



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
36 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

19 жовтня 2023 року

№ 2289

Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника (директора) закладу загальної середньої освіти Гребінківської міської ради Полтавської області

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», враховуючи висновки і рекомендації постійних комісій міської ради, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурсу на посаду керівника (директора) закладу загальної середньої освіти Гребінківської міської ради Полтавської області, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення 14 сесії Гребінківської міської ради 8 скликання від 28.10.2021 № 1287 «Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника (директора) закладу загальної середньої освіти Гребінківської міської ради Полтавської області».
3. Відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради (Радченко Л.М.) сформував та затвердити склад конкурсної комісії.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту, освіти, культури (Литвиненко С.П.) та заступника міського голови Волошина В.А.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 36 сесії Гребінківської
міської ради 8 скликання

Року

19 жовтня 2023 № 2289

**Положення про конкурс на посаду
керівника (директора) закладу загальної
середньої освіти Гребінківської міської
ради Полтавської області**

1. Це Положення визначає процедуру проведення конкурсу на посаду керівника (директора) закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності (далі – заклад освіти), підпорядкованому відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради (далі – відділ освіти).

2. Посаду керівника (директора) закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково - педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу на посаду керівника (директора) закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності відповідно до цього Положення.

3. Керівник (директор) закладу освіти призначається на посаду відділом освіти за результатами конкурсу на посаду керівника (директора) закладу освіти загальної середньої освіти комунальної форми власності (далі – конкурс), що проводиться відповідно до цього Положення шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

4. Рішення про проведення конкурсу приймається засновником або уповноваженим ним органом:

-одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

-не менш ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) закладу загальної середньої освіти;

- не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

5. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність встановленим

законодавством вимогам;

- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу освіти;
- 7) проведення конкурсної відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

6. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб сайті засновника та на офіційному сайті закладу освіти наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- 1) найменування і місцезнаходження закладу;
- 2) найменування посади та умови оплати праці;
- 3) кваліфікаційні вимоги до керівника (директора) закладу освіти відповідно до цього Положення;
- 4) вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

5) дату та місце початку конкурсної відбору, його складові та тривалість;

6) прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

8. Для проведення конкурсу відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради формує та затверджує конкурсну комісію чисельністю від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

- засновника (посадові особи органу державної влади чи депутати відповідного представницького органу місцевого самоврядування);

- відповідної місцевої державної адміністрації чи територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпеченням якості освіти (державні службовці);

- інститутів громадського суспільства (громадських об'єднань керівників (директорів) закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, районної (міської) профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

9. Керівництво роботою конкурсної комісії здійснює її голова, а в разі його відсутності – заступник голови комісії. Веде протокол засідання відповідальний секретар комісії.

10. У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника (директора) якого оголошено конкурс.

11. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- 1) визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість або на яку протягом останнього року накладалося

адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

3) відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пунктом 11 Положення, що унеможливлюють їх участь у складі конкурсної комісії.

12. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість членів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

13. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

14. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписуються всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному веб сайті засновника протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

15. Для участі у конкурсі необхідно до відділу освіти подати такі документи:

- 1) заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- 3) копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- 4) копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- 5) документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- 6) копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;
- 7) довідку про відсутність судимості;
- 8) довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- 9) мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає

уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

16. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для ознайомлення та участі у конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсному відборі;
- оприлюднює на офіційному веб сайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати);
- делегує представника від конкурсної комісії для організації та ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

17. До участі у конкурсному відборі не можуть бути допущені особи, які:

- 1) не можуть обіймати посаду керівника (директора) закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- 2) подали не всі документи, визначені цим Положенням відповідно до вимог чинного законодавства, для участі в конкурсі;
- 3) подали документи після завершення строку їх подання.

Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

1) перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

2) перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;

3) перевірки професійних компетентностей шляхом виконання тестового завдання;

4) публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

18. Кандидати, які допущені до конкурсного відбору, проходять перевірку на знання законодавства України у сфері повної загальної середньої освіти у формі тестування та вирішення письмового ситуаційного завдання з метою об'єктивної оцінки та перевірки знання законодавства України у сфері повної загальної середньої освіти та професійних компетентностей кандидата на посаду керівника (директора) закладу освіти.

19. Тестування та вирішення ситуаційного завдання проводяться в один день.

20. Зразок тестового питання визначається у додатку 1 до цього

Положення та оприлюднюються на офіційному веб сайті Гребінківської міської ради (або уповноваженого органу).

21. Зразок ситуаційного завдання визначається у додатку 2 до цього Положення та оприлюднюються на офіційному веб сайті засновника (або уповноваженого органу).

22. Критерії оцінювання тестів і завдань визначаються у додатку 3 до цього Положення та оприлюднюються на офіційному веб сайті засновника (або уповноваженого органу).

23. Засновник або уповноважений ним орган забезпечує відеофіксацію та, за можливості, відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на офіційному веб сайті засновника (або уповноваженого органу) відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

24. Упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору, визначення переможця конкурсу конкурсна комісія оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб сайті засновника (або уповноваженого органу).

25. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- 1) відсутні заяви про участь у конкурсі;
- 2) до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- 3) жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

26. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу засновник або керівник (директор) уповноваженого ним органу (структурного підрозділу з питань освіти) призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

27. Трудовий договір укладається на 6 (шість) років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника (директора) закладу освіти вперше, укладається строковий договір на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на 4 (чотири) роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути керівником (директором) одного і того ж закладу освіти більше, ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника (директора) закладу освіти, призначеного вперше.

28. Керівник (директор) закладу освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з керівником (директором) державного чи комунального закладу освіти у зв'язку із закінченням строку його дії або

його дострокове розірвання здійснюється засновником або керівником уповноваженого ним органу (структурного підрозділу з питань освіти) з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

Підставами для дострокового звільнення керівника (директора) закладу освіти, які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є:

- порушення вимог цього Положення щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника (директора), визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток 1
до Положення про проведення
конкурсу на посаду керівника
(директора) закладу загальної
середньої освіти Гребінківської
міської ради Полтавської області

**Зразок тестового питання
для кандидатів на заміщення вакантної посади керівника(директора)
закладу загальної середньої освіти Гребінківської міської ради**

1. Яка ключова компетентність передбачає здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових умінь і навичок, організації навчального процесу, уміння визначати навчальні цілі та способи досягнення їх, вибудовувати свою освітньо-професійну траєкторію, оцінювати власні результати навчання?

А інформаційно-цифрова

Б ініціативність і підприємливість

В навчання впродовж життя

Г соціальна та громадянська

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток 2

до Положення про проведення конкурсу на посаду керівника (директора) закладу загальної середньої освіти Гребінківської міської ради Полтавської області

**Зразок ситуаційного завдання
для кандидатів на заміщення вакантної посади керівника
(директора) закладу загальної середньої освіти Гребінківської
міської ради**

У колективі працює педагог, який провокує постійні конфліктні ситуації, по'язані з виконанням роботи. Які, на Вашу думку, повинні бути дії керівника?

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток 3
до Положення про проведення
конкурсу на посаду керівника
(директора) закладу загальної
середньої освіти Гребінківської
міської ради Полтавської області

**Критерії оцінювання
учасників конкурсу на заміщення вакантної посади керівника
(директора) закладу загальної середньої освіти Гребінківської міської
ради**

Перевірка знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти проводиться шляхом складання письмового іспиту.

Під час проведення іспиту кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

Під час іспиту перевіряються знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р, Положення про атестацію педагогічних працівників, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, Професійного стандарту керівника (директора) закладу загальної середньої освіти, Професійного стандарту вчителя закладу загальної середньої освіти, Кодексу законів про працю України, Порядок підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, Порядок організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти, наказів МОН «Деякі питання організації дистанційного навчання», «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти.

Екзаменаційні білети затверджуються головою конкурсної комісії. Всього 5 питань.

Кількість екзаменаційних білетів має бути не менше 10.

Іспит складається державною мовою письмово за екзаменаційними

білетами, які пропонуються кандидату за його вибором і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші з печаткою відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради. Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені у білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

Загальний час для проведення іспиту становить не менше 60 хвилин. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система:

1) П'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання вище зазначеного законодавства.

2) Чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання вище зазначеного законодавства.

3) Три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

4) Два бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

5) Один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання. Оцінка проводиться усіма членами комісії. Члени конкурсної комісії приймають рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

Визначення результатів іспиту здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та вноситься до відомості про його результати. Остаточною оцінкою у балах за іспит є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії. З результатами іспиту має бути ознайомлений кожний кандидат.

Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відділі освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена під час надання

відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

Кандидати, які набрали більше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що склали іспит та є такими, що допущені до наступного етапу конкурсу.

Перевірка професійних компетентностей проводиться шляхом вирішення тестових завдань, які відповідають вище зазначеним нормативним документам. За кожну правильну відповідь кандидат отримує 0.5 балів.

Перевірка професійних компетентностей проводиться шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання.

Ситуаційні завдання проводяться з метою об'єктивного з'ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання, досвід під час виконання посадових обов'язків, а також, з метою комплексної перевірки кандидатів на відповідність професійній компетентності, оцінки комунікаційних якостей та вміння приймати рішення.

Усі кандидати, які претендують на одну посаду, розв'язують одне ситуаційне завдання.

Розв'язання ситуаційного завдання кандидатом є успішним, якщо проведено детальний аналіз описаної ситуації, виявлена(і) проблема(и), обрана і обґрунтована проблема для вирішення, визначені критерії та обмеження для вирішення проблеми; виявлено декілька альтернатив при вирішенні проблеми; на основі критеріїв і обмежень обрана одна з альтернатив, обґрунтований вибір альтернативи; розроблено управлінське рішення, виявлені ризики і припущення; рішення оформлено у вигляді управлінського документа (переліку документів для складних ситуаційних завдань з виділенням і оформленням базового рішення).

На розв'язання ситуаційного завдання кандидатів надається 30 хвилин. Після розв'язання ситуаційного завдання або після закінчення часу, відведеного на його розв'язання, кандидати надають секретарю свої відповіді.

Конкурсна комісія для оцінювання результатів розв'язання ситуаційного завдання використовує таку систему:

3 бали – ситуація розв'язана у межах вимог чинних нормативно-правових актів;

2 бали – ситуація розв’язана, проте учасник демонструє незнання окремих нормативно-правових актів;

1 бал – частково демонструє знання нормативно-правових актів;

0 балів – учасник не орієнтується у розв’язання поставленого завдання.

Визначення результатів розв’язання ситуаційних завдань здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та вноситься до відомості про результати ситуаційних завдань. Остаточною оцінкою у балах за розв’язання ситуаційного завдання є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії.

Конкурсна комісія на своєму засіданні заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку закладу загальної середньої освіти загальним обсягом не більше десяти сторінок (у форматі Word, шрифт Times New Roman, 14 пт, 1,5 інт); проводить співбесіду з кандидатами щодо представленої презентації. Публічна та відкрита презентація перспективного плану кандидата проходить за наступним регламентом:

- виступ кандидата – до 20 хв.;
- запитання та обговорення – до 20 хв.

Оцінювання відкритої публічної презентації здійснюється за такими критеріями від 1 до 5 балів за ступенем вираженості:

- наявність чітко сформульованої мети та завдань розвитку закладу;
- наявність чітко вираженого терміну реалізації завдань та їх досягнення;
- наявність аналізу сучасного стану закладу за зовнішніми ознаками (інформація, що стосується інформаційної відкритості закладу та розміщена на сайті закладу), визначення наявних проблем;
- реалістичність мети та поставлених завдань, використовуваних ресурсів;
- відповідність мети та завдань державній політиці у галузі освіти, чинним програмам розвитку галузі освіти, освітнім запитам громади;
- новизна, використання інноваційних методів та прийомів в управлінській діяльності;
- залучення колективу до інноваційної діяльності, участі у проектах, тощо;
- переваги обраного шляху розвитку закладу.

Презентації, виконані будь-якою мовою, крім української, оцінюються як такі, що не відповідають вимогам – 0 балів.

Під час презентації не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Визначення результатів презентації та співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально; остаточною оцінкою у балах є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії, що вноситься до відомостей про результати оцінювання презентації та співбесіди.

Визначення остаточної результатів конкурсу здійснюється у балах, які визначаються, як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок за результатами іспиту, вирішення ситуаційного завдання, співбесіди та публічної презентації.

Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання балів за кожен етап конкурсу, проставлених членами конкурсної комісії зведених відомості за іспит на знання законодавства, вирішення ситуаційного завдання та презентацію перспективного плану.

Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

Конкурсна комісія за підсумковим рейтингом на своєму засіданні приймає рішення про визначення переможця конкурсу.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО