



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
37 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

29 листопада 2023 року

№ 2330

Про внесення змін та затвердження в новій редакції Положення про Центр професійного розвитку педагогічних працівників Гребінківської міської ради, про внесення змін та затвердження в новій редакції структури Центру професійного розвитку педагогічних працівників Гребінківської міської ради

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», п.5 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіти», рішення 37 (позачергової) сесії VII скликання Гребінківської міської ради від 20 серпня 2020 року № 1254 «Про створення Комунальної установи «Центр професійного розвитку Гребінківської міської ради», зі змінами, внесеними рішенням 39 (позачергової) сесії VII скликання Гребінківської міської ради від 20 жовтня 2020 року № 1341 «Про внесення змін до рішення 37 (позачергової) сесії VII скликання від 20.08.2020 «Про створення Комунальної установи «Центр професійного розвитку Гребінківської міської ради», рішення 36 сесії VIII скликання Гребінківської міської ради від 19 жовтня 2023 року № 2248 «Про надання фінансової автономії установам і закладам освіти Гребінківської міської ради», враховуючи висновки і рекомендації спільних засідань постійних комісій та виконавчого комітету, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 37-ї позачергової сесії Гребінківської міської ради VII скликання від 20 серпня 2020 року №1254 «Про створення Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Гребінківської міської ради», а саме: додаток 1 затвердити в новій редакції (додається). Зміни пов'язані з рішенням 36 сесії VIII скликання Гребінківської міської ради від 19 жовтня 2023 року № 2248 «Про надання фінансової автономії установам і закладам освіти Гребінківської міської ради».
2. Внести зміни до рішення 37-ї позачергової сесії Гребінківської міської ради VII скликання від 20 серпня 2020 року №1254 «Про створення Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Гребінківської міської ради», а саме: додаток 2 затвердити в новій редакції (додається). Зміни пов'язані з рішенням 36 сесії VIII скликання Гребінківської міської ради від 19 жовтня 2023 року № 2248 «Про надання фінансової автономії установам і закладам освіти Гребінківської міської ради».
3. Доручити директору Центру професійного розвитку педагогічних працівників Гребінківської міської ради Олійник Н.В. провести в установленому законом порядку Державну реєстрацію Положення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту, освіти, культури (Литвиненко С.П.) та заступника міського голови Волошина В.А.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 37 сесії
VIII скликання
Гребінківської міської ради
від 29.11.2023 № 2330

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО
РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ
ГРЕБІНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ**

I. Загальні положення

1.1 ЦЕНТР професійного розвитку ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ГРЕБІНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Центр) є комунальною бюджетною установою.

1.2. Повне найменування: ЦЕНТР професійного розвитку ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ГРЕБІНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ. Скорочене найменування: ЦПРПП ГМР.

1.3. Місцезнаходження та юридична адреса Центру: 37400, Полтавська область, Лубенський район, місто Гребінка, вулиця Євгена Гребінки, будинок 13. Код ЄДРПОУ Центру – 43884942.

1.4. Засновником Центру є Гребінківська міська територіальна громада в особі Гребінківської міської ради (надалі – Засновник). Юридична адреса Засновника: 37400, Полтавська область, Лубенський район, місто Гребінка, провулок Олексія Припутня, будинок 1. Код ЄДРПОУ Засновника – 13956272.

1.5. Уповноваженим органом управління Центру та головним розпорядником бюджетних коштів є відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради (далі – Орган управління).

1.6. Положення про Центр та зміни до нього затверджуються рішенням Гребінківської міської ради.

1.7. Центр в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановою КМУ № 672 від 29.07.2020 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», з питань фінансової автономії – рішенням № 2248 36 сесії VIII скликання Гребінківської міської ради від 19.10.2023, іншими актами законодавства, рішеннями Гребінківської міської ради, розпорядженнями міського голови та виконавчого комітету Гребінківської міської ради, цим Положенням.

1.8. Центр є юридичною особою, що утворюється та припиняє свою діяльність (реорганізується, ліквідується) згідно із рішенням Засновника, наділений усіма правами юридичної особи з часу його державної реєстрації, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із своїм найменуванням, штампи, бланки та інші реквізити.

1.9. Центр забезпечує ведення самостійного бухгалтерського обліку та звітності, є розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня.

1.10. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Положенням.

1.11. Центр здійснює свою діяльність в межах Гребінківської міської територіальної громади та може укласти договір про співпрацю з іншими територіальними громадами.

II. Завдання Центру

2.1. Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

2.2. Центр, відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників.

2.2.2. Координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників.

2.2.3. Формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників.

2.2.4. Забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

2.2.5. Організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;
- проведення супервізії;
- розроблення документів закладу освіти;
- особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
- впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Положенням та іншими актами законодавства.

III. Права та обов'язки

3.1. Центр має право:

3.1.1. Звертатися в порядку, передбаченому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

3.1.2. Укладати фінансово-господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

3.1.3. Надавати платні освітні послуги та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).

3.1.4. Залучати заклади, установи та організації для реалізації своїх завдань у порядку, визначеному законодавством України.

3.1.5. Співпрацювати з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

3.1.6. Розпоряджатися коштами, отриманими від надання платних освітніх послуг, та коштами, отриманими з інших джерел у порядку, визначеному законодавством України.

3.2. Центр зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечувати підготовку та підвищення фахової кваліфікації працівників Центру.

3.2.2. Забезпечувати збереження закріпленого за ним майна і ефективну його експлуатацію за призначенням відповідно до завдань, визначених цим Положенням.

IV. Управління Центру

4.1. Вищим органом управління є Засновник, виконавчим органом управління є директор, іншим органом управління (уповноваженим) – відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради. Директор призначається на посаду Органом управління за результатами конкурсу та звільняється ним з посади в установленому законодавством порядку.

4.2. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником.

4.3. Директор Центру:

4.3.1. Розробляє Стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Органу управління.

4.3.2. Складає та затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до Стратегії розвитку Центру.

4.3.3. Подає Засновнику на затвердження структуру Центру.

4.3.4. Розробляє та подає Органу управління на затвердження штатний розпис.

4.3.5. Розробляє та подає Органу управління на затвердження кошторис Центру.

- 4.3.6. Призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників і накладає на них дисциплінарні стягнення.
- 4.3.7. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції.
- 4.3.8. Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня.
- 4.3.9. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.
- 4.3.10. Використовує в установленому законодавством порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори.
- 4.3.11. Забезпечує дотримання фінансової дисципліни та ефективного використання майна Центру.
- 4.3.12. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.
- 4.3.13. Діє від імені Центру без довіреності.
- 4.3.14. Може вносити Засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.
- 4.3.15. Готує та подає Органу управління Центру річний звіт про виконання Стратегії розвитку Центру.

V. Кадрове забезпечення

- 5.1. Діяльність Центру забезпечують: консультанти, оператор комп'ютерного набору, бухгалтер. Також типові Положення про Центр професійного розвитку педагогічних працівників (постанова КМУ від 29.07.2020 №672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників») передбачає посаду психолога (педагогічного працівника з відповідною кваліфікацією) та інших працівників, які виконують функції з обслуговування.
- 5.2. На посади консультантів (педагогічних працівників) Центру можуть бути призначено особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником.
- 5.3. На педагогічних працівників Центру поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників.
- 5.4. На інших працівників Центру поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та пільги, встановлені КЗпП та іншими чинними нормативними документами.

5.5. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів та працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються Засновником.

5.6. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод.

VI. Трудовий колектив Центру

6.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівників Центру.

6.2. Трудові, соціальні, економічні та виробничі відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

6.3. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Центру, а від імені трудового колективу – працівнику Центру, обраного та уповноваженого трудовим колективом.

6.4. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

6.5. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6.6. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників Центру, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Положення та колективного договору.

6.7. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці у межах затвердженого кошторису.

6.8. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Положення, колективного договору, посадових інструкцій та правил внутрішнього трудового розпорядку.

VII. Фінансування та контроль за діяльністю Центру

7.1. Матеріально-технічну базу Центру складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно Центру належить до комунальної власності Гребінківської міської територіальної громади і закріплене за ним на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

7.2. Джерелами фінансування Центру є кошти бюджету Гребінківської міської територіальної громади, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

7.3. Центр є неприбутковою установою. Власні надходження Центру використовуються виключно для фінансування випадків на утримання та розвиток Центру, реалізації мети (завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

7.4. Центр веде оперативний та бухгалтерський облік, складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

7.5. Фінансова звітність Центру подається до Управління Державної казначейської служби за місцем обслуговування та уповноваженого Органу в установленому порядку.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на директора та бухгалтера Центру.

7.6. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства і цього Положення здійснює уповноважений Орган управління.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 37 сесії
VIII скликання
Гребінківської міської ради
від 29.11.2023 № 2330

Структура та загальна чисельність
Центру професійного розвитку педагогічних працівників
Гребінківської міської ради

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад
1	2	3
1	Директор	1,0
2	Консультант	3,0
3	Бухгалтер	0,5
4	Оператор комп'ютерного набору	1,0
	Усього	5,5

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО