



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
38 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

22 грудня 2023 року

№ 2400

Про внесення змін до Положення про відділ культури і туризму
Гребінківської міської ради

Відповідно до статі 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення 1 сесії (другого засідання) Гребінківської міської ради VII скликання від 01.12.2017 № 21 «Про затвердження Положення про структурні підрозділи апарату та виконавчих органів в Гребінківській міській раді» (зі змінами), враховуючи висновки і рекомендації постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про відділ культури і туризму Гребінківської міської ради, затвердженого рішенням 1 сесії (другого засідання) Гребінківської міської ради VII скликання від 01.12.2017 № 21 «Про затвердження Положення про структурні підрозділи апарату та виконавчих органів в Гребінківській міській раді» (зі змінами), а саме:

1.1 у розділі 1. “Загальні положення”:

пункт 1.1. доповнити наступним:

Код ЄДРПОУ 41962612

Організаційно правова форма – Відділ є органом місцевого самоврядування;

пункт 1.8 викласти в новій редакції:

“1.8 У підпорядкуванні Відділу знаходяться: централізована бухгалтерія відділу культури і туризму Гребінківської міської ради, комунальний заклад “Гребінківська дитяча школа мистецтв”, комунальний заклад “Гребінківський міський краєзнавчий музей”, комунальний заклад “Гребінківська міська публічна бібліотека”, сільські бібліотеки-філії: Березівська сільська бібліотека-філія; Корніївська сільська бібліотека-філія; Григорівська сільська бібліотека-філія; Стукалівська сільська бібліотека-філія; Сербинівська сільська бібліотека-філія; Грушківська сільська бібліотека-філія; Почаївська сільська бібліотека-філія; Сотницька сільська бібліотека-філія; Короваївська сільська бібліотека-філія; Майорщинська сільська бібліотека-філія; Сліпорід - Іванівська сільська бібліотека-філія; Кулажинська сільська бібліотека-філія; Олексіївська сільська бібліотека-філія; Наталівська сільська бібліотека-філія; Овсюківська сільська бібліотека-філія; Покровщинська сільська бібліотека-філія; Олександрівська сільська бібліотека-філія; Рудківська сільська бібліотека-філія; Тарасівська сільська бібліотека-філія; Тополівська сільська бібліотека-філія; Мар’янівська сільська бібліотека-філія;

Слободо-Петрівська сільська бібліотека-філія; Оржицька сільська бібліотека-філія; комунальний заклад “Гребінківський міський будинок культури”; комунальний заклад “Слободо - Петрівський сільський будинок культури; комунальний заклад “Мар’янівський сільський будинок культури”; ”Григорівський сільський будинок культури; Короваївський сільський будинок культури; Кулажинський сільський будинок культури; Майорщинський сільський будинок культури; Олексіївський сільський будинок культури; Овсюківський сільський будинок культури; Олександрівський сільський будинок культури; Рудківський сільський будинок культури; Олександрівський сільський будинок культури; Сербинівський сільський будинок культури; Тополівський сільський будинок культури; Почаївський сільський будинок культури; Тарасівський сільський будинок культури; Покровщинський клуб; Сотницький клуб; Грушківський клуб які фінансуються за рахунок коштів бюджету громади”;

доповнити пунктом 1.9:

“1.9. Відділ є уповноваженим органом управління для закладів культури Гребінківської міської ради, Гребінківської дитячої школи мистецтв”;

пункт 2.13 викласти в новій редакції:

“2.13. Здійснює координацію діяльності закладів, підпорядкованих Відділу”;

пункт 2.19 викласти в новій редакції:

“2.19. Відділ є головним розпорядником коштів закладів культури, підпорядкованих Відділу та Гребінківської дитячої школи мистецтв”.

у розділі 4. “Начальник відділу”:

підпункт 4.2.2 викласти в новій редакції:

“4.2.2. затверджує в межах своїх повноважень положення закладів культури, підпорядкованих Відділу, посадові інструкції їх працівників та працівників централізованої бухгалтерії Відділу”;

підпункт 4.2.6 викласти у новій редакції:

“4.2.6 Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Відділу, централізованої бухгалтерії Відділу, закладів культури, підпорядкованих Відділу, відповідно до чинного законодавства України”;

підпункт 4.2.7 викласти в новій редакції:

“4.2.7 заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу, централізованої бухгалтерії Відділу, закладів культури, підпорядкованих Відділу”;

підпункт 4.2.8 викласти в новій редакції:

4.2.8. складає та подає на затвердження міському голові кошториси Відділу, закладів культури, підпорядковані відділу, Гребінківської дитячої школи мистецтв, централізованої бухгалтерії відділу культури і туризму Гребінківської міської ради та штатний розпис Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників”;

підпункт 4.2.13 виключити;

підпункт 4.2.16 виключити;

пункт 5.2 викласти в новій редакції:

“5.2. Працівники Відділу та керівники закладів культури несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них посадових завдань та обов’язків у відповідності до своїх посадових інструкцій”;

пункт 5.3 викласти в новій редакції:

“5.3. Працівники відділу, керівники закладів культури, можуть бути притягнуті до відповідальності у випадках та в порядку, передбаченими чинним законодавством України”.

2. У зв'язку з внесеними змінами викласти Положення про відділ культури і туризму Гребінківської міської ради в новій редакції (додається).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури, охорони здоров'я та соціального захисту (Литвиненко С.П.) та заступника міського голови Волошина В.А.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 1 сесії
(другого засідання)
Гребінківської міської ради
VII скликання
від 01.12.2017 № 21

(в редакції рішення 38 сесії
Гребінківської міської ради
VIII скликання
від 22 грудня 2023 року
№ 2400)

ПОЛОЖЕННЯ про відділ культури і туризму Гребінківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ культури і туризму Гребінківської міської ради (далі - Відділ) є виконавчим органом Гребінківської міської ради, що утворюється міською радою. Відділ є підзвітним та підконтрольним Гребінківській міській раді, підпорядковується Гребінківській міській раді, виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови з питань виконавчих органів ради, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольний Департаменту культури і туризму Полтавської обласної державної адміністрації та іншим органам виконавчої влади.

Повне найменування – Відділ культури і туризму Гребінківської міської ради.

Скорочене найменування – ВКТ Гребінківської МР.

Код ЄДРПОУ 41962612.

Організаційно правова форма – Відділ є органом місцевого самоврядування;

1.2. Місцезнаходження відділу: 37400, Полтавська область, Лубенський район, м. Гребінка, вул. Євгена Гребінки, 13.

1.3. Відділ своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, наказами Департаменту культури і туризму Полтавської облдержадміністрації, рішеннями та дорученнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи, фірмовий бланк, має право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.5. Відділ є неприбутковою установою та фінансується за рахунок коштів бюджету Гребінківської міської територіальної громади (далі – громади).

1.6. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу затверджується на сесії Гребінківської міської ради.

1.7. При Відділі працює централізована бухгалтерія, яка виконує свої функції відповідно до Положення «Про централізовану бухгалтерію відділу культури і туризму Гребінківської міської ради».

1.8. У підпорядкуванні Відділу знаходяться: централізована бухгалтерія відділу культури і туризму Гребінківської міської ради, комунальний заклад “Гребінківська дитяча школа мистецтв”, комунальний заклад “Гребінківський міський краєзнавчий музей”, комунальний заклад “Гребінківська міська публічна бібліотека”, сільські бібліотеки-філії: Березівська сільська бібліотека-філія; Корніївська сільська бібліотека-філія; Григорівська сільська бібліотека-філія; Стукалівська сільська бібліотека-філія; Сербинівська сільська бібліотека-філія; Грушківська сільська бібліотека-філія; Почаївська сільська бібліотека-філія, Сотницька сільська бібліотека-філія, Короваївська сільська бібліотека-філія, Майорщинська сільська бібліотека-філія, Сліпорід - Іванівська сільська бібліотека-філія, Кулажинська сільська бібліотека-філія, Олексіївська сільська бібліотека-філія, Наталівська сільська бібліотека-філія, Овсюківська сільська бібліотека-філія, Покровщинська сільська бібліотека-філія, Олександрівська сільська бібліотека-філія, Рудківська сільська бібліотека-філія, Тарасівська сільська бібліотека-філія, Тополівська сільська бібліотека-філія, Мар’янівська сільська бібліотека-філія, Слободо-Петрівська сільська бібліотека-філія, Оржицька сільська бібліотека-філія, комунальний заклад “Гребінківський міський будинок культури”, комунальний заклад “Слободо - Петрівський сільський будинок культури, комунальний заклад “Мар’янівський сільський будинок культури”, “Григорівський сільський будинок культури, Короваївський сільський будинок культури, Кулажинський сільський будинок культури, Майорщинський сільський будинок культури, Олексіївський сільський будинок культури, Овсюківський сільський будинок культури, Олександрівський сільський будинок культури, Рудківський сільський будинок культури, Сербинівський сільський будинок культури, Тополівський сільський будинок культури, Почаївський сільський будинок культури, Тарасівський сільський будинок культури, Покровщинський клуб, Сотницький клуб, Грушківський клуб, які фінансуються за рахунок коштів бюджету громади.

1.9. Відділ є уповноваженим органом управління для закладів культури Гребінківської міської ради, Гребінківської дитячої школи мистецтв.

2. Основні завдання Відділу

2.1. Здійснює державний контроль за дотриманням законодавства з питань культури та туризму закладами, підприємствами та установами громади. Сприяє здійсненню контролю за виконанням Законів України «Про культуру», «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів з питань культури.

2.2. Створює умови для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття мистецької освіти.

2.3. Сприяє функціонуванню театральних та мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, збереженню культурної спадщини.

2.4. Сприяє удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг, створенню рівних умов для суб'єктів, що провадять та/або забезпечують провадження туристичної діяльності.

2.5. Сприяє централізованому комплектуванню і використанню бібліотечних фондів.

2.6. Бере участь у розробленні проєктів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових та регіональних програм. Подає пропозиції до проєктів програм соціально-економічного розвитку громади та проєктів місцевого бюджету. Розробляє та подає на затвердження Програму розвитку культури.

2.7. Здійснює заходи щодо залучення інвестицій для розвитку культури, охорони культурної спадщини.

2.8. Сприяє діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури.

2.9. Сприяє соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури.

2.10. Проводить аналіз ринку туристичних послуг і подає управлінню відомості про розвиток туризму, потреби у працівниках у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.11. Подає обласній державній адміністрації пропозиції щодо занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього.

2.12. Надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері культури.

2.13. Здійснює координацію діяльності закладів, підпорядкованих Відділу.

2.14. Здійснює заходи щодо дотримання Закону України «Про охорону культурної спадщини» на території громади (виконує функції замовника, укладає з цією метою договори про виявлення, дослідження, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини, надання висновків щодо відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління; веде облік, забезпечує охорону, реставрацію історичних пам'яток, що знаходяться на території громади та включені до Державного Реєстру національного культурного надбання. Видає накази та приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проєктів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини» дозволів або з відхиленням від них; забезпечує виготовлення, встановлення та утримання

охоронних дошок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій тощо).

2.15. Організовує:

розроблення відповідних програм розвитку культури і туризму;
проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;
надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури.

2.16. Створює сприятливі умови для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження і розвитку етнічної мовної та культурної самобутності національних меншин, що проживають на території громади; сприяє закордонним українцям у задоволенні їх мовних і культурних потреб.

2.17. Вживає заходи до зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків.

2.18. Здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни в державних закладах, організаціях культурно-мистецької сфери.

2.19. Відділ є головним розпорядником коштів закладів культури, підпорядкованих Відділу та Гребінківської дитячої школи мистецтв.

2.20. Роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури, провадить інформаційну діяльність.

3. Відділ має право

3.1. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.3. Скликати в установленому порядку наради, утворювати робочі групи з питань, що належать до його повноважень.

3.4. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

4. Начальник відділу

4.1. Відділ очолює начальник, який є посадовою особою місцевого самоврядування і приймається на посаду шляхом призначення міським головою за конкурсом або в порядку визначення чинним законодавством України. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту, стаж керівної роботи на керівних посадах не менше 2 років та володіти державною мовою.

4.2. Начальник Відділу, представляючи інтереси громади в галузі культури, у відносинах з юридичними та фізичними особами:

- 4.2.1. здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань;
- 4.2.2. затверджує в межах своїх повноважень положення закладів культури, підпорядкованих Відділу, посадові інструкції їх працівників та працівників централізованої бухгалтерії Відділу;
- 4.2.3. планує роботу Відділу, аналізує стан її виконання;
- 4.2.4. видає в межах компетенції Відділу накази, організує й контролює їх виконання;
- 4.2.5. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;
- 4.2.6. призначає на посаду та звільняє з посади працівників Відділу, централізованої бухгалтерії Відділу, закладів культури, підпорядкованих Відділу, відповідно до чинного законодавства України;
- 4.2.7. вживає заходів щодо заохочень та дисциплінарних стягнень на працівників Відділу, централізованої бухгалтерії Відділу, закладів культури, підпорядкованих Відділу;
- 4.2.8. складає та подає на затвердження міському голові кошториси Відділу, закладів культури, підпорядковані відділу, Гребінківської дитячої школи мистецтв, централізованої бухгалтерії Відділу та штатний розпис Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 4.2.9. затверджує штатні розписи і тарифікаційні списки закладів, які йому підпорядковані;
- 4.2.10. розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження працівників культури державними нагородами, у тому числі, й президентськими відзнаками та про присвоєння їм почесних звань України;
- 4.2.11. сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань культури та туризму.
- 4.2.12. звітує про виконання покладених на Відділу завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на Відділ завдань з реалізації державної політики у сфері культури, мистецької освіти.
- 4.3. Посадові обов'язки начальника та працівників Відділу визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується міським головою.

5. Відповідальність

- 5.1. Начальник Відділу несе відповідальність за невиконання прав та обов'язків, передбачених цим Положенням та чинним законодавством України.
- 5.2. Працівники Відділу та керівники закладів культури несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них посадових завдань та обов'язків у відповідності до своїх посадових інструкцій.
- 5.3. Працівники відділу, керівники закладів культури, можуть бути притягнуті до відповідальності у випадках та в порядку, передбаченими чинним законодавством України.

6. Прикінцеві положення

- 6.1. Припинення діяльності, ліквідація й реорганізація Відділу здійснюється Гребінківською міською радою відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням Гребінківської міської ради шляхом викладення Положення в новій редакції.

6.3. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням Гребінківської міської ради та державної реєстрації.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО