



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
28 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

23 грудня 2022

№1931

Про затвердження Статуту
комунального підприємства

Керуючись пунктом 5 статті 57 Господарського Кодексу України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», відповідно до рішення 1 сесії Гребінківської міської ради восьмого скликання від 11.12.2022 №24 «Про початок реорганізації сільських рад Гребінківського району Полтавської області шляхом приєднання до Гребінківської міської ради Полтавської області», враховуючи рекомендації спільного засідання постійних депутатських комісій та виконавчого комітету, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Комунальне підприємство «Калініна-2008» перейменувати на комунальне підприємство «Березівське-2022».
2. Внести зміни до Статуту комунального підприємства в т. ч. привести у відповідність до класифікатора види економічної діяльності підприємства та затвердити Статут в новій редакції (додається).
3. Уповноважити заступника міського голови Зінченка Валерія Миколайовича провести в установленому законом порядку Державну реєстрацію Статуту.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Рудь В.О.) та першого заступника міського голови В. М. Зінченка.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення 28 сесії
Гребінківської міської ради
8 скликання
23.12.2022 №1931

СТАТУТ

**комунального підприємства
«Березівське-2022»**

(нова редакція)

м. Гребінка
2022 рік

Цей Статут являється новою редакцією Статуту КП «Калініна-2008» зареєстрованого Гребінківською районною державною адміністрацією Полтавської області 01.09.2009 року, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – 1 562 102 0000 000384.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Березівське-2022» є правонаступником майна, прав і обов'язків Комунального підприємства «Калініна-2008» на підставі рішення 1 сесії Гребінківської міської ради від 11 грудня 2020 року «Про початок реорганізації сільських рад Гребінківського району Полтавської області шляхом приєднання до Гребінківської міської ради Полтавської області», рішення 28 сесії Гребінківської міської ради восьмого скликання від 23 грудня 2022 року «Про затвердження статуту комунального підприємства» та юридичним правонаступником відновленого колективного підприємства «Колгосп ім. Калініна» (код ЄДРПОУ – 03771867) на основі Постанови Господарського суду Полтавської області Справа №13/94 від 25.12.2007 року.

1.2. У своїй господарській діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським, Податковим та Цивільним кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельним кодексом, іншими законами та нормативно-правовими актами України, Указами і Розпорядженнями Президента України, декретами, Постановами і Розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств, рішеннями Засновника, а також цим Статутом.

1.3. Засновником Підприємства є Гребінківська міська рада, код ЄДРПОУ – 13956272, адреса: 37400, Полтавська область, м. Гребінка, провулок Припутня Олексія, 1.

1.4. Повна назва підприємства – Комунальне підприємство «Березівське-2022». Скорочена назва – КП «Березівське-2022».

1.5. Місцезнаходження підприємства: 37441, Полтавська область, Лубенський район, село Березівка, вулиця Перемоги, 28.

Код ЄДРПОУ -36027708.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є господарська діяльність, що здійснюється для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою одержання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;
- лісництво та інша діяльність у лісовому господарстві;
- лісозаготівлі;
- забір, очищення та постачання води;
- оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;
- вирощування зерняткових і кісточкових фруктів;
- надання ландшафтних послуг;

Здійснення інших видів діяльності, незаборонених законодавством України, в т. ч. ліцензійними видами діяльності. Підприємство має право займатися тільки при наявності відповідних ліцензій.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є самостійним господарчим, статутним суб'єктом, що має право юридичної особи, здійснює господарську, виробничу, торгову діяльність з метою отримання прибутку.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, поточний рахунок в установі банку, фірмові бланки, штамп та печатку зі своєю назвою.

3.3. Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

3.4. Підприємство має право від свого імені укладати угоди (договора, контракти), набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.5. Підприємство у своїй діяльності керується чинним законодавством України, рішеннями Засновника та цим Статутом.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію на основні напрямки свого розвитку.

4.2. Підприємство самостійно визначає напрямки використання прибутку, що залишається у розпорядженні підприємства після сплати податків, відповідного до чинного законодавства України.

4.3. Надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірній основі, крім випадків державного або органами місцевого самоврядування регулювання цін і тарифів, передбачених чинним законодавством України, а також надавати відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані визначені законом.

4.4. Підприємство самостійно визначає фонд заробітної плати, структуру управління, штати відповідно до чинного законодавства, за погодженням з керівником засновника.

4.5. Підприємство в установленому законодавством України порядку має право:

- отримати кредити в установах банків, субвенції, дотації;
- вступати у взаємовідносини із юридичним та фізичними особами на договірних засадах для виконання робіт, спільної діяльності;
- передавати на договірних засадах матеріальні та фінансові ресурси юридичним та фізичним особам, які виконують для підприємства роботи та послуги;
- направляти працівників підприємства за рахунок власних коштів на навчання, стажування у відрядження.

4.6. підприємство має право відкривати поточні, інші рахунки у банківських установах у відповідності до чинного законодавства України.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства складається з основних фондів та оборотних коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства. Це майно є комунальною власністю Гребінківської міської територіальної громади і закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно придбане в ході діяльності за бюджетні кошти;
- доходи, одержані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг та інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших установ, у числі міжнародних;
- капітальні вкладення, дотації, субсидії, субвенції місцевих та державних бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій та громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.3. Підприємство має право володіти, користуватися та розпоряджатися (в межах, зазначених законом та засновником) майном на свій розсуд, вчиняючи щодо цього будь-як дії, що не суперечать чинному законодавству, рішенням засновника та цього Статуту.

5.4. Підприємство має право здавати в оренду, суборенду, відповідно до чинного законодавства, підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, нежитлові приміщення, будівлі, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать або передані йому на праві повного господарського відання, а також списувати їх з балансу у порядку, встановленому Засновником.

5.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно чинного законодавства України.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

6.1. Працівники Підприємства мають права, несуть обов'язки та користуються пільгами у відповідності до чинного законодавства України, колективного договору підприємства та цього Статуту.

6.2. Оплата праці працівників визначається трудовим договором та колективним договором підприємства, у відповідності до чинного законодавства України;

6.3. Розмір оплати праці працівників не може бути меншим мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавством України.

6.4. Для працівників підприємства за рахунок власних коштів можуть встановлюватися додаткові пільги, що передбачені в колективному договорі підприємства.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Вищим органом управління є Засновник – Гребінківська міська рада, здійснюючи управління Підприємством:

- приймає рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності Підприємства;
- затверджує статут Підприємства та зміни до нього;
- приймає рішення про передачу у повне господарське відання підприємства відповідного майна, що є власністю Гребінківської міської ради;
- вирішує питання відчуження майна, що перебуває у повному господарському віданні Підприємства, згідно чинного законодавства;
- надає дозвіл на списання майна, що перебуває у повному господарському віданні Підприємства, згідно чинного законодавства;
- затверджує тарифи на послуги, що реалізуються Підприємством;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями засновника та цим Статутом.

7.2. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює штати за погодженням із керівником засновника.

7.3. Виконавчим органом управління є керівник. Підприємство очолює керівник, який призначається на посаду (за контрактом) та звільняється з посади розпорядженням міського голови. При призначенні керівника підприємства на посаду з ним укладається контракт, в якому вказуються права та термін призначення, обов'язки і відповідальність керівника підприємства перед його власником та трудовим колективом, умови його матеріального

забезпечення, звільнення його з посади з урахуванням соціальних гарантій, передбачених контрактом згідно чинного законодавства України.

7.4. Керівник підприємства самостійно вирішує питання діяльності підприємства. Відповідно до чинного законодавства України укладає договори та інші угоди, розпоряджається грошовими коштами, затверджує штатний розпис, видає накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками підприємства.

7.5. Керівник підприємства:

- здійснює поточне керівництво підприємством;
- без доручення представляє інтереси підприємства у відносинах з іншими підприємствами, установами та організаціями;
- укладає від імені підприємства будь-які контракти, договори та інші угоди;
- має право підпису (першого) фінансових документів підприємства;
- відкриває та закриває поточні та інші рахунки підприємства в установах банку;
- відповідно до чинного законодавства розпоряджається майном та грошовими коштами підприємства;
- приймає на роботу працівників, звільняє їх з посади, притягує працівників до відповідальності у відповідності з чинним законодавством;
- має інші права, надані керівнику підприємства чинним законодавством та контрактом.

7.6. Держава та Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язання Підприємства.

7.7. Орган управління не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи веде статистичну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку.

8.2. Підприємство щорічно звітує Гребінківській міській раді про результати своєї діяльності за минулий рік.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, перетворення), або ліквідації за рішенням Засновника;

9.2. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником.

9.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, порядок задоволення вимог кредиторів визначаються органом що прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства.

9.4. З метою призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс підприємства та подає його органу, який призначає ліквідаційну комісію.

9.5. Реорганізація підприємства тягне за собою перехід прав та обов'язків, що належали підприємству до його правонаступників .

9.6. При реорганізації та ліквідації підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. Ліквідація підприємства вважається завершеною, а підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту виключення його з державного реєстру.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту підприємства вносяться рішенням Засновника та потребують державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

10.2. Такі зміни та доповнення набирають чинності з моменту їх державної реєстрації і є невід'ємною частиною цього Статуту.

Засновник:

Гребінківська міська рада в особі
міського голови

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО