



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
40 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

22 лютого 2024 року

№ 2531

Про створення Молодіжної ради при Гребінківській міській раді

Відповідно до статей 25, 26, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 3, 6, 9, 13 Закону України «Про основні засади молодіжної політики», постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні ради» (зі змінами), з метою залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, Гребінківська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити Молодіжну раду як консультативно-дорадчий орган при Гребінківській міській раді.
2. Затвердити Положення про Молодіжну раду при Гребінківській міській раді згідно з додатком 1, що додається.
3. Затвердити склад ініціативної групи з підготовки установчих зборів для формування складу Молодіжної ради при Гребінківській міській раді згідно з додатком 2, що додається.
4. Організацію виконання рішення покласти на відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради (Радченко Л.М.).
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту, освіти, культури (Литвиненко С.П.) та заступника міського голови Волошина В.А.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про Молодіжну раду при Гребінківській міській раді**

### **1. Загальні положення**

1.1. Молодіжна рада при Гребінківській міській раді (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії виконавчих органів місцевого самоврядування та молоді Гребінківської міської територіальної громади (далі – громада), забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, організації та проведенням молодіжних заходів та інформаційно-навчальної роботи серед молоді.

1.2. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Гребінківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються молодіжної політики.

1.3. Основними завданнями Молодіжної ради є:

- розробка рекомендацій, пропозицій та консультування виконавчих органів міської ради щодо реалізації молодіжної політики у громаді;
- залучення молоді до підготовки та реалізації рішень місцевого самоврядування та створення системи молодіжного самоврядування в громаді для збалансування та найбільш ефективного виконання державної молодіжної політики;
- залучення молоді до участі у всіх сферах життя громади;
- активна співпраця з молоддю щодо благоустрою громади та популяризації здорового та безпечного способу життя;
- вивчення, систематичний аналіз і прогнозування будь-яких соціальних процесів у молодіжному середовищі;
- участь у визначенні, розробці та обґрунтуванні пріоритетних напрямів молодіжної політики, зміцнення правових та соціальних гарантій молоді;
- здійснення моніторингу діяльності формальних та неформальних громадських молодіжних організацій та об'єднань, органів учнівського самоврядування громади;
- сприяння у залученні цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

- підтримка та організація заходів, спрямованих на виконання завдань реалізації молодіжної політики;
- розробка та реалізація заходів щодо покращення роботи з молоддю в громаді.

1.4. Молодіжна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняті рішення.

1.5. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна Гребінківській міській раді.

1.6. Координацію діяльності (забезпечення приміщенням на час засідань Молодіжної ради, створення необхідних умови для її роботи) здійснює відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради (далі – відділ освіти).

1.7. Молодіжна рада не належить до релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.

1.8. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються цим Положенням.

## **2. Права Молодіжної ради**

2.1. Для реалізації мети та завдань Молодіжна рада має право:

2.1.1. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо) відповідно до напрямів роботи, у разі необхідності, залучати до участі у них фахівців різних галузей, управлінців, громадськість, науковців та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками).

2.1.2. Одержувати у встановленому порядку необхідну для діяльності інформацію та матеріали.

2.1.3. Вносити міському голові, постійним комісіям та виконавчим органам Гребінківської міської ради пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді та реалізації молодіжної політики у громаді, що потребують прийняття відповідних розпоряджень міського голови, рішень Гребінківської міської ради та виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

2.1.4. Вживати заходи щодо виконання та реалізації прийнятих рішень стосовно питань, які впливають на життя молоді громади.

2.1.5. Складати та вносити пропозиції до проєктів рішень міської ради для подання їх до відділу освіти ради з питань, що впливають на життя молоді міста.

2.1.6. Аналізувати проєкти рішень з питань молоді на відповідність їх державній, регіональній та молодіжній політиці.

2.1.7. Організовувати конференції, збори, семінари, диспути та інші відповідні заходи з питань реалізації молодіжної політики.

2.1.8. Вносити пропозиції та приймати безпосередню участь в організації заходів дозвілля, освіти, спорту, культури тощо.

### **3. Склад Молодіжної ради та порядок його формування**

3.1. Склад молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

3.2. Для формування складу Молодіжної ради Гребінківська міська рада не пізніше, ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів (далі - ініціативна група) за участю представників інститутів громадянського суспільства та молоді відповідної громади.

У разі коли при Гребінківській міській раді вже утворена Молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється радою не пізніше, ніж за 60 календарних днів до закінчення строку її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи Гребінківська міська рада затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

3.3. До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Молодіжної ради (якщо її повноваження не припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Молодіжної ради, представники Гребінківської міської ради, молодь громади.

Персональний склад ініціативної групи Гребінківська міська рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

3.4. Місцева рада не пізніше, ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), адресу електронної пошти та номер телефону відповідальної особи.

3.5. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява за формою згідно з [Додатком 1](#), підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства або від молоді громади (у разі, коли молода особа подає заяву самостійно).

3.6. Для представників інститутів громадянського суспільства до заяви додаються:

прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом до складу Молодіжної ради;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації.

Для молоді громади до заяви додаються:

біографічна довідка із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), посади, місця роботи (за наявності), контактної інформації;

підписний лист для збору підписів жителів від громади кандидата.

Підписний лист повинен містити такі дані:

суть питання, яке порушується кандидатом;

порядковий номер особи, яка підписує лист;

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) особи, яка підписує лист;

дату, місяць та рік народження особи, яка підписує лист;

адресу реєстрації місця проживання особи, яка підписує лист;

контактний номер телефону особи, яка підписує лист;

особистий підпис;

дату підписання.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

3.7. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства або молоддю, вимогам Положення про Молодіжну раду ініціативна група не пізніше, ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства або молоду особу з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

3.8. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства (молоддю), вимогам цього Положення;

неусунення інститутом громадянського суспільства (молоддю) невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений пункту 3.6;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника (молоді) вимогам, установленим пунктом 3.6 цього Положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту (молоді);

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

3.9. Список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з Гребінківською міською радою, оприлюднюються не пізніше, ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб.

У разі коли за результатом перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства (молоддю), кількість кандидатів до складу Молодіжної ради є недостатньою, Гребінківська міська рада за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження строку прийому документів від кандидатів. Строк прийому документів у такому разі може бути продовжений не більше, ніж на 14 календарних днів. Оголошення про продовження строку прийому документів до Молодіжної ради публікується на офіційному вебсайті або інших офіційних джерелах інформації не пізніше наступного дня з моменту прийняття відповідного рішення.

3.10. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається міській раді.

Гребінківська міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

3.11. Кількісний склад Молодіжної ради формується кожні два роки та не може перевищувати 35 осіб.

3.12. Увійти до складу Молодіжної ради може молода людина – мешканець громади, віком від 14 до 35 років.

3.13. Склад Молодіжної ради формується з представників:

- представників від закладів освіти, які делеговані учнівським самоврядуванням до складу Молодіжної ради;
- представників від громадських організацій та ініціатив, що провадять свою діяльність для молоді громади.

Будь-який освітній заклад, громадська організація та ініціатива може відкликати свого делегованого представника з поважних причин, надсилаючи відповідний лист до відділу освіти і Молодіжної ради, та замінити його кандидатуру.

3.14. Члени Молодіжної Ради можуть обиратися не більше двох термінів підряд.

3.15. До складу Молодіжної Ради входять:

- голова Молодіжної Ради;
- заступник голови Молодіжної Ради;
- секретар Молодіжної Ради;
- члени Молодіжної Ради.

3.16. Голова Молодіжної Ради обирається зі складу членів Молодіжної Ради на першому засіданні таємним голосуванням простою більшістю від повного складу ради.

3.17. Голова Молодіжної ради може достроково припинити свої повноваження у разі:

- складення повноважень за його особистою письмовою заявою;
- відкликання його з посади тим органом (установою, організацією, об'єднанням громадян), який делегував його;
- вираження недовіри до нього простої більшості від повного складу Молодіжної ради;
- в інших випадках, які унеможливають його участь у роботі Молодіжної ради.

Рішення про дострокове припинення повноважень Голови приймається шляхом таємного голосування не менше двома третинами від повного складу Молодіжної ради.

3.18. Голова Молодіжної ради:

3.18.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами, підписує документи та здійснює інші представницькі функції.

3.18.2. Контролює виконання рішень Молодіжної ради.

3.18.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради.

3.18.4. Підписує рішення, прийняті Молодіжною радою, та інші документи, що стосуються діяльності Молодіжної ради.

3.18.5. Обирається та переобирається зі складу членів Молодіжної Ради на першому засіданні таємним голосуванням.

3.18.6. Доповідає на першому засіданні Молодіжної Ради наступного скликання про виконану роботу.

3.18.7. Щороку звітує на сесії Гребінківської міської ради.

3.19. Заступник голови Молодіжної ради:

3.19.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції.

3.19.2. Забезпечує виконання рішень Молодіжної ради.

3.19.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради у період відсутності голови Молодіжної ради.

3.19.4. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради простою більшістю від повного складу ради.

Повноваження заступника голови Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повного складу Молодіжної ради.

3.20. Секретар Молодіжної ради:

3.20.1. Організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд Гребінківської міської ради.

3.20.2. Забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді.

3.20.3. Забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою ради.

3.20.4. Вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів.

3.20.5. Інформує відділ освіти про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання.

3.20.6. Складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік.

3.20.7. Веде протоколи засідань Молодіжної ради.

3.20.8. Забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради.

3.20.9. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради простою більшістю від повного складу ради.

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повного складу Молодіжної ради.



### 3.21. Члени Молодіжної ради:

3.21.1. Повноваження члена у Молодіжній раді починаються з дня затвердження складу новопризначеної Молодіжної ради і припиняються в день затвердження складу Молодіжної ради наступного членства.

3.21.2. Повноваження члена у Молодіжній раді можуть бути припинені достроково у наступних випадках:

- власне бажання члена Молодіжної ради скласти свої повноваження;
- рішення засідання Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;
- відкликання члена Молодіжної ради освітнім закладом або громадською організацією, яка делегувала його кандидатуру до складу Молодіжної ради;
- втрата членом Молодіжної ради українського громадянства;
- смерть члена Молодіжної ради.

3.21.3. Систематичним невиконанням обов'язків членом Молодіжної ради є:

- відсутність без поважних причин більше як два рази на засіданнях Молодіжної ради;
- невиконання рішень Молодіжної ради;
- невиконання покладених на нього зобов'язань згідно з п. 3.12.8 цього Положення.

3.21.4. Питання про дострокове припинення повноважень членства у Молодіжній раді виноситься секретарем або головою Молодіжної ради на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування за припинення повноважень простою більшістю від повного складу Молодіжної ради.

3.21.5. Місце члена Молодіжної ради, повноваження якого припиняються достроково, посідає наступний кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведеного рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засідання Молодіжної ради.

3.21.6. Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються відповідним рішенням міської ради на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Інформація щодо зміни складу Молодіжної ради розміщується на офіційному вебсайті міської ради чи відділу освіти.

3.21.7. Член Молодіжної ради має право:

- ухвального голосу на засіданнях Молодіжної ради;
- представляти в Молодіжній раді інтереси як закладу освіти чи організації, від якого/якої його було направлено до складу Молодіжної ради, так і молоді всієї громади;

- вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної ради;
- брати участь в обговоренні порядку денного засідання Молодіжної ради;
- оголошувати на засіданнях Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій.

3.21.8. Член Молодіжної ради зобов'язаний:

- брати участь в засіданнях Молодіжної ради;
- виконувати рішення Молодіжної ради;
- дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.

3.22. Кожен член Молодіжної ради отримує посвідчення згідно Додатка 2.

#### **4. Організація роботи Молодіжної ради**

4.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання.

4.2. Засідання може бути першим, черговим та позачерговим:

- чергові засідання проводяться не рідше одного разу на два місяці, скликаються головою Молодіжної ради, а за його відсутності – заступником голови Молодіжної ради;

- позачергові засідання Молодіжної ради скликаються за ініціативою голови Молодіжної ради, або на вимогу більше, ніж половини членів Молодіжної ради. Відповідна заява подається секретарю Молодіжної ради, який зобов'язаний за 10 днів скликати позачергове засідання.

4.3. Перше засідання Молодіжної ради проводиться не пізніше, ніж за 14 днів після затвердження її складу. На першому засіданні відбувається призначення (шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів):

- голови Молодіжної ради;
- заступника голови Молодіжної ради;
- секретаря Молодіжної ради.

На першому засіданні затверджується Регламент Молодіжної ради.

4.4. Діяльність Молодіжної ради здійснюється відповідно до Регламенту та поточного плану, які приймаються не пізніше, ніж на другому засіданні Молодіжної ради. Проведення засідання Молодіжної ради правомочне за умови наявності половини членів від її повного складу.

4.5. Порядок денний засідання Молодіжної ради складається секретарем Молодіжної ради та доводиться до відома членів Молодіжної ради не пізніше, ніж за 5 днів до засідання.

4.6. Рішення з питань порядку денного засідання Молодіжної ради приймаються більшістю голосів від наявної кількості членів Молодіжної ради, що зареєструвалися на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

4.7. Рішення Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються секретарем та головою Молодіжної ради.

4.8. Секретар Молодіжної ради призначає дату наступного засідання.

4.9. Прийняті рішення Молодіжної ради надаються відділу освіти для узгодження та доопрацювання та підлягають обов'язковій публікації.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Протоколи та витяги із протоколів Молодіжної ради є рекомендованими до розгляду Гребінківською міською радою.

5.2. Представники виконавчого комітету можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.

5.3. На засідання постійних комісій Гребінківської міської ради при розгляді питань, які впливають на життя молоді міста, можуть бути запрошені представники Молодіжної ради.

5.4. Зміни та доповнення до цього положення вносяться рішенням Гребінківської міської ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради.

5.5. Молодіжна рада ліквідовується рішенням Гребінківської міської ради у разі:

- порушення Молодіжною радою законів України та Конституції України;
- порушення Молодіжною радою умов даного Положення;
- не проведення більше як двох чергових засідань Молодіжної ради підряд;
- за рішенням самої Молодіжної Ради.

Рішення про ліквідацію Молодіжної ради виносяться головою Молодіжної ради, або за ініціативи не менше половини членів Молодіжної ради, на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування не менше двома третіми від повного складу Молодіжної ради.

5.6. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участі представників Гребінківської міської ради в I кварталі кожного року обговорюється звіт про виконання плану роботи ради за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план Молодіжної ради та її звіт про виконання плану оприлюднюється на офіційному вебсайті Гребінківської міської ради або відділу освіти.

5.7. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному вебсайті Гребінківської міської ради чи відділу освіти.

5.8. Гребінківська міська рада, при якій утворена Молодіжна рада здійснює організаційно-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Ініціативній групі з формування складу  
молодіжної ради при

---

(найменування органу, при якому утворюється  
молодіжна  
рада)

---

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) в  
родовому відмінку кандидата до складу ініціативної  
групи)

---

(номер контактного телефону)

---

(адреса електронної пошти)

**ЗАЯВА**  
**про участь в установчих зборах**

Прошу

допустити

---

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) делегованої особи, найменування посади (за  
наявності))

---

до участі у відборі до складу молодіжної ради при

---

(найменування органу, при якому утворюється молодіжна рада)

з

метою

---

До заяви додаються:

☐ рішення про делегування для участі в установчих зборах представника,  
який одночасно є висунутим кандидатом для обрання до складу Молодіжної  
ради (у разі делегування представника від інституту громадянського  
суспільства);

☐ біографічна довідка делегованого представника;

☐ підписний лист з підписами жителів відповідного населеного пункту  
(у разі, коли молодь подає заяву самостійно).

Шляхом підписання цієї заяви я:

підтверджую, що всі відомості, що містяться в цій заяві та поданих  
мною документах, є достовірними;

надаю згоду на перевірку всіх поданих мною документів щодо  
достовірності;

у разі успішного проходження відбору надаю згоду на оприлюднення  
інформації про мене щодо обрання до складу молодіжної ради, зокрема мого  
прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), організації (установи,  
органу), яку представляю, посади.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

**Зразок Посвідчення  
члена Молодіжної ради при Гребінківській міській раді**

*Сторона 1*

*Сторона 2*

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |  |                                                  |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <p align="center"><b>ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА<br/>РАДА<br/>МОЛОДІЖНА РАДА<br/>при<br/>ГРЕБІНКІВСЬКІЙ МІСЬКІЙ<br/>РАДІ</b></p> <p align="center"><i>рік видачі</i></p> | <p align="center"><b>ПОСВІДЧЕННЯ №__</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="952 497 1316 593"> <p align="center"><i>(Прізвище)</i></p> </td> <td data-bbox="1316 497 1477 712" rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="952 593 1316 712"> <p align="center"><i>(Ім'я, по-батькові)</i></p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="952 712 1316 808"> <p align="center"><i>(посада)</i></p> </td> </tr> </table> <p align="center"><b>М.П.</b></p> <p>Дійсне до «__» _____ 20__ р.</p> <p>Міський голова _____ В. Колісніченко</p> | <p align="center"><i>(Прізвище)</i></p> |  | <p align="center"><i>(Ім'я, по-батькові)</i></p> | <p align="center"><i>(посада)</i></p> |
| <p align="center"><i>(Прізвище)</i></p>                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |  |                                                  |                                       |
| <p align="center"><i>(Ім'я, по-батькові)</i></p>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |  |                                                  |                                       |
| <p align="center"><i>(посада)</i></p>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |  |                                                  |                                       |

Додаток 2  
до рішення 40 сесії Гребінківської  
міської ради 8 скликання  
22 лютого 2024 року № 2531

## СКЛАД

ініціативної групи з підготовки установчих зборів для формування складу  
Молодіжної ради при Гребінківській міській раді

ВОЛОШИН Валерій Андрійович – заступник міського голови;

ЦАПЕНКО Людмила Василівна – секретар міської ради;

РАДЧЕНКО Леся Миколаївна – начальник відділу освіти виконачого  
комітету Гребінківської міської  
ради;

КУДРИК Ольга Петрівна – головний спеціаліст відділу освіти  
виконавчого комітету  
Гребінківської міської ради;

ЧУМАРНА Оксана Іванівна – тренер Гребінківської дитячо-юнацької  
спортивної школи; ГО «КНТ  
«Успішна молодь»;

САМОЙЛОВИЧ Дарія Сергіївна – методист Гребінківського міського  
будинку культури;

ФАЛЬКІВСЬКА Надія Олександрівна – зберігач музейних фондів КЗ  
«Гребінківський міський  
краєзнавчий музей»;

МАГАЗІЙ Сергій Станіславович – директор Гребінківського міського  
будинку культури;

ЩЕГОЛЬ Лілія Юріївна – приватний підприємець, хореографічна студія  
«Максимум»;

МЕЛЬНИК Аліна Анатоліївна – фахівець з фізичної реабілітації  
Гребінківського територіального  
центру соціального  
обслуговування (надання  
соціальних послуг) Гребінківської  
міської ради



ЧАЙКА Юлія Сергіївна – головний спеціаліст фінансового відділу  
виконавчого комітету  
Гребінківської міської ради;

ОРЛОВА Ольга Олександрівна – педагог-організатор філії Гребінківська  
ЗОШ I-II ступенів № 1 Опорного  
закладу Гребінківської ЗОШ I-III  
ст. № 4 Гребінківської міської ради;

ЗІНЧЕНКО Євген Валерійович – головний спеціаліст юридичного  
відділу Гребінківської міської ради.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО