



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

10 листопада 2023 року

№202

Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення
внутрішньо переміщених осіб

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 року № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану», виконавчий комітет Гребінківської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану до Гребінківської міської територіальної громади (Додаток 1).
2. Визначити склад уповноважених по обстеженню умов розміщення внутрішньо переміщених осіб та складанню актів перевірки (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Зінченка В.М.

Перший заступник міського голови

Володимир ЗІНЧЕНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Гребінківської міської ради
від 10 листопада 2023 р. №202

ПОРЯДОК

компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану до Гребінківської міської територіальної громади

1. Цей Порядок визначає механізм компенсації витрат, що пов'язані з безоплатним тимчасовим розміщенням (перебуванням) внутрішньо переміщених осіб (далі - компенсація):

які перемістилися з територій, на яких ведуться бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, інформація про які є складовою частиною переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією;

житло яких зруйноване або непридатне для проживання внаслідок пошкодження, інформація про яке внесена до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, або щодо якого подано документальне підтвердження від органів місцевого самоврядування факту пошкодження/знищення нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації.

2. Компенсація надається фізичним особам - громадянам України, які є власниками житла, або їх представниками, наймачами (орендарями) житла державної або комунальної власності, спадкоємцями, які прийняли спадщину, і безоплатно розміщували у своїх житлових приміщеннях зазначених у пункті 1 цього Порядку внутрішньо переміщених осіб, крім членів своєї сім'ї у розумінні Сімейного кодексу України (далі - особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб), для покриття витрат, пов'язаних з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб.

Особи, які виявили бажання розмістити у своїх житлових приміщеннях внутрішньо переміщених осіб, подають повідомлення про розміщення до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Гребінківської міської ради (далі - ЦНАП) або до старостатів за місцем розташування житлового приміщення.

До заяви додаються:

- документ, що посвідчує особу заявника;
- документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням;

- копії документів, що посвідчують особу, всіх розміщених внутрішньо переміщених осіб (за наявності);

- копії довідок внутрішньо переміщених осіб (за наявності);
- банківські реквізити заявника для перерахування суми компенсації;
- документ, що підтверджує повноваження представника власника.

Заяви подаються у відповідності до вимог постанови Кабінету Міністрів України № 333 від 19.03.2022 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану». У разі, якщо особа власноруч заповнила заяву та подала її з пакетом документів засобами електронного зв'язку, така заява направляється за електронною адресою: hrebinka_cnap_mr@ukr.net.

Особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, також зобов'язані в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни їх кількості подати повідомлення з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні, із зазначенням можливості у подальшому розміщувати внутрішньо переміщених осіб у цьому житловому приміщенні. До заяви додаються:

копії документів, що посвідчують особу, нових розміщених внутрішньо переміщених осіб;

копії довідок внутрішньо переміщених осіб.

3. Для отримання компенсації особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня закінчення звітного місяця подає до ЦНАП заяву до якої пред'являє:

- документ, який посвідчує його особу;
- документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням;
- документ, що підтверджує повноваження представника власника.

Особа, яка подає заяву, несе відповідальність за достовірність наданої інформації.

4. Заяви подаються у відповідності до вимог постанови Кабінету Міністрів України №333 від 19.03.2022 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану». У разі, якщо особа власноруч заповнила заяву та подала її з пакетом документів засобами електронного зв'язку, така заява направляється безпосередньо до ЦНАП за електронною адресою: hrebinka_cnap_mr@ukr.net.

4. Протягом строку розгляду заяви уповноважені особи проводять перевірку достовірності наведених у заяві відомостей шляхом відвідування місця розміщення внутрішньо переміщених осіб, зокрема з метою перевірки факту такого розміщення, його безоплатності, кількості розміщених осіб та умов їх проживання, документів, що посвідчують особу, свідоцтва про народження малолітньої дитини, яка є внутрішньо переміщеною особою (у тому числі електронне відображення інформації, що міститься у таких документах), довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи.

Перевірка проводиться вибірково з метою встановлення фактів відповідності даних, зазначених в абзаці першому цього пункту.

За результатом такої перевірки уповноважені складають акт перевірки (Додаток 1 до Порядку).

5. Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради розглядає акти перевірки. У разі коли за результатами обстеження встановлено факт наведення у заяві недостовірної інформації, відділ виносить питання на засідання виконавчого комітету міської ради для прийняття рішення про відмову у виплаті компенсації. Рішення про відмову доводиться до відома домовласників, які розміщують внутрішньо-переміщених осіб, через засоби телефонного або поштового зв'язку.

6. За результатами перевірки відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради узагальнює надану у заявах інформацію та формує звіт, який подається до Полтавської обласної військової адміністрації до 12-го числа місяця, що настає за звітним.

7. Компенсація особам, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, виплачується за рахунок коштів державного бюджету (зокрема, резервного фонду бюджету), коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, іноземних держав та міжнародних організацій у вигляді благодійної, гуманітарної та матеріальної допомоги, а також добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та громадських об'єднань, інших не заборонених законодавством джерел у безготівковій формі за зазначеними у заяві банківськими реквізитами за умови відсутності заборгованості за житлово-комунальні послуги.

Особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, підтверджує факт відсутності заборгованості за житлово-комунальні послуги своїм підписом, що проставляється у заяві про отримання компенсації.

Перший заступник міського голови

Володимир ЗІНЧЕНКО

III. Додаткова інформація (узагальнена інформація) про сім'ю (підтвердження/спростування факту перебування/проживання за вказаною адресою, його безоплатності, умов проживання внутрішньо-переміщених осіб)

Уповноважена особа

Внутрішньо переміщені особи

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Гребінківської міської ради
від 10 листопада 2023 р. №202

Склад

уповноважених по обстеженню умов розміщення внутрішньо
переміщених осіб та складанню актів перевірки

1. Рябека Лариса Олександрівна - начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради;
2. Величко Альбіна Валеріївна - провідний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради;
3. Панченко Анатолій Петрович - староста Стукалівсько-Григорівського старостинського округу;
4. Кокозій Сергій Михайлович - староста Короваївського старостинського округу;
5. Безугла Людмила Василівна - староста Кулажинсько-Наталівського старостинського округу;
6. Марченко Сергій Миколайович - староста Овсюківського старостинського округу;
7. Ігнатович Тетяна Василівна - староста Мар'янівського старостинського округу;
8. Плахтир Сергій Сергійович - староста Олександрівського старостинського округу;
9. Шкарбан Володимир Анатолійович - староста Почаївського старостинського округу;
10. Буц Світлана Володимирівна - староста Рудківського старостинського округу;
11. Сергієнко Володимир Миколайович - староста Сербинівського старостинського округу;
12. Єфременко Світлана Терентіївна - староста Слободо-Петрівського старостинського округу;
13. Дяченко Сергій Олександрович - староста Тарасівського старостинського округу, виконувач обов'язків старости Майорщинського старостинського округу;
14. Бондар Володимир Іванович - староста Тополівського старостинського округу.

Перший заступник міського голови

Володимир ЗІНЧЕНКО