ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
75 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

15 жовтня 2026 року № 3872

Про внесення змін до Статуту
Комунального закладу
«Гребінківська міська публічна
бібліотека Гребінківської міської
ради Полтавської області»

Відповідно до пункту 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 9 Закону України «Про культуру», статті 12 Закону України «Про бібліотеку і бібліотечну справу», рішення 42 позачергової сесії Гребінківської міської ради VII скликання від 27.11.2020 № 1389 «Про прийняття об'єктів із спільної власності територіальних громад Гребінківського району у власність Гребінківської міської територіальної громади», враховуючи висновки і рекомендації постійних комісій міської ради, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Комунального закладу «Гребінківська міська публічна бібліотека Гребінківської міської ради Полтавської області», затвердженого рішенням 6 сесії Гребінківської міської ради VIII скликання від 24.02.2021 року № 242 та викласти Статут в новій редакції (додається).
2. Уповноважити директора Комунального закладу «Гребінківська міська публічна бібліотека Гребінківської міської ради Полтавської області» (Шевченко М.О.) здійснити всі необхідні заходи щодо державної реєстрації Статуту в новій редакції.
3. Контроль рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури, охорони здоров'я та соціального захисту (Литвиненко С.П.) та першого заступника міського голови (Радченко Л.М.).

Міський голова Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 75 сесії
Гребінківської міської ради
VIII скликання від
15 жовтня 2026 року № 3872

СТАТУТ
Комунального закладу «Гребінківська міська публічна бібліотека Гребінківської міської ради Полтавської області»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Комунального закладу «Гребінківська міська публічна бібліотека Гребінківської міської ради Полтавської області» (далі - Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Гребінківської міської публічної бібліотеки Гребінківської міської ради Полтавської області (далі – Публічна бібліотека).

1.2. Гребінківська міська публічна бібліотека Гребінківської міської ради Полтавської області – публічний інформаційний, культурно-освітній заклад у сфері бібліотечно-інформаційного обслуговування населення, що має упорядкований фонд документів і надає їх у тимчасове користування фізичним та юридичним особам. Комунальний заклад «Гребінківська міська публічна бібліотека Гребінківської міської ради Полтавської області» створений рішенням п'ятої сесії сьомого скликання Гребінківської міської ради від 02.03.2018 № 190.

1.3. Публічна бібліотека є бюджетним неприбутковим закладом, який утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством, належить до комунальної власності Гребінківської міської територіальної громади Полтавської області.

1.4. Засновником Публічної бібліотеки є Гребінківська міська рада Полтавської області (далі – Засновник). Місце знаходження Засновника:
Україна, 37400, Полтавська область, Лубенський район, місто Гребінка, провулок Олексія Припутня, 1, код ЄДРПОУ 13956272.

1.5. Підпорядкована уповноваженому органу управління - відділу культури і туризму Гребінківської міської ради згідно Положення про відділ культури і туризму Гребінківської міської ради, затвердженого рішенням 73 сесії Гребінківської міської ради VIII скликання від 09.09.2026 № 3842 (далі – Відділ). Місце знаходження Відділу: Україна, 37400, Полтавська область, Лубенський р-н, м. Гребінка, вул. Євгена Гребінки, 13, код ЄДРПОУ 41962612.

Найменування Бібліотеки:

1.6. Повне найменування бібліотеки: Комунальний заклад «Гребінківська міська публічна бібліотека Гребінківської міської ради Полтавської області», Скорочена назва Бібліотеки: КЗ «Гребінківська МПБ».

Місце знаходження Бібліотеки: Україна, 37400, м. Гребінка, Полтавська область, Лубенський район, вул. Євгена Гребінки, 13, код ЄДРПОУ 42016704.

Форма власності Публічної бібліотеки – комунальна.

1.7. Публічна бібліотека є центральною бібліотекою Гребінківської міської територіальної громади. Вона формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між бібліотеками-

філіями, відділами для дорослих та дітей Гребінківської міської публічної бібліотеки, організовує його циркуляцію і використання.

До складу Публічної бібліотеки входять структурні підрозділи та сільські бібліотеки - філії:

відділ обслуговування для дорослих та відділ обслуговування для дітей Гребінківської міської публічної бібліотеки (адреса: 37400, Полтавська область, Лубенський район, м.Гребінка, вул. Євгена Гребінки, 13);

Слободо-Петрівська сільська бібліотека-філія Гребінківської міської публічної бібліотеки Гребінківської міської ради Полтавської області (адреса: 37432, Полтавська область, Лубенський район, с. Слободо-Петрівка, вул. Паркова, 2А);

Оржицька сільська бібліотека-філія Гребінківської міської публічної бібліотеки Гребінківської міської ради Полтавської області (адреса: 37418, Полтавська обл., Лубенський район, с. Оржиця, вул. Затишна, 31А);

Мар'янівська сільська бібліотека-філія Гребінківської міської публічної бібліотеки Гребінківської міської ради Полтавської області (адреса: 37412, Полтавська область, Лубенський район, с. Мар'янівка, вул.Гребінки, 25А);

Березівська сільська бібліотека-філія Гребінківської міської публічної бібліотеки Гребінківської міської ради Полтавської області (адреса: 37441, Полтавська область, Лубенський район, с. Березівка, вул. Перемоги, буд. 28);

Корніївська сільська бібліотека-філія Гребінківської міської публічної бібліотеки Гребінківської міської ради Полтавської області (адреса: 37410, Полтавська область, Лубенський район, с. Корніївка, вул. Перемоги, буд. 91);

Григорівська сільська бібліотека-філія Гребінківської міської публічної бібліотеки Гребінківської міської ради Полтавської області (адреса: 37450, Полтавська область, Лубенський район, с. Григорівка, вул. Миру, буд. 66Б);

Стукалівська сільська бібліотека-філія Гребінківської міської публічної бібліотеки Гребінківської міської ради Полтавської області (адреса: 37451, Полтавська область, Лубенський район, с.Стукалівка, вул. Центральна, буд.18);

Сербинівська сільська бібліотека-філія Гребінківської міської публічної бібліотеки Гребінківської міської ради Полтавської області (адреса: 37433, Полтавська область, Лубенський район, с.Сербинівка, вул. Миру, буд.4);

Грушківська сільська бібліотека-філія Гребінківської міської публічної бібліотеки Гребінківської міської ради Полтавської області (адреса: 37406, Полтавська область, Лубенський район, с.Грушківка, вул. Гагаріна, буд. 1);

Почаївська сільська бібліотека-філія Гребінківської міської публічної бібліотеки Гребінківської міської ради Полтавської області (адреса: 37423, Полтавська область, Лубенський район, с. Почаївка, вул. Лесі Українки, буд. 29);

Сотницька сільська бібліотека-філія Гребінківської міської публічної бібліотеки Гребінківської міської ради Полтавської області (адреса: 37408, Полтавська область, Лубенський район, с. Сотницьке, вул. Центральна, буд. 32);

Короваївська сільська бібліотека-філія Гребінківської міської публічної бібліотеки Гребінківської міської ради Полтавської області (адреса: 37430, Полтавська область, Лубенський район, с. Короваї, вул. Перемоги, буд. 32);

Майорщинська сільська бібліотека - філія Гребінківської міської публічної бібліотеки Гребінківської міської ради Полтавської області (адреса: 37420, Полтавська область, Лубенський район, с. Майорщина, вул. Козацька, буд.1);

Сліпорід – Іванівська сільська бібліотека-філія Гребінківської міської публічної бібліотеки Гребінківської міської ради Полтавської області (адреса: 37421, Полтавська область, Лубенський район, с.Сліпорід-Іванівка, вул. Володимира Савченка, буд. 130);

Кулажинська сільська бібліотека-філія Гребінківської міської публічної бібліотеки Гребінківської міської ради Полтавської області (адреса: 37431, Полтавська область Лубенський район, с. Кулажинці, вул. Шкільна, буд 15А);

Олексіївська сільська бібліотека-філія Гребінківської міської публічної бібліотеки Гребінківської міської ради Полтавської області (адреса: 37411, Полтавська область Лубенський район, с. Калинівка, вул. Броваря, буд. 81);

Наталівська сільська бібліотека-філія Гребінківської міської публічної бібліотеки Гребінківської міської ради Полтавської області (адреса: 37411, Полтавська область Лубенський район, с. Наталівка, вул. Вишнева, буд. 7А, кв.3);

Овсюківська сільська бібліотека-філія Гребінківської міської публічної бібліотеки Гребінківської міської ради Полтавської області (адреса: 37460, Полтавська область Лубенський район, с. Овсюки, вул. Миру, буд 43);

Покровщинська сільська бібліотека - філія Гребінківської міської публічної бібліотеки Гребінківської міської ради Полтавської області (адреса: 37428, Полтавська область Лубенський район, с. Покровшина, вул. Свободи, буд. 13/1);

Олександрівська сільська бібліотека - філія Гребінківської міської публічної бібліотеки Гребінківської міської ради Полтавської області (адреса: 37440, Полтавська область, Лубенський район, с. Олександрівка, вул. Свободи, буд. 39);

Рудківська сільська бібліотека-філія Гребінківської міської публічної бібліотеки Гребінківської міської ради Полтавської області (адреса: 37461, Полтавська область Лубенський район, с. Рудка, вул. Миру, буд. 128);

Тарасівська сільська бібліотека-філія Гребінківської міської публічної бібліотеки Гребінківської міської ради Полтавської області (адреса: 37422, Полтавська область, Лубенський район, с. Тарасівка, вул. Центральна, буд. 1А);

Тополівська сільська бібліотека-філія Гребінківської міської публічної бібліотеки Гребінківської міської ради Полтавської області(адреса: 37437, Полтавська область, Лубенський район, с. Тополеве, вул. Руслана Осіновського, буд. 39).

Бібліотеки-філії не є юридичними особами публічного права. Бібліотеки наділяються майном юридичної особи, що їх створила, і діють на підставі затвердженого Положення (стаття 95 Цивільного кодексу України).

1.8. Публічна бібліотека має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (алфавітним та систематичним).

1.9. У своїй діяльності публічна бібліотека керується Конституцією України, Законами України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про культуру», нормативно-правовими актами у сфері бібліотечної справи, Цивільним кодексом України, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Відділу та цим Статутом.

1.10. Статут комунального закладу «Гребінківська міська публічна бібліотека Гребінківської міської ради Полтавської області розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Гребінківської міської публічної бібліотеки Гребінківської міської ради Полтавської області.

1.11. Публічна бібліотека є юридичною особою, діє на підставі Статуту, без власного балансу, має власну круглу гербову печатку, штамп, володіє і користується закріпленим за нею майном на праві узуфрукту.

1.12. Статут Публічної бібліотеки затверджується рішенням сесії Гребінківської міської ради та погоджується начальником відділу культури і туризму Гребінківської міської ради.

1.13. Статут Бібліотеки може бути переглянутий цілком або частково, у зв'язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних документів, що регламентують її діяльність.

1.14. Публічна бібліотека загальнодоступна, бібліотечні послуги надаються безкоштовно.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Публічної бібліотеки та сільських бібліотек-філій є реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються у бібліотеках і надаються у тимчасове користування громадянам.

3.ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ МІСЬКОЇ ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ

3.1. Основним завданням Публічної бібліотеки є забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

3.2. Для виконання цих завдань Публічна бібліотека:

забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки-філії, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб мешканців свого населеного пункту в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав;

обслуговує населення Гребінківської територіальної громади через абонементи, читальний зал, інформаційно-бібліографічну службу;

формує бібліотечний фонд універсального профілю на різних носіях;

вичерпно комплектується краєзнавчими виданнями на основі придбання різних видів документів за бюджетні і позабюджетні кошти;

виявляє, систематизує, обліковує, зберігає, використовує цінні, рідкісні документи та колекції;

забезпечує належне збереження бібліотечних фондів, здійснює контроль за їх використанням;

здійснює формування фонду бібліотек-філій з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення, яке обслуговує сільська бібліотека-філія;

забезпечує централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду;

здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять; сільські бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду;

інформує бібліотеки-філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на весь фонд, у тому числі зведені каталоги. Бібліотеки-філії ведуть каталоги і картотеки своїх фондів;

облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює Публічна бібліотека за поданням актів бібліотеками-філіями; зняття з балансового рахунку здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури і туризму Гребінківської міської ради та затверджується органом управління;

користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через Публічну бібліотеку або зручну для них бібліотеку-філію. Бібліотеки використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації;

забезпечує створення в процесі бібліотечно-інформаційного обслуговування необхідних умов для використання будь-яких частин бібліотечного фонду, свободу вибору творів друку та інших документів у поєднанні з цілеспрямованим формуванням читацьких потреб;

організовує обслуговування читачів із урахуванням їх вікових особливостей, освітнього рівня, професійно-виробничих, освітніх, культурних та пізнавальних потреб;

здійснює інформаційно-бібліографічне обслуговування із пріоритетністю краєзнавчого аспекту інформації з використанням традиційних і електронних носіїв;

проводить просвітницьку роботу, створює для читачів об’єднання і клуби за інтересами;

забезпечує взаємодію сільських бібліотек – філій та є організаційно-методичним і координаційним центром бібліотек – філій громади, а саме:
вивчає і аналізує стан бібліотечної справи в громаді, розробляє і подає пропозиції щодо вдосконалення бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування громади, надає методичну, практичну допомогу бібліотекам – філіям, проводить наради, семінари, практикуми, бере участь в діяльності курсів з підвищення професійного рівня бібліотечних працівників, тощо.

3.3. Публічна бібліотека працює відповідно до річного плану, затвердженого директором Публічної бібліотеки.

4. УПРАВЛІННЯ БІБЛІОТЕКОЮ

4.1. Вищий орган управління — Засновник, уповноважений орган управління - відділ культури і туризму Гребінківської міської ради, виконавчий орган — директор. Керівництво Публічною бібліотекою здійснює директор, який призначається на посаду головою Гребінківської міської ради шляхом укладення з ним контракту на п’ять років за результатами конкурсу (розділ VII, стаття 24 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»).

4.2. Директор міської бібліотеки діє відповідно до чинного законодавства і несе відповідальність за результати роботи Публічної бібліотеки та бібліотек – філій.

4.3. Директор Публічної бібліотеки:

підзвітний Засновнику та органу управління в особі начальника відділу культури і туризму Гребінківської міської ради Полтавської області;

приймає і звільняє працівників у відповідності з трудовим законодавством, заохочує, накладає в установленому порядку дисциплінарні стягнення на працівників міської бібліотеки;

забезпечує дотримання чинного законодавства і трудової дисципліни працівниками Публічної бібліотеки та бібліотек-філій;

проводить преміювання працівників відповідно до чинного законодавства України та у межах фонду оплати праці;

самостійно вирішує питання діяльності Бібліотеки за напрямками роботи;

затверджує посадові Інструкції працівників Публічної бібліотеки та бібліотек - філій;

затверджує документи, які регламентують діяльність міської публічної бібліотеки за погодженням з Відділом та згідно з чинним законодавством України;

представляє Бібліотеку в державних установах та інших організаціях згідно з чинним законодавством України;

організовує і контролює облік та збереження бібліотечних фондів, іншого майна Публічної бібліотеки;

забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, час відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії відповідно до діючих нормативно-правових актів;

видає накази обов’язкові, для всіх працівників Публічної бібліотеки, затверджує посадові Інструкції, фондову облікову документацію.

4.4. В бібліотеці відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір. Трудовий колектив Публічної бібліотеки складається із усіх працівників, які беруть участь у її діяльності на основі колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з бібліотекою.

4.5. Обов’язки працівників Публічної бібліотеки визначаються правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими Інструкціями та чинним законодавством України і цим Статутом.

4.6. На період тимчасової відсутності директора Публічної бібліотеки його обов’язки виконує інший працівник бібліотеки відповідно до наказу директора Публічної бібліотеки.

4.7. Структура та гранична чисельність працівників Гребінківської міської публічної бібліотеки, її структурних підрозділів, сільських бібліотек-філій затверджується сесією Гребінківської міської ради. Штатний розпис Бібліотеки затверджує начальник відділу культури і туризму Гребінківської міської ради.

4.8. Засновник у разі необхідності має право одержувати від керівника Публічної бібліотеки будь-яку поточну та довідкову інформацію стосовно усіх видів діяльності Бібліотеки.

4.9. Директор організовує роботу Публічної бібліотеки і несе повну відповідальність за її діяльність. Створює умови для збереження власності, ефективного використання ресурсів Публічної бібліотеки для вирішення виробничих завдань та соціального розвитку колективу. Сприяє підвищенню активності і відповідальності працівників бібліотеки за виконання покладених на них завдань.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ЙОГО ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА

5.1. Трудовий колектив Публічної бібліотеки становлять всі громадяни, які працюють на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із закладом.

5.2 Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори .

5.3. Члени трудового колективу зобов’язані:

сумлінно виконувати свої обов’язки перед бібліотекою, оволодівати новими методами та формами роботи;

дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію;

дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов’язків в колективі;

5.4. Члени трудового колективу мають право:

через виборні громадські органи та органи бібліотечного самоврядування приймати участь у діяльності та управлінні справами бібліотеки, вносити пропозиції щодо покращення її роботи, усунення недоліків у роботі підрозділів;

на атестацію з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії;

на користування фондовою, довідково–інформаційною, архівною базою даних Публічної бібліотеки, доступу до внутрішньо бібліотечної інформації;

укладати з дирекцією Колективний договір, яка регламентує права і обов’язки членів колективу на визначений в угоді термін;

права і обов’язки працівників Публічної бібліотеки визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Міська бібліотека фінансується за рахунок коштів бюджету Гребінківської міської ради Полтавської області в межах асигнувань, передбачених на її утримання. Фінансування бібліотеки може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

6.2. Ведення бухгалтерського обліку Публічної бібліотеки здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу культури і туризму Гребінківської міської ради Полтавської області.

6.3. Розподіл коштів на потреби Публічної бібліотеки здійснюється відповідно до щорічного кошторису, затвердженого головою Гребінківської міської ради.

6.4. Майно Публічної бібліотеки є власністю Гребінківської міської територіальної громади в особі Гребінківської міської ради і закріплюється за бібліотекою на праві узуфрукту.

6.5. Збитки, завдані Бібліотеці внаслідок порушень її майнових прав юридичними, фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БІБЛІОТЕКИ

7.1. Публічна бібліотека забезпечується приміщенням, що відповідає умовам обслуговування користувачів бібліотеки, відповідними засобами механізації та автоматизації бібліотечних процесів, розмножувальною технікою та іншим обладнанням.

7.2. Забороняється переміщення бібліотеки без надання рівноцінного упорядкованого приміщення для обслуговування користувачів бібліотеки, роботи працівників, зберігання бібліотечного фонду.

7.3. Матеріально-технічна база бібліотеки включає приміщення, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена на балансі Гребінківської міської ради.

7.4. Бібліотека-філія використовує майно, закріплене за нею Відділом та Публічною бібліотекою на праві узуфрукту та не має права відчужувати його без дозволу директора Гребініквської міської публічної бібліотеки, начальника відділу та Засновника.

7.5. Бібліотечні працівники несуть відповідальність за збереження бібліотечного фонду та майна бібліотеки відповідно до діючого законодавства.

8. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ПРАЦІВНИКІВ ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ

8.1. На працівників Публічної бібліотеки поширюються гарантії, відповідно до чинного законодавства України про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

8.2. Працівникам міської бібліотеки можуть встановлюватись надбавки та доплати в межах затвердженого фонду оплати праці згідно чинного законодавства України.

8.3. Працівники Міської бібліотеки мають право на отримання матеріальної допомоги на оздоровлення, на вирішення соціально-побутових питань та доплату за вислугу років у межах затвердженого фонду оплати праці відповідно до чинного законодавства України.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ

9.1. Діяльність Публічної бібліотеки припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

9.2. Рішення про ліквідацію, реорганізацію Публічної бібліотеки приймається Засновником. Комісія з ліквідації Публічної бібліотеки затверджується рішенням Засновника.

9.3. У разі ліквідації Публічної бібліотеки, бібліотечний фонд та майно, необхідне для діяльності бібліотеки передається до бібліотек, що є в комунальній власності громади, згідно з рішенням Засновника.

9.4. Доцільність реорганізації та ліквідації міської бібліотеки визначається органом місцевого самоврядування за погодженням із спеціально уповноваженим

центральним органом виконавчої влади у сфері культури.

9.5. Бібліотека вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту виключення її з Базової мережі закладів культури (стаття 15 Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», а також частина перша статті 22 Закону України «Про культуру»).

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Статут Публічної бібліотеки набирає чинності з дня його державної реєстрації.

10.2 Зміни та доповнення до цього Статуту мають юридичну силу, якщо вони відповідають чинному законодавству України, оформлені письмово та затверджені рішенням Гребінківської міської ради і зареєстровані в установленому законодавством України порядку або оформлені у вигляді нової редакції.

Міський голова Віталій КОЛІСНІЧЕНКО