних послуг.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається суб'єктом звернення **в один із таких способів:** - в електронній формі - засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг після проходження електронної ідентифікації та автентифікації; - у паперовій формі - під час особистого відвідування центру надання адміністративних послуг (заява формується адміністратором центру надання адміністративних послуг з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворюється примірник у паперовій формі).
11	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
12	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення
13	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	Заявник не подав або подав не у повному обсязі необхідні документи. У поданих заявником документах або відомостях містяться недостовірні відомості.
14	Результат надання адміністративної послуги	Отримання витягу з реєстру територіальної громади або відмова у видачі витягу з реєстру територіальної громади.

15	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання витягу з реєстру територіальної громади у центрі надання адміністративних послуг. Формування витягу з реєстру територіальної громади засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія)
16	Примітка	Витяги з реєстру територіальної громади, отримані в електронній або паперовій формі, мають однакову юридичну силу. За зверненням особи, законного представника (представника) витяг із реєстру територіальної громади також може містити інформацію про попередні періоди задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи в адміністративно-територіальній одиниці за місцем звернення особи. Перевірка витягу проводиться за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування унікального електронного ідентифікатора (QR-коду), який забезпечує отримання даних із відомчої інформаційної системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС.

Міський голова Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету Гребінківської
міської ради
від 10.11.2026 №321

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гребінківської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
1	Місце знаходження: відділ ЦНАП	**Адреса:** вул.Ярослава Мудрого, 35, м.Гребінка, Лубенський р-н, Полтавська обл.
2	Режим роботи	Понеділок, вівторок 09.00 - 16.00 Середа, п'ятниця 08.00 - 15.00 Четвер 09.00 - 20.00 Субота 9.00 – 13.00 Неділя – вихідний Без обідньої перерви
3	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	**Тел.:** +380 95 808 0870 **Електронна пошта:**tsnap_grebenka@ukr.net **Веб-сайт:**http://www.hrebinka.org.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про свободу пересування Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»

5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 13.05.2026 № 648 «Питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) в Україні» Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 559 «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. №265» Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
	Акти центральних органів виконавчої влади України	Наказ МВС від 16.08.2016 №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371 Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529

	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про відділ ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян виконавчого виконавчого комітету Гребінківської міської ради, затверджене рішенням 4-ї сесії Гребінківської міської ради VII скликання від 29.03.2016
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою фізичною особою відповідно до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265 (далі - Порядок). Заява про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою законним представником відповідно до Порядку. Заява про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою представником на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі — представник) відповідно до Порядку. Заява власника житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданої відповідно до Порядку.
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	Для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особа, один із законних представників, представник подає: заяву за формою згідно з додатком 2 до Порядку; паспортний документ особи* (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідку про звернення за захистом в Україні; 3) свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років), крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України; 4) відомості або документ, що підтверджує сплату

		адміністративного збору (не подається у разі здійснення зняття із зареєстрованого місця перебування); 5) військово—обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку); 6) рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом ДМС, або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України - у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи у зв'язку з оформленням їй документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном. У разі подання заяви про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) законним представником (представником) особи, крім зазначених вище документів, додатково подаються: 1) документ, що посвідчує особу законного представника (представника)*; 2) документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, коли заява подається законним представником дитини. У разі звернення до органу реєстрації через центр надання адміністративних послуг разом із заявою власника житла про зняття особи (осіб) із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою згідно з додатком 6 до Порядку, власник житла подає: 1) документ, що посвідчує його особу; 2) документ, що підтверджує право власності на житло, в якому задекларовано/зареєстровано місце проживання (перебування) особи (осіб), що знімається (знімаються), у разі відсутності відомостей про зареєстроване право власності на таке житло у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. У разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за заявою власника житла більше однієї особи до органу реєстрації подаються заява та документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору, окремо щодо кожної особи. Така заява може бути подана лише повнолітньою особою або законним представником малолітньої дитини. Власник житла приватної форми власності звертається до органу реєстрації через центр надання адміністративних послуг для здійснення зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) повнолітньої особи, а також дитини, у

		разі якщо така реєстраційна дія здійснюється разом з її батьками або іншими законними представниками чи одним із них. У разі подання заяви власника житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою згідно з додатком 6 до Порядку, представником власника житла, подаються: 1) документ, що посвідчує особу представника; 2) документ, що підтверджує повноваження представника: 3) документ, що підтверджує право власності на житло, в якому задекларовано/зареєстровано місце проживання (перебування) особи (осіб), що знімається (знімаються), у разі відсутності відомостей про зареєстроване право власності на таке житло у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; 4) документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору. Зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини не здійснюється за заявою власника житла, якщо власником такого житла є один із батьків або інших законних представників дитини. Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) співвласника житла за заявою іншого співвласника такого житла не здійснюється. Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи за заявою одного зі співвласників житла, здійснюється за згодою інших співвласників житла, яка надається особисто або через представника та підтверджується підписом такого співвласника або його представника у заяві. Подання заяви про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком до 14 років або особи, визнаної судом обмежено дієздатною або недієздатною, здійснюється одним із батьків або інших законних представників такої особи за згодою іншого з батьків чи законних представників. Зняття із задекларованого зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком від 14 до 18 років здійснюється за згодою її батьків або інших законних представників такої дитини чи одного з них, крім випадку зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання такої дитини у гуртожитку закладу освіти у період чи після закінчення навчання. На період дії правового режиму воєнного стану та протягом шести місяців з дня його припинення або скасування у разі неможливості надання згоди

		(перебування у полоні або зникнення безвісти) другим із батьків або іншими законними представниками особи віком до 18 років за наявності документального підтвердження такого факту (витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або довідка про перебування військовослужбовця в полоні, видана Міністерством оборони, іншим центральним органом виконавчої влади, що здійснює керівництво військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів, правоохоронним органом чи державним органом спеціального призначення із правоохоронними функціями, командиром підрозділу Збройних Сил, іншим утвореним відповідно до закону військовим формуванням, чи органом, що входить до складу сектору безпеки і оборони України): зняття із задекларованого зареєстрованого місця проживання (перебування) такої особи здійснюється за згодою одного з батьків або інших законних представників. Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування. У разі усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, якщо при цьому змінюється прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини, зняття з реєстрації місця проживання такої дитини здійснюється за заявою органу опіки та піклування за попереднім прізвищем, власним ім'ям, по батькові (за наявності). Іноземець чи особа без громадянства подають до органу реєстрації заяву про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) у зв'язку припиненням підстав для перебування на території України. До заяви додається паспортний документ особи* або довідка про звернення за захистом в Україні, у тому числі строк дії яких закінчився. Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), може подаватися в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія). У такому випадку документи до заяви не додаються. Заява формується засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту відповідно до відомостей, передбачених формою заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування). Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) в електронній формі подається особою віком від 14 років особисто та

		засвідчується її електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Оплата адміністративного збору здійснюється за допомогою засобів Порталу Дія під час формування заяви перед її поданням. При цьому документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, до заяви не додається. Задекларованe/зареєстроване місце проживання дитини віком до 14 років може бути знято за заявою одного батьків, поданою в електронній формі з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Зняття із задекларованого зареєстрованого місця проживання дитини віком до 14 років підтверджується електронними підписами батьків, що базуються на кваліфікованих сертифікатах електронних підписів, у разі подання заяви в електронній формі або за письмовою згодою другого з батьків, що надається у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги: звертається до органу реєстрації через центр надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю, або подає відповідну заяву в електронній формі засобами Порталу Дія.
11	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна
12	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	ЗаконУкраїни «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги»
13	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/зміну місця проживання справляється адміністративний збір у розмірі 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року Адміністративний збір не справляється у разі: - зміни місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського

		піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї; - за зняття із зареєстрованого місця перебування.
14	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	
15	Строк надання адміністративної послуги	В день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення. Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання в електронній формі здійснюється в день подання документів або не пізніше наступного робочого дня у разі їх надходження після закінчення робочого часу органу реєстрації.
16	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації приймає рішення про відмову у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, якщо: — особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними* (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; - відомості реєстру територіальної громади не відповідають відомостям у поданих особою документах або відомостях; звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів. Не може бути підставою для відмови у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому задекларовано/зареєстровано місце проживання (перебування) особи. Не може бути підставою для відмови у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання за декларацією (заявою), поданою в електронній формі, відсутність у особи окремого номера запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів. У разі зміни назви району, міста (селища, села), району у місті, вулиці (шосе/проспекту/бульвару/алеї/площі

		майдану/провулку/узвозу/з'їзду/проїзду/лінії/просіки/тупику, тощо) наявність у документах (відомостях), що подаються особою для зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування), попередньої назви району, міста (села, селища), району у місті, вулиці (шосе/проспекту/бульвару алеї/площі/майдану/провулку/узвозу/з'їзду/проїзд/лінії/просіки/тупику, тощо) не вважається поданням особою документів або відомостей, що містять недостовірні відомості, або поданням недійсних документів. Рішення про відмову в знятті із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання приймається в день звернення особи, законного представника (представника), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, в яких зазначеним особам надаються соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», про що орган реєстрації інформує таких осіб із зазначенням підстав для відмови засобами поштового зв'язку або з використанням технічних засобів електронних комунікацій, в тому числі засобами Порталу Дія. При прийняті рішення про відмову в знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи застосовуються вимоги, передбачені Законом України «Про адміністративну процедуру» щодо прийняття адміністративного акта, який негативно впливає на право, свободу, чи законний інтерес особи. У випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про адміністративну процедуру», перебіг строку надання адміністративної послуги з зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи може бути призупинений.
17	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) або про відмову у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи.
18	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами поштового зв'язку або з використанням технічних засобів електронних комунікацій у тому числі засобами Порталу Дія.
19	Примітка	Якщо під час подання документів встановлено, що особа подала для зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання недійсний паспорт громадянина України, адміністратор центру надання адміністративних послуг складають протокол про адміністративне правопорушення відповідно до статті

		197 Кодексу України про адміністративні правопорушення. Якщо іноземець чи особа без громадянства подали для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання недійсний документ (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), іноземця чи особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу, а також для оформлення нового документа або внесення визначених законодавством змін до наявного документа. У разі коли місце проживання (перебування) особи було задекларовано/зареєстровано на підставі договору оренди, виключення з реєстру територіальної громади інформації про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування) особи за заявою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла здійснюється лише після закінчення строку дії договору оренди або його дострокового розірвання чи визнання його нікчемним або визнання недійсним у порядку, визначеному законодавством.

* Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що: - посвідки на постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р., підтверджують законні підстави для постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування:

- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

- паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Міський голова Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток 3
до рішення виконавчого
комітету Гребінківської
міської ради
від 10.11.2026 №321

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація місця проживання дитини до 14 років

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Гребінківської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
1	Місце знаходження: відділ ЦНАП	**Адреса:** вул.Ярослава Мудрого, 35, м.Гребінка, Лубенський р-н, Полтавська обл.
2	Режим роботи	Понеділок, вівторок 09.00 - 16.00 Середа, п'ятниця 08.00 - 15.00 Четвер 09.00 - 20.00 Субота 09.00 – 13.00 Неділя – вихідний Без обідньої перерви
3	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	**Тел.:** +380 95 808 0870 **Електронна пошта:**tsnap_grebenka@ukr.net **Веб-сайт:**http://www.hrebinka.org.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про свободу пересування Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Закон України «Про іпотеку» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують

		громадянство України, посвідчують особу чи спеціальний статус»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 13.05.2026 № 648 «Питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) в Україні»Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. №265» Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади України	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про відділ ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян виконавчого виконавчого комітету Гребінківської міської ради, затверджене рішенням 4-ї сесії Гребінківської міської ради 7-го скликання від

		29.03.2016
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява одного з батьків дитини віком до 14 років або інших законних представників, подана відповідно до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265 (далі-Порядок)
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	Для реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років один з її законних представників подає: 1) заяву за формою згідно з додатками 2 до Порядку; 2) свідоцтво про народження, крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України; 3) довідку про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства); 4) згоду іншого з батьків або законних представників (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування); 5) документ, що посвідчує особу законного представника*; 6) відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору. У разі здійснення реєстрації місця проживання дитини віком від 10 до 14 років не за адресою задекларованого/ зареєстрованого місця проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина додатково подаються: документи, що підтверджують: право на проживання в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, договір оренди (найму, піднайму) житлового приміщення державної або комунальної форми власності, укладений на підставі ордера, договір оренди (найму, піднайму) житлового приміщення приватної форми власності, договір найму житла у гуртожитку, рішення суду, яке набрало законної сили,

		про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них; право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг за формою згідно з додатком 4 до Порядку), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерством соціальної політики разі здійснення реєстрації за адресою відповідної установи, закладу); У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника. Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку. На період дії правового режиму воєнного стану та протягом шести місяців з дня його припинення або скасування **у разі неможливості надання згоди (перебування у полоні або зникнення безвісти) другим із батьків або іншими законними представниками особи віком до 18 років за наявності документального підтвердження такого факту** (витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або довідка про перебування військовослужбовця в полоні, видана Міністерством оборони, іншим центральним органом виконавчої влади, що здійснює керівництво військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів, правоохоронним органом чи державним органом спеціального призначення із правоохоронними функціями, командиром підрозділу Збройних Сил, іншим утвореним відповідно до закону військовим формуванням, чи органом, що входить до складу сектору безпеки і оборони України); реєстрація місця проживання такої особи **здійснюється за згодою одного з батьків або інших законних представників та виключно за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання**

		(перебування) того з батьків, або іншого законного представника, який надає таку згоду. У разі влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до закладу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї місце проживання такої дитини реєструється за адресою закладу, дитячого будинку сімейного типу, житла проживання прийомної сім'ї. Подання заяви про реєстрацію місця проживання або зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, покладається на органи опіки та піклування за місцем проживання такої дитини. У разі коли реєстрація місця проживання здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця проживання (перебування), окрема заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання не подається.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації через центр надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
11	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
12	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (далі-Закон) Закон України «Про адміністративні послуги»
13	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За реєстрацію місця проживання **справляється адміністративний збір** у розмірі: 1) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом строку; 2) 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку. За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір **справляється лише за одну адміністративну послугу** (реєстрація місця проживання). Адміністративний збір **не справляється** за реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського

		піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї.
14	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	
15	Строк надання адміністративної послуги	В день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення.
16	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації **відмовляє** у реєстрації місця проживання у разі коли: - у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце проживання (перебування), а саме про передачу житла в іпотеку, довірчу власність як спосіб забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування/реєстрацію місця проживання), про накладення судом арешту на житло (якщо відповідним судовим рішенням встановлено пряму заборону щодо декларування реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі; - відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних: - особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості. - у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку)*, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; - звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; - житлу, в якому особа реєструє місце проживання, не присвоєна адреса у встановленому порядку; - за адресою житла, в якому особа реєструє своє місце проживання, наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла (крім спеціалізованих соціальних установ для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням); - відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у

		заяві, поданій стосовно дитини. **Не може бути підставою для відмови** у реєстрації місця проживання відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому реєструється місце проживання (перебування) особи. У разі зміни особою, нове місце проживання якої реєструється з одночасним зняттям з попереднього задекларованого/ зареєстрованого місця проживання, прізвища, власного ім'я, по батькові (за наявності) за наявності у реєстрі відповідної територіальної громади відомостей про попереднє прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) такої особи, наявність документах (відомостях), що подаються для реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з попереднього зареєстрованого місця проживання, зміненого прізвища, власного ім'я, по батькові (за наявності), **не вважається поданням документів або відомостей, що містять недостовірні відомості, або поданням недійсних документів.** У разі зміни назви району, міста (селища, села), району у місті, вулиці (шосе проспекту/бульвару/алеї площі/майдану/провулку/узвоз/з'їзду/проїзду/лінії/просік и/тупику тощо) наявність у документах (відомостях), що подаються для реєстрації місця проживання, попередньої назви району, міста (села, селища), району у місті, вулиці (шосе/проспекту бульвару/алеї/площі/майдану/провулку/узвозу/з'їзду/прої зду/лінії/просіки/тупику, тощо) **не вважається поданням документів або відомостей, що містять недостовірні відомості, або поданням недійсних документів.** При прийняті рішення про відмову в реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років **застосовуються вимоги, передбачені Законом України «Про адміністративну процедуру» щодо прийняття адміністративного акта, який негативно впливає на право, свободу, чи законний інтерес особи.** У випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про адміністративну процедуру», **перебіг строку надання адміністративної послуги з реєстрації місця ппроживання особи може бути призупинений.**
17	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про реєстрацію місця проживання дитини віком до 14 років або про відмову у реєстрації місця проживання.
18	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами поштового зв'язку або з використанням технічних засобів електронних комунікацій у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія).

19	Примітка	**Батьки або інші законні представники зобов'язані зареєструвати місце проживання новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження.** **Іноземець, особа без громадянства зобов'язані задекларувати або зареєструвати своє місце проживання та місце проживання дітей віком до 14 років** (у тому числі новонароджених дітей), батьками або іншими законними представниками яких вони є, протягом **30 календарних днів** з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, або після зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання. Задекларованим або зареєстрованим місцем проживання **дитини віком до 10 років** є задекларованe або зареєстроване місце проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина, за згодою іншого з батьків або законних представників. Задекларованим або зареєстрованим місцем проживання **дитини віком від 10 до 14 років** є задекларованe або зареєстроване місце проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина, за згодою іншого з батьків або законних представників, якщо інше місце проживання не встановлено за згодою між дитиною та батьками (усиновлювачами, опікуном) або організацією, яка виконує стосовно дитини функції опікуна. Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для реєстрації місця проживання засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально. **На період тимчасової окупації Російською Федерацією території України**, а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, територіальних громад до територій. на яких ведуться (велися) бойові дії, **зареєстрованим або задекларованим місцем проживання дитини вважати зареєстроване або задекларованe місце проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина.** **Відомості про зареєстроване місце проживання дитини на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України**, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, **за заявою батьків або інших законних представників чи одного з них вносяться до реєстру територіальної громади відповідним органом** реєстрації під час

		декларування або реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків або інших законних представників чи одного з них, якщо інформація про таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади.

* Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

- посвідки на постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р., підтверджують законні підстави для постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;
- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;
- паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не 10 вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових вих фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Міський голова Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток 4
до рішення виконавчого
комітету Гребінківської
міської ради
від 10.11.2026 №321

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація місця проживання особи

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Гребінківської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
1	Місце знаходження: відділ ЦНАП	**Адреса:** вул.Ярослава Мудрого, 35, м.Гребінка, Лубенський р-н, Полтавська обл.
2	Режим роботи	Понеділок, вівторок 09.00 - 16.00 Середа, п'ятниця 08.00 - 15.00 Четвер 09.00 - 20.00 Субота 09.00 – 13.00 Неділя – вихідний Без обідньої перерви
3	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	**Тел.:** +380 95 808 0870 **Електронна пошта:**tsnap_grebenka@ukr.net **Веб-сайт:**http://www.hrebinka.org.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		

4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Закон України «Про іпотеку» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи спеціальний статус»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 13.05.2026 № 648 «Питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) в Україні» Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 559 «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених

		постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. №265» Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади України	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про відділ ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян виконавчого виконавчого комітету Гребінківської міської ради, затверджене рішенням 4-ї сесії Гребінківської міської ради 7-го скликання від 29.03.2016
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про реєстрацію місця проживання фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі - представник), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України та відповідні документи, подані відповідно до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265 (далі - Порядок).
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	Для реєстрації місця проживання особа або її законний представник (представник), уповноважена особа житла або уповноважена особа спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням подає: 1) заяву за формою згідно з додатками 2 до Порядку; 2) паспортний документ особи* (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист), або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними. 3) документи, що підтверджують:

		право на проживання в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, договір оренди (найму, піднайму) житлового приміщення державної або комунальної форми власності, укладений на підставі ордера, договір оренди (найму, піднайму) житлового приміщення приватної форми власності, договір найму житла у гуртожитку, рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них: право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг за формою згідно з додатком 4 до Порядку), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерством соціальної політики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах); 4) відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору; 5) військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку). У разі подання заяви законним представником (представником) особи додатково подаються: 1) документ, що посвідчує особу законного представника (представника); 2) документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини. У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника. **Іноземці, особи без громадянства**, які для реєстрації місця проживання подали посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання, **додатково подають** паспортний документ іноземця або

		документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації фізичних осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними. **У разі подання заяви про реєстрацію місця проживання особою, яка не досягла 18-річного віку**, реєстрація місця проживання здійснюється за згодою батьків або інших законних представників такої особи. **Згода не надається** у разі коли особа є здобувачем освіти та здійснює реєстрацію свого місця проживання в гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіти. Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку. У разі коли місце проживання батьків або інших законних представників **особи віком до 18 років** задекларовано/ зареєстровано за однією адресою, **згода іншого з батьків або законних представників не надається.** На період дії правового режиму воєнного стану та протягом шести місяців з дня його припинення або скасування **у разі неможливості надання згоди (перебування у полоні або зникнення безвісти) другим із батьків або іншими законними представниками особи віком до 18 років за наявності документального підтвердження такого факту** (витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або довідка про перебування військовослужбовця в полоні, видана Міністерством оборони, іншим центральним органом виконавчої влади, що здійснює керівництво військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів, правоохоронним органом чи державним органом спеціального призначення із правоохоронними функціями, командиром підрозділу Збройних Сил, іншим утвореним відповідно до закону військовим формуванням, чи органом. що входить до складу сектору безпеки і оборони України): реєстрація місця проживання такої особи **здійснюється за згодою одного з батьків або інших законних представників та виключно за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) того з батьків, або іншого законного представника, який надає таку згоду.** У разі влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до закладу для

		дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї місце проживання такої дитини реєструється за адресою закладу, дитячого будинку сімейного типу, житла проживання прийомної сім'ї. Подання заяви про реєстрацію місця проживання або зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, покладається на органи опіки та піклування за місцем проживання такої дитини. Подання заяви про реєстрацію місця проживання бездомних та інших осіб, які не мають постійного місця проживання, покладається на відповідну спеціалізовану соціальну установу, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, в яких зазначеним особам надаються соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги». У разі коли реєстрація місця проживання здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця проживання (перебування), окрема заява про зняття задекларованого/ зареєстрованого місця проживання не подається. **Забороняється вимагати** для реєстрації місця проживання подання особою відомостей та/або документів, не передбачених цим Законом.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації через центр надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
11	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
12	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (далі-Закон) Закон України «Про адміністративні послуги»
13	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За реєстрацію місця проживання **справляється адміністративний збір** у розмірі: 1) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом строку; 2) 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку. За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний

		збір **справляється лише за одну адміністративну послугу** (реєстрація місця проживання). Адміністративний збір **не справляється** за: 1) за реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї.
14	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	
15	Строк надання адміністративної послуги	В день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення.
16	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації в**ідмовляє** у реєстрації місця проживання у разі коли: - у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце проживання, а саме про передачу житла в іпотеку, довірчу власність як спосіб забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування/реєстрацію місця проживання, про накладення судом арешту на житло (якщо відповідним судовим рішенням встановлено пряму заборону щодо декларування/ реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі); - відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних; - особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; - у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними* (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; - звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; - житлу, в якому особа реєструє своє місце проживання, не присвоєна адреса у встановленому порядку; - за адресою житла, в якому особа реєструє своє місце проживання, наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла (крім спеціалізованих соціальних установ для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням); - дані реєстру територіальної громади щодо

		задекларованого/зареєстрованого місця проживання батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у заяві, поданій дитиною. **Не може бути підставою для відмови** у реєстрації місця проживання відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому реєструється місце проживання особи. У разі зміни особою, яка реєструє нове місце проживання з одночасним зняттям з попереднього задекларованого/ зареєстрованого місця проживання, прізвища, власного ім'я, по батькові (за наявності) за наявності у реєстрі відповідної територіальної громади відомостей про попереднє прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) такої особи, наявність у документах (відомостях), що подаються особою для реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з попереднього задекларованого/зареєстрованого місця проживання, зміненого прізвища, власного ім'я, по батькові (за наявності), **не вважається поданням особою документів або відомостей, що містять недостовірні відомості, або поданням недійсних документів.** У разі зміни назви району, міста (селища, села), району у місті, вулиці (шосе/проспекту/бульвару/алеї/площі/майдану провулку/узвозу/з'їзду/проїзду/лінії просіки/тупику, тощо) наявність у документах (відомостях), що подаються особою для реєстрації місця проживання, попередньої назви району, міста (села, селища), району у місті, вулиці (шосе/проспекту/бульвару/алеї/площі/майдану/провулку /узвозу/з'їзду/проїзду/лінії/ просіки/тупику, тощо) **не вважається поданням особою документів або відомостей, що містять недостовірні відомості, або поданням недійсних документів.** Рішення про відмову в реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи, законного представника (представника), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, в яких зазначеним особам надаються соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», про що орган реєстрації інформує таких осіб із зазначенням підстав для відмови засобами поштового зв'язку або з використанням технічних засобів електронних комунікацій, в тому числі засобами Порталу Дія. Під час прийняття рішення про відмову в реєстрації місця проживання особи **застосовуються вимоги, передбачені Законом України «Про адміністративну процедуру» щодо прийняття адміністративного акта,**

		який негативно впливає на право, свободу, чи законний інтерес особи. У випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про адміністративну процедуру», **перебіг строку** надання адміністративної послуги з реєстрації місця проживання особи **може бути призупинений.**
17	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про реєстрацію місця проживання або про відмову у реєстрації місця проживання особи.
18	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами поштового зв'язку або з використанням технічних засобів електронних комунікацій у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія).

16	Примітка	Реєстрація місця проживання особи **не є підставою для набуття такою особою права володіння, користування чи розпорядження житлом** (у тому числі не є підставою для вселення чи визнання за особою права на проживання та/або права користування житлом), про проживання в якому особа повідомила. Особа може зареєструвати своє місце проживання лише за однією адресою. Зазначена норма не поширюються на осіб, адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) яких знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації. Така особа може зареєструвати місце свого проживання без зняття з реєстрації місця свого попереднього проживання та без внесення будь-яких відміток до паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки. У даному випадку, відомості про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, вносяться до реєстру територіальної громади, яка здійснила відповідну реєстраційну дію за межами таких територій. **На період тимчасової окупації Російською Федерацією території України**, а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, територіальних громад до територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, **зареєстрованим або задекларованим місцем проживання дитини вважати зареєстроване або задеклароване місце проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина.** **Відомості про зареєстроване місце проживання дитини** на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, за заявою батьків або інших законних представників чи одного з них **вносяться до реєстру територіальної**

		громади відповідним органом реєстрації під час декларування або реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків або інших законних представників чи одного з них, якщо інформація про таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади. Громадянин України, який проживає на території України, а також іноземець чи особа без громадянства, які на законних підставах постійно або тимчасово проживають на території України, **зобов'язані протягом 30 календарних днів після зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання та прибуття до нового місця проживання зареєструвати його.** Якщо під час подання документів іноземцем чи особою без громадянства встановлено, що вони звернулися для реєстрації місця проживання **після закінчення 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання**, посвідки на тимчасове проживання, зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації нового місця проживання недійсний документ, іноземця чи особу без громадянства направляють територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством. **Видані компетентними органами іноземної держави документи**, що подаються для реєстрації місця проживання, засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.

* Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

- посвідки на постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р.. підтверджують законні підстави для постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування:

- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану:

- паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився заза 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових

фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану

Міський голова Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток 5
до рішення виконавчого
комітету Гребінківської
міської ради
від 10.11.2026 № 321

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація місця перебування особи

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Гребінківської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
1	Місце знаходження: відділ ЦНАП	**Адреса:** вул.Ярослава Мудрого, 35, м.Гребінка, Лубенський р-н, Полтавська обл.
2	Режим роботи	Понеділок, вівторок 09.00 - 16.00 Середа, п'ятниця 08.00 - 15.00 Четвер 09.00 - 20.00 Субота 09.00 – 13.00 Неділя – вихідний Без обідньої перерви
3	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	**Тел.:** +380 95 808 0870 **Електронна пошта:**tsnap_grebenka@ukr.net **Веб-сайт:**http://www.hrebinka.org.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		

4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про військовий обов'язок військову службу» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Закон України «Про іпотеку» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи спеціальний статус»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 13.05.2026 № 648 «Питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) в Україні» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. №265» Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»

6	Акти центральних органів виконавчої влади України	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про відділ ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян виконавчого виконавчого комітету Гребінківської міської ради, затверджене рішенням 4-ї сесії Гребінківської міської ради 7-го скликання від 29.03.2016
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про реєстрацію місця перебування фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі - представник), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України та відповідні документи.
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	Для реєстрації місця перебування особа або її законний представник (представник), уповноважена особа житла або уповноважена особа спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням подає: 1) заяву за формою згідно з додатками 2 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265 (далі – Порядок); 2) довідка про звернення за захистом в Україні. 3) право на перебування в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, договір оренди (найму, піднайму) житлового приміщення державної або комунальної форми власності, укладений на підставі ордера, договір оренди (найму, піднайму) житлового приміщення приватної форми власності, договір найму житла у гуртожитку, рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення. визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця перебування особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця перебування малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або

		одного з них; право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг за формою згідно з додатком 4 до Порядку), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерством соціальної політики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах). У разі подання заяви законним представником (представником) особи додатково подаються: 1) документ, що посвідчує особу законного представника (представника); 2) документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини. У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань реєстрації місця перебування особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника. **У разі подання заяви про реєстрацію місця перебування особою, яка не досягла 18-річного віку**, реєстрація місця перебування здійснюється за згодою батьків або інших законних представників такої особи. **Згода не надається** у разі коли особа є здобувачем освіти та здійснює реєстрацію свого місця перебування в гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіти. Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця перебування, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку. У разі коли місце перебування батьків або інших законних представників **особи віком до 18 років** зареєстровано за однією адресою, **згода іншого з батьків або законних представників не надається.** На період дії правового режиму воєнного стану та протягом шести місяців з дня його припинення або скасування **у разі неможливості надання згоди (перебування у полоні або зникнення безвісти) другим із батьків або іншими законними представниками особи віком до 18 років за наявності документального підтвердження такого факту** (витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або довідка про перебування військовослужбовця в полоні, видана Міністерством оборони, іншим центральним органом виконавчої влади, що здійснює керівництво військовими формуваннями,

		утвореними відповідно до законів, правоохоронним органом чи державним органом спеціального призначення із правоохоронними функціями, командиром підрозділу Збройних Сил, іншим утвореним відповідно до закону військовим формуванням, чи органом, що входить до складу сектору безпеки і оборони України): реєстрація місця перебування такої особи **здійснюється за згодою одного з батьків або інших законних представників та виключно за адресою зареєстрованого місця перебування того з батьків, або іншого законного представника, який надає таку згоду:** зняття із зареєстрованого місця перебування такої особи **здійснюється за згодою одного з батьків або інших законних представників.** У разі коли реєстрація місця перебування здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця перебування, окрема заява про зняття із зареєстрованого місця перебування не подається. **Забороняється вимагати** для реєстрації місця перебування подання особою відомостей та/або документів, не передбачених цим Законом.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації через центр надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
11	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга не є платною.
12	Нормативноправові акти, на підставі яких плата не стягується	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги»
13	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	Адміністративний збір за реєстрацію місця перебування **не справляється.**
14	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	
15	Строк надання адміністративної послуги	В день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення.

16	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації **відмовляє** у реєстрації місця перебування у разі коли: - у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце перебування, а саме про передачу житла в іпотеку, довірчу власність як спосіб забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на реєстрацію місця перебування, про накладення судом арешту на житло (якщо відповідним судовим рішенням встановлено пряму заборону щодо декларування/реєстрації місця перебування у такому житлі); - відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних; - особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; - у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; - звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; - житлу, в якому особа реєструє своє місце перебування, не присвоєна адреса у встановленому порядку; - за адресою житла, в якому особа реєструє своє місце перебування, наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла (крім спеціалізованих соціальних установ для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням). - дані реєстру територіальної громади щодо зареєстрованого місця перебування батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у заяві, поданій дитиною. **Не може бути підставою для відмови** у реєстрації місця перебування відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому реєструється місце перебування особи. У разі зміни особою, яка реєструє нове місце перебування з одночасним зняттям з попереднього зареєстрованого місця перебування, прізвища, власного ім'я, по батькові (за наявності) за наявності у реєстрі відповідної територіальної громади відомостей про попереднє прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) такої особи, наявність у документах (відомостях), що подаються особою для реєстрації місця перебування з одночасним зняттям з попереднього

		зареєстрованого місця перебування, зміненого прізвища, власного ім'я, по батькові (за наявності), **не вважається поданням особою документів або відомостей, що містять недостовірні відомості, або поданням недійсних документів**. У разі зміни назви району, міста (селища, села), району у місті, вулиці (шосе/проспекту/бульвару алеї площі/ майдану провулку узвозу/з'їзду/проїзду/лінії просіки тупику тощо) наявність у документах (відомостях), що подаються особою для реєстрації місця перебування, попередньої назви району, міста (села, селища), району у місті, вулиці (шосе/проспекту бульвару/алеї/площі/майдану/провулку узвозу/з'їзду/проїзду/лінії/просіки тупику тощо) **не вважається поданням особою документів або відомостей, що містять недостовірні відомості, або поданням недійсних документів**. Рішення про відмову в реєстрації місця перебування приймається в день звернення особи, законного представника (представника), уповноваженої особи житла уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, іншого надавача соціальних послуг проживанням, в яких зазначеним особам надаються соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», про що орган реєстрації інформує таких осіб із зазначенням підстав для відмови засобами поштового зв'язку або з використанням технічних засобів електронних комунікацій, в тому числі засобами Порталу Дія. Під час прийняття рішення про відмову в реєстрації місця перебування особи **застосовуються вимоги, передбачені Законом України «Про адміністративну процедуру» щодо прийняття адміністративного акта, який негативно впливає на право, свободу, законний інтерес особи.** У випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про адміністративну процедуру», **перебіг строку надання адміністративної послуги з реєстрації місця перебування особи може бути призупинений.**
17	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про реєстрацію місця перебування або про відмову у реєстрації місця перебування особи.
18	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами поштового зв'язку або з використанням технічних засобів електронних комунікацій у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія).

19	Примітка	Реєстрація місця перебування особи **не є підставою для набуття такою особою права володіння, користування чи розпорядження житлом** (у тому числі не є підставою для вселення чи визнання за особою права на проживання та/або права користування житлом), про проживання в якому особа повідомила. Іноземець чи особа без громадянства, які отримали довідку про звернення за захистом в Україні, можуть зареєструвати місце свого перебування в Україні. Особа може зареєструвати своє місце перебування лише за однією адресою. Батьки або інші законні представники зобов'язані зареєструвати місце перебування новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження. **Видані компетентними органами іноземної держави документи**, що подаються для реєстрації місця перебування, засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.

Міський голова Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток 6
до рішення виконавчого
комітету Гребінківської
міської ради
від 10.11.2026 №321

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

01454 «Реєстрація пасіки»

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гребінківської міської ради, Відділ соціально-економічного розвитку та регуляторної політики Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	**Адреса:** 37400, Полтавська область, Лубенський район, м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги ;	**Графік роботи:** Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	**Тел.:** 0958080870 **Веб-сайт:**http://www.hrebinka.org.ua/ **Електронна пошта:** tsnap_grebenka@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР. Закон України «Про бджільництво» від 22.02.2000 року № 1492-III. Закон України «Про ветеринарну медицину» від 25.06.1992 року № 2498-XII Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року № 338 "Про деякі питання у сфері бджільництва"
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання	Заява фізичної або юридичної особи, яка займається бджільництвом, про видачу довідки про реєстрацію пасіки
9	Перелік необхідних документів	Заява Документ, що посвідчує особу та ідентифікаційний номер заявника Копія паспорта пасіки
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг
11	Платність (безоплатність надання)	Адміністративна послуга надається безоплатно
12	Строк надання	1 день з моменту отримання пакету документів суб’єктом надання послуги.
13	Результат надання адміністративної послуги	довідка про реєстрацію пасіки із зазначенням кількості наявних бджолосімей або повідомлення про відмову
14	Способи отримання відповіді (результату)	Заявником особисто або уповноваженою ним особою.

Міський голова Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток 7
до рішення виконавчого
комітету Гребінківської
міської ради
від 10.11.2026 №321

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

01454 «Реєстрація пасіки»

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міськоїради»

Відділ соціально-економічного розвитку та регуляторної політики Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакетудокументів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	У момент звернення
2	Реєстрація заяви у відділі «ЦНАП» виконавчого комітету Гребінківськоїміської ради, формування витягу з РТГ та передача документів для виконання до відділу соціально-економічного розвитку та регуляторної політики Гребінківської міської ради	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	У день звернення
3	Опрацювання документів	Відділ соціально-економічного розвитку та регуляторної політики Гребінківської міської ради	В	Протягом 1 дня
4	Проведення реєстрації пасіки Підготовка довідки про реєстрацію пасіки із зазначенням	Відділ соціально-економічного	В	Протягом 1 дня

	кількості наявних бджолосімей. Реєстрація, підпис довідки або відмови.	розвитку та регуляторної політики Гребінківської міської ради		
5	Передача довідки про реєстрацію пасіки про реєстрацію пасіки із зазначенням кількості наявних бджолосімей адміністратору ЦНАП	Відділ соціально-економічного розвитку та регуляторної політики Гребінківської міської ради, Адміністратор відділу «ЦНАП»	**У** **У**	Протягом 1 дня
6	Видача суб'єкту звернення/ законному представнику довідки про реєстрацію пасіки та утримання бджолосімей або повідомлення про відмову	Адміністратор відділу «ЦНАП»	**В**	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги				1 день

Міський голова Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток 8
до рішення виконавчого
комітету Гребінківської
міської ради
від 10.11.2026 № 321

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

01864 «Видача довідки про реєстрацію пасіки із зазначенням кількості наявних бджолосімей»

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гребінківськоїміської ради, Відділ соціально-економічного розвитку та регуляторної політики Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	**Адреса:** 37400, Полтавська область, Лубенський район,м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги ;	**Графік роботи:** Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	**Тел.:** 0958080870 **Веб-сайт:**http://www.hrebinka.org.ua/ **Електронна пошта:** tsnap_grebenka@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР. Закон України «Про бджільництво» від 22.02.2000 року № 1492-III. Закон України «Про ветеринарну медицину» від 25.06.1992 року № 2498-XII Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про адміністративні послуги»

5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2018 року № 107 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для державної підтримки розвитку тваринництва та переробки сільськогосподарської продукції» (зі змінами та доповненнями).
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Заява фізичної або юридичної особи, яка займається бджільництвом, про видачу довідки про реєстрацію пасіки
8	Перелік необхідних документів	Заява Документ, що посвідчує особу та ідентифікаційний номер заявника Паспорт пасіки
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг
10	Платність (безоплатність надання)	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	1 день з моменту отримання пакету документів суб'єктом надання послуги.
12	Результат надання адміністративної послуги	довідка про реєстрацію пасіки із зазначенням кількості наявних бджолосімей або повідомлення про відмову
13	Способи отримання відповіді (результату)	Заявником особисто або уповноваженою ним особою.

Міський голова Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток 9
до рішення виконавчого
комітету Гребінківської
міської ради
від 10.11.2026 № 321

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

01864 «Видача довідки про реєстрацію пасіки із зазначенням кількості наявних бджолосімей»

(назва послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міськоїради»

Відділ соціально-економічного розвитку та регуляторної політики Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакетудокументів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	У момент звернення
2	Реєстрація заяви у відділі «ЦНАП» виконавчого комітету Гребінківськоїміської ради, формування витягу з РТГ та передача документів для виконання до відділу соціально-економічного розвитку та регуляторної політики Гребінківської міської ради	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	У день звернення
3	Опрацювання документів	Відділ соціально-економічного розвитку та регуляторної політики Гребінківської міської ради	В	Протягом 1 дня

4	Підготовка довідки про реєстрацію пасіки із зазначенням кількості наявних бджолосімей. Реєстрація, підпис довідки або відмови.	Відділ соціально-економічного розвитку та регуляторної політики Гребінківської міської ради	**З**	Протягом 1 дня
5	Передача довідки про реєстрацію пасіки із зазначенням кількості наявних бджолосімей адміністратору ЦНАП	Відділ соціально-економічного розвитку та регуляторної політики Гребінківської міської ради, Адміністратор відділу «ЦНАП»	**У** **У**	Протягом 1 дня
6	Видача суб'єкту звернення/ законному представнику довідки про реєстрацію пасіки та утримання бджолосімей або повідомлення про відмову	Адміністратор відділу «ЦНАП»	**В**	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги				1 день

Міський голова Віталій КОЛІСНІЧЕНКО