



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
38 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

22 грудня 2023 року

№ 2399

Про затвердження Положення філії закладу дошкільної освіти «Вишенька»
с. Кулажинці закладу дошкільної освіти «Дзвіночок» с. Короваї
Гребінківської міської ради Полтавської області

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», рішення 42 (позачергової) сесії Гребінківської міської ради 7 скликання від 27.11.2020 № 1389 «Про прийняття об'єктів із спільної власності територіальних громад Гребінківського району у власність Гребінківської міської територіальної громади», рішення 36 сесії Гребінківської міської ради 8 скликання від 19.10.2023 № 2251 «Про реорганізацію ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці Гребінківської міської ради», враховуючи висновки і рекомендації спільних засідань постійних комісій та виконавчого комітету, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення філії закладу дошкільної освіти «Вишенька» с. Кулажинці закладу дошкільної освіти «Дзвіночок» с. Короваї Гребінківської міської ради Полтавської області, що додається.
2. Доручити директору закладу дошкільної освіти «Дзвіночок» с. Короваї Гребінківської міської ради (Літвякова Т.М.) провести в установленому законом порядку Державну реєстрацію Положення.
3. Координацію заходів щодо виконання цього рішення покласти на відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради (Радченко Л.М.).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту, освіти, культури (Литвиненко С.П.) та заступника міського голови Волошина В.А.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 38 сесії Гребінківської
міської ради 8 скликання

22 грудня 2023 року № 2399

Положення філії закладу дошкільної освіти «Вишенька» с. Кулажинці
закладу дошкільної освіти «Дзвіночок» с. Короваї Гребінківської міської
ради Полтавської області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Філія заклад дошкільної освіти «Вишенька» с. Кулажинці закладу дошкільної освіти «Дзвіночок» с. Короваї Гребінківської міської ради Полтавської області (далі – філія ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці), створено рішенням 36 сесії Гребінківської міської ради 8 скликання від 19 жовтня 2023 року № 2251 «Про реорганізацію ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці Гребінківської міської ради» **шляхом приєднання** заклад дошкільної освіти «Вишенька» с. Кулажинці Гребінківської міської ради Полтавської області у філію заклад дошкільної освіти «Вишенька» с. Кулажинці закладу дошкільної освіти «Дзвіночок» с. Короваї Гребінківської міської ради Полтавської області, що знаходиться в комунальній власності Гребінківської міської ради.

Заклад дошкільної освіти «Дзвіночок» с. Короваї Гребінківської міської ради Полтавської області є **правонаступником** майна, прав і обов'язків філії закладу дошкільної освіти «Вишенька» с. Кулажинці Гребінківської міської ради Полтавської області на підставі рішення 36 сесії Гребінківської міської ради 8 скликання від 19 жовтня 2023 року № 2251 «Про реорганізацію ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці Гребінківської міської ради».

Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про заклад дошкільної освіти від 12 березня 2003 р. № 305 (зі змінами), іншими нормативно-правовими актами, власним Положенням.

1.2. Місцезнаходження філія ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці: 37431, Полтавська область, Лубенський район, с. Кулажинці, вулиця Шкільна, будинок 16 Б.

1.3. Найменування філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці:

Повна назва: філія заклад дошкільної освіти «Вишенька» с. Кулажинці закладу дошкільної освіти «Дзвіночок» с. Короваї Гребінківської міської ради Полтавської області.

Скорочена назва: філія ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці.

Юридична особа, до якої приєднано ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці – заклад дошкільної освіти «Дзвіночок» с. Короваї Гребінківської міської ради Полтавської області (далі – ЗДО «Дзвіночок» с. Короваї).

Ідентифікаційний код юридичної адреси:

ЄДРПОУ: 37185123

1.4. Засновником філії закладу дошкільної освіти «Вишенька» с. Кулажинці закладу дошкільної освіти «Дзвіночок» с. Короваї Гребінківської міської ради Полтавської області є Гребінківська міська рада Полтавської області, ЄДРПОУ: 13956272 (далі – засновник).

Юридична адреса: 37400, Україна, Полтавська область, Лубенський район, місто Гребінка, провулок Олексія Припутня, будинок 1.

1.5. Філія ЗДО «Вишенька» не є юридичною особою, не має самостійного балансу, рахунків в органах Державної казначейської служби України та в установах банків.

Дошкільний заклад є неприбутковою організацією.

1.6. Заклад дошкільної освіти «Дзвіночок» с. Короваї Гребінківської міської ради забезпечує ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці.

1.7. Головною метою дошкільного закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти;
- задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей;
- створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.8. Діяльність філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей;
- формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

1.9. Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;

забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;

1.10. Взаємовідносини філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені закладом дошкільної освіти «Дзвіночок» с. Короваї Гребінківської міської ради.

1.11. Філія ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» є володільцем баз даних «Діти», «Кадри», які зберігаються в освітньому закладі.

Мета обробки персональних даних – є забезпечення реалізації трудових відносин та відносин у сфері освіти освітнього закладу.

Філія ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці створює належні умови на обробку та зберігання цих баз даних та процедуру їх обробки та зберігання, якщо інше не визначено законом.

II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Філія ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці розрахована на 13 місць.

2.2. У філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці приймаються діти віком від 3 років до 6 (7) років.

2.3. У філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці функціонує 1 різновікова група загального розвитку з короткотривалим режимом перебування дітей.

2.4. Наповнюваність групи дітьми становить: 13 дітей.

2.5. Зарахування дітей до філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці здійснюється директором закладу дошкільної освіти «Дзвіночок» с. Коровай протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

2.6. Прийом заяв про зарахування дітей до філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці може організовуватися з використанням системи електронної реєстрації, запровадженої згідно з рішенням засновника закладу.

2.7. Першочергово до філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці зараховуються діти, які:

1) є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в цьому закладі;

3) є дітьми працівників цього дошкільного закладу;

4) належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;

5) належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;

6) перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;

7) діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

8) мають право на першочергове зарахування до закладів освіти відповідно до закону.

2.8. Під час подання заяви про зарахування дитини до філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці один з батьків або інший законний представник дитини повинен пред'явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини, та зазначити його реквізити у заяві. У разі коли право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується до дошкільного закладу на загальних підставах.

2.9. Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом керівника дошкільного закладу.

2.10. Для зарахування дитини у заклад філію ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці необхідно пред'явити:

- копію свідоцтва про народження дитини;
- медичну довідку про стан здоров'я дитини;
- медичну довідку про епідеміологічне оточення;
- документа для встановлення батьківської плати;
- якщо дитина пільгової категорії, то підтверджуючи документи.

2.11. Під час прийому дітей до закладу філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці директор зобов'язаний ознайомити батьків, або осіб, які їх замінюють, із Положенням закладу, іншими документами, що регламентують діяльність даного дошкільного закладу.

2.12. Заклад дошкільної освіти веде в установленому порядку облік дітей, які в ньому виховуються та навчаються.

2.13. За вихованцем зберігається місце у філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці у літній період та у таких випадках:

- разі її хвороби вихованця, його санітарного лікування, реабілітації;
- у разі карантину в закладі;
- на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника.

2.14. Відрахування вихованців із дошкільної закладу може здійснюватися:

за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному закладі;

у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

у разі переведення вихованця до іншого дошкільного закладу;

у разі невідвідування дитиною дошкільного закладу протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

2.15. Директор філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до його відрахування.

2.16. Забороняється безпідставне відрахування дитини з дошкільного закладу.

ІІІ. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1. Дошкільного закладу працює за п'ятиденним робочим тижнем, протягом 6 годин. Вихідні дні – субота, неділя та святкові дні.

3.2. Щоденний графік роботи дошкільного закладу: з 08.00 до 14.00.

3.3. Щоденний графік роботи різновікової групи дошкільного закладу: з 08.00 до 14.00.

ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. Навчальний рік у філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у закладі проводиться оздоровлення дітей.

4.2. Дошкільний заклад здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та на період оздоровлення.

4.3. План роботи філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці визначається педагогічною радою закладу та затверджується директором дошкільного закладу.

4.4. У філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.5. Освітній процес у філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці здійснюється за державним стандартом Базового компонента дошкільної освіти,

затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 № 33 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) нова редакція».

4.6. Освітня програма філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці схвалюється педагогічною радою та затверджується директором ЗДО «Дзвіночок» с. Короваї.

4.7. У разі звернення одного із батьків або іншого законного представника дитини з особливими освітніми потребами у філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці утворюється інклюзивна група відповідно до Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти.

4.8. Філія ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрями (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний).

4.9. Філія ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками та дошкільним закладом у межах гранично допустимого навантаження дитини.

4.10. Філія ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці може забезпечувати здобуття освіти за дистанційною формою навчання, а також з використанням технологій дистанційного.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

5.1. Порядок забезпечення продуктами харчування визначається директором філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці на основі закупівельних угод з торгівельними організаціями, що несуть відповідальність за якість продуктів харчування.

5.2. Філія ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці забезпечує збалансоване 2-ох разове харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 (зі змінами та доповненнями).

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю

зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на та директора дошкільного закладу.

VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

6.1. Медичне обслуговування дітей дошкільного закладу здійснюється медичною амбулаторією с. Кулажинці та КНП Гребінківським ЦПМСД на безоплатній основі.

6.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу у дошкільному закладі є:

діти дошкільного віку;

директор закладу;

педагогічні працівники;

помічники вихователя;

батьки або особи, які їх замінюють;

та інші особи, що надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.

7.2. За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення:

преміювання;

грамоти відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради;

подяки органів місцевого самоврядування;

почесний знак «Відмінник освіти України»;

державні нагороди;

інші види морального і матеріального заохочення, встановлені Міністерством освіти і науки України та колективним договором.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

безоплатну дошкільну освіту;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності; безоплатне медичне обслуговування; здоровий спосіб життя.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;

звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;

бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до довкілля;

виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;

своєчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільному закладі у встановленому порядку;

своєчасно повідомляти дошкільний заклад про можливість відсутності або хвороби дитини;

слідкувати за станом здоров'я дитини;

інші права, що не суперечать законодавству України.

7.5. На посаду педагогічного працівника дошкільного закладу приймається особа, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки

7.6. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.7. Педагогічні працівники мають право:

на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;

брати участь у роботі громадського самоврядування закладу;

на підвищення кваліфікації, перепідготовку, нарадах тощо;
вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
захист професійної честі та гідності;
індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
інші права, що не суперечать законодавству України.

7.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватися Положення, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору (за наявності);
дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
виконувати накази та розпорядження керівництва;
інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.9. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці директором.

7.10. Працівники філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.11. Працівники філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці проходять періодичні безоплатні медичні огляди кожні 6 місяців у КНП «Гребінківська міська лікарня».

7.12. Педагогічні працівники дошкільного закладу підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Положення, правила внутрішнього трудового розпорядку філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

7.14. Педагогічне навантаження педагогічних працівників дошкільного закладу складає:

вихователь групи загального типу – 30 годин на тиждень.

VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

8.1. Вищий орган управління – Гребінківська міська рада, виконавчий – директор закладу освіти, інший - уповноважений орган - відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

8.2. Безпосереднє керівництво роботою дошкільного закладу здійснює його директор, директор ЗДО «Дзвіночок» с.Короваї, який призначається і звільняється з посади начальником відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради з дотриманням чинного законодавства, і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність дошкільного закладу.

8.3. Директором філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.4. Директор філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці:

відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;

підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності дошкільного закладу;

укладає угоди (договори, контракти) з фізичними/юридичними особами відповідно до своєї компетентності;

складає кошторис та подає його на затвердження до відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради;

організовує фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;

надає щороку засновнику або відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для

підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
здійснює керівництво і контроль за діяльністю дошкільного закладу;
діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
розпоряджається в установленому порядку майном і коштами дошкільного закладу і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
розробляє та подає на затвердження штатний розпис та кошторис дошкільного закладу до відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради;
приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
видає у межах компетенції накази і контролює їх виконання;
організовує додаткові послуги, спрямовані на поліпшення догляду, оздоровлення, виховання, навчання дітей;
контролює організацію харчування і медичного обслуговування вихованців закладу;
затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові інструкції працівників;
забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю дошкільного закладу;
сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування дошкільного закладу;
сприяє здоровому способу життя вихованців та працівників дошкільного закладу;
забезпечує створення у дошкільному закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
видає у межах компетенції накази і контролює їх виконання;
здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами дошкільного закладу.

8.5. Постійно діючий колегіальний орган у філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці - педагогічна рада.

8.6. До складу педагогічної ради філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці входять усі педагогічні працівники закладу, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради можуть входити голови батьківських

комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

8.7. На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

8.8. Головою педагогічної ради є директор філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці.

8.9. Педагогічна рада дошкільного закладу:

- ухвалює освітню програму дошкільного закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі;

- визначає план роботи дошкільного закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;

- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;

- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами дошкільного закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради дошкільного закладу вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

8.10. У філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці можуть діяти органи самоврядування працівників, органи батьківського самоврядування.

8.11. Повноваження, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та установчими документами філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці.

8.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування дошкільного закладу є загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти.

ІХ. МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

9.1. Матеріально-технічна база дошкільного закладу включає приміщення, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі освітнього закладу.

9.2. Майно дошкільного закладу належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, Положення закладу та укладених угод і не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

9.3. Дошкільний заклад, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несуть відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна дошкільного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

10.1. Фінансово-господарська діяльність філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці здійснюється на основі кошторису ЗДО «Дзвіночок» с. Коровай.

10.2. Фінансово-господарська діяльність філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці проводиться відповідно Бюджетного кодексу України, законів

України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

10.3. Джерелами фінансування філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці є: кошти бюджету Гребінківської міської територіальної громади кошти фізичних, юридичних осіб;

кошти, отримані за надання платних послуг; доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання; благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

10.4. Філія ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

Дошкільний заклад є неприбутковою організацією.

10.5. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання дошкільних закладів, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

10.6. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади. За рішенням засновника бухгалтерський облік здійснюється автономно.

10.8. Бухгалтерський облік здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Фінансування проводиться відповідно до затверджених бюджетних призначень, визначених рішеннями сесій Гребінківської міської ради про бюджет Гребінківської міської територіальної громади на бюджетний рік або внесення змін до нього.

10.9. Фінансова звітність дошкільного закладу здійснюється відповідно до законодавства.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

11.1. Державний контроль за діяльністю філії ЗДО «Вишенька» с. Кулажинці здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної освіти. Державний нагляд (контроль) здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України та відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

11.2. Державний нагляд (контроль) у сфері дошкільної освіти здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» тощо.

11.3. Інституційний аудит дошкільного закладу, що забезпечує здобуття дошкільної освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері дошкільної освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

11.4. Дошкільний заклад, результати діяльності якого та/або умови організації освітнього процесу не відповідають установленим державним стандартам, вважається таким, що не пройшов інституційний аудит. Щодо закладу приймається рішення про проведення повторного інституційного аудиту через один - два роки або зміни типу, реорганізації чи ліквідації відповідно до законодавства.

ХІІ. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

12.1. Ліквідація та реорганізація дошкільного закладу здійснюється за рішенням засновника.

12.2. Порядок реорганізації чи ліквідації дошкільного закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

12.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

12.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно дошкільного закладу, виявляє її дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

12.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання дошкільного закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

В разі припинення діяльності закладу освіти (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або

кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховуються до доходу бюджету.

12.6. При реорганізації чи ліквідації дошкільного закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

ХІІІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Зміни до Положення дошкільного закладу реєструються в установленому законодавством порядку та набирають чинності з моменту реєстрації уповноваженими органами державної реєстрації.

Засновник:

Гребінківська міська рада

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО