



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
13 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

22 вересня 2021 року

№ 1072

Про надання послуги «догляд вдома» у відділенні соціальної допомоги вдома Гребінківського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) з встановленням диференційованого підходу або за рахунок отримувачів соціальних послуг та інших осіб

Відповідно до ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України "Про соціальні послуги", постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №428 "Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги", постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020, №429 "Про затвердження Порядку установа диференційованої плати за надання соціальних послуг", постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. №587 «Про організацію надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 р. №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 16.06.2020 р. №419 «Про затвердження методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг», п.7 Переліку соціальних послуг, умов їх надання структурними підрозділами Гребінківського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Гребінківської міської ради Полтавської області (додаток 2 до рішення 6 сесії Гребінківської міської ради VIII скликання від 24.02.2021 р. №240, врахувавши рекомендації постійних комісій, Гребінківська міська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Запровадити надання послуги «догляд вдома» у відділенні соціальної допомоги вдома Гребінківського територіального центру з встановленням диференційованої плати або за рахунок отримувачів соціальних послуг та інших осіб громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на період встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги, за винятком:

- осіб з інвалідністю I групи (після досягнення ними 18-річного віку);

- осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд та допомогу.

2. Затвердити Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг та послуг зі встановленням диференційованої плати, що надаються Гребінківським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Гребінківської міської ради Полтавської області, відповідно до додатку 1, що додається.

3. Затвердити перелік платних соціальних послуг, що надаються Гребінківським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Гребінківської міської ради Полтавської області, відповідно до додатку 2, що додається.

4. Затвердити тарифи на платні заходи, що складають зміст соціальної послуги «догляд вдома» та надаються соціальними робітниками відділення соціальної допомоги вдома Гребінківського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Гребінківської міської ради Полтавської області, відповідно до додатку 3, що додається.

5. Організацію виконання даного рішення покласти на відділ соціального захисту Гребінківської міської ради та Гребінківський територіальний центр.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на відділ соціального захисту Гребінківської міської ради, постійну комісію міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту, освіти, культури (Литвиненко С. П.) та заступника міського голови Волошина В. А.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок та умови надання платних соціальних послуг та послуг зі
встановленням диференційованої плати, що надаються
Гребінківським територіальним центром соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) Гребінківської міської ради Полтавської
області

I. Загальні положення

1. Дане Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Гребінківським територіальним центром розроблено відповідно до Положення про Гребінківський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Гребінківської міської ради Полтавської області (далі – Гребінківський територіальний центр).

Положення розроблено з урахуванням вимог Закону України "Про соціальні послуги", постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. №428 "Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги", від 01.06.2020 р. №429 "Про затвердження Порядку установадження диференційованої плати за надання соціальних послуг", від 01.06.2020 р. №587 "Про організацію надання соціальних послуг", постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 р. №1417 "Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)", Господарського кодексу України та відповідно до Наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 №1186 "Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг".

2. Платні соціальні послуги надаються Гребінківським територіальним центром з метою поліпшення або забезпеченості життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя громадян Гребінківської міської територіальної громади.

Гребінківський територіальний центр при наданні платних соціальних послуг не має на меті отримання прибутку.

3. Положення визначає організаційно-правову форму надання Гребінківським територіальним центром платних соціальних послуг.

II. Порядок надання Гребінківським територіальним центром платних соціальних послуг

1. Надання платних соціальних послуг здійснюється працівниками територіального центру, посадові інструкції яких передбачають надання таких послуг та спеціально створеними структурними підрозділами.

2. Надання платних соціальних послуг здійснюється на підставі затверджених тарифів.

3. Платні соціальні послуги надаються:

отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг;

особам з інвалідністю (крім осіб з інвалідністю I групи), особам похилого віку, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

особам з інвалідністю, особам похилого віку, хворим у разі укладання особою з інвалідністю, особою похилого віку, хворим договорів відчуження нерухомого майна (довічного утримання (догляду), спадкового договору, у якому передбачено надання соціальних послуг, купівлі-продажу, дарування, пожертви та спадщини).

4. Гребінківський територіальний центр надає громадянам інформацію про порядок надання платних соціальних послуг та їх оплату.

5. Платні соціальні послуги надаються відповідно до затверджених Гребінківською міською радою тарифів 1 раз на рік і можуть переглядатись шляхом корегування (перегляду) лише тих складових тарифу, за якими відбулись цінові зміни та у разі зміни посадових окладів працівників, які надають платні соціальні послуги, або зміни будь-якої складової тарифу.

III. Перелік платних соціальних послуг

1. Допомога у самообслуговуванні:

1.1 заміна натільної білизни;

1.2 заміна постільної білизни;

1.3 купання, надання допомоги при купанні;

1.4 миття голови;

1.5 розчісування волосся;

1.6 обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах.

2. Ведення домашнього господарства:

2.1 придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів;

2.2 допомога у приготуванні їжі (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду, винесення сміття тощо);

2.3 приготування їжі;

2.4 годування (для ліжкохворих);

2.5 допомога при консервації овочів та фруктів;

2.6 прибирання житла (косметичне, вологе, генеральне);

2.7 розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу, доставка води з колонки;

2.8 миття вікон (не більше 3);

2.9 обклеювання вікон;

3. Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку тощо)
4. Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентських книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок)
5. Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги)
6. Надання допомоги з проведення сільськогосподарських робіт (в обробці присадибної ділянки)
7. Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщень)

IV. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги

1. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі її вартості.

2. Вартість платної соціальної послуги розраховується відповідно до економічного обґрунтування планових витрат, визначених на основі розрахункових фінансових показників та затверджених кошторисів.

Вартість кожної соціальної послуги визначається окремо на основі типової структури витрат для визначення вартості соціальної послуги в розрахунку на 1 людину-годину (залежно від умов надання соціальної послуги), яка містить статті прямих і адміністративних витрат.

2.1. До прямих витрат належать:

заробітна плата і єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних з наданням соціальної послуги основним і допоміжним персоналом (предмети, матеріали, обладнання, інвентар, медикаменти, продукти харчування, супутні роботи та послуги);

інші прямі витрати, необхідні для надання послуги.

До прямих витрат на оплату праці відносяться витрати на оплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно з прийнятими системами оплати праці і визначеними колективним договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, враховуючи доплату до мінімальної заробітної плати, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг.

Тарифні ставки, надбавки, доплати визначаються на підставі існуючих нормативних документів, розрахунки можуть бути скореговані з урахуванням змін в оплаті праці.

Кількість годин роботи, ставок та посадових окладів працівників визначаються, виходячи з тривалості виконання робіт з надання платних соціальних послуг та норм навантаження (або часу для їх виконання).

Норми часу, у межах яких надаються платні соціальні послуги, враховується при проведенні розрахунків її тарифу (ціни) у вигляді розрахункових коефіцієнтів (Кч).

2.2 До загально-адміністративних витрат відносяться:

витрати на оплату праці та ЄСВ адміністративного, управлінського, господарського та обслуговуючого персоналу;

на придбання товарів, робіт і послуг (у тому числі предмети, матеріали, обладнання та інвентар; роботи та послуги; інші витрати);

інші адміністративні витрати (оренда та обслуговування приміщень, комунальні послуги та енергоносії, зв'язок, транспортні витрати на адміністративні потреби, ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення, амортизація основних засобів і нематеріальних активів адміністративного призначення).

2.3 До вартості конкретної соціальної послуги включається частка всіх адміністративних витрат, яка визначається з урахуванням коефіцієнта розподілу адміністративних витрат: відношення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, залученого до надання конкретної соціальної послуги, до заробітної плати всього основного та допоміжного персоналу, що надає соціальні послуги за різними договорами та проєктами.

3. Для розрахунку тарифів на платні соціальні послуги Гребінківський територіальний центр:

проводить аналіз прямих витрат за базовий рік;

визначає перелік соціальних послуг, які надаються, або плануються надавати територіальним центром за плату;

здійснює опис платних соціальних послуг, визначає кількісний та якісний склад виконавців, які безпосередньо приймають участь у їх наданні;

визначає та затверджує норми витрати часу, який затрачається для виконання послуги з кожним із виконавцем. У випадку якщо такі норми часу для окремого виду соціальної послуги відсутні, її можна визначити та затвердити на підставі актів хронометражу. Акт хронометражу складається на основі узагальнення витрат часу для виконання такого виду послуги;

проводить розрахунок прямих витрат на оплату праці, до яких відносяться витрати на виплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно із законодавчо прийнятими системами оплати праці у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг. Тарифні ставки, надбавки визначаються на підставі чинних нормативних документів;

визначає на підставі відповідних нормативів прямі матеріальні витрати, які безпосередньо використовуються при наданні окремого виду платної соціальної послуги. Якщо такі нормативи відсутні або не затверджені, застосовується розрахункові показники з урахуванням фактичних витрат (за цінами, підтвердженими накладними, рахунками-фактурами, прайс-листами тощо). Відповідно до змін цінової політики постачальників матеріальних ресурсів дані для розрахунків можуть бути скореговані з урахуванням індексу зміни закупівельної ціни або індексу інфляції;

інші прямі витрати включаються на підставі відповідних норм та нормативів матеріальних витрат. У відсутності затверджених норм та

нормативів використовуються розрахункові показники, на основі яких можна об'єктивно обґрунтувати їх потребу;

адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більше як 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівниками (працівником);

розподіл загально виробничих витрат проводиться згідно з «методом взаємодії», який здійснюється в два етапи:

а) розрахунок власних витрат адміністративно-господарських підрозділів (адміністрації закладу, бухгалтерії, господарської служби (за їх наявності));

б) визначення вартості послуг цих підрозділів відповідно до їх частки у затратах на надання соціальної послуги згідно з вказаними вище критеріями розподілу.

4. Розрахунок загальної вартості соціальної послуги проводиться за формулою:

$ВСП = ВЧ \times ВОГ \times КО$, де:

ВСП – вартість соціальної послуги;

ВЧ – витрати часу на надання соціальної послуги (кількість людино годин);

ВОГ – вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;

КО – кількість отримувачів соціальної послуги;

4.1. Вартість надання соціальної послуги (ВОГ) протягом однієї людино-години розраховується:

$ВОГ = ПВ + ЧАВ$, де

ПВ – прямі витрати;

ЧАВ – частка адміністративних витрат. Яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

4.2. Прямі витрати визначаються за формулою:

$ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП + ІПВ) / РД / НТРД$, де:

ЗПЄВ – заробітна і ЄСВ основного та допоміжного персоналу;

ПТРП – придбання товарів, робіт, послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

ІПВ – інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів на рік;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах.

4.3. Вартість соціальних послуг, що надаються структурними підрозділами територіального центру визначені в додатку №3.

5. Зміна тарифів на платні послуги розробляється бухгалтерією територіального центру і затверджується Гребінківською міською радою.

V. Порядок установлення диференційованої плати

за надання соціальних послуг

1. Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний

дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

2. Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється з дати укладання договору і переглядається щороку.

3. Диференційована плата за надання соціальних послуг сплачується щомісяця у розмірі, що не перевищує граничної величини. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75% вартості таких послуг.

4. Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується за 6 місяців що передують місяцю звернення особи за наданням соціальних послуг, та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу сім'ї отримувача на кількість членів сім'ї за методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї, затвердженого Мінсоцполітики.

5. Вартість соціальної послуги визначається на підставі тарифу, обчисленого Гребінківським територіальним центром.

VI. Організація роботи по наданню платних соціальних послуг

1. Роботу по організації платних соціальних послуг очолює завідувач відділення.

2. Оплата здійснюється отримувачем соціальної послуги на підставі квитанції для оплати, виданої працівником відділення (надавача соціальної послуги) на розрахунковий рахунок Гребінківського територіального центру через банківські установи.

3. Використання отриманих коштів можливе лише після зарахування їх на поточний рахунок в установі уповноваженого банку.

4. Головний бухгалтер Гребінківського територіального центру щомісячно та щоквартально аналізує і подає директору узагальнену інформацію про надання платних соціальних послуг.

5. Директор та завідувачі відділень Гребінківського територіального центру контролюють надання платних соціальних послуг та вживають необхідні заходи щодо недопущення порушень.

VII. Планування та використання доходів від надання платних соціальних послуг

1. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до чинного законодавства.

2. Кошти, отримані від надання платних соціальних послуг, спрямовуються в першу чергу на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг.

3. Кошти отримані від платних соціальних послуг можуть також спрямовуватись на розвиток структурних підрозділів Гребінківського територіального центру та видатків не забезпечених за загальним фондом установи.

4. Тарифи на платні соціальні послуги затверджуються засновником Гребінківського територіального центру

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток 2
до рішення 13 сесії
Гребінківської міської ради
VIII скликання
22 вересня 2021 р. № 1072

**ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ
ГРЕБІНКІВСЬКИМ ТЕРИТОРІАЛЬНИМ ЦЕНТРОМ СОЦІАЛЬНОГО
ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)
ГРЕБІНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. Допомога у самообслуговуванні:
 - 1.1 заміна натільної білизни;
 - 1.2 заміна постільної білизни;
 - 1.3 купання, надання допомоги при купанні;
 - 1.4 миття голови;
 - 1.5 розчісування волосся;
 - 1.6 обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах.
2. Ведення домашнього господарства:
 - 2.1 придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів;
 - 2.2 допомога у приготуванні їжі (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду, винесення сміття тощо);
 - 2.3 приготування їжі;
 - 2.4 годування (для ліжкохворих);
 - 2.5 допомога при консервації овочів та фруктів;
 - 2.6 прибирання житла (косметичне, вологе, генеральне);
 - 2.7 розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу, доставка води з колонки;
 - 2.8 миття вікон (не більше 3);
 - 2.9 обклеювання вікон;
3. Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку тощо)
4. Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентських книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок)
5. Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги)
6. Надання допомоги з проведення сільськогосподарських робіт (в обробці присадибної ділянки)
7. Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщень)

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток 3
до рішення 13 сесії
Гребінківської міської ради
VIII скликання
від 22 вересня 2021 р. № 1072

ТАРИФИ
на платні заходи, що складають зміст соціальні послуги догляду вдома та
надаються соціальними робітниками відділення соціальної допомоги
вдома Гребінківського територіального центру соціального
обслуговування (надання соціальних послуг) Гребінківської міської ради
Полтавської області

№ п /п	Назва послуги	Одиниця вимірювання	Витрати часу на виконання послуги, хвилини	Вартість виконання послуги, грн
1	Допомога у самообслуговуванні			
1.1	Заміна натільної білизни	Один захід	15	12,70
1.2	Заміна постільної білизни	Один захід	20	16,90
1.3	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60	50,80
1.4	Миття голови	Один захід	15	12,70
1.5	Розчісування волосся	Один захід	10	8,50
1.6	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	20	16,90
2	Ведення домашнього господарства			
2.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів	Один захід	84	71,00
2.2	Допомога у приготуванні їжі (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду, винесення сміття тощо)	Один захід	18	15,30
2.3	Приготування їжі	Один захід	60	50,80
2.4	Годування (для ліжкових хворих)	Один захід	24	20,30
2.5	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення	90	76,20
2.6	Прибирання житла	Один захід		
	а)косметичне прибирання		18	15,20
	б)вологе прибирання		42	35,50
	в)генеральне прибирання		126	106,60
2.7	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу, доставка води з колонки	Одне розпалювання, доставка, піднесення	42	35,50
2.8	Миття вікон (не більше 3)	Одне миття одного вікна	30	25,40
2.9	Обклеювання вікон	Разове доручення	30	25,40
3	Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку	Разове доручення	78	66,00

	тощо)			
4	Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок)	Одна оплата	45	38,00
5	Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги)	Одне оформлення	60	50,80
6	Надання допомоги з проведення сільськогосподарських робіт (в обробці присадибної ділянки)	Разове доручення, не більше 0,02га	138	116,80
7	Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщень)	Разове доручення	240	203,00

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО