



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
11 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

23 липня 2021 року

№ 780

Про затвердження Програми
підтримки та розвитку трудового архіву
Гребінківської міської територіальної громади
Полтавської області
на 2022-2026 роки

Керуючись статтею 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 91 Бюджетного кодексу України, розглянувши пропозиції та рекомендації постійних комісій міської ради, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму підтримки та розвитку трудового архіву Гребінківської міської територіальної громади Полтавської області на 2022-2026 роки (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та підприємництва (Бондарь І.М.), та заступника міського голови Волошина В.А.

Міський голова

В.І. Колісніченко

Затверджено
Рішення 11 сесії
Гребінківської міської ради
8 скликання
від 23.07.2021 року №780

ПРОГРАМА
ПІДТРИМКИ ТА РОЗВИТКУ ТРУДОВОГО АРХІВУ ГРЕБІНКІВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2022-2026 РОКИ

Паспорт
Програми підтримки та розвитку трудового архіву
Гребінківської міської територіальної громади Полтавської області
на 2022-2026 роки

1.	Підстава для розроблення Програми	Конституція України, Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Бюджетний кодекс України
2.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Гребінківської міської ради Трудовий архів Гребінківської міської територіальної громади
3.	Відповідальний виконавець Програми	Трудовий архів Гребінківської міської територіальної громади
4.	Учасники Програми	Виконавчий комітет Гребінківської міської ради Трудовий архів Гребінківської міської територіальної громади
5.	Термін реалізації Програми	2022-2026 роки
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис. грн.	1711,9 тис. грн.
7.	Основні джерела фінансування Програми	бюджет Гребінківської міської територіальної громади

2. Загальна частина

Архівні документи є складовою частиною світової культурної спадщини та інформаційних ресурсів, які використовуються з науковою метою, для забезпечення управлінської діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств всіх форм власності, а також задоволення запитів громадян соціально-правового характеру.

У зв'язку з ліквідацією підприємств та організацій різних форм власності гостро стоїть питання щодо забезпечення збереженості соціально значущих документів з кадрових питань (особового складу) та документів тимчасового зберігання, що утворилися у результаті їхньої діяльності, інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду. Тому необхідно систематизувати документи з особового складу усіх ліквідованих підприємств, забезпечити їх збереження, налагодити видачу відповідних архівних довідок громадянам, які цього потребують.

Ця проблема може бути вирішена шляхом забезпечення подальшої діяльності в громаді трудового архіву для зберігання даних документів та реалізації Програми підтримки та розвитку трудового архіву Гребінківської міської територіальної громади Полтавської області на 2022-2026 роки (далі - Програма).

З прийняттям Програми трудовий архів зможе виконати покладені на нього завдання щодо зберігання документів, що не належать до Національного архівного фонду, відповідно до норм чинного законодавства.

Підставою для прийняття Програми є Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Національний архівний фонд і архівні установи».

Трудовим архівом надаються послуги з: виявлення документів за справами, виконання соціально-правових запитів громадян за документами архіву про прийняття, переведення, звільнення працівників, про трудовий стаж, про розмір заробітної плати, також виконання запитів юридичних осіб за документами архіву.

3. Мета Програми

Мета Програми полягає у вирішенні пріоритетних завдань розвитку архівної справи в громаді, задоволення соціальних потреб громадян щодо забезпечення збереженості для подальшого використання тих архівних документів, що не належать до складу Національного архівного фонду.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Основними шляхами та способами, передбаченими в Програмі, та які спрямовані на розв'язання проблем є:

- зміцнення матеріально-технічної бази архівної установи для створення умов гарантованого зберігання документів;
- організація режиму та умов зберігання документів довгострокового зберігання;
- організація користування документами у службових, соціально-правових,

наукових та інших цілях, видання юридичним особам і громадянам у встановленому Держкомархівом порядку архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні;

5. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Гребінківської міської територіальної громади.

Програма передбачає здійснення таких заходів: забезпечення оплати праці фахівців архіву; забезпечення матеріально-технічної бази зберігання архівних документів: придбання канцтоварів, витратних матеріалів; забезпечення ремонту та обслуговування комп'ютерної техніки; забезпечення оплати комунальних послуг та спожитих енергоносіїв.

Загальний обсяг фінансових ресурсів - 1711,9 тис. грн.

Орієнтовні обсяги та джерела фінансування Програми

тис. грн.

№ з / п	Джерела фінансування	Обсяг фінансування, всього	у тому числі за роками				
			2022	2023	2024	2025	2026
1	бюджет Гребінківської міської територіальної громади	1711,9	294,3	315,8	339,4	367,7	394,7

6. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу:

- створити умови для гарантованого зберігання документів;
- задовольнити у необхідних обсягах потреби громадян щодо інформації соціально-правового характеру;
- забезпечити повноцінний захист документів;
- створити ефективні умови для роботи працівників архіву;
- створити засади для вдосконалення фінансово-економічного забезпечення трудового архіву.

Програма розроблена на період: 2022-2026 роки.

Міський голова

В. Колісніченко