



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
7 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

Від 09.04.2021

№ 324

Про затвердження Статутів
комунального підприємства
«Козацьке» Гребінківської міської
ради Полтавської області та
комунального підприємства
«Тарасівське-1» Гребінківської
міської ради Полтавської області

Відповідно до статей 65,78 Господарського кодексу України, пункту 30 частини 1 статті 26, статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження транспорту, зв'язку та сфери послуг, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Створити комунальне підприємство «Козацьке» Гребінківської міської ради Полтавської області.
2. Створити комунальне підприємство «Тарасівське-1» Гребінківської міської ради Полтавської області
3. Встановити, що фінансування діяльності комунального підприємства «Козацьке» Гребінківської міської ради Полтавської області та комунального підприємства «Тарасівське-1» Гребінківської міської ради Полтавської області здійснюється в межах видатків на поповнення статутного фонду та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.
4. Затвердити Статут комунального підприємства «Козацьке» Гребінківської міської ради Полтавської області (додаток1).
5. Визначити місцезнаходження підприємства «Козацьке»: 37460, Україна, Полтавська область, Гребінківський район, село Овсюки, вул. Миру, буд. 46 а.
6. Уповноважити старосту села Рудка Буц Світлану Володимирівну підписати та надати відповідні документи для проведення державної реєстрації комунального підприємства «Козацьке» Гребінківської міської ради Полтавської області.
7. Затвердити Статут комунального підприємства «Тарасівське-1» Гребінківської міської ради Полтавської області (додаток2).
8. Визначити місцезнаходження комунального підприємства «Тарасівське-1»: 37422, Україна, Полтавська область, Гребінківський район, село Тарасівка, вул. Центральна, буд. 1 б.

9. Уповноважити старосту села Тарасівка Дяченка Сергія Олександровича підписати та надати відповідні документи для проведення державної реєстрації комунального підприємства «Тарасівське-1» Гребінківської міської ради Полтавської області.
10. Доручити Гребінківському міському голові призначати та звільняти керівника комунального підприємства «Козацьке» Гребінківської міської ради Полтавської області та укладати з ним контракт.
11. Доручити Гребінківському міському голові призначати та звільняти керівника комунального підприємства «Тарасівське-1» Гребінківської міської ради Полтавської області та укладати з ним контракт.
12. Виконавчим органам Гребінківської міської ради провести необхідні заходи, пов'язані з фінансуванням державної реєстрації утворених цим рішенням комунальних підприємств.
13. Оприлюднити це рішення на офіційному веб-сайті Гребінківської міської ради.
14. Передати комунальному підприємству «Козацьке» Гребінківської міської ради Полтавської області у господарське відання свердловини та водопровідні мережі, які знаходяться на території сіл Овсюки, Покровщина та Рудка Гребінківського району Полтавської області.
15. Передати комунальному підприємству «Тарасівське-1» Гребінківської міської ради Полтавської області у господарське відання свердловини та водопровідні мережі, які знаходяться на території села Тарасівка Гребінківського району Полтавської області.
16. Доручити Гребінківському міському голові укласти з керівником КП «Козацьке» договір про закріплення майна комунальної власності територіальної громади Гребінківської міської ради на праві господарського відання.
17. Доручити Гребінківському міському голові укласти з керівником КП «Тарасівське-1» договір про закріплення майна комунальної власності територіальної громади Гребінківської міської ради на праві господарського відання.
18. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Рудь В.О.).

Міський голова

В. Колісніченко

Додаток 1
до рішенням 7 сесії
Гребінківської міської ради
восьмого скликання
від 09.04.2021 року №324

СТАТУТ
Комунального підприємства «Козацьке»
Гребінківської міської ради Полтавської
області

м. Гребінка

2021 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Козацьке» Гребінківської міської ради Полтавської області (далі Підприємство), створено рішенням 7 сесії VIII скликання Гребінківської міської ради Полтавської області.

Комунальне підприємство «Козацьке» Гребінківської міської ради Полтавської області є комунальною прибутковою організацією, утвореною та зареєстрованою в порядку, визначеному законом, яка здійснює самостійну систематичну господарську діяльність, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів з метою одержання прибутку.

У своїй господарській діяльності підприємство керується Конституцією України, Господарським, Податковим та Цивільним кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про підприємства в Україні», іншими законами та нормативно-правовими актами України, Указами і розпорядженнями Президента України, декретами, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств, органів місцевого самоврядування, рішеннями сесії та виконавчого комітету Гребінківської міської ради, рішеннями Засновника, а також цим Статутом.

1.2. Засновником комунального підприємства «Козацьке» Гребінківської міської ради Полтавської області є Гребінківська міська рада Полтавської області (далі – Органу правління).

1.3. Повна назва підприємства:

Повна назва українською мовою: Комунальне підприємство «Козацьке» Гребінківської міської ради Полтавської області;

Скорочена назва українською мовою: КП «Козацьке» Гребінківської міської ради Полтавської області.

1.4. Юридична адреса: Полтавська область, Гребінківський район, с. Овсюки, вулиця Миру, буд.46 а, індекс 37460.

2. Мета, основні завдання та предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створено з метою активізації соціально-економічного розвитку території, надання послуг водопостачання, експлуатації та розвитку майнового комплексу та житлово-комунального господарства, надання практичної допомоги у створенні робочих місць та надання послуг членам територіальної громади, здійснення благоустрою та озеленення території, санітарної очистки, надання ритуальних послуг, виготовлення та реалізація товарів народного споживання, здійснення торгово-посередницької діяльності, виконання будівельно-монтажних робіт та інші роботи для задоволення потреб населення і бюджетних установ.

2.2. Основними завданнями Підприємства є:

- Надання послуг водопостачання;
- Покращення благоустрою населених пунктів міської ради, надання послуг членам громади, надання підтримки окремим групам населення (ветеранам

війни, багатодітним матерям, інвалідам, саодиноким членам громади);

- утримання нерухомого та рухомого майна, обладнання та приладів, які знаходяться на балансі підприємства, в належному стані;
- забезпечення нерухомого майна, яке знаходиться на балансі Підприємства теплом, водопостачанням;
- забезпечення безперервної та раціональної експлуатації нерухомого майна, обладнання, інвентарю, приладів та майна на даного в оренду;
- здійснення фінансово-господарського і матеріально-технічного забезпечення об'єктів майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;
- здійснення фінансових та розрахункових операцій, пов'язаних з експлуатацією майна, втому числі: при сплаті обов'язкових та комунальних платежів, при здачі майна в оренду, іншому користуванні майном та при здійсненні виконання зобов'язань;
- здійснення видачі необхідних довідок та інших документів, які пов'язані із використанням майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;
- розробка і подання на розгляд Засновника пропозицій щодо раціонального використання та розпорядження майном, яке знаходиться на балансі Підприємства;
- проведення господарської діяльності для отримання джерел фінансування своєї основної діяльності з надання різних послуг членам громади.
- підприємство здійснює свою діяльність на основі господарського розрахунку і зацікавленості членів його колективу в економічно-ефективній роботі.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є господарська діяльність по наданню послуг та виконанню робіт, яка здійснюється з метою основних завдань Підприємства, зокрема:

2.3.1. Надання послуг водопостачання.

2.3.2. Здійснення робіт з ремонту та реконструкції нерухомого майна.

2.3.3. Надання послуг з обслуговування та ремонту інженерних мереж, в тому числі: мереж каналізації, водопроводу, теплопостачання.

2.3.4. Надання послуг щодо облаштування та прибирання вулиць комунального значення, послуги по збиранню сміття та організації його вивезення.

2.3.5. Видача довідок, планів, інших документів та документації, які стосуються майна Підприємства, а також користування та володіння майном.

2.3.6. Матеріально-технічне забезпечення, постачання і збут продукції виробничо-технічного призначення, матеріально-технічних ресурсів, втому числі сировини, матеріалів, комплектуючих, енергоносіїв, устаткування, обладнання, техніки та інших товарів для виробничих та власних потреб юридичних осіб та споживачів.

2.3.7. Організація поховань та надання пов'язаних з ними послуг.

2.4. Види діяльності, які потребують ліцензування або спеціального дозволу відповідних державних органів, а також які виникають з приводу володіння і користування природними ресурсами здійснюються Підприємством після одержання відповідних ліцензій та дозволів, в порядку та на умовах, передбачених законодавством України.

2.5. Для виконання основних завдань у порядку передбаченому діючим законодавством Підприємство має право:

- виступати учасником громадсько-правових відносин, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем у суді;
- залучати громадян, підприємства, установи і організації для фінансової, матеріальної, організаційної підтримки діяльності Підприємства згідно укладених з ними договорів, проводити збори добровільних внесків та пожертвувань;
- звертатись та отримувати від органів державної влади інформації для реалізації статутної мети та основних завдань Підприємства;

2.6. Забезпечення нормальної на договірній основі експлуатації основних засобів та споруд, відповідно до технічних умов та правил експлуатації.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою з правами та обов'язками, передбаченими чинним законодавством.

3.2. У своїй діяльності Підприємство керується чинним законодавством України, Господарським та Цивільним кодексами України, рішеннями Гребінківської міської ради та цим Статутом.

3.3. Підприємство діє за принципами повного госпрозрахунку самофінансування.

3.4. Підприємство забезпечує фінансування витрат щодо організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників.

3.5. Підприємство за погодженням з Органом управління встановлює форми, системи і розмір оплати праці.

3.6. Підприємство зобов'язане забезпечити безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників.

3.7. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Органу управління.

3.8. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, фірмові бланки тощо. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

4. Майно підприємства.

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, які є власністю засновника і які закріплені за даним Підприємством на праві господарського відання, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно підприємства є комунальною власністю Гребінківської міської територіальної громади і закріплюється на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, підприємство володіє іншими ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.3. Підприємство користується та розпоряджається закріпленим за ним майном згідно чинного законодавства України та цього статуту. Відчуження майна, що є комунальною власністю територіальної громади, закріпленого за Підприємством, здійснюється з дозволу засновника. Одержані в результаті

відчуження зазначеного майна кошти (за врахуванням плати за послуги та сплати податків) зараховуються: за нерухоме майно та об'єкти незавершеного будівництва – до міського бюджету; за індивідуально – визначене майно – на рахунок Підприємства і направляється на інвестиції Підприємства.

4.3.1. Джерелами формування майна є:

- майно, передане йому Органом управління;
- доходи, отримані від господарської діяльності, реалізації продукції, робіт, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- кошти громадян, розмір яких встановлюється рішенням сходів громадян;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.3.2. Списання майна Підприємства здійснюється в порядку, встановленому Органом управління.

4.3.3. Підприємство має право здавати в оренду майно з дозволу Органу управління у порядку, встановленому Органом управління.

4.3.4. Підприємство здійснює володіння, користування землею.

4.4. Статутний фонд Підприємства утворюється за рішенням сесії Гребінківської міської ради.

4.5. Підприємство діє на принципах госпрозрахунку, може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та немайнові особисті права, мати самостійний баланс, розрахунковий та інший рахунки в установах банків, печатки та штампи із своїм найменуванням, необхідні штампи, бланки, може мати знак для товарів і послуг.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Підприємство за погодженням з Органом управління планує свою діяльність, та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузових науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.2. Підприємство для здійснення статутної діяльності має право:

- від свого імені укладати угоди набувати майнових та особистих немайнових прав нести обов'язки бути позивачем і відповідачем у суді господарському та третейському судах України а також судах інших держав.
- вступати у взаємовідносини із юридичним та фізичними особами на договірних засадах для виконання робіт, спільної діяльності;
- утворювати за погодженням з Органом управління структурні підрозділи, філії, необхідні для господарської діяльності і затверджувати Положення про них;
- здійснювати розрахунки за виконані роботи на підставі державних розцінок на відповідні роботи та базових показників вартості робіт по наданню платних послуг замовникам, а також на підставі договірних цін,

- погоджених із замовником;
- самостійно здійснювати господарську діяльність виходячи із виробничих потреб та у межах повноважень, передбачених цим статутом;
 - здійснювати технічну експлуатацію приміщень, будинків та споруд, а також експлуатацію технічного обладнання, яке знаходиться на балансі Органу управління, вирішувати питання про роботу (експлуатацію) технологічного обладнання та інженерних комунікацій такого майна;
 - розробляти графіки і здійснювати заходи щодо проведення поточного та капітального ремонту майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;

Підприємства за погодженням із Органом управління;

- у встановленому порядку звертатись до органів державної влади і місцевого самоврядування та отримувати від них інформацію, необхідну для реалізації статутної мети та основних завдань Підприємства.

Для реалізації статутних завдань Підприємство має право за погодженням із Органом управління створювати філії, відділення та інші відокремлені структурні підрозділи без права юридичної особи з правом відкриття поточних рахунків, та затверджувати Положення про них, які попередньо погоджуються із Органом управління.

5.3. Підприємство здійснюючи статутну діяльність має такі обов'язки:

- забезпечувати своєчасну сплату платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- проводить закупівлю необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- здійснювати заходи по вдосконаленню організації та нарахування заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумкових роботах, забезпечувати економічне та раціональне використання фонду споживання та своєчасно розраховуватись з працівниками підприємства, створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.
- Надавати статистичну та всю необхідну для Органу управління інформацію.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.5. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської

діяльності здійснюється на підставі укладених договорів.

6. Органи управління і контролю Підприємства

6.1. Вищим органом управління Підприємства є засновник в особі Гребінківської міської ради Полтавської області, виконавчим органом — директор.

Засновник здійснюючи у правління Підприємством:

- приймає рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності Підприємства;
- затверджує статут Підприємства та зміни до нього;
- приймає рішення про передачу у повне господарське відання підприємства відповідного майна, що є власністю Гребінківської міської територіальної громади;
- вирішує питання відчуження майна, що перебуває у повному господарському віданні Підприємства;
- погоджує передачу в оренду та умови договорів оренди майна, що перебуває у повному господарському віданні Підприємства;
- надає дозвіл на списання майна, що перебуває у повному господарському віданні Підприємства;
- встановлює показники ефективності використання майна і прибутку, заслуховує звіт керівника про результати виконання показників;
- погоджує тарифи на послуги, що реалізуються Підприємством;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями міської ради та цим статутом.

6.2. Очолює та здійснює оперативне управління (керівництво) Підприємством його керівник, який призначається Гребінківським міським головою з моменту державної реєстрації Підприємства із подальшим укладанням з ним контракту. Керівник Підприємства є підзвітний засновнику (відповідно до ст. 78 Господарського Кодексу України). На період оформлення юридичних, банківських документів робота здійснюється на громадських засадах (безоплатно).

6.3. Керівник Підприємства у межах своїх повноважень, на основі та на виконання законодавства України видає накази та організовує й контролює їх виконання.

6.4. Керівник Підприємства відповідно до покладених на нього завдань: самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції засновника;

- Діє на засадах єдиноначальності;
- Затверджує за погодженням з Органом управління структуру та штати підприємства;
- приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників підприємства, у тому числі головного бухгалтера;
- розпоряджається у межах своїх повноважень майном підприємства, у тому числі і його коштами, відповідно до чинного законодавства та норм цього статуту;
- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю підприємства;
- відповідно до умов колективного договору Підприємства застосовує заходи

заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;

- забезпечує складання балансу доходів та видатків Підприємства, подачу квартальної та річної фінансової звітності;
- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Підприємства, за який несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах, організаціях та судових органах;
- укладає, підписує від імені Підприємства угоди та договори всіх видів, видає доручення (довіреності) від імені Підприємства, є розпорядником належних Підприємству коштів, які згідно цього Статуту можуть вільно використовуватись Підприємством, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- проводить розподіл функціональних обов'язків керівників структурних підрозділів Підприємства, визначає структуру управління розробляє штатний розклад і чисельність працівників Підприємства, затверджує Положення про структурні підрозділи, призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства і керівників структурних підрозділів;
- установлює розпорядок робочого дня, змінність роботи, обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок відрядних розцінок посадових окладів, здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників Підприємства;
- забезпечує здорові і безпечні умови роботи працівників Підприємства;
- забезпечує здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;
- забезпечує дотримання норм пожежної безпеки дотримання санітарних та екологічних норм і правил дотримання трудового законодавства України;
- організовує бухгалтерський облік та звітність Підприємства в установленому порядку;
- несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків Підприємства;
- виконує будь-які інші дії, які необхідні для виконання Підприємством статутних завдань, які не віднесені до компетенції органу управління.

6.5. Орган управління не має права втручатися в оперативну діяльність Підприємства.

6.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи.

6.7. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються за участю трудового колективу та уповноваженого ним органу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.8. Право укладення колективного договору від імені адміністрації надається керівнику, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу.

6.9. Орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства в порядку, встановленому діючим законодавством

України, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

6.10. Підприємство зобов'язане зареєструватись в податкових органах і вносити відповідні платежі до бюджетів.

6.11. Державний контроль за діяльністю Підприємства здійснюється державними органами у порядку, передбаченому діючим законодавством України.

7. Господарська, економічна і соціальна діяльність.

Прибуток Підприємства та його використання, відшкодування збитків.

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток (дохід). Чистий прибуток підприємства поступає у повне його розпорядження.

7.2. Підприємство може утворити цільові фонди, призначенні для покриття витрат пов'язаних зі своєю діяльністю:

- Фонд розвитку виробництва;
- Фонд споживання;
- Резервний фонд;
- Фонд матеріальної допомоги;
- Фонд соціально-культурних заходів.

7.3. Кошти підприємство використовує на:

- організацію, розвиток та розширення матеріальної бази;
- оплату праці працівників підприємства;
- розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників;
- сплату податків та інших обов'язкових платежів.

7.4. Підприємство самостійно визначає форми організації праці та системи її оплати і здійснює оплату праці за рахунок частки доходу, одержаного в наслідок господарської діяльності.

7.5. Розмір оплати праці максимальними розмірами не регламентується і залежить від складності виконуваних робіт, кваліфікації працівника, а також наявності відповідних коштів на рахунку підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.6. Розрахунки за своїми зобов'язаннями підприємство проводить у безготівковому порядку через установи банків відповідно до правил виконання розрахункових операцій, затверджених Національним банком України.

7.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.9. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.10. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов

праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7.11. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.12. Збитки, заподіяні внаслідок провадження господарської діяльності підприємства відшкодовуються за рахунок коштів Підприємства, а у разі їх недостатності – у порядку, що визначається директором підприємства за погодженням із Органом управління. Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

7.13. Держава та Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язання Підприємства.

7.14. Узагальнюючим показником ефективності діяльності Підприємства є прибуток, що визначається, відповідно до чинного законодавства України, шляхом зменшення сум валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та суму амортизаційних відрахувань.

7.15. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття витрат, що відносяться на собівартість продукції (робіт, послуг).

З балансового прибутку Підприємства сплачується до бюджету передбачені законодавством України податки та інші обов'язкові платежі.

7.16. Порядок використання прибутку підприємства визначається Органом управління.

7.17. Прибуток, що є в розпорядженні підприємства, спрямовується на здійснення його статутної діяльності.

7.18. Згідно з рішенням керівника Підприємства за рахунок прибутку, що залишається у його розпорядженні, можуть утворюватися фонди, призначені для фінансування та зміцнення матеріально-технічної бази Підприємства.

8. Трудовий колектив Підприємства

8.1. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Підприємства на основі трудового договору становлять трудовий колектив Підприємства.

8.2. Рішення, що стосуються соціально-економічних питань діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його Органом управління, а у випадках, передбачених законодавством, за участю трудового колективу та уповноважених ним органів, і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання щодо охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з керівництва Підприємства.

8.3. За участю директора підприємства трудовим колективом вирішуються питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов оплати праці, життя, здоров'я, житлових умов, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, якщо інше не

передбачено законодавством та/або колективним договором.

9. Облік і звітність

9.1. Підприємство здійснює бухгалтерський та податковий облік результатів своєї виробничо-господарської діяльності, а також веде статистичну звітність у відповідності з діючим законодавством України міжнародними нормами ведення бухгалтерського обліку(якщо це не суперечить законодавству України) та подає їх у встановленому порядку і обсязі органам державної статистики, податковим органам та іншим уповноваженим органам влади.

10. Реорганізація , припинення діяльності і ліквідація підприємства

10.1. Діяльність Підприємства припиняється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація та ліквідація підприємства (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) проводиться за рішенням Органу управління або суду, а також передбаченому законодавством України порядку, в тому числі з додержанням вимог антимонопольного Законодавства України і здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління.

Підприємство ліквідується також у випадках:

- Визнання його банкрутом;
- якщо прийнято рішення про заборону діяльності через невиконання умов, установлених законодавством, і в передбачений рішенням строк не забезпечено додержання цих умов або не змінено вид діяльності;
- якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи і рішення про створення Підприємства;
- на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

10.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для заяви претензій кредиторами визначаються Органом управління.

10.4. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством.

10.5. При реорганізації і ліквідації підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до цього законодавства.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Органу управління, який її призначив.

10.7. Кошти, одержані внаслідок реорганізації майна Підприємства після задоволення вимог кредиторів та оплати праці працівників, переходять у власність Органу управління або визначеного ним правонаступника.

10.8. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру підприємства організацій України.

11. Затвердження Статуту, доповнень і змін до нього,

реєстрація Підприємства

11.1. Статут підприємства, доповнення і зміни до нього затверджуються органом управління.

11.2. Державна реєстрація Підприємства, внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється в порядку та в терміни, передбачені законодавством.

Міський голова

В. Колісніченко

Додаток 2
до рішенням 7 сесії
Гребінківської міської ради
восьмого скликання від
09.04.2021 року №324

СТАТУТ
Комунального підприємства «Тарасівське-1»
Гребінківської міської ради Полтавської
області

м. Гребінка

2021 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Тарасівське-1» Гребінківської міської ради Полтавської області (далі Підприємство), створено рішенням 7 сесії VIII скликання Гребінківської міської ради Полтавської області.

Комунальне підприємство «Тарасівське-1» Гребінківської міської ради Полтавської області є комунальною прибутковою організацією, утвореною та зареєстрованою в порядку, визначеному законом, яка здійснює самостійну систематичну господарську діяльність, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів з метою одержання прибутку.

У своїй господарській діяльності підприємство керується Конституцією України, Господарським, Податковим та Цивільним кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про підприємства в Україні», іншими законами та нормативно-правовими актами України, Указами і розпорядженнями Президента України, декретами, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств, органів місцевого самоврядування, рішеннями сесії та виконавчого комітету Гребінківської міської ради, рішеннями Засновника, а також цим Статутом.

1.2. Засновником комунального підприємства «Тарасівське-1» Гребінківської міської ради Полтавської області є Гребінківська міська рада Полтавської області (далі – Органу правління).

2. Повна назва підприємства:

Повна назва українською мовою: Комунальне підприємство «Тарасівське-1» Гребінківської міської ради Полтавської області;

Скорочена назва українською мовою: КП «Тарасівське-1» Гребінківської міської ради Полтавської області.

3. Юридична адреса: Полтавська область, Гребінківський район, с. Тарасівка, вулиця Центральна, буд.1 б, індекс 37422.

2. Мета, основні завдання та предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створено з метою активізації соціально-економічного розвитку території, надання послуг водопостачання, експлуатації та розвитку майнового комплексу та житлово-комунального господарства, надання практичної допомоги у створенні робочих місць та надання послуг членам територіальної громади, здійснення благоустрою та озеленення території, санітарної очистки, надання ритуальних послуг, виготовлення та реалізація товарів народного споживання, здійснення торгово-посередницької діяльності, виконання будівельно-монтажних робіт та інші роботи для задоволення потреб населення і бюджетних установ.

2.2. Основними завданнями Підприємства є:

- Надання послуг водопостачання;
- Покращення благоустрою населених пунктів міської ради, надання послуг

- членам громади, надання підтримки окремим групам населення (ветеранам війни, багатодітним матерям, інвалідам, саодиноким членам громади);
- утримання нерухомого та рухомого майна, обладнання та приладів, які знаходяться на балансі підприємства, в належному стані;
 - забезпечення нерухомого майна, яке знаходиться на балансі Підприємства теплом, водопостачанням;
 - забезпечення безперервної та раціональної експлуатації нерухомого майна, обладнання, інвентарю, приладів та майна на даного в оренду;
 - здійснення фінансово-господарського і матеріально-технічного забезпечення об'єктів майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;
 - здійснення фінансових та розрахункових операцій, пов'язаних з експлуатацією майна, в тому числі: при сплаті обов'язкових та комунальних платежів, при здачі майна в оренду, іншому користуванні майном та при здійсненні виконання зобов'язань;
 - здійснення видачі необхідних довідок та інших документів, які пов'язані із використанням майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;
 - розробка і подання на розгляд Засновника пропозицій щодо раціонального використання та розпорядження майном, яке знаходиться на балансі Підприємства;
 - проведення господарської діяльності для отримання джерел фінансування своєї основної діяльності з надання різних послуг членам громади.
 - підприємство здійснює свою діяльність на основі господарського розрахунку і зацікавленості членів його колективу в економічно-ефективній роботі.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є господарська діяльність по наданню послуг та виконанню робіт, яка здійснюється з метою основних завдань Підприємства, зокрема:

2.3.1. Надання послуг водопостачання.

2.3.2. Здійснення робіт з ремонту та реконструкції нерухомого майна.

2.3.3. Надання послуг з обслуговування та ремонту інженерних мереж, в тому числі: мереж каналізації, водопроводу, теплопостачання.

2.3.4. Надання послуг щодо облаштування та прибирання вулиць комунального значення, послуги по збиранню сміття та організації його вивезення.

2.3.5. Видача довідок, планів, інших документів та документації, які стосуються майна Підприємства, а також користування та володіння майном.

2.3.6. Матеріально-технічне забезпечення, постачання і збут продукції виробничо-технічного призначення, матеріально-технічних ресурсів, в тому числі сировини, матеріалів, комплектуючих, енергоносіїв, устаткування, обладнання, техніки та інших товарів для виробничих та власних потреб юридичних осіб та споживачів.

2.3.7. Організація поховань та надання пов'язаних з ними послуг.

2.4. Види діяльності, які потребують ліцензування або спеціального дозволу відповідних державних органів, а також які виникають з приводу володіння і користування природними ресурсами здійснюються Підприємством після одержання відповідних ліцензій та дозволів, в порядку та на умовах, передбачених законодавством України.

2.5. Для виконання основних завдань у порядку передбаченому діючим

законодавством Підприємство має право:

- виступати учасником громадсько-правових відносин, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем у суді;
- залучати громадян, підприємства, установи і організації для фінансової, матеріальної, організаційної підтримки діяльності Підприємства згідно укладених з ними договорів, проводити збори добровільних внесків та пожертвувань;
- звертатись та отримувати від органів державної влади інформації для реалізації статутної мети та основних завдань Підприємства;

2.6. Забезпечення нормальної на договірній основі експлуатації основних засобів та споруд, відповідно до технічних умов та правил експлуатації.

3. Юридичний статус Підприємства

- 3.1. Підприємство є юридичною особою з правами та обов'язками, передбаченими чинним законодавством.
- 3.2. У своїй діяльності Підприємство керується чинним законодавством України, Господарським та Цивільним кодексами України, рішеннями Гребінківської міської ради та цим Статутом.
- 3.3. Підприємство діє за принципами повного госпрозрахунку самофінансування.
- 3.4. Підприємство забезпечує фінансування витрат щодо організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників.
- 3.5. Підприємство за погодженням з Органом управління встановлює форми, системи і розмір оплати праці.
- 3.6. Підприємство зобов'язане забезпечити безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників.
- 3.7. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Органу управління.
- 3.8. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, фірмові бланки тощо. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.
- 3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

4. Майно підприємства.

- 4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, які є власністю засновника і які закріплені за даним Підприємством на праві господарського відання, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
- 4.2. Майно підприємства є комунальною власністю Гребінківської міської територіальної громади і закріплюється на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, підприємство володіє іншими ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

- 4.3. Підприємство користується та розпоряджається закріпленим за ним майном згідно чинного законодавства України та цього статуту. Відчуження майна, що є комунальною власністю територіальної громади, закріпленого за Підприємством, здійснюється з дозволу засновника. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти (за врахуванням плати за послуги та сплати податків) зараховуються: за нерухоме майно та об'єкти незавершеного будівництва – до міського бюджету; за індивідуально – визначене майно – на рахунок Підприємства і направляється на інвестиції Підприємства.
- 4.3.1. Джерелами формування майна є:
- майно, передане йому Органом управління;
 - доходи, отримані від господарської діяльності, реалізації продукції, робіт, а також від інших видів господарської діяльності;
 - доходи від цінних паперів;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - кошти громадян, розмір яких встановлюється рішенням сходів громадян;
 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
 - майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
 - інші джерела, не заборонені чинним законодавством.
- 4.3.2. Списання майна Підприємства здійснюється в порядку, встановленому Органом управління.
- 4.3.3. Підприємство має право здавати в оренду майно з дозволу Органу управління у порядку, встановленому Органом управління.
- 4.3.4. Підприємство здійснює володіння, користування землею.
- 4.3.5. Статутний фонд Підприємства утворюється за рішенням сесії Гребінківської міської ради.
- 4.4. Підприємство діє на принципах госпрозрахунку, може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та немайнові особисті права, мати самостійний баланс, розрахунковий та інший рахунки в установах банків, печатки та штампи із своїм найменуванням, необхідні штампи, бланки, може мати знак для товарів і послуг.

5. Права та обов'язки Підприємства

- 5.1. Підприємство за погодженням з Органом управління планує свою діяльність, та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.
- 5.2. Підприємство для здійснення статутної діяльності має право:
- від свого імені укладати угоди набувати майнових та особистих немайнових прав нести обов'язки бути позивачем і відповідачем у суді господарському та третейському судах України а також судах інших держав.
 - вступати у взаємовідносини із юридичним та фізичними особами на договірних засадах для виконання робіт, спільної діяльності;
 - утворювати за погодженням з Органом управління структурні підрозділи, філії, необхідні для господарської діяльності і

затверджувати Положення про них;

- здійснювати розрахунки за виконані роботи на підставі державних розцінок на відповідні роботи та базових показників вартості робіт по наданню платних послуг замовникам, а також на підставі договірних цін, погоджених із замовником;
- самостійно здійснювати господарську діяльність виходячи із виробничих потреб та у межах повноважень, передбачених цим статутом;
- здійснювати технічну експлуатацію приміщень, будинків та споруд, а також експлуатацію технічного обладнання, яке знаходиться на балансі Органу управління, вирішувати питання про роботу (експлуатацію) технологічного обладнання та інженерних комунікацій такого майна;
- розробляти графіки і здійснювати заходи щодо проведення поточного та капітального ремонту майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;

Підприємства за погодженням із Органом управління;

- у встановленому порядку звертатись до органів державної влади і місцевого самоврядування та отримувати від них інформацію, необхідну для реалізації статутної мети та основних завдань Підприємства.

Для реалізації статутних завдань Підприємство має право за погодженням із Органом управління створювати філії, відділення та інші відокремлені структурні підрозділи без права юридичної особи з правом відкриття поточних рахунків, та затверджувати Положення про них, які попередньо погоджуються із Органом управління.

5.3. Підприємство здійснюючи статутну діяльність має такі обов'язки:

- забезпечувати своєчасну сплату платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- проводить закупівлю необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- здійснювати заходи по вдосконаленню організації та нарахування заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумкових роботах, забезпечувати економічне та раціональне використання фонду споживання та своєчасно розраховуватись з працівниками підприємства, створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

- Надавати статистичну та всю необхідну для Органу управління інформацію.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

5.5. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку

та статистичної звітності.

5.6. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі укладених договорів.

6. Органи управління і контролю Підприємства

6.1. Вищим органом управління Підприємства є засновник в особі Гребінківської міської ради Полтавської області, виконавчим органом — директор.

Засновник здійснюючи у правління Підприємством:

- приймає рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності Підприємства;
- затверджує статут Підприємства та зміни до нього;
- приймає рішення про передачу у повне господарське відання підприємства відповідного майна, що є власністю Гребінківської міської територіальної громади;
- вирішує питання відчуження майна, що перебуває у повному господарському віданні Підприємства;
- погоджує передачу в оренду та умови договорів оренди майна, що перебуває у повному господарському віданні Підприємства;
- надає дозвіл на списання майна, що перебуває у повному господарському віданні Підприємства;
- встановлює показники ефективності використання майна і прибутку, заслуховує звіт керівника про результати виконання показників;
- погоджує тарифи на послуги, що реалізуються Підприємством;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями міської ради та цим статутом.

6.2. Очолює та здійснює оперативне управління (керівництво) Підприємством його керівник, який призначається Гребінківським міським головою з моменту державної реєстрації Підприємства із подальшим укладанням з ним контракту. Керівник Підприємства є підзвітний засновнику (відповідно до ст. 78 Господарського Кодексу України). На період оформлення юридичних, банківських документів робота здійснюється на громадських засадах (безоплатно).

6.3. Керівник Підприємства у межах своїх повноважень, на основі та на виконання законодавства України видає накази та організовує й контролює їх виконання.

6.4. Керівник Підприємства відповідно до покладених на нього завдань: самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції засновника;

- Діє на засадах єдиноначальності;
- Затверджує за погодженням з Органом управління структуру та штати підприємства;
- приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників підприємства, у тому числі головного бухгалтера;
- розпоряджається у межах своїх повноважень майном підприємства, у тому числі і його коштами, відповідно до чинного законодавства та норм цього

статуту;

- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю підприємства;
- відповідно до умов колективного договору Підприємства застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;
- забезпечує складання балансу доходів та видатків Підприємства, подачу квартальної та річної фінансової звітності;
- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Підприємства, за який несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах, організаціях та судових органах;
- укладає, підписує від імені Підприємства угоди та договори всіх видів, видає доручення (довіреності) від імені Підприємства, є розпорядником належних Підприємству коштів, які згідно цього Статуту можуть вільно використовуватись Підприємством, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- проводить розподіл функціональних обов'язків керівників структурних підрозділів Підприємства, визначає структуру управління розробляє штатний розклад і чисельність працівників Підприємства, затверджує Положення про структурні підрозділи, призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства і керівників структурних підрозділів;
- установлює розпорядок робочого дня, змінність роботи, обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок відрядних розцінок посадових окладів, здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників Підприємства;
- забезпечує здорові і безпечні умови роботи працівників Підприємства;
- забезпечує здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;
- забезпечує дотримання норм пожежної безпеки дотримання санітарних та екологічних норм і правил дотримання трудового законодавства України;
- організовує бухгалтерський облік та звітність Підприємства в установленому порядку;
- несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків Підприємства;
- виконує будь-які інші дії, які необхідні для виконання Підприємством статутних завдань, які не віднесені до компетенції органу управління.

6.5. Орган управління не має права втручатися в оперативну діяльність Підприємства.

6.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи.

6.7. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються за участю трудового колективу та уповноваженого ним органу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.8. Право укладення колективного договору від імені адміністрації

надається керівнику, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу.

6.9.Орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства в порядку, встановленому діючим законодавством України, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

6.10.Підприємство зобов'язане зареєструватись в податкових органах і вносити відповідні платежі до бюджетів.

6.11.Державний контроль за діяльністю Підприємства здійснюється державними органами у порядку, передбаченому діючим законодавством України.

7. Господарська, економічна і соціальна діяльність.

Прибуток Підприємства та його використання, відшкодування збитків.

7.1.Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток (доход). Чистий прибуток підприємства поступає у повне його розпорядження.

7.2.Підприємство може утворити цільові фонди, призначенні для покриття витрат пов'язаних зі своєю діяльністю:

- Фонд розвитку виробництва;
- Фонд споживання;
- Резервний фонд;
- Фонд матеріальної допомоги;
- Фонд соціально-культурних заходів.

7.3.Кошти підприємство використовує на:

- організацію, розвиток та розширення матеріальної бази;
- оплату праці працівників підприємства;
- розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників;
- сплату податків та інших обов'язкових платежів.

7.4.Підприємство самостійно визначає форми організації праці та системи її оплати і здійснює оплату праці за рахунок частки доходу, одержаного в наслідок господарської діяльності.

7.5.Розмір оплати праці максимальними розмірами не регламентується і залежить від складності виконуваних робіт, кваліфікації працівника, а також наявності відповідних коштів на рахунку підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.6.Розрахунки за своїми зобов'язаннями підприємство проводить у безготівковому порядку через установи банків відповідно до правил виконання розрахункових операцій, затверджених Національним банком України.

7.7.Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.8.Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі

договорів.

7.9. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.10. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7.11. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.12. Збитки, заподіяні внаслідок провадження господарської діяльності підприємства відшкодовуються зарахунок коштів Підприємства, а у разі їх недостатності – у порядку, що визначається директором підприємства за погодженням із Органом управління. Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

7.13. Держава та Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язання Підприємства.

7.14. Узагальнюючим показником ефективності діяльності Підприємства є прибуток, що визначається, відповідно до чинного законодавства України, шляхом зменшення сум валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та суму амортизаційних відрахувань.

7.15. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття витрат, що відносяться на собівартість продукції (робіт, послуг).

З балансового прибутку Підприємства сплачується до бюджету передбачені законодавством України податки та інші обов'язкові платежі.

7.16. Порядок використання прибутку підприємства визначається Органом управління.

7.17. Прибуток, що є в розпорядженні підприємства, спрямовується на здійснення його статутної діяльності.

7.18. Згідно з рішенням керівника Підприємства за рахунок прибутку, що залишається у його розпорядженні, можуть утворюватися фонди, призначені для фінансування та зміцнення матеріально-технічної бази Підприємства.

8. Трудовий колектив Підприємства

8.1. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Підприємства на основі трудового договору становлять трудовий колектив Підприємства.

8.2. Рішення, що стосуються соціально-економічних питань діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його Органом управління, а у випадках, передбачених законодавством, за участю трудового колективу та уповноважених ним органів, і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання щодо охорони праці,

виробничі та трудові відносини трудового колективу з керівництва Підприємства.

8.3. За участю директора підприємства трудовим колективом вирішуються питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов оплати праці, життя, здоров'я, житлових умов, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, якщо інше не передбачено законодавством та/або колективним договором.

9. Облік і звітність

9.1. Підприємство здійснює бухгалтерський та податковий облік результатів своєї виробничо-господарської діяльності, а також веде статистичну звітність у відповідності з діючим законодавством України міжнародними нормами ведення бухгалтерського обліку (якщо це не суперечить законодавству України) та подає їх у встановленому порядку і обсязі органам державної статистики, податковим органам та іншим уповноваженим органам влади.

10. Реорганізація, припинення діяльності і ліквідація підприємства

10.1. Діяльність Підприємства припиняється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація та ліквідація підприємства (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) проводиться за рішенням Органу управління або суду, а також передбаченому законодавством України порядку, в тому числі з додержанням вимог антимонопольного Законодавства України і здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління.

Підприємство ліквідується також у випадках:

- Визнання його банкрутом;
- якщо прийнято рішення про заборону діяльності через невиконання умов, установлених законодавством, і в передбачений рішенням строк не забезпечено додержання цих умов або не змінено вид діяльності;
- якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи і рішення про створення Підприємства;
- на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

10.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для заяви претензій кредиторами визначаються Органом управління.

10.4. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством.

10.5. При реорганізації і ліквідації підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Органу управління, який її призначив.

10.7.Кошти, одержані внаслідок реорганізації майна Підприємства після задоволення вимог кредиторів та оплати праці працівників, переходять у власність Органу управління або визначеного ним правонаступника.

10.8.Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру підприємства організацій України.

**11. Затвердження Статуту, доповнень і змін до нього,
реєстрація Підприємства**

11.1.Статут підприємства, доповнення і зміни до нього затверджуються органом управління.

11.2.Державна реєстрація Підприємства, внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється в порядку та в терміни, передбачені законодавством.

Міський голова

В.Колісніченко