



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
13 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

22 вересня 2021 року

№ 1271

Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посаду керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради Полтавської області

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 № 1051 «Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру» задля визначення механізму проведення конкурсу на посаду керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру, з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження, враховуючи висновки і рекомендації постійних комісій міської ради, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради Полтавської області, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення 11 сесії Гребінківської міської ради 7 скликання від 24.09.2018 № 414 «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу та призначення на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію

міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту, освіти, культури (Литвиненко С.П.) та заступника міського голови Волошина В.А.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 13 сесії Гребінківської
міської ради 8 скликання

22 вересня 2021 року № 1271

**Положення про проведення конкурсу на
посаду керівника (директора) інклюзивно-
ресурсного центру Гребінківської міської
ради Полтавської області**

1. 1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради Полтавської області.

2. Директор інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради Полтавської області призначається на посаду строком на 6 (шість) років на конкурсній основі засновником або уповноваженим органом (далі-засновник).

3. Конкурс проводиться з дотриманням таких принципів:

- законності;
- прозорості;
- недискримінації;
- доброчесності;

4. Конкурс на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради Полтавської області проводиться при його утворенні, закінченні строку дії контракту з директором або прийнятті рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором.

5. Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавствам вимогам;
- проведення іспиту та визначення його результатів;
- визначення переможця конкурсного відбору;
- оприлюднення результатів конкурсу.

6. Конкурс оголошується та проводиться засновником або уповноваженим ним органом.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті засновника (у разі наявності веб-сайту) та уповноваженого ним органу не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинно містити:

-

- найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради Полтавської області;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

9. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 (*двадцяти*) та більше 30 (*тридцяти*) календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає до відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради (далі – Відділ освіти) (особисто або поштою) такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіти із додатками не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія»);
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

11. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється Відділом освіти.

12. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

13. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється письмово.

14. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

16. Для проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

17. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

18. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки;
- знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

19. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 18 цього Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більше як 1 година 20 хвилин.

20. Для визначення результатів іспиту використовується наступна система:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

21. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно пункту 20 цього Положення.

22. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

23. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенцій, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

24. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

25. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 2).

26. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

27. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 3).

28. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 4).

29. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

30. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику або уповноваженому ним органу висновок щодо результатів конкурсного відбору.

31. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

32. Після отримання висновку Гребінківська міська рада надсилає документи до структурного підрозділу для погодження претендента на посаду керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру. У разі відповідності вимогам законодавства щодо освітнього рівня, відповідного стажу роботи претендента та відсутності заперечень від інших претендентів, структурний підрозділ упродовж 10 днів з моменту отримання висновку від засновника погоджує претендента.

33. Після погодження кандидатури претендента, засновник чи уповноважений орган укладає з ним контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.

34. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

35. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

36. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті засновника інклюзивно-ресурсного центру (у разі наявності веб-сайту) та Відділу освіти не пізніше, ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Секретар міської ради

Людмила ЦАПЕНКО

Додаток 1
до Положення про проведення
конкурсу на посаду керівника
(директора) інклюзивно-
ресурсного центру Гребінківської
міської ради Полтавської області

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
паспорт _____ серія _____ № _____, виданий

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі - Закон)

даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:

відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову
діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні
дані, дані про

zareestrowane або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери
телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця
персональних

даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних

відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо
їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку
персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними
даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних
даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

продовження додатка
доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20____ р. _____

(підпис)

Секретар міської ради

Людмила ЦАПЕНКО

Додаток 2
до Положення про проведення
конкурсу на посаду керівника
(директора) інклюзивно-
ресурсного центру Гребінківської
міської ради Полтавської області

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат №1	Вимога	
Кандидат №2	Вимога	
Кандидат №3	Вимога	

Член комісії _____
(підпис)

_____ (прізвище ім'я по батькові)

Секретар міської ради

Людмила ЦАПЕНКО

Додаток 3
до Положення про проведення
конкурсу на посаду керівника
(директора) інклюзивно-
ресурсного центру Гребінківської
міської ради Полтавської області

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
середніх балів**

Прізвище , ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії №1	Оцінка члена комісії №2	Оцінка члена комісії №3	Оцінка комісії члена №4	Оцінка члена комісії №5	Середній бал
Кандидат 1	Іспит	знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами						
	Співбесіда	знання основ спеціальної педагогіки						
Сума балів								

Голова комісії

(підпис)

(прізвище ім'я по батькові)

Секретар міської ради

Людмила ЦАПЕНКО

Додаток 4
до Положення про проведення
конкурсу на посаду керівника
(директора) інклюзивно-
ресурсного центру Гребінківської
міської ради Полтавської області

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище , ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я по батькові)

Секретар міської ради

Людмила ЦАПЕНКО