



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

21 січня 2022 року

№ 7

Про затвердження Положення про колегію відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради, виконавчий комітет Гребінківської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про колегію відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради, що додається.
2. Затвердити склад колегії відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради згідно додатку, що додається.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради (Радченко Л.М.) та заступника міського голови Волошина В.А.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Гребінківської міської ради
21 січня 2022 року № 7

ПОЛОЖЕННЯ
про колегію відділу освіти
виконавчого комітету Гребінківської міської ради

I. Загальні положення

1. Колегія відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради (далі - Колегія) є постійно діючим консультативно - дорадчим органом, утворюється відповідно до Положення про відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради, затвердженого рішенням Гребінківської міської ради від 25.11. 2021 року № 1419, з метою узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу.

2. У своїй діяльності колегія керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України, Департаменту освіти і науки Полтавської державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями Гребінківської міської ради, іншими нормативними документами та цим Положенням.

3. Колегія утворюється рішенням виконавчого комітету Гребінківської міської ради та очолюється начальником відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради (далі – Відділ освіти).

II. Функції колегії

1. Колегія:

1) аналізує, обговорює та приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності Відділу освіти та закладів і установ освіти Гребінківської міської ради (далі – заклади освіти і установи), які йому підпорядковуються.

2) розглядає пропозиції щодо:

формування та реалізації державної політики у освітній галузі Гребінківської міської ради;

забезпечення взаємодії з іншими структурними підрозділами Гребінківської міської ради, громадськими організаціями і об'єднаннями під час виконання покладених на них завдань;

розширення міжнародного співробітництва у сфері освіти.

3) обговорює перспективи та програми розвитку освіти, наукової, науково-методичної, інноваційної діяльності з урахуванням національно-

культурних та соціально-економічних особливостей громади, визначає шляхи їх реалізації;

4) розглядає питання про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та ефективного використання державного майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків;

5) розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності Відділу освіти та закладів та установ освіти, що належать до сфери його управління;

6) аналізує стан організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни;

7) аналізує стан роботи відділу освіти та закладів освіти з питань забезпечення на території Гребінківської громади прав громадян на освіту та погоджує план роботи відділу освіти ;

8) розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на Відділ освіти та заклади освіти, які йому підпорядковуються.

III. Склад колегії

1. До складу Колегії входять:

начальник Відділу освіти Гребінківської міської ради (голова колегії), спеціалісти Відділу освіти, керівники закладів та установ освіти.

Кількісний склад колегії не повинен перевищувати 15 осіб.

2. Склад Колегії затверджується рішенням виконавчого комітету Гребінківської міської ради за поданням начальника Відділу освіти .

3. На засіданні Колегії можуть бути присутні керівники структурних підрозділів Гребінківської міської ради та представники інших організацій за згодою їх керівників.

IV. Організація роботи Колегії

1. Організаційною формою роботи Колегії є засідання. Засідання Колегії проводяться щоквартально, позачергові - у міру потреби.

У разі потреби можуть проводитися розширені та виїзні засідання Колегії.

2. Робота Колегії здійснюється відповідно до затвердженого її головою плану засідань на рік, в якому зазначаються питання, що необхідно розглянути, термін подання матеріалів, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання Колегії, доповідачі та орієнтовна дата проведення засідань.

3. Додаткові питання до затвердженого плану засідань Колегії можуть бути включені до порядку денного засідання Колегії за рішенням її голови не пізніше, ніж за п'ять днів до чергового засідання.

4. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання Колегії визначаються головою колегії.

V. Порядок проведення засідання Колегії

1. Засідання Колегії веде її голова.
2. Засідання колегії проводиться у разі, коли в ньому беруть участь не менше, ніж дві третини загальної кількості членів.
3. Члени Колегії беруть участь у засіданнях особисто.
Якщо член Колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові Колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.
4. Порядок денний засідання і рішення Колегії затверджуються її членами шляхом голосування.
5. Особи, запрошені на засідання Колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови Колегії.
6. Члени Колегії та особи, запрошені до участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.
7. Головуючий на засіданні може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.
Під час закритих засідань колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.
8. Рішення приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Колегії.
За рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.
Думка відсутнього члена Колегії з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.
9. Голова Колегії приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання Колегії представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.
10. Після засідання секретар Колегії доопрацьовує протягом п'яти днів (якщо головою Колегії не встановлено інший строк) проект рішення з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, погоджує із членами колегії, іншими особами і подає на розгляд голови Колегії.
11. Рішення колегії оформляються протоколом, який складається секретарем та підписується головуючим на засіданні. У протоколі вказується його номер, дата, час проведення засідання, прізвища, ініціали, посади присутніх членів Колегії та запрошених, перелік питань, які розглядалися, хто доповідав і взяв участь в обговоренні, зміст рішень, підсумки голосування з кожного питання.
12. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.
13. Рішення колегії доводяться до членів Колегії, закладів та установ освіти, в частині, що їх стосується.

14. Матеріали засідань Колегії зберігаються в установленому порядку у секретаря колегії.

VI. Контроль за виконанням рішень Колегії

1. Контроль за виконанням рішень Колегії здійснюють начальник Відділу освіти Гребінківської міської ради або працівники, визначені начальником Відділу освіти.

2. Колегія має право розглядати на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Гребінківської міської ради
21 січня 2022 року № 7

Склад
колегії відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Голова колегії:

Радченко Леся Миколаївна – начальник відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

Секретар:

Тищенко Ліна Іванівна – провідний спеціаліст відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

Члени колегії:

Кудрик Ольга Петрівна – головний спеціаліст відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради;

Зінченко Вікторія Анатоліївна - головний спеціаліст відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради;

Олійник Наталія Вікторівна - директор центру професійного розвитку педагогічних працівників Гребінківської міської ради ;

Ділігул Юрій Юрійович – заступник директора Опорного закладу Гребінківська ЗОШ І – III ст. № 4 Гребінківської міської ради з навчально-виховної роботи;

Зінченко Людмила Миколаївна - заступник директора Гребінківської гімназії Гребінківської міської ради;

Дяченко Микола Іванович - директор Кулажинської ЗОШ – III ст. Гребінківської міської ради;

Бігун Наталія Олексіївна - директор Тарасівської гімназії Гребінківської міської ради;

Скитська Алла Олександрівна – директор ЗДО «Веселка» м. Гребінка Гребінківської міської ради;

Тютюнник Юлія Сергіївна – директор ЗДО «Барвінок» м. Гребінка Гребінківської міської ради;

Жила Володимир Леонідович – директор Гребінківської дитячо – юнацької спортивної школи Гребінківської міської ради;

Бутурлим Надія Олександрівна – керівник гуртка Центру позашкільної освіти Гребінківської міської ради.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО