



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
23 (позачергова) СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

13 липня 2022 року

№ 1838

Про виправлення технічної помилки в рішенні 22 сесії Гребінківської міської ради VIII скликання від 29.06. 2022 р. № 1830 «Про внесення змін до Статуту КНП “Гребінківський центр первинної медико-санітарної допомоги” Гребінківської міської ради Полтавської області»

У зв'язку з виявленою технічною помилкою у тексті рішення 22 сесії Гребінківської міської ради VIII скликання від 29.06. 2022 р. № 1830 «Про внесення змін до Статуту КНП “Гребінківський центр первинної медико-санітарної допомоги” Гребінківської міської ради Полтавської області», керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виправити технічну помилку у тексті рішення 22 сесії Гребінківської міської ради VIII скликання від 29.06. 2022 р. № 1830 «Про внесення змін до Статуту КНП “Гребінківський центр первинної медико-санітарної допомоги” Гребінківської міської ради Полтавської області», а саме:

- в розділі 1 «Загальні положення» п. 1.4. слова «ЄДРПОУ -1396272» замінити на слова «ЄДРПОУ – 13956272»;

- у зв'язку із внесеними змінами до Статуту КНП “Гребінківський центр первинної медико-санітарної допомоги” Гребінківської міської ради Полтавської області викласти в новій редакції що додається.

2. Директору КНП “Гребінківський центр первинної медико-санітарної допомоги” Гребінківської міської ради Полтавської області здійснити державну реєстрацію Статуту згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціального захисту, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту, освіти, культури (з гуманітарних питань) (Литвиненка С.П.).

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО :

Рішенням 5 сесії 8 скликання
Гребінківської міської ради
від « 27 » січня 2021 р.
(в редакції рішення 22 сесії
VIII скликання
Гребінківської міської ради
29 червня 2022 р. №1830;
в редакції рішення 23 сесії
VIII скликання
Гребінківської міської ради
13 липня 2022 р. № 1838)

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА

**«Гребінківський центр первинної
медико - санітарної допомоги»**

Гребінківської міської
ради Полтавської
області
(Нова редакція)

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ: 38540913

2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГРЕБІНКІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» Гребінківської міської ради Полтавської області (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, що надає первинну медичну допомогу, в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Гребінківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Гребінківської районної ради Полтавської області створене рішенням Гребінківської районної ради (20 сесія VII скликання) від «15» лютого 2018 року, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом реорганізації (перетворення) Комунального закладу «Гребінківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Гребінківської районної ради Полтавської області.

Відповідно до ст.26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», враховуючи рішення позачергової 34 сесії VII скликання Гребінківської районної ради від 03 листопада 2020 року «Про передачу із спільної власності територіальних громад Гребінківського району у комунальну власність Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади об'єктів нерухомого майна», Комунальне некомерційне підприємство «Гребінківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Гребінківської районної ради Полтавської області безоплатно передане територіальній громаді в особі Гребінківської міської ради зі спільної власності територіальних громад згідно рішення 40 сесія VII скликання Гребінківської міської ради Полтавської області від 10 листопада 2020 року за №1386.

Відповідно до рішення 42 позачергової сесія VII скликання Гребінківської міської ради від 27.11.20 року за № 1389, перейменоване у Комунальне некомерційне підприємство «Гребінківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Гребінківської міської ради Полтавської області.

1.3 Комунальне некомерційне підприємство «Гребінківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Гребінківської міської ради Полтавської області є правонаступником майна, прав і обов'язків Комунального некомерційного підприємства «Гребінківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Гребінківської районної ради Полтавської області.

1.4. Засновником Комунального некомерційного підприємства «Гребінківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Гребінківської міської ради Полтавської області є Гребінківська міська територіальна громада в особі Гребінківської міської ради Полтавської області. Юридична адреса: 37400, Лубенський район, Полтавської області, м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, буд. 35, ЄДРПОУ - 13956272. Підприємство засновано на базі комунального майна, що є власністю територіальної громади Гребінківської міської ради Полтавської області.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства абоїх частини серед власників(учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб .

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей , завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом .

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом .

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування :

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГРЕБІНКІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ГРЕБІНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства :–КНП «Гребінківський ЦПМСД» .

2.2. Місцезнаходження Підприємства : 37400 , Україна , Полтавська область, Лубенський район, м. Гребінка, провулок Спортивний, 11.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території Гребінківської міської територіальної громади, але не обмежуючись вказаними населеними пунктами, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я .

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

медична практика з надання первинної медичної допомоги населенню; забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги; проведення профілактичних щеплень;

проведення діагностичних досліджень;

проведення лабораторних досліджень;

здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження

стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів ;

консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя ;

організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку ;

забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я ;

упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів ;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності ;

направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності ;

участь у проведенні інформаційної та освітньої - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя ;

участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я ;

участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством ;

участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги, та шляхів їх вирішення ;

надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги, медичної практики;

визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах , виробках медичного призначення , медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною , своєчасною та якісною медичною допомогою ;

моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів , виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів ;

забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства ;

залучення медичних працівників для надання первинної медико - санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг ;

закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів, обладнання та інвентарю ;

координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги , зокрема закладами вторинної

та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення;

організація та проведення круглих столів, семінарів тощо ;

інші функції , що впливають із покладених на Підприємство завдань .

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти .

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації .

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном , що є власністю Гребінківської міської ради на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність , організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану , затвердженого Засновником , самостійно організовує виробництво продукції (робіт , послуг) і реалізує її за цінами (тарифами) , що визначаються в порядку , встановленому законодавством .

4.4. Збитки , завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування , які було визнано судом неконституційними або недійсними , підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду .

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні , фінансові , трудові та інші види ресурсів , використання яких не заборонено законодавством .

4.6. Підприємство має самостійний баланс , рахунки в Державному казначействі України , установах банків , круглу печатку зі своїм найменуванням , штампи , а також бланки з власними реквізитами .

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори) , набувати майнових та особистих немайнових прав , нести обов'язки , бути особою , яка бере участь у справі , що розглядається в судах України , міжнародних та третейських судах .

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис .

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику . Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики , які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику .

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління . Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи , основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності , передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства .

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном , що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно

передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством . Усі питання , які стосуються відмови від права на земельну ділянку , що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження , вирішуються виключно Засновником .

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є :

5.3.1. Комунальне майно , передане Підприємству відповідно до рішення про його передачу ;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (Бюджетні кошти) ;

5.3.3. Власні надходження Підприємства :

кошти від здачі в оренду майна , закріпленого на праві оперативного управління ;

кошти та інше майно , одержані від реалізації продукції (робіт , послуг) ;

5.3.4. Цільові кошти ;

5.3.5. Фінансування , фінансова підтримка;

5.3.6. Кошти , отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення ;

5.3.7. Кредити банків ;

5.3.8. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб ;

5.3.9. Майно , що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків , пожертвувань юридичних і фізичних осіб ; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону , програм розвитку медичної галузі ;

5.3.10. Майно та кошти , отримані з інших джерел , не заборонених чинним законодавством України ;

5.3.11. Інші джерела , не заборонені законодавством .

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках , передбачених чинним законодавством України .

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 0 (нуль гривень 00 копійок.)

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника .

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно , закріплене за ним на праві оперативного управління , юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування .

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний , бухгалтерський облік , веде статистичну , бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам , уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку .

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України . Доходи використовуються підприємством винятково для фінансування видатків на утримання підприємства, реалізації мети (цілей , завдань) і напрямів діяльності визначених законодавчими документами, в тому числі для сплати страхових внесків в якості страхувальника за договорами страхування своїх працівників у законодавчо встановленому порядку та проведення відповідних медичних тестувань працівників.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку , передбаченому законодавством , до центральних та місцевих органів виконавчої влади , органів місцевого самоврядування , а також підприємств і організацій , незалежно від форм власності та підпорядкування , для отримання інформації та матеріалів , необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань .

6.1.2. Самостійно планувати , організувати і здійснювати свою статутну діяльність , визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей , у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально - технічне забезпечення .

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами , організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування , а також фізичними особами відповідно до законодавства . Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства .

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів упорядку , визначеному чинним законодавством України , враховуючи норми Статуту .

6.1.5. Здійснювати власне будівництво , реконструкцію , капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку .

6.1.6. Залучати підприємства , установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку .

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я , науковими установами та фізичними особами-підприємцями .

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань , що належать до його компетенції , спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом .

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України .

6.1.10. Здійснювати інші права , що не суперечать чинному законодавству .

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці , забезпечує додержання законодавства про працю , правил та норм охорони праці , техніки безпеки , соціального страхування .

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік , веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством .

6.3. Обов'язки Підприємства :

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України , законами України , актами Президента України та Кабінету Міністрів України , нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України , іншими нормативно - правовими актами та цим Статутом .

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я з проведення профілактики , лікування , діагностики ;

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці , забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю , правил та норм охорони праці , техніки безпеки , соціального страхування .

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного

законодавства України .

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику , контролювати підвищення кваліфікації працівників .

6.3.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту .

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор , який призначається на посаду та звільняється з неї за розпорядженням міського голови, шляхом укладання контракту. Строк найму , права , обов'язки і відповідальність Директора , умови його матеріального забезпечення , інші умови найму визначаються контрактом . Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства . Порядок утворення Наглядової ради , організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів , порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.2. Засновник :

7.2.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього .

7.2.2. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.2.3. Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням ;

7.2.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави .

7.2.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна , що є власністю Гребінківської міської ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління ;

7.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс .

7.4. Гребінківська міська рада, виконавчий комітет та виконавчі органи Гребінківської міської ради укладають з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів місцевого бюджету .

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки .

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих , що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів .

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і

плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна, і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 березня надає Власнику фінансову та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Власника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.14. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна .

7.5.18. Надання в оренду нерухомого майна, відбувається за рішенням Директора Підприємства без попереднього погодження із засновником в порядку, визначеному законодавством та актами органів місцевого самоврядування .

7.5.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Підприємства .

7.6. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створена Опікунська Рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Опікунської Ради регулюється Положенням, яке затверджується наказом Директора.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку .

7.8. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками .

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно - управлінський відділ .

8.1.2. Допоміжні підрозділи , у тому числі господарчі .

8.1.3. Лікувально - профілактичні підрозділи (амбулаторії ЗПСМ) ;

8.1.4. Кабінет жіночих онкооглядів;

8.1.5. Кабінет чоловічих онкооглядів;

8.1.6. Бактеріологічна лабораторія;

8.1.7 Кабінет невідкладної медичної допомоги.

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються та змінюється Директором Підприємства .

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.4. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості первинної медичної допомоги .

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально - культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства

відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні .

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором .

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства , а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік .

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору .

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти , отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою відвстановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати . Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством .

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників , а також веде юридичну , фінансову та кадрову звітність . Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних , статистичної , фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України .

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам .

10.3. Контроль за фінансово - господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку .

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово - господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою , бухгалтерський

звіт та іншу документацію , яка стосується фінансово-господарської , кадрової , медичної діяльності .

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини , вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству .

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття , приєднання , поділу , перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника , а у випадках , передбачених законодавством України , – за рішенням суду або відповідних органів державної влади .

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації , злиття , поділу , приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету .

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією , яка утворюється Засновником або за рішенням суду .

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації , а також строк для пред'явлення вимог кредиторами , що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію , визначаються органом , який прийняв рішення про ліквідацію .

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї , а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки . Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства .

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу , який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства , що ліквідується .

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю .

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність , із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи .

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України .

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за погодженням Засновника , шляхом викладення Статуту у новій редакції .

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку , встановленому законодавством України.

Засновник
Гребінківська міська рада
в особі міського голови:

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО