



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
28 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

23 грудня 2022 року

№ 1933

Про затвердження положення про резервний фонд бюджету Гребінківської міської територіальної громади на 2023 рік

Керуючись статтею 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтею 24 Бюджетного Кодексу України та відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 415 від 29 березня 2002 року "Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету", враховуючи висновки постійних комісій та виконавчого комітету міської ради, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про резервний фонд бюджету Гребінківської міської територіальної громади на 2023 рік (додається).
2. Виконавчому комітету міської ради, кошти резервного фонду бюджету Гребінківської міської територіальної громади, використовувати у відповідності до цього Положення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально - економічного розвитку, інвестицій та підприємництва (Бондарь І.М.).

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про резервний фонд бюджету Гребінківської міської
територіальної громади
на 2023 рік

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок утворення резервного фонду бюджету Гребінківської міської територіальної громади (далі – бюджету), напрями використання коштів резервного фонду, і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.

1.2. Резервний фонд бюджету формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету на відповідний бюджетний період.

1.3. Резервний фонд бюджету створюється за рішенням Гребінківської міської ради і не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду бюджету Гребінківської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період.

1.4. Резервний фонд бюджету встановлюється рішенням Гребінківської міської ради про бюджет на відповідний бюджетний період загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

1.5. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду бюджету проводиться за рішенням виконавчого комітету Гребінківської міської ради (далі – рішення).

2. Напрями та умови використання коштів
з резервного фонду бюджету

2.1. Кошти резервного фонду бюджету можуть використовуватися на здійснення:

2.1.1. Заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру;

2.1.2. Заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

2.1.3. Інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету Гребінківської міської територіальної громади, але не мають постійного характеру і не могли бути

передбачені під час складання проекту бюджету Гребінківської міської територіальної громади, тобто на момент затвердження бюджету не було визначених актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Полтавської обласної державної адміністрації, Гребінківської міської ради, виконавчого комітету Гребінківської міської ради підстав для проведення таких заходів.

2.2. До непередбачених заходів, визначених у підпункті 2.1.3. пункту 2.1. цього Положення, не можуть бути віднесені:

обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування;

додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у місцевому бюджеті;

капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків унаслідок надзвичайної ситуації;

надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Гребінківською міською радою.

2.3. За рахунок коштів резервного фонду бюджету можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

2.4. Рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету приймається тільки в межах призначення на цю мету у бюджеті Гребінківської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період, і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.5. Кошти з резервного фонду бюджету виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

Кошти із резервного фонду бюджету суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

Умови повернення до відповідного бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

3. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду бюджету

3.1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду бюджету

подаються підприємствами, установами, організаціями (далі - заявники) до виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

3.2. У зверненні зазначається:

- напрямок використання коштів резервного фонду бюджету;
- головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду бюджету (у разі необхідності);
- обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду бюджету, в тому числі на умовах повернення;
- підстави для здійснення заходів за рахунок місцевого бюджету;
- інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду бюджету не будуть виділені.

3.3. До звернення обов'язково додаються:

- розрахунки обсягу коштів з резервного фонду бюджету;
- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, та інших заходів;

- документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини непроведення страхування);

- інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду бюджету на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету за напрямами, передбаченими у підпункті 2.1.1. пункту 2.1. цього Положення, до звернення також обов'язково додаються:

- акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;

- узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

3.4. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету на цілі, передбачені у пункті 2.3. цього Положення, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

3.5. Виконавчий комітет Гребінківської міської ради, в особі міського голови, не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Гребінківської міської ради та фінансовому відділу виконавчого комітету Гребінківської міської ради для розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші структурні підрозділи Гребінківської міської

ради та її виконавчих органів та інші заінтересовані органи виконавчої влади.

У разі потреби виконавчий комітет Гребінківської міської ради дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:

комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій - щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями;

відповідному структурному підрозділу Гребінківської міської ради та її виконавчих органів - щодо оцінки збитків, завданих сільськогосподарським товаровиробникам, та необхідних для їх відшкодування коштів.

У разі коли термін виконання доручення не вказано, органи, визначені в абзацах третьому - п'ятому цього пункту, у десятиденний термін після отримання доручення надсилають зазначені експертні висновки відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Гребінківської міської ради та фінансовому відділу виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

3.6. Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду бюджету, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду бюджету і наслідків у разі невиділення коштів на такі заходи та надсилає їх у тижневий термін відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Гребінківської міської ради.

3.7. Відділ інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Гребінківської міської ради за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 3.5. цього Положення, та пропозицій фінансового відділу виконавчого комітету Гребінківської міської ради, робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду бюджету, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду бюджету, а також щодо оцінки наслідків у разі невиділення коштів на такі заходи з резервного фонду бюджету.

3.8. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. цього Положення, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 3.2., 3.3. цього Положення, відповідальний виконавець, визначений в дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це виконавчому комітету Гребінківської міської ради.

4. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету

4.1. Відділ інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Гребінківської міської ради є відповідальним за підготовку та подання проектів рішень виконавчого комітету Гребінківської міської ради про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду бюджету відділ інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Гребінківської міської ради готує відповідний проект рішення виконавчого комітету Гребінківської міської ради, в якому повинно бути визначено:

головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду бюджету;

напрямок використання коштів з резервного фонду бюджету;

обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду бюджету;

умови повернення коштів, виділених з резервного фонду бюджету (у разі необхідності).

4.2. Відділ інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Гребінківської міської ради погоджує проект рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету з фінансовим відділом виконавчого комітету Гребінківської міської ради і подає його в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

У виняткових випадках (загроза життю людей, об'єктам економіки та території) проект рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету відділом інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Гребінківської міської ради готується і подається на розгляд виконавчого комітету Гребінківської міської ради на підставі прогнозних розрахунків головного розпорядника бюджетних коштів, якому передбачається виділення коштів з резервного фонду бюджету.

4.3. Виконавчий комітет Гребінківської міської ради приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету виключно за наявності висновків відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Гребінківської міської ради та фінансового відділу виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

4.4. У разі потреби виконавчий комітет Гребінківської міської ради може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

5. Виділення коштів з резервного фонду бюджету, ведення обліку та звітності

5.1. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету:

5.1.1. Головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради коди економічної класифікації видатків бюджету та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним рішенням;

5.1.2. Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради під час визначення бюджетної програми з резервного фонду бюджету закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напрямку використання коштів резервного фонду бюджету, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

5.2. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

5.3. Територіальний орган Державного казначейства після внесення змін до розпису бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду, територіальному органу Державного казначейства переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, або інших заходів, погодженого з відділом інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Гребінківської міської ради та фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради та копії договору про повернення до відповідного бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету на умовах повернення, укладеного між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем

5.4. Відділ інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Гребінківської міської ради веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду і щомісяця інформує виконавчий комітет Гребінківської міської ради про витрачання коштів резервного фонду.

Територіальний орган Державного казначейства щокварталу не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, надає інформацію відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Гребінківської міської ради та фінансовому відділу виконавчого комітету Гребінківської міської ради щодо залишків коштів резервного фонду бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів та бюджетних програм з резервного фонду бюджету, а головні розпорядники бюджетних коштів - пояснення про причини невикористання коштів резервного фонду.

За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) відділ інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Гребінківської міської ради у разі необхідності готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Гребінківської міської ради проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів відповідних видатків з резервного фонду бюджету.

5.5. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду, подають відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Гребінківської міської ради та фінансовому відділу виконавчого комітету Гребінківської міської ради звіт щодо використання коштів у відповідності з переліком робіт або

інших заходів, погодженим відповідно до пункту 5.3. цього Положення, а у разі виділення коштів резервного фонду бюджету на умовах повернення - також інформацію про їх повернення до відповідного бюджету.

5.6. Територіальний орган Державного казначейства готує інформацію (звіт) про використання коштів з резервного фонду і подає фінансовому відділу виконавчого комітету Гребінківської міської ради не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним.

5.7. Додатково кошти з резервного фонду для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду та подання відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Гребінківської міської ради та фінансовому відділу виконавчого комітету Гребінківської міської ради звіту про їх цільове використання.

5.8. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду, здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.9. У разі виявлення за результатами проведення ревізій фактів нецільового використання коштів резервного фонду бюджету та неповернення їх до бюджету Гребінківської об'єднаної територіальної громади органи державної контрольно-ревізійної служби порушують перед територіальним органом Державного казначейства питання про зупинення операцій з коштами резервного фонду бюджету та інформують про це головного розпорядника бюджетних коштів, відділ інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Гребінківської міської ради та фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

На підставі актів ревізій, складених відповідно до законодавства, відділ інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Гребінківської міської ради готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Гребінківської міської ради проєкт рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів обсягу зазначених видатків з резервного фонду бюджету на суму коштів, що витрачені не за цільовим призначенням.

За неможливості здійснити зазначене зменшення обсягу видатків з резервного фонду відділ інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Гребінківської міської ради повідомляє про це орган державної контрольно-ревізійної служби, який виявив факт нецільового використання коштів.

Територіальний орган Державного казначейства щомісяця надає інформацію про повернення коштів, виділених з резервного фонду бюджету на умовах повернення, фінансовому відділу виконавчого комітету Гребінківської міської ради.