



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
37 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

29 листопада 2023 року

№ 2327

**Про внесення змін до Положення про відділ освіти виконавчого комітету
Гребінківської міської ради**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення 1 сесії Гребінківської міської ради 8 скликання від 04.12.2020 № 7 «Про затвердження структури апарату Гребінківської міської ради та її виконавчих органів, їх загальної чисельності» (зі змінами), враховуючи висновки і рекомендації виконавчого комітету і постійних комісій міської ради, Гребінківська міська рада :

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради Полтавської області, затвердженого рішенням 1 сесії (друге засідання) Гребінківської міської ради 7 скликання від 01.12.2017 № 21 «Про затвердження Положення про структурні підрозділи апарату та виконавчих органів Гребінківської міської ради», що додається.

2. У зв'язку з внесеними змінами затвердити Положення про відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради в новій редакції.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення 15 сесії Гребінківської міської ради 8 скликання від 25.11.2021 № 1419 «Про внесення змін до Положення про відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту, освіти, культури (Литвиненко С.П.) та заступника міського голови Волошина В.А.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 37 сесії Гребінківської
міської ради 8 скликання

29 листопада 2023 року № 2327

Розділ I. Загальні положення

1.1. Відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Гребінківської міської ради, що утворюється міською радою. Відділ є підзвітним та підконтрольним Гребінківській міській раді, підпорядковується Гребінківській міській раді, виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови з питань виконавчих органів ради, а з питань здійснення делегованих йому повноважень, підконтрольний Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та іншим органам виконавчої влади.

Повне найменування – Відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

Скорочене найменування – Відділ освіти виконкому Гребінка МР.

1.2 Місцезнаходження відділу освіти: 37400, Полтавська область, Лубенський район, м. Гребінка, провулок Олексія Припутня,1.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права дитини, Європейською хартією місцевого самоврядування, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, гербову печатку із своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка, має право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.5. Відділ є неприбутковою установою та фінансується за рахунок коштів бюджету Гребінківської міської територіальної громади (далі – громади). Форма власності Відділу – комунальна. Гранична чисельність, структура відділу, фонд оплати праці працівників Відділу та видатки на його утримання встановлюються Гребінківською міською радою.

Розділ II. Мета та основні завдання

Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, сприяння у забезпеченні освітніми послугами дітей з особливими освітніми потребами, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Гребінківської міської територіальної громади.

Відповідно до мети Відділ:

2.1. Відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на території громади з урахуванням особливостей соціокультурного середовища громади.

2.2. Забезпечує розвиток системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

2.3. Аналізує стан закладів освіти в громаді, що знаходяться в межах відповідної території і належать до сфери управління Відділу, прогнозує та може розробляти стратегію розвитку освіти в громаді, організовує виконання зазначеної стратегії.

2.4. Створює рівні та доступні умови для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, соціального захисту, охорони здоров'я, життя та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах освіти громади.

2.5. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, виконанням закладами та установами освіти громади державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.

2.6. Аналізує порядок, види та форми проведення моніторингу якості освіти в закладах освіти громади, надає методичні рекомендації щодо освітньої діяльності та управління закладами освіти.

2.7. Створює умови для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів та установ освіти громади.

2.8. Сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності, а також організації освітнього процесу в закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі, з використанням технологій дистанційного навчання.

2.9. Організовує фінансове забезпечення та зміцнення матеріально-технічної бази закладів та установ освіти, що є комунальною власністю

громади.

2.10. Проводить роботу щодо міжнародного співробітництва.

2.11. Співпрацює з закладами освіти різних рівнів акредитації.

2.12. Організовує оздоровлення, відпочинок і дозвілля дітей та молоді.

2.13. Сприяє розвитку видів спорту, визнаних в Україні, в закладах позашкільної освіти фізкультурно-спортивного спрямування.

2.14. Організовує і проводить фізкультурно-спортивних заходи серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичної культури та спорту, забезпечує пропаганду здорового способу життя.

2.15. Сприяє міжнародному співробітництву з питань дітей, молоді, фізичної культури та спорту.

2.16. Сприяє громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту.

2.17. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку громади.

2.18. Аналізує стан освіти, наукової та інноваційної діяльності, сприяє забезпеченню захисту прав інтелектуальної власності, дітей, молоді, фізичної культури та спорту в громаді, бере участь у розробленні програм їх розвитку, організацію та контроль виконання цих програм.

2.19. Проводить роботи, спрямовані на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, займається організацією проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді.

2.20. Готує пропозиції до проєктів цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, науки, дітей і молоді, відпочинку та дозвілля дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання.

2.21. Забезпечує в межах своїх повноважень організацію і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у освітній сфері.

2.22. Сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживанню заходів щодо зміцнення їх матеріально-технічної бази.

2.23. Порушує у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України олімпійським, параолімпійським і дефолімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді.

2.24. Вживає, у межах своїх повноважень, заходи для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді.

2.25. Забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів; здійснює організацію та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

2.26. Здійснює в межах своїх повноважень контроль за організацію та проведення заходів з фізичної культури і спорту в громаді, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з цією метою.

Розділ III. Основні функції Відділу

3.1. Забезпечує доступність початкової та базової загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на території громади, та вживає заходів для забезпечення потреб у дошкільній та позашкільній освіті.

3.2. Планує та забезпечує розвиток мережі комунальних закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Гребінківської міської ради.

3.3. Здійснює управління установами та закладами загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Гребінківської міської ради:

3.3.1. здійснює консультативне забезпечення діяльності всіх типів закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти та установ освіти;

3.3.2. визначає потребу в комунальних освітніх закладах усіх типів та подає пропозиції до Гребінківської міської ради щодо модернізації мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної та науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;

3.3.3. створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну;

3.3.4. забезпечує оперативний контроль за збереженням чинної мережі закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти комунальної власності громади; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;

3.3.5. координує в межах своїх повноважень роботу Центру професійного розвитку педагогічних працівників Гребінківської міської ради;

3.3.6. здійснює в межах своїх повноважень контроль за діяльністю закладів освіти незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів;

3.3.7. може ініціювати та залучатися за рішенням центрального органу

виконавчої влади із забезпечення якості освіти або його територіального представництва до участі в проведенні інституційного аудиту закладів освіти, моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти в порядку, визначеному чинним законодавством України;

3.3.8. здійснює збір та узагальнення статистичних показників, що відображають стан системи освіти в громаді;

3.3.9. готує проекти рішень виконавчого комітету про закріплення за закладами загальної середньої освіти території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей дошкільного віку та учнів;

3.3.10. вивчає потребу та вносить пропозиції до Гребінківської міської ради про утворення освітніх закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (індивідуальне, інклюзивне тощо) та виховання в закладах загальної середньої освіти і спеціальних освітніх закладах;

3.3.11. вивчає потребу для організації індивідуальної форми здобуття загальної середньої освіти у закладах загальної середньої освіти;

3.3.12. вносить пропозиції до Гребінківської міської ради про відкриття гімназій, ліцеїв, закладів загальної середньої освіти I-III ступенів, початкових шкіл, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), закладів дошкільної освіти, закладів позашкільної освіти, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці;

3.3.13. здійснює координацію дій із питань зовнішнього незалежного оцінювання між регіональним центром оцінювання якості освіти та закладами загальної середньої освіти комунальної власності, сприяє відбору осіб, залучених до проведення зовнішнього оцінювання, надає пропозиції щодо мережі пунктів тестування;

3.3.14. координує в межах своїх повноважень роботу Інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради;

3.3.15. координує в межах своїх повноважень роботу закладів загальної середньої освіти щодо питання формування у них внутрішньої системи забезпечення якості освіти

3.4. Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти:

3.4.1. сприяє у дотриманні освітніми закладами комунальної форми власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

3.4.2. сприяє організації та реалізації освітніх програм закладів освіти та варіативної складової робочих навчальних планів;

3.4.3. контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти;

3.4.4. забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах та установах освіти;

3.4.5. сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних

меншин відповідно до вимог чинного законодавства України та за наявності необхідної матеріально-технічної й науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;

3.4.6. готує та подає на затвердження в установленому порядку положення про проведення спортивних змагань та конкурсів для обдарованих дітей та учнівської молоді.

3.5. Організація навчально-методичного забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти:

3.5.1. сприяє навчально-методичному забезпеченню закладів освіти Гребінківської міської ради;

3.5.2. сприяє впровадженню навчальних планів і освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України;

3.5.3. проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів;

3.5.4. організовує роботу закладів загальної середньої освіти щодо вибору підручників; розподіляє підручники, навчально-методичні посібники та іншу навчально-методичну літературу, навчальні програми, бланки документів про освіту відповідно до замовлень освітніх закладів; забезпечує шкільною документацією заклади освіти.

3.6. Організація фінансового та матеріально-технічного забезпечення установ освіти та закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти Гребінківської міської ради:

3.6.1. Відділ є головним розпорядником коштів установ освіти та закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти Гребінківської міської ради;

3.6.2. сприяє фінансовому забезпеченню мережі комунальних закладів та установ освіти відповідно до їх бюджетних запитів і об'єктивних потреб;

3.6.3. вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності та аналізує їх використання; здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення в закладах та установах освіти громади;

3.6.4. координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів бюджету Гребінківської міської територіальної громади, а також коштів, залучених закладами та установами з інших джерел, не заборонених законодавством;

3.6.5. надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;

3.6.6. здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни закладами та установами освіти громади;

3.6.7. сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів та установ освіти; уведенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню навчально-методичними посібниками, підручниками тощо;

3.6.8. організовує підготовку освітніх закладів комунальної власності

Гребінківської міської ради до нового навчального року, сприяє у проведенні поточних та капітальних ремонтів приміщень;

3.6.9. здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах та установах освіти та надання практичної допомоги в проведенні відповідної роботи.

3.7. Організація діяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти Гребінківської міської ради та забезпечення їх соціального захисту:

3.7.1. сприяє запобіганню бездоглядності й правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти;

3.7.2. у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в інших закладах комунальної власності громади;

3.7.3. сприяє діяльності дитячих і молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

3.7.4. координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти профорієнтаційної роботи з дітьми, учнями, вихованцями;

3.7.5. вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування учнів та дітей комунальних освітніх закладах громади, здійснює оздоровчі заходи;

3.7.6. сприяє організації роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в закладах освіти;

3.7.7. сприяє забезпеченню відповідно до чинного законодавства створення в закладах освіти комунальної власності безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для дітей з особливими освітніми потребами;

3.7.8. сприяє наданню педагогічним працівникам закладів та установ освіти державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу;

3.7.9. організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів та установ освіти;

3.7.10. організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів та установ освіти відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України;

3.7.11. забезпечує врахування освітніх інтересів і потреб дітей з особливими освітніми потребами;

3.7.12. розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження керівників закладів та установ освіти.

3.8. Інша діяльність:

3.8.1. подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в громаді, організовує з цією метою збирання й опрацювання інформації та формування банку даних;

3.8.2. взаємодіє з органами громадського самоврядування;

3.8.3. забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів щодо усунення недоліків у роботі.

3.8.4. забезпечує на своєму вебсайті (у разі відсутності – на вебсайті Гребінківської міської ради) відкритий доступ до публічної інформації.

Розділ IV. Права Відділу

Має право:

4.1. залучати до розроблення програми розвитку освіти громади та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних працівників і спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками);

4.2. брати участь в обговоренні щодо утворенні, реорганізації та ліквідації закладів та установ освіти Гребінківської міської ради;

4.3. скликати міські, у тому числі, щороку серпневі конференції, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

4.4. вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування комунальних закладів й установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі громади;

4.5. укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

4.6. Відділ користується іншими правами, що передбачені чинним законодавством України.

4.7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

V. Керівництво

5.1. Відділ очолює начальник, який є посадовою особою місцевого самоврядування і приймається на посаду шляхом призначення міським головою за конкурсом або в порядку визначення чинним законодавством України.

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту, стаж керівної роботи на керівних посадах не менше 2 років та володіти державною мовою.

5.2. Начальник Відділу представляє інтереси Відділу в галузі освіти у

відносинах з юридичними та фізичними особами:

5.2.1. здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, здійснює координацію діяльності головних спеціалістів, провідних спеціалістів та працівників Відділу, керівників закладів і установ освіти, відповідно до обов'язків, затверджених у їх посадових обов'язках;

5.2.2. затверджує в межах своїх повноважень посадові інструкції працівників Відділу, керівників закладів та установ освіти;

5.2.3. планує роботу Відділу, аналізує стан її виконання;

5.2.4. видає в межах компетенції Відділу накази, організує й контролює їх виконання;

5.2.5. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

5.2.6. призначає на посаду та звільняє з посади працівників Відділу, керівників закладів, установ освіти відповідно до чинного законодавства України;

5.2.7. заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу, керівників закладів та установ освіти Гребінківської міської ради;

5.2.8. розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження працівників освіти державними нагородами, у тому числі, й президентськими відзнаками та про присвоєння їм почесних звань України;

5.2.9. сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання, спорту та молоді;

5.2.10. звітує про виконання покладених на Відділу завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на Відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності, сім'ї, дітей, молоді, фізичної культури та спорту;

5.2.11. начальник Відділу може мати заступника, який призначається і звільняється міським головою. Начальник відділу призначає (звільняє) головних і провідних спеціалістів, на підставі конкурсу згідно чинного законодавства України;

5.2.12. затверджує кошториси установ та закладів освіти громади; затверджує штатні розписи установ освіти, закладів дошкільної та позашкільної освіти, погоджує штатні розписи закладів загальної середньої освіти;

5.2.15. має право без довіреності виконувати дії від імені Відділу, приймати рішення щодо питань поточної діяльності Відділу, діяти від імені Відділу перед іншими контрагентами, зокрема, і при укладанні господарських договорів;

5.2.16. здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

5.3. Посадові обов'язки начальника Відділу визначаються посадовою

інструкцією, яка затверджується міським головою.

5.4. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовою інструкцією та затверджується начальником Відділу.

6. Колегія

6.1. При Відділі може створюватися колегія. Колегія утворюється або ліквідовується рішенням виконавчого комітету Гребінківської міської ради та очолюється начальником Відділу.

6.2. Склад Колегії затверджується міським головою за поданням начальника Відділу. До складу Колегії входять:

- начальник Відділу (голова колегії);
- головні спеціалісти Відділу;
- провідні спеціалісти Відділу;
- працівники Центру професійного розвитку педагогічних працівників Гребінківської міської ради;
- працівники Інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради;
- керівники закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Гребінківської міської ради.

6.3. В засіданнях Колегії можуть брати участь керівники структурних підрозділів органів місцевого самоврядування та інших організацій за згодою їх керівників.

7. Прикінцеві положення

7.1. Припинення діяльності, ліквідація й реорганізація Відділу здійснюється Гребінківською міською радою відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням Гребінківської міської ради.

7.3. Це Положення набирає чинності з моменту затвердження відповідного рішення Гребінківською міською радою та державної реєстрації.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО