



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
18 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

26 січня 2022 року

№ 1616

Про затвердження Порядку
проведення громадського
обговорення кандидатури
старости в старостинських
округах Гребінківської міської
територіальної громади

Відповідно до пункту 6¹ частини 1 статті 26, частини 1 статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також з метою погодження кандидатури старости з жителями відповідного старостинського округу, врахувавши рекомендації постійних комісій та виконавчого комітету міської ради, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок проведення громадського обговорення кандидатури старости в старостинських округах Гребінківської міської територіальної громади (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та засобів масової інформації (Ніколаєнко Р.В.) та секретаря міської ради Цапенко Л.В

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 18 сесії Гребінківської
міської ради 8 скликання
26 січня 2022 року № 1616

ПОРЯДОК
проведення громадського обговорення кандидатури старости
в старостинських округах Гребінківської міської територіальної громади

Загальні засади

1. Порядок проведення громадського обговорення кандидатури старости в старостинських округах Гребінківської міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено з метою формування єдиного підходу до організації і проведення громадського обговорення (далі – громадське обговорення) кандидатури старости у межах усіх старостинських округів Гребінківської міської територіальної громади.

2. Цей Порядок розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», інших нормативно-правових актів, що регулюють порядок реалізації права на доступ, володіння, розпорядження інформацією, захисту і обробки персональних даних, а також визначають систему та гарантії місцевого самоврядування в Україні.

3. Громадське обговорення проводиться з метою залучення громадян до участі в обговоренні кандидатури старости, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про кандидатуру старости, забезпечення гласності, відкритості та прозорості в діяльності органів місцевого самоврядування.

Ніхто не може бути примушений до участі, або обмежений у праві брати участь у громадському обговоренні.

Кандидатура старости

4. Кандидатом на посаду старости вважається громадянин України, який має право голосу та право бути обраним та особисто надав відповідну згоду

(заяву) на ім'я Гребінківського міського голови на участь у громадському обговоренні його кандидатури та згоду на обробку персональних даних. До згоди обов'язково додається автобіографія кандидата, копія його паспорта громадянина України, інформація щодо рівня володіння ним державною мовою.

5. До заяви також можуть бути додані інші документи, які кандидат на посаду старости вважає за потрібне подати, зокрема проект програми діяльності старости на строк його повноважень, документи щодо рівня освіти тощо.

6. Кандидатом на посаду старости може бути громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України.

7. Кандидатом на посаду старости не може бути особа:

- яка не може перебувати на службі в органах місцевого самоврядування, відповідно до Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції»;
- яка має судимість, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- яка визнана судом недієздатною.

8. Згоду кандидат на посаду старости має подати до початку громадського обговорення.

Організація і проведення громадського обговорення

9. Громадське обговорення відбувається шляхом вивчення громадської думки під час зустрічей, зборів, засіданнях круглого столу, громадських слухання тощо щодо підтримки внесеної кандидатури старости.

10. Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення Гребінківським міським головою, про що він видає відповідне розпорядження.

11. У цьому розпорядженні зазначається:

- назва старостинського округу, в якому відбуватиметься громадське обговорення кандидатури старости;
- прізвище, власне ім'я (всі власні імена) та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про посаду (вид заняття), місце роботи, партійність, місце проживання внесеного кандидата на посаду старости;
- кількісний та персональний склад комісії (оргкомітету) з організації проведення громадського обговорення кандидатури старости в старостинських округах Гребінківської міської територіальної громади

- (далі – комісія (оргкомітет)), визначається голова комісії, заступник голови комісії та секретар комісії;
- встановлюється строк (проміжок часу), упродовж якого проводитиметься громадського обговорення у межах старостинського округу із розрахунку не менше двох календарних днів на кожен населений пункт.

12. Розпорядження про проведення громадського обговорення кандидатури старости підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Гребінківської міської ради не пізніше п'яти робочих днів з дня його підписання, та не пізніше, ніж за десять робочих днів до початку проведення громадського обговорення.

13. Інформація про проведення громадського обговорення кандидатури старости також може поширюватися в будь-який інший доступний спосіб з метою ознайомлення з ним якомога більшої кількості жителів відповідного старостинського округу.

Організація роботи комісії (оргкомітету) з проведення громадського обговорення кандидатури старости в старостинських округах Гребінківської міської територіальної громади

14. Комісія (оргкомітет) з проведення громадського обговорення кандидатури старости в старостинських округах Гребінківської міської територіальної громади утворюється Гребінківським міським головою у складі не менше 5-ти осіб. До складу комісії можуть входити посадові особи місцевого самоврядування, жителі відповідного старостинського округу (за згодою), інші представники громадськості (за згодою).

15. Засідання комісії проводяться в межах строків, визначених у розпорядженні Гребінківського міського голови та вважаються правомочними за присутності 2/3 від загального складу комісії. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівної кількості голосів, голос голови комісії є вирішальним. Рішення комісії фіксуються у протоколі, який підписується головою комісії та усіма присутніми членами комісії.

16. Діяльність комісії відбувається публічно та гласно.

17. До повноважень комісії належить:

- забезпечення належного інформування жителів відповідного старостинського округу про проведення громадського обговорення кандидатури старости;
- організація вивчення громадської думки щодо підтримки внесеної кандидатури старости шляхом проведення опитування жителів, готує підсумковий протокол про результати громадського обговорення;
- узагальнення та оприлюднення результату громадського обговорення у формі підсумкового протоколу про результати громадського обговорення;
- вирішення інших організаційно-технічних питань, що стосуються організації та проведення громадського обговорення;
- передання оригіналу підсумкового протоколу про результати громадського обговорення кандидатури старости Гребінківському міському голові.

18. Усі оригінали документів, які були отримані комісією під час організації та проведення громадського обговорення, передаються на зберігання секретарю Гребінківської міської ради.

Процедура проведення громадського обговорення кандидатури старости

19. Громадське обговорення проводиться у формі вивчення громадської думки шляхом опитування жителів відповідного старостинського округу й заповнення ними підписних листів на підтримку кандидатури старости.

20. У громадському обговоренні можуть брати участь жителі відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на місцевих виборах.

21. Час та місце проведення опитування у межах кожного населеного пункту відповідного старостинського округу визначається комісією у межах строків, визначених у розпорядженні Гребінківського міського голови, та доводяться до відома жителів Гребінківської міської територіальної громади шляхом розміщення відповідного оголошення на офіційному веб-сайті Гребінківської міської ради, але не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до початку проведення громадського обговорення.

22. Оголошення про час та місце проведення опитування жителів відповідного старостинського округу щодо підтримки ними кандидатури старости також повинно бути розміщеним на інформаційних стендах в межах населених пунктів відповідного старостинського округу не пізніше, як за чотири дні до встановленого терміну їх проведення, а також у будь-який інший доступний спосіб з метою ознайомлення з ним якомога більшої кількості жителів старостинського округу.

23. Опитування жителів відповідного старостинського округу проводять не менше **двох** членів комісії, пропонуючи їм заповнити підписний лист у разі підтримки ними кандидатури старости.

24. Форма та текст підписного листа затверджується комісією.

25. На кожному аркуші підписного листа повинно бути друкарським способом зазначено наступну інформацію:

- дату та місце проведення опитування;

- відомості про внесеного кандидата на посаду старости відповідного старостинського округу (його прізвище, власне ім'я (всі власні імена) та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про посаду (вид заняття), місце роботи, партійність, місце проживання внесеного кандидата на посаду старости відповідного старостинського округу);

- відомості про членів комісії, які проводять опитування у формі заповнення підписних листів (їх прізвища, власні імена та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, відомості про посаду (вид заняття)).

26. Кожен аркуш підписного листа повинен мати графи, в яких позначаються:

- 1) порядковий номер виборця у підписному листі;
- 2) прізвище, власне ім'я (усіх власні імена) та по батькові (за наявності) виборця;
- 3) число, місяць та рік народження виборця;
- 4) громадянство виборця;
- 5) виборча адреса;

6) назва, номер і серія документа, що посвідчує особу виборця (паспорта громадянина України або тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України);

7) дата проставляння підпису виборця;

8) особистий підпис виборця на підтримку кандидатури старости.

27. Виборець, який підтримує внесену кандидатуру на посаду старости проставляє на підписному листі свій підпис і дату підписання. Графи підписного листа, що стосуються виборця, заповнюються ним власноручно, а в разі неможливості за станом здоров'я власноручно заповнити підписний лист – на його прохання з відома осіб, які збирають підписи, це може зробити у їх присутності інший виборець (крім осіб, які збирають підписи та кандидата на посаду старости), про що біля такого підпису особами, які збирають підписи, робиться відмітка із зазначенням відомостей про виборця, який поставив підпис від імені підписанта.

28. Громадські слухання є завершальним етапом проведення Громадського обговорення.

28.1. Громадські слухання проводиться після завершення опитування жителів відповідного старостинського округу у вихідний або неробочий час.

28.2. Час та місце проведення громадських слухань визначаються комісією (організаційним комітетом).

28.3. Під час проведення громадських слухань проводиться засідання комісії (оргкомітету), яке протоколюється.

28.4. Громадяни старостинського округу, які не змогли взяти участь в опитуванні, мають право підписати підписні листи під час громадських слухань.

28.5. Під час проведення громадських слухань заслуховується кандидат на посаду старости. Присутні можуть виступати та ставити запитання кандидату.

Встановлення та оприлюднення підсумків громадського обговорення

29. Протягом трьох робочих днів після спливу строку, відведеного на проведення громадського обговорення, комісія встановлює його підсумки.

30. За результатами проведеного громадського обговорення кандидатури старости комісія складає підсумковий протокол, у якому слід відобразити

наступні відомості: дата (період) і місце проведення опитування громадян; кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах; відомості про кандидатуру старости; кількість учасників опитування, які підтримали відповідну кандидатуру.

Підписні листи на підтримку кандидатури старости є невід'ємною частиною підсумкового протоколу і додаються до нього.

31. При встановленні на підставі підписних листів кількості виборців, які підтримали кандидатуру старости, не враховуються підписи наступних виборців:

1) у разі відсутності у підписному листі всіх або окремих відомостей про виборця, який підтримує своїм підписом кандидатуру старости, передбачених формою підписного листа;

2) вчинені особою, яка на день вчинення підпису не мала права голосу;

3) виборча адреса, яких не відносяться до території відповідного старостинського округу, на території якого проводиться громадське обговорення.

32. У разі виявлення декількох підписів одного і того ж виборця відповідні підписи зараховуються як один підпис.

33. Комісія приймає рішення про підсумки проведення громадського обговорення.

34. Кандидатура старости вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення вона отримала наступну підтримку у старостинському окрузі:

- з кількістю жителів до 1500 – більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

- з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч – більше 17 відсотків голосів;

- з кількістю жителів від 10 тисяч до 20 тисяч – більше 14 відсотків голосів;

- з кількістю жителів від 20 тисяч до 30 тисяч – більше 10 відсотків голосів;

- з кількістю жителів більше 30 тисяч – більше 7 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах.

35. Кандидатура старости вважається такою, що не погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення вона отримала менший рівень підтримки виборців, аніж зазначено у пункті 34 цього Порядку.

36. Оприлюднення підсумків громадського обговорення здійснюється не пізніше наступного робочого дня після підписання підсумкового протоколу членами комісії шляхом опублікування його (без додатків) на офіційному веб-сайті Гребінківської міської ради.

37. Не пізніше наступного робочого дня після підписання підсумкового протоколу про результати громадського обговорення кандидатури старости голова комісії передає Гребінківському міському голові оригінал підписаного членами комісії підсумкового протоколу зі всіма додатками.

Прикінцеві положення

38. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням Гребінківської міської ради.

39. Відносини щодо організації та проведення громадського обговорення кандидатури старости, які не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

40. За результатами громадського обговорення Гребінківський міський голова виносить на розгляд Гребінківської міської ради проект рішення про затвердження кандидатури, погодженої з жителями відповідного старостинського округу, на посаду старости.

41. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана Гребінківською міською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання Гребінківської міської ради.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО