



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 червня 2021 року

№203-К

Про оголошення конкурсу на
заміщення вакантної посади головного
спеціаліста загального відділу
Гребінківської міської ради

Відповідно до статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців»:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста загального відділу Гребінківської міської ради (додаток 1).
2. Затвердити перелік питань для проведення конкурсного іспиту на заміщення вакантної посади головного спеціаліста загального відділу Гребінківської міської ради (додаток 2).
3. Забезпечити опублікування оголошення про проведення конкурсу в засобах масової інформації.
4. Забезпечити прийом документів від претендентів на заміщення вакантної посади головного спеціаліста загального відділу Гребінківської міської ради.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови Зінченка В.М.

Міський голова

В.І. Колісніченко

Додаток 1

до розпорядження міського голови
від 01.06.2021 року № 203-К

Гребінківська міська рада оголошує конкурс на заміщення вакантної посади
головного спеціаліста загального відділу Гребінківської міської ради

Кваліфікаційні вимоги до претендентів:

- громадянство України;
- вища освіта не нижче ступеня бакалавра;
- без вимог до стажу роботи;
- досконале знання державної мови;
- навички та вміння роботи на персональному комп'ютері.

Перелік документів:

- заява на участь у конкурсі;
- особова картка (форма П-2 ДС) з додатками;
- 2 фото розміром 4 х 6 см;
- документи про освіту, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня, підвищення кваліфікації;
- копія паспорта;
- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності);
- військовий квиток (для військовослужбовців та військовозобов'язаних);
- електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, за встановленою формою, що визначається Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) шляхом її заповнення на офіційному веб-сайті НАЗК за адресою www.nazk.gov.ua.

Відповідальність за достовірність документів несе претендент. Під час проведення конкурсу кандидати складають письмово іспит та проходять співбесіду. Документи приймаються протягом 30 календарних днів з дня оголошення конкурсу за адресою: м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35, Гребінківська міська рада.

Телефон для довідок та додаткової інформації: 91-2-06.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Я. Трипуз

Додаток 2

до розпорядження міського голови
від 01.06.2021 року № 200-К

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

на перевірку знань претендентів на зайняття вакантної посади головного спеціаліста загального відділу Гребінківської міської ради

1. Питання на перевірку знання Конституції України

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української Держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форми правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).
14. Право громадянина на вибори (стаття 70).
15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).

2. Питання на перевірку знання Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи та посади (статті 1,2,3).
2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).
3. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).
4. Основні напрямки державної політики щодо служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6).
5. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).
6. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).
7. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 10).

8. Присяга посадової особи місцевого самоврядування (стаття 11).
9. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 12).
10. Декларування доходів посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 13).
11. Ранги посадових осіб місцевого самоврядування, порядок їх присвоєння (стаття 15).
12. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (стаття 16).
13. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування (стаття 18).
14. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).
15. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування (стаття 23).

3. Питання на перевірку знання Закону України **«Про запобігання корупції»**

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).
2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 3).
3. Обмеження щодо використання службових повноважень, чи свого становища та одержання подарунків (стаття 22, 23).
4. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 25,27).
5. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).
6. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).
7. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (стаття 36).
8. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).
9. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).
10. Встановлення своєчасності подання декларацій та повна перевірка декларацій (статті 49,50).
11. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).
12. Антикорупційна експертиза (стаття 55).
13. Спеціальна перевірка (стаття 56).

14. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).
15. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стаття 65).

4. Питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Поняття та система місцевого самоврядування (стаття 2).
2. Основні принципи місцевого самоврядування (стаття 4).
3. Система місцевого самоврядування (стаття 5).
4. Організаційно-правова, матеріальна і фінансова основи місцевого самоврядування (стаття 16).
5. Державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 20).
6. Законодавство про місцеве самоврядування (стаття 24).
7. Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку (стаття 27).
8. Виконавчі органи ради (стаття 11).
9. Виконавчий комітет сільської, селищної міської, районної у місті ради (стаття 52).
10. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 59).
11. Відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями, що перебувають у комунальній власності і з тими, які не перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад (стаття 17,18).
12. Ради – представницькі органи місцевого самоврядування. Періодичність скликання сесій міської ради (стаття 10,46).
13. Обов'язковість актів і законних вимог органів та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 73).
14. Територіальні громади (стаття 6).
15. Місцеві ініціативи (стаття 9).

5. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки роботи на посаді головного спеціаліста загального відділу Гребінківської міської ради

1. Звернення, які не підлягають розгляду та вирішенню (стаття 8 Закону України «Про звернення громадян»).
2. Особистий прийом громадян (стаття 22 Закону України «Про звернення громадян»).

3. Загальні вимоги до тексту управлінських документів (розділ 2 глава 8 наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях»).
4. Організація контролю за виконанням документів (розділ 5 глава 5 наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях»).
5. Складання номенклатури справ установи (зведена номенклатура) (розділ 4 глава 1 наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях»).
6. Порядок проведення експертизи цінності документів (розділ 5 глава 2 наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях»).
7. Граничні строки тимчасового зберігання документів в архіві установи (розділ 6 глава 5 наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях»).
8. Передавання справ до архіву установи (розділ 6 глава 4 наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях»).
9. Гарантії забезпечення права на доступ до публічної інформації (стаття 3 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).
10. Публічна інформація з обмеженим доступом (стаття 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).
11. Публічна інформація у формі відкритих даних (стаття 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).
12. Оприлюднення інформації розпорядниками (стаття 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

13. Строк розгляду запитів на інформацію (стаття 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).
14. Відмова та відстрочка в задоволенні запиту на інформацію (стаття 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).
15. Відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації (стаття 24 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Я. Трипуз