



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
29 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

26 січня 2023 року

№1949

Про внесення змін до Статуту
комунального підприємства
«Мар'янівське, 1»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 5 статті 57 Господарського Кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» з метою ефективного та стабільного функціонування комунального підприємства, враховуючи рекомендації спільного засідання постійних депутатських комісій та виконавчого комітету, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Комунальне підприємство «Мар'янівське,1» Гребінківської міської ради Гребінківського району Полтавської області (код ЄДРПОУ 40714247) перейменувати на комунальне підприємство «Мар'янівське,1» Гребінківської міської ради Полтавської області.

2. Внести зміни до Статуту комунального підприємства «Мар'янівське,1» Гребінківської міської ради Полтавської області затвердженого рішенням виконавчого комітету Гребінківської міської ради №280 від 10 липня 2019 року, а саме: у розділі I Загальні положення, пункт 1.5 викласти в наступній редакції: «Місцезнаходження підприємства: 37412, вул. Гребінки, 25 б, с. Мар'янівка, Лубенський район Полтавської області.».

3. У зв'язку з внесеними змінами затвердити Статут комунального підприємства «Мар'янівське,1» Гребінківської міської ради Полтавської області в новій редакції (додається).

4. Уповноважити директора комунального підприємства «Мар'янівське,1» (Пецков С.С.) забезпечити реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи у відповідності до чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального

господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Рудь В.О.) та першого заступника міського голови В. М. Зінченка.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення 29 сесії
Гребінківської міської ради
8 скликання
26.01.2023 № 1949

СТАТУТ
комунального підприємства
«МАР'ЯНІВСЬКЕ, 1 »
ГРЕБІНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Полтавської області

(в новій редакції)

ЄДРПОУ- 40714247

м. Гребінка
2023 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство "МАР'ЯНІВСЬКЕ,1" ГРЕБІНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - підприємство) є самостійний суб'єкт господарювання, який має права юридичної особи публічного права та здійснює діяльність для задоволення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення виробничої та іншої господарської діяльності в порядку, передбаченому законодавством України, діє на основі комунальної власності Гребінківської міської територіальної громади.

Комунальне підприємство «Мар'янівське,1» Гребінківської міської ради Полтавської області є правонаступником майна прав і обов'язків комунального підприємства «Мар'янівське,1» Мар'янівської сільської ради Гребінківського району Полтавської області на підставі рішення сесії 14 (позачергова) сесія сьомого скликання від 30 березня 2017 року,

1.2. Засновником підприємства є Гребінківська міська рада Полтавської області код ЄДРПОУ 13956272;

Юридична адреса: 37400, м. Гребінка Полтавської області, пров. Олексія Припутня, 1.

1.3. Підприємство діє на основі Статуту в своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, має відокремлене майно, закріплене за ним на праві господарського відання, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку та штамп із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.4. Найменування комунального підприємства:
Повна назва: Комунальне підприємство «МАР'ЯНІВСЬКЕ,1» Гребінківської міської ради Полтавської області.

Скорочена назва: КП «МАР'ЯНІВСЬКЕ,1»

1.5. Місцезнаходження підприємства: 37412, вул.Гребінки,25б с.Мар'янівка Лубенський район Полтавської області.

1.6. Підприємство відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» є володільцем баз персональних даних «База персональних даних працівників», «База персональних даних клієнтів», «База персональних даних контрагентів», які зберігаються на підприємстві.

Мета обробки персональних даних – є забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, адміністративно – правових відносин, податкових відносин у сфері комунальних послуг відповідно до Закону України «Про житлово – комунальні послуги», у сфері бухгалтерського обліку відповідно до Кодексу законів про працю України, Податкового кодексу України, Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» та Статуту підприємства, Колективного договору.

На підприємстві створені всі належні умови для забезпечення захисту персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного

доступу до них.

Підприємство забезпечує захист баз персональних даних відповідно до чинного законодавства України.

2. Предмет, цілі та основні напрямки діяльності

2.1. Головним завданням Підприємства, є забезпечити населення комунальними послугами, забезпечення збереження житлового фонду, комплексному проведенні робіт по обслуговуванню села, забезпечення санітарної очистки, водопостачання та надання інших послуг, визначених предметом діяльності Підприємства при високій якості та культурі обслуговування громадян населених пунктів та надання житлово-комунальних послуг. Разом з тим Підприємство, при потребі, може здійснювати інші види господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України.

2.2. Предметом діяльності підприємства є :

Забір, очищення та постачання води;

Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;

Інші види діяльності із прибирання;

Організування поховань і надання суміжних послуг;

Вантажний автомобільний транспорт;

Каналізація, відведення й очищення стійчних вод

Дійснення функцій управителя;

Виконання робіт з благоустрою;

Організація природоохоронних заходів (санітарне очищення сіл Мар'янівка і Новодар - вивезення ТПВ з сіл, ліквідація несанкціонованих сміттєзвалищ, утримання сміттєзвалища, прибирання сільських територій, можливість запобігати несприятливим наслідкам підтоплення та ліквідацію їх в разі виникнення, тощо);

Надання послуг по захороненню твердих побутових відходів;

Виконання ремонтно-будівельних робіт;

Експлуатація і утримання доріг;

Утримання мереж зовнішнього освітлення вулиць, парків, проведення їх капітального та поточного ремонту;

Вуличне освітлення, (утримання, ремонт та реконструкція мереж зовнішнього освітлення села(центральных вулиць та вулиць приватної забудови), освітлення вулиць сіл Мар'янівка та Новодар);

Будівництво вуличних водопровідних мереж, їх утримання та ремонт;

Озеленення села (охорона та утримання зелених насаджень, викошування газонів (трави, бур'янів), спиляння аварійних та сухостійних дерев, формувальне обрізування дерев, кущів, корчування пнів, тощо);

Санітарна очистка сіл Мар'янівка та Новодар;

Вивезення сухого сміття та рідких нечистот;

Надання ритуальних послуг, утримання кладовищ ;

Утримання території цвинтарів;

Ремонт та утримання вулично – дорожньої мережі (утримання та ремонт шляхового господарства села, технічно – санітарне утримання та ремонт

дорожніх об'єктів, розчищення снігових наметів, посипання піскосумішшю доріг села, роботи по встановленню дорожніх знаків, тощо);

Надання автотранспортних послуг;

Інші роботи (придбання матеріалів для утримання малих архітектурних форм, святкове оформлення, яке передбачає покращення естетичного вигляду сіл Мар'янівка та Новодар в святкові дні, поточний ремонт лавок, тощо);

2.3 У випадках, передбачених законодавством, підприємство отримує ліцензії на здійснення окремих видів діяльності.

2.4. Підприємство самостійно:

2.4.1. Планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку за погодженням власником.

2.4.2. Організовує матеріально – технічне забезпечення, придбання ресурсів на ринку товарів, робіт, послуг, забезпечує їх економне і раціональне використання.

2.4.3. Надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірній основі, крім випадків державного або органами місцевого самоврядування регулювання цін і тарифів, передбачених чинним законодавством України, а також надавати відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані визначені законом.

2.4.4. Встановлює черговість і напрямки списання коштів з рахунків підприємства, яке здійснюється установами банків за його дорученням. Розрахунки підприємства за своїми зобов'язаннями проводяться у порядку, встановленому Національним банком України.

2.4.5. Встановлює форми, системи і розміри оплати праці працівників підприємства за погодженням з представниками трудового колективу згідно з чинним законодавством України.

2.4.6. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України. Підприємство має право реалізувати самостійно всю продукцію на території України.

2.5. Підприємство зобов'язане здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати статистичну звітність, а також надавати відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані визначені законом.

2.6. Підприємство при здійсненні господарської та іншої діяльності має право на власні ініціативи приймати будь – які рішення, що не суперечать законодавству України.

2.7. Втручання в господарську та іншу діяльність підприємства з боку державних, громадських і кооперативних органів, політичних партій та рухів не допускається.

3. Соціальна діяльність підприємства.

3.1. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участі власника або уповноваженого ним органу відповідно до законодавства, установчих документів підприємства, колективного договору.

3.2. Підприємство забезпечує підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання у навчальних закладах за відповідними угодами. Підприємство надає пільги відповідно до закону своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

3.3. Пенсіонери та інваліди, які працювали до виходу на пенсію на підприємстві користуються на рівні з його працівниками наявними можливостями медичного обслуговування, забезпеченням житлом, путівками в оздоровчі та профілактичні заклади, іншими соціальними послугами і пільгами, що передбачені статутом підприємства.

3.4. Засновник (власник), органи управління підприємства зобов'язані забезпечити для всіх працівників підприємства належні і безпечні умови праці. Підприємство несе відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників.

3.5. Підприємство зобов'язане забезпечити сприятливими умовами жінок та неповнолітніх, забезпечувати їх роботою переважно в денний час; жінок, які мають малолітніх дітей, вагітних жінок переводити на легшу роботу з нешкідливими умовами праці, надавати їм інші пільги, передбачені законом. Підприємство із шкідливими умовами праці створює окремі цехи, дільниці для надання жінкам, неповнолітнім та окремим категоріям працюючих більш легкої роботи.

3.6. Підприємство самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також має право заохочувати працівників інших підприємств, установ, організацій, які його обслуговують.

3.7. Підприємство має право забезпечувати додатково пенсією, незалежно від розмірів держаної пенсії, працівника, який став інвалідом на даному підприємстві внаслідок нещасного випадку або професійного захворювання. У разі смерті працівника підприємства при виконанні ним службових обов'язків, власник, підприємство добровільно чи за рішенням суду забезпечують сім'ю працівника допомогою відповідно до закону.

3.8. Підприємство з правом найму робочої сили забезпечує визначену відповідно до закону кількість робочих місць для працевлаштування неповнолітніх, інвалідів, інших категорій громадян, які потребують соціального захисту. Відповідальність підприємства за невиконання даної вимоги встановлюється законом.

4. Органи управління підприємством

4.1. Вищим органом управління Підприємства є його засновник в особі Гребінківської міської ради. Виконавчий орган – Директор Підприємства.

Управління підприємством здійснюється відповідно до Статуту. Поточне (оперативне) управління підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається Засновником шляхом укладання з ним контракту.

4.2. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства, виробляються і приймаються директором підприємства за участі трудового колективу і уповноважених ним органів.

4.3.3 Директором підприємства укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

4.4. Директор підприємства забезпечує:

Додержання чинного законодавства України, нормативних актів, рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, Статуту підприємства.

Збереження товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів та іншого майна, додержання трудової і виробничої дисципліни працівниками підприємства.

Виконання умов колективного договору.

4.5. Директор підприємства :

Без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених установчими документами.

Укладає договори, в тому числі трудові, видає доручення, відкриває в банках та УДКСУ розрахункові та інші рахунки підприємства, розпоряджається коштами і майном підприємства в межах наданих йому повноважень власником.

Приймає рішення і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками підприємства, приймає на роботу та звільняє з роботи у встановленому трудовим законодавством порядку працівників.

Розглядає та затверджує товарні, товарно-грошові звіти, звіти про проведення ревізій і перевірок, інвентаризаційні матеріали, тощо.

Рішення директора оформляється наказами.

Директор підприємства підзвітний міській раді, її виконавчому комітету, міському голові, забезпечує виконання їх рішень та розпоряджень, несе відповідальність перед ними за діяльність підприємства згідно з законодавством, Статутом підприємства.

Директор підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

5. Компетенція та повноваження трудового колективу підприємства.

5.1. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні підприємством встановлюються статутом або іншими установчими документами відповідно до вимог Закону про трудові колективи, Господарського кодексу України, інших законів України.

5.2. Трудові відносини, режим роботи та відпочинку працюючих на підприємстві громадян регулюються діючим законодавством, цим Статутом, Колективним договором та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.3. Директор підприємства зобов'язаний укласти з кожним працівником підприємства індивідуальний трудовий договір у письмовій формі, який визначає умови найму, звільнення, оплати праці, взаємні права, обов'язки та відповідальність, передбачені чинним законодавством та Колективним договором.

5.4. Для виконання робіт, що носять разовий характер, підприємство має право укладати цивільно – правові договори з окремими особами та колективами з оплатою праці за згодою сторін.

5.5. Працівники підприємства підлягають обов'язковому медичному страхуванню та соціальному забезпеченню у встановленому законодавством України порядку.

5.6. Трудовий колектив підприємства :

5.6.1. Укладає з адміністрацією підприємства Колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства. Вимоги до змісту і порядок укладення Колективних договорів визначаються законодавством про колективні договори.

5.6.2. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг;

5.6.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

5.6.4. Визначає порядок використання прибутку підприємства.

5.7. Повноваження трудового колективу підприємства представляють представники трудового колективу підприємства.

5.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

6. Майно та виробничо – господарська діяльність підприємства.

- 6.1. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.
- 6.2. Джерелами формування майна підприємства є:
грошові та матеріальні внески Засновника передані підприємству, як внесок до Статутного капіталу;
доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
кредити банків та інших кредиторів;
капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
інші джерела, не заборонені законодавством України.
- 6.3. Цілісний майновий комплекс підприємства визнається нерухомістю і може бути об'єктом купівлі - продажу та інших угод, на умовах і в порядку, визначених Господарським Кодексом та законами, прийнятими відповідно до нього.
- 6.4. Реалізація майнових прав підприємства здійснюється в порядку, встановленому Господарським Кодексом, іншими законодавчими актами України.
- 6.5. Володіння і користування природними ресурсами підприємство здійснює в установленому законодавством порядку за плату, а у випадках, передбачених законом, на пільгових умовах.
- 6.6. Держава гарантує захист майнових прав підприємства. Вилучення державою у підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.
- 6.7. Майно Підприємства є власністю Гребінківської міської територіальної громади, та передається Підприємству в експлуатацію на правах господарського відання. Підприємство користується майном без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту Підприємства. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства. Відчуження майна підприємство може здійснювати на підставі рішення сесії Гребінківської міської ради.
- 6.8. Належність майна на правах господарського відання надає Підприємству право:
Користуватися зазначеним майном згідно з вимогами Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Статуту та інших законодавчих актів.
- Здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності відповідно до чинного законодавства. Списувати основні засоби з балансу підприємства згідно з вимогами чинного законодавства України та рішеннями Гребінківської міської територіальної громади .
- 6.9. Для забезпечення діяльності Підприємства, за рахунок внеску Засновника, установити Статутний капітал у розмірі 10000 грн.(десять тисяч) гривень 00 коп.

6.10. У разі зміни (збільшення або зменшення) розміру Статутного капіталу Підприємства вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

7. Облік, звітність та контроль за діяльністю підприємства.

7.1. Підприємство веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність у відповідності з діючим законодавством України, міжнародними нормами ведення бухгалтерського обліку (якщо це не суперечить законодавству України).

7.2. Забороняється вимагати подання звітності з порушенням встановленого законодавством порядку.

7.3. Перевірка фінансово – господарської діяльності підприємства здійснюється органами Державної Податкової адміністрації по місцю взяття на облік.

7.4. Контроль за окремими сторонами діяльності підприємства здійснюють державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою. Органи, що контролюють окремі сторони діяльності підприємства здійснюють свої повноваження в межах своєї компетенції, яка встановлюється законодавчими актами України.

7.5. Підприємство має право на одержання відомостей та інформації про результати перевірок протягом тридцяти днів від дня їх початку. Дії службових осіб, які здійснювали перевірку можуть бути оскаржені і опротестовані в порядку передбаченому чинним законодавством України.

8. Порядок внесення змін і доповнень, до положення Статуту підприємства.

8.1. Зміни і доповнення до Статуту підприємства вноситься адміністрацією підприємства та затверджуються рішенням сесії Гребінківської міської ради і потребують державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

8.2. Такі зміни та доповнення набирають чинності з моменту їх державної реєстрації. Зміни та доповнення оформляються шляхом викладення Статуту підприємства в новій редакції.

9. Реорганізація і ліквідація підприємства.

9.1. Реорганізація підприємства (злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється згідно з законодавством України на підставі рішення сесії засновника - Гребінківської міської ради.

9.2. Ліквідація підприємства здійснюється згідно з законодавством України на підставі рішення сесії засновника - Гребінківської міської ради або суду.

9.3. Ліквідація підприємства здійснюється призначеною рішенням сесії засновника - Гребінківської міської ради ліквідаційною комісією. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами підприємства.

9.4. Ліквідаційна комісія в п'ятиденний термін з моменту її призначення публікує в одному з офіційних органів преси інформацію про ліквідацію підприємства, порядок та термін прийому претензій кредиторів.

9.5. Ліквідаційна комісія за актом приймання-передачі приймає та оцінює наявне майно підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів для сплати боргів підприємства, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження засновнику.

9.6. При виникненні спору щодо погашення заборгованості підприємства його кошти не підлягають розподілу до вирішення цього спору.

9.7. Ліквідаційна комісія згідно з чинним законодавством України несе відповідальність за бухгалтерський облік господарських операцій, пов'язаних з ліквідацією підприємства, включаючи оцінку майна, зобов'язання підприємства, складання ліквідаційного балансу і фінансової звітності, за шкоду, заподіяну підприємству.

Майно, що залишилося після ліквідації підприємства, передається виконавчому комітету міської ради.

9.8. Підприємство втрачає права юридичної особи та вважається таким, що припинило своє існування, з дати зняття з обліку в Державному Реєстрі у порядку встановленому чинним законодавством України.

Засновник:

Гребінківська міська рада

Міський голова:

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО