ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
75 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

15 жовтня 2026 року № 3877

Про внесення змін до рішення 35 сесії Гребінківської міської ради VIII скликання від 30.08.2023 № 2197

Керуючись статтями 3, 25, 26, підпункту 1 пункту б) частини 1 статті 38, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 23^1 Закону України «Про звернення громадян», з метою розширення можливостей прямої участі громадян територіальної громади у вирішенні місцевих проблем та прийнятті відповідних рішень, враховуючи висновки та рекомендації спільного засідання постійних депутатських комісій, Гребінківська міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення 35 сесії Гребінківської міської ради восьмого скликання від 30.08.2023 № 2197 та викласти Положення про електронні петиції в Гребінківській міській раді в новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та засобів масової інформації (Ніколаєнко Р.В.).

Міський голова Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 35 сесії Гребінківської
міської ради VIII скликання
30.08.2023 №2197
(в редакції рішення 75 сесії
Гребінківської міської ради
VIII скликання 15.10. 2026 року
№ 3877)

ПОЛОЖЕННЯ
про електронні петиції в Гребінківській міській раді

Розділ 1. Загальні положення

Положення про електронні петиції в Гребінківській міській раді (далі– Положення) відповідно до статті 23^1 Закону України “Про звернення громадян”, Закону України “Про внесення змін до Закону України “Про звернення громадян” щодо електронного звернення та електронної петиції” визначає порядок реалізації громадянами права на звернення до органу місцевого самоврядування з електронними петиціями та їх розгляду.

1.1. Електронна петиція – особлива форма колективного звернення громадян до Гребінківської міської ради (далі Рада), її виконавчих органів, подання якої здійснюється через офіційний веб-сайт Ради та через веб-сайт Єдиної системи місцевих електронних петицій http://e-dem.in.ua.

1.2. Електронні петиції повинні стосуватись питань, які належать до повноважень та компетенції Ради та її виконавчих органів, визначених Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України.

1.3. Електронна петиція є однією з форм участі територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування.

1.4. Жителі громади можуть звертатися з електронними петиціями до Ради через веб-сайт Єдиної системи місцевих електронних петиційhttp://e-dem.in.ua (далі – Веб-сайт петицій), який забезпечує:

можливість створення електронної петиції автором (ініціатором);
безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;
електронну реєстрацію громадян для створення та підписання електронної петиції;
недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання Електронної петиції, без участі громадянина;
фіксацію дати і часу оприлюднення електронної петиції та підписання її громадянином.

Розділ 2. Порядок створення електронної петиції

2.1. Автор (ініціатор) електронної петиції заповнює спеціальну форму, яка розміщена на Веб-сайті петицій (перейти на вказаний Веб-сайт можна з офіційного веб-сайту Ради). При заповнені форми зазначаються прізвище, ім’я, по батькові громадянина або назва громадського об’єднання (із зазначенням

посадової особи), адреса електронної пошти, а також обґрунтований зміст звернення про необхідність його розгляду та вирішення.

2.2. В електронній петиції має бути викладено суть порушеного питання, а в заголовку петиції зазначено її короткий зміст.

2.3. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

2.4. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор(ініціатор)електронної петиції.

2.5. Електронна петиція оприлюднюється відділом інформаційного забезпечення на Веб-сайті протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором) після перевірки електронної петиції юридичним відділом Гребінківської міської ради на відповідність вимогам цього Положення.

2.6. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється автору із зазначенням причин відмови, не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

2.7. Автор (ініціатор) електронної петиції, щодо оприлюднення якої отримано відмову, може виправити електронну петицію і розмістити її повторно на Веб-сайті петицій.

Розділ 3. Порядок оприлюднення електронної петиції, збір підписів

3.1. Дата оприлюднення електронної петиції на Веб-сайті петицій є датою початку збору голосів на її підтримку.

3.2. На Веб-сайті електронних петицій обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

3.3. Жителі громади, які бажають виразити свою позицію щодо електронної петиції, реєструються на Веб-сайті електронних петицій, обирають електронну петицію та натискають кнопку «Підписати петицію».

3.4. Для розгляду електронної петиції, адресованої Раді чи її виконавчим органам, необхідно зібрати на її підтримку підписи жителів громади в кількості 450 підписів, передбаченої вимогами ст.23[1] Закону України “Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції”, протягом не більш як 30 днів з дня її оприлюднення.

3.5. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на свою підтримку, після завершення строку збору підписів розглядається як звернення громадян відповідно до Закону України "Про звернення громадян".

3.6. Якщо електронна петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях, в такому випадку строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідних слухань.

Розділ 4. Розгляд електронної петиції

4.1. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ради не пізніш як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції.

4.2. Розгляд електронної петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

4.3. Організацію розгляду електронних петицій, адресованих Раді, забезпечує юридичний відділ спільно з відділом інформаційного забезпечення Гребінківської міської ради.

4.4. Про початок розгляду електронної петиції юридичний відділ спільно з відділом інформаційного забезпечення Гребінківської міської ради не пізніше наступного робочого дня повідомляє міського голову. Міський голова не пізніше одного робочого дня надає доручення/вказівку відповідним виконавчим органам міської ради опрацювати питання.

4.5. Відповідні виконавчі органи протягом п’яти робочих днів подають до юридичного відділу Гребінківської міської ради пропозиції щодо підтримки або не підтримки електронної петиції та проєкт відповіді автору(ініціатору)електронної петиції із відповідним обґрунтуванням.

4.6. Протягом двох робочих днів юридичний відділ спільно з відділом інформаційного забезпечення Гребінківської міської ради опрацьовує та узагальнює отримані від інших виконавчих органів міської ради матеріали і передає для розгляду на засіданні сесії Ради або виконавчого комітету Ради, якщо вирішення питань, порушених у тексті електронної петиції, вимагають скликання Ради чи виконавчого комітету Ради.

Розділ 5. Результат розгляду електронної петиції

5.1. Відповідь на електронну петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ради, а також надсилається у письмовому вигляді автору (ініціатору) електронної петиції.

5.2. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається відповідно до чинного законодавства.

Міський голова Віталій КОЛІСНІЧЕНКО