



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
22 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

29 червня 2022 року

№ 1814

Про зміну назви та затвердження Статуту
Комунального закладу «Гребінківська
дитяча школа мистецтв» Гребінківської
міської ради Полтавської області

Відповідно до пункту 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 9 Закону України «Про культуру», пункту 3 статті 12 Закону України «Про позашкільну освіту» (зі змінами), Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09.08.2018 № 686 та враховуючи висновки і рекомендації постійних комісій міської ради, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву Комунального закладу «Гребінківська дитяча музична школа» Гребінківської міської ради Полтавської області (ЄДРПОУ 37048341) на Комунальний заклад «Гребінківська дитяча школа мистецтв» Гребінківської міської ради Полтавської області (код ЄДРПОУ 37048341).

2. Затвердити Статут Комунального закладу «Гребінківська дитяча школа мистецтв» Гребінківської міської ради Полтавської області в новій редакції (додається).

3. Уповноважити директора Комунального закладу «Гребінківська дитяча школа мистецтв» Гребінківської міської ради Полтавської області Гринь Наталію Олексіївну подати документи для проведення державної реєстрації установчих документів в новій редакції відповідно до чинного законодавства України.

4. Контроль рішення покласти на постійну комісію з питань соціального захисту, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту, освіти, культури (Литвиненко С. П.).

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення 22 сесії Гребінківської
міської ради VIII скликання
29.06.2022 № 1814

СТАТУТ

Комунального закладу «Гребінківська дитяча школа мистецтв» Гребінківської міської ради Полтавської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут регламентує діяльність Комунального закладу «Гребінківська дитяча школа мистецтв» Гребінківської міської ради Полтавської області (далі Школа), яка є закладом спеціалізованої мистецької освіти та надає початкову мистецьку освіту.

1.2. Школа є закладом позашкільної освіти сфери культури і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, рішень Гребінківської міської ради Полтавської області та її виконавчих органів, прийнятих у межах їх повноважень, визначених законами України, а також цього Статуту.

1.3. Засновником Школи є Гребінківська міська рада Полтавської області, ЄДРПОУ:13956272

Юридична адреса: вулиця Ярослава Мудрого, будинок 35, м. Гребінка, Лубенський район, Полтавська область, 37400, (далі – Засновник).

1.4. Школа безпосередньо підпорядкована відділу культури і туризму Гребінківської міської ради згідно Положення про відділ культури і туризму Гребінківської міської ради та рішення 2 сесії Гребінківської міської ради VII скликання від 22.12.2017 № 77 (далі - Уповноважений орган).

1.5. Власником майна Школи є Гребінківська міська рада.

1.6. Юридична адреса Школи: провулок Піонерський, будинок 8, м. Гребінка, Лубенський район Полтавської області, 37400, ЄДРПОУ: 37048341.

1.7. Найменування:

Повне найменування: Гребінківська дитяча школа мистецтв Гребінківської міської ради Полтавської області.

Скорочене найменування: Гребінківська ДШМ.

1.8. Школа проводить свою діяльність за такими напрямками позашкільної освіти:

1.8.1. художньо-естетичний, що забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

1.8.2. мистецький, що забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.9. Школа організовує освітній процес за наскрізними освітніми програмами.

Початкова мистецька освіта в Школі може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої освіти.

Компетентності, здобуті за наскрізними освітніми програмами початкової мистецької освіти Школи, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

1.10. Школа може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян незалежно від віку відповідно до їхніх потреб і запитів.

1.11. Мовою навчання у Школі є державна мова.

1.12. Інституційний аудит та громадська акредитація Школи здійснюються на підставах та у порядку, визначених законодавством України.

1.13. Статут Школи, доповнення та зміни до нього затверджуються Засновником. Зміни до Статуту реєструється відповідно до законодавства України.

1.14. Створення, реорганізація, ліквідація Школи здійснюються відповідно до законодавства України.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ

2.1. Школа є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, затвердженого Засновником, має самостійний кошторис, круглу печатку.

2.2. Школа заснована на комунальній формі власності та має статус неприбуткового закладу освіти.

2.3. Основним видом діяльності Школи є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Як заклад освіти сфери культури Школа також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їх художньо-естетичного розвитку.

2.4. Основними функціями і завданнями Школи є:

2.4.1. виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;

2.4.2. надання початкової мистецької освіти;

2.4.3. організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;

2.4.4. створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти;

2.4.5. популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;

2.4.6. формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва,

- пробудження їх інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;
- 2.4.7. здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- 2.4.8. створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- 2.4.9. здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи;
- 2.4.10. пошук та залучення до навчання здібних, обдарованих і талановитих дітей та молоді, розвиток і підтримка їх здібностей, обдарувань і талантів;
- 2.4.11. задоволення духовних та естетичних потреб громадян;
- 2.4.12. виховання в учнів поваги до Конституції України, патріотизму, любові до України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності.
- 2.4.13. школа може визначати додаткові функції, що не суперечать її основному виду діяльності та законодавству.
- 2.5. З метою виконання функцій і завдань, що стоять перед Школою, та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів створені різні типи відділів:
- відділ фортепіано та струнно-смічкових інструментів;
 - відділ народних, духових та ударних інструментів;
 - відділ теоретичних дисциплін та сольного співу;
 - відділ хореографії;
 - відділ образотворчого мистецтва.
- 2.6. В Школі можуть створюватися відокремлені структурні підрозділи (відділення, відділи, класи), які забезпечують надання послуг з початкової мистецької освіти за видами мистецтва або різним фахом та філії. Рішення про створення відокремлених структурних підрозділів та філій приймається Засновником.
- 2.7. Школа може здійснювати набір учнів протягом навчального року як на безконкурсній основі, так і за конкурсом на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. До заяви батьків або осіб, які їх замінюють, додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять та копія свідоцтва про народження. Порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань і вимоги до учнів визначаються педагогічною радою Школи. Зарахування на навчання проводиться наказом керівника та укладається Договір про надання освітніх послуг.
- 2.8. Школа може проводити набір учнів понад затверджений контингент учнів уповноваженим органом з метою збереження контингенту учнів Школи протягом навчального року (за рішенням педагогічної ради, згідно Колективного договору), при цьому педагогічні працівники безоплатно проводять заняття з учнями, а батьки вносять оплату за навчання згідно наказу про оплату за навчання в Школі. Протягом навчального року ці учні можуть бути переведені в основний контингент, а кошти, отримані за навчання учнів, прийнятих для збереження контингенту, керівник використовує, як для

покращення матеріально-технічної бази Школи та вирішення господарських проблем так і в разі необхідності для виплати заробітної плати працівникам

Школи.

2.9. Засновник щорічно затверджує контингент учнів Школи та розмір плати за навчання за поданням керівника Школи.

2.10. Школа має право:

2.10.1. самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;

2.10.2. здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами;

2.10.3. реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію в межах законодавства;

2.10.4. реалізовувати освітні та мистецькі проекти;

2.10.5. надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах;

2.10.6. реалізовувати власну мистецьку продукцію, вироблену в Школі;

2.10.7. брати участь у грантових програмах та проєктах;

2.10.8. входити до складу освітніх комплексів та інших об'єднань із закладами освіти різних рівнів, освітніх округів за умови збереження статусу юридичної особи та своїх функцій, визначених Положенням про мистецьку школу та Статутом Школи;

2.10.9. входити (у тому числі через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об'єднань або створювати такі організації;

2.10.10. бути базою для реалізації практичної підготовки педагогічних кадрів закладами фахової передвищої та вищої мистецької освіти відповідно до укладених договорів;

2.10.11. бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;

2.10.12. організовувати роботу своїх структурних підрозділів у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів;

2.10.13. здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.

2.11. Школа зобов'язана:

2.11.1. надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;

2.11.2. виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Мінкультури;

2.11.3. створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів в межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей;

2.11.4. створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;

2.11.5. дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;

2.11.6. забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

2.11.7. здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством.

- 2.12. Педагогічна рада Школи здійснює планування діяльності школи, у тому числі розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Школи.
- 2.13. Школа здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості в межах, передбачених законодавством.
- 2.14. Школа веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу. Службова та навчальна документація, а також окремі її форми визначаються Міністерством.
- 2.15. Школа подає статистичну звітність за формами та в строки, визначені законодавством.
- 2.16. Школа відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» є власником баз даних «Кадри» та «Учні».

Мета обробки персональних даних - забезпечення реалізації трудових відносин та відносин у сфері мистецької освіти.

Школа створює належні умови на обробку та зберігання баз даних, встановлює їх склад та процедуру обробки та зберігання, якщо інше не визначено законом.

3. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

3.1. Управління Школою в межах повноважень, визначених законодавством здійснюють:

Вищий орган - Засновник;

Виконавчий орган - директор Школи;

Інший орган - Уповноважений орган – відділ культури і туризму Гребінківської міської ради;

колегіальний орган - педагогічна рада Школи,

колегіальний орган громадського самоврядування - загальні збори колективу Школи;

інші органи – передбачені Законом України «Про позашкільну освіту» та Положенням про мистецьку школу.

3.2. Права та обов'язки засновника Школи визначаються статтею 25 Закону України «Про освіту», частиною шостою статті 10 Закону України «Про позашкільну освіту», Положенням про мистецьку школу та Статутом Школи.

3.3. Безпосереднє керівництво Школою здійснює директор, який призначається на посаду Засновником, шляхом укладення контракту відповідно до чинного законодавства.

3.4. Директор забезпечує освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Школи.

3.5. Директор представляє Школу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законом та Статутом школи.

3.6. Директор в межах наданих йому повноважень:

3.6.1. організовує діяльність Школи;

3.6.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності Школи;

3.6.3. забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

3.6.4. забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- 3.6.5. укладає договори про надання освітніх послуг із здобувачами або їх законними представниками;
- 3.6.6. забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Школи;
- 3.6.7. здійснює кадрову політику Школи, призначає на посади та звільняє з посад заступника директора, педагогічних та інших працівників Школи, визначає їх функціональні обов'язки;
- 3.6.8. затверджує план прийому до Школи на відповідний рік;
- 3.6.9. вносить пропозиції щодо розміру плати за навчання в порядку, визначеному законодавством;
- 3.6.10. видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;
- 3.6.11. сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Школи;
- 3.6.12. вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради щодо встановлення надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги працівникам Школи відповідно до законодавства;
- 3.6.13. сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;
- 3.6.14. затверджує стратегію (перспективний план) розвитку Школи та освітні програми, розроблені педагогічною радою;
- 3.6.15 здійснює інші повноваження, передбачені законом та Статутом школи.
- 3.7. Педагогічна рада Школи:
 - 3.7.1. планує роботу Школи;
 - 3.7.2. розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Школи;
 - 3.7.3. схвалює освітню (освітні) програму (програми) Школи та оцінює результативність її (їх) виконання;
 - 3.7.4. розглядає питання формування контингенту Школи та схвалює план прийому до Школи на відповідний рік, надає відповідні пропозиції директору на затвердження;
 - 3.7.5. формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - 3.7.6. приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту;
 - 3.7.7. розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в Школі, її структурних підрозділах;
 - 3.7.8. обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - 3.7.9. ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Школи та інших учасників освітнього процесу;
 - 3.7.10. розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
 - 3.7.11. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації Школи;
 - 3.7.12. розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом школи до її повноважень.
- 3.8. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Школи.

Порядок створення та роботи педагогічної ради визначається Статутом школи.
3.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Школи є загальні збори колективу.

Повноваження, засади формування та діяльності загальних зборів колективу визначаються законодавством і мають права (повноваження), визначені Законом України «Про позашкільну освіту».

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Школі є:

4.1.1. здобувачі початкової мистецької освіти - учні;

4.1.2. педагогічні працівники;

4.1.3. батьки учнів або їх законні представники;

4.1.4. інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу;

4.1.5. інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, визначеному Статутом школи відповідно до закону.

4.2. Права та обов'язки учнів визначаються статтею 53 Закону України «Про освіту», статтею 20 Закону України «Про позашкільну освіту», Положенням про мистецьку школу та Статутом школи.

4.3. Учень має право на:

4.3.1. доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

4.3.2. індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема, через вільний вибір мистецької школи та освітніх програм, що нею пропонуються, видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання;

4.3.3. якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням в межах освітніх програм Школи;

4.3.4. справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;

4.3.5. свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;

4.3.6. безпечні та нешкідливі умови навчання;

4.3.7. повагу до людської гідності;

4.3.8. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

4.3.9. демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-мистецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, у виставах тощо;

4.3.10. особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні мистецькою школою;

4.3.11. інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. Учень зобов'язаний:

- 4.4.1. виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати передбачених нею результатів навчання;
- 4.4.2. поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- 4.4.3. дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля, майна Школи;
- 4.4.4. дотримуватися Статуту, Правил внутрішнього розпорядку школи, а також умов договору про надання освітніх послуг.

Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та Статутом школи. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.5. Педагогічними працівниками Школи є директор, заступник директора, викладачі, концертмейстери, методисти (за наявності), інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

4.6. Педагогічний працівник Школи має право на:

- 4.6.1. академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
 - 4.6.2. педагогічну ініціативу;
 - 4.6.3. розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
 - 4.6.4. користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою інфраструктурою Школи;
 - 4.6.5. підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - 4.6.6. проходження сертифікації відповідно до законодавства;
 - 4.6.7. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
 - 4.6.8. відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання;
 - 4.6.9. захист професійної честі та гідності;
 - 4.6.10. індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами Школи;
 - 4.6.11. безпечні і нешкідливі умови праці;
 - 4.6.12. відпустку відповідно до законодавства;
 - 4.6.13. участь у громадському самоврядуванні Школи;
 - 4.6.14. участь у роботі колегіальних органів управління Школи.
- 4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:
- 4.7.1. постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
 - 4.7.2. виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

- 4.7.3. сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 4.7.4. дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;
- 4.7.5. проходити атестацію в порядку, визначеному Мінкультури;
- 4.7.6. дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 4.7.7. настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 4.7.8. формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 4.7.9. виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- 4.7.10. формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 4.7.11. захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- 4.7.12. додержуватися Статуту та Правил внутрішнього розпорядку школи, виконувати свої посадові обов'язки.
- 4.8. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.
- 4.9. Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника Школи визначаються статтею 58 Закону України «Про освіту», частиною першою статті 21 Закону України «Про позашкільну освіту». Специфічні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників Школи встановлюються законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності) до відповідних посад педагогічних працівників.
- 4.10. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Школи встановлюється керівником згідно із законодавством. Норма годин на одну тарифну ставку викладача та концертмейстера Школи становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Доплати за завідування відділами, відділеннями встановлюються в розмірах, визначених статтею 22 Закону України «Про позашкільну освіту».
- 4.11. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з додержанням законодавства

України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється директором.

4.12. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та посадовими обов'язками.

4.13. Права та обов'язки батьків або інших законних представників учнів Школи визначаються статтею 55 Закону України «Про освіту», іншими актами законодавства, Статутом школи і Договором про надання освітніх послуг.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Навчальний рік у Школі починається 1 вересня.

5.2. Організація освітнього процесу в Школі здійснюється відповідно до плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором.

5.3. План організації освітнього процесу визначає, зокрема, структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з дотриманням вимог частини першої статті 17 Закону України «Про позашкільну освіту».

5.4. Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп та інших творчих об'єднань у Школі здійснюється у період з 01 до 15 вересня, що є робочим часом викладача. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні Школа може працювати за окремим планом, затвердженим її директором.

5.5. У зонах екологічного лиха місцевими органами влади або органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Школи відповідно до законодавства.

5.6. У період епідемій, військового стану Школа може працювати за особливим режимом роботи, встановленим відповідними органами та згідно чинного законодавства.

5.7. Освітній процес в Школі здійснюється за власними наскрізними освітніми програмами. В основу наскрізної освітньої програми покладено Типові навчальні плани, затверджені наказом Міністерства культури України від 11.08.2015 № 588, які визначають державний стандарт початкової мистецької освіти, що реалізується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та лист Міністерства культури України від 01.02.2017 № 83/7-4/15-17 у п. 2 якого зазначено, що «...типові навчальні плани стануть основою типових освітніх програм початкової професійної мистецької підготовки, таким чином, буде збережена можливість школи здійснювати таку освітню діяльність».

5.8. Для осіб з особливими освітніми потребами Школою можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює Школа, може включатися корекційно-розвитковий складник.

5.9. Наскрізні освітні програми містять вимоги до учнів, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

5.10. Наскрізні освітні програми розробляються з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів учнів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій та має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів.

5.11. На підставі наскрізних освітніх програм Школа складає та затверджує річний план роботи, навчальний план та розклад занять, що конкретизують організацію освітнього процесу. У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання в Школі. Перерви між навчальними заняттями є робочим часом педагогічного працівника.

5.12. Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів відповідного бюджету, здійснюється в межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого в навчальному плані.

5.13. Освітній процес у Школі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

5.14. Форми роботи, види, форми та перелік навчальних занять й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в наскрізних освітніх програмах Школи та навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів). Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається наскрізними освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти.

5.16. Процедура приймання учнів на навчання до Школи, а також їх переведення з інших мистецьких шкіл, відрахування та поновлення на навчання визначається законодавством, Статутом школи та планом організації освітнього процесу з урахуванням освітніх програм.

5.17. Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється наказом директора на підставі укладеного Договору про надання освітніх послуг. У договорі обов'язково зазначаються права й обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

5.18. Питання внутрішнього переведення учнів у Школі та інші питання, пов'язані із здобуттям початкової мистецької освіти, вирішуються Школою в порядку, визначеному її Статутом та планом організації освітнього процесу.

5.19. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється в порядку і за критеріями, визначеними наскрізними освітніми програмами. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування наскрізної освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах. Освітньою

програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

5.20. Учні, які у повному обсязі виконали наскрізну освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують Свідоцтво про початкову мистецьку освіту за формою, наведеною у додатку до Положення про мистецьку школу. Свідоцтво має містити повне найменування Школи відповідно до її Статуту, назву освітньої програми, підрівня та спрямування початкової мистецької освіти, загальний обсяг навчальних годин та перелік й обсяг навчальних дисциплін (предметів), отриманих здобувачем під час опанування освітньої програми, та підсумкові оцінки. Свідоцтво підписує директор або особа, яка виконує його обов'язки на дату видачі документа.

5.21. Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника директор може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.

5.22. Школа проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Для цього у Школі створюються методичні об'єднання, інші фахові формування, зокрема школа педагогічного наставництва. Методична робота щороку планується Школою і включає заходи з обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості початкової мистецької освіти в Школі.

5.23. У разі організації та проведення на базі Школи заходів з підвищення кваліфікації директор має право видавати педагогічним працівникам, які взяли в них участь, відповідні довідки (сертифікати).

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ШКОЛИ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Школи здійснюється відповідно до законодавства.

6.2. Фінансування Школи здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів - за рахунок коштів засновника, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Школи є:

6.3.1. кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, за роботи, виконані Школою на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток мистецької школи;

6.3.2. благодійна допомога;

6.3.3. дотації з місцевих бюджетів;

6.3.4. добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Школою на діяльність, передбачену її Статутом.

6.4. Розмір та умови оплати навчання в Школі та надання нею додаткових освітніх послуг встановлюються договором відповідно до законодавства. Плата

може вноситися за весь строк навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами - щомісяця, щосеместру, щороку.

6.5. Школа має право змінювати розмір плати за навчання (в частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

6.6. Договір укладається між Школою і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

6.7. Бюджетні асигнування на освіту, позабюджетні кошти, або кошти за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену Статутом школи.

6.8. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування Школи не зменшуються.

6.9. Школа самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої її Статутом.

6.10. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Школі у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

6.11. Учні Школи, яким відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту» та інших законів надане таке право, здобувають початкову мистецьку освіту безоплатно.

6.12. Майно Школи може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток початкової мистецької освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.13. Вимоги до матеріально-технічної бази Школи в частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення, затвердженими Мінкультури.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Школа має право укласти договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

7.2. Школа, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх, проєктів і програм. Школа може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства.

7.3. Школа може залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності.

7.4. Учні та педагогічні працівники Школи мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких

програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ШКОЛИ

- 8.1. Припинення діяльності Школи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.
- 8.2. Приєднання, злиття Школи здійснюється за рішенням Засновника Школи. При цьому майнові права та обов'язки Школи переходять до суб'єкта, що утворений внаслідок злиття, приєднання.
- 8.3. Поділ Школи, виділення з її складу суб'єкта діяльності здійснюється за рішенням Засновника Школи. При цьому майнові права та обов'язки Школи розподіляються між його правонаступниками згідно з розподільчим балансом.
- 8.4. Перетворення Школи здійснюється за рішенням Засновника Школи. У разі перетворення Школи у інший суб'єкт діяльності до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі майнові права і обов'язки Школи.
- 8.5. Ліквідація Школи проводиться за рішенням Засновника, або за рішенням органу влади, який має за законом відповідні повноваження.
- 8.6. При реорганізації Школи вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.
- 8.7. Школа ліквідується у випадках:
 - 8.7.1. прийняття відповідного рішення Засновником;
 - 8.7.2. на інших підставах, передбачених законодавством України.
- 8.8. Ліквідація Школи здійснюється відповідно до законодавства України.
- 8.9. Питання, не врегульовані законодавством України, вирішуються Засновником та/або уповноваженим органом.

9. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ШКОЛИ

- 9.1. Держаний контроль за діяльністю Школи здійснюють Міністерство культури та інформаційної політики України, Міністерство освіти і науки України, органи виконавчої влади та місцевого самоврядування у сфері яких перебуває Школа.
- 9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Школи є інституційний аудит та громадська акредитація.

10. ЗАТВЕРДЖЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЯ, ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

- 10.1. Статут школи, доповнення та зміни до нього затверджуються Засновником.
- 10.2. Статут школи та зміни до Статуту реєструється відповідно до законодавства України.
- 10.3. Зміни до Статуту школи набирають чинності з дня їх державної реєстрації.
- 10.4. Усі відповідним чином посвідчені примірники Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються у уповноваженого органу та директора Школи.