



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
7 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ**

09 квітня 2021 року

№ 450

Про внесення змін до Програми  
підтримки та розвитку трудового архіву  
Гребінківської міської територіальної громади  
Полтавської області

Відповідно до статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 91 Бюджетного кодексу України, розглянувши пропозиції та рекомендації постійних комісій міської ради, Гребінківська міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Програми підтримки та розвитку трудового архіву Гребінківської міської територіальної громади Полтавської області на 2021 рік, а саме збільшити розмір фінансування заходів Програми, у зв’язку з цим:

1.1. Внести зміни до п. 6 Паспорту Програми «Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми», змінити цифру 228,7 тис. грн. на 236,8 тис. грн.

1.2. Викласти розділ 4. «Фінансове забезпечення Програми» в новій редакції:

«Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Гребінківської міської територіальної громади.

Програма передбачає здійснення таких заходів: забезпечення оплати праці фахівців архіву; забезпечення матеріально-технічної бази зберігання архівних документів: придбання канцтоварів, витратних матеріалів; забезпечення ремонту та обслуговування комп’ютерної техніки; забезпечення оплати комунальних послуг та спожитих енергоносіїв.

Загальний обсяг фінансових ресурсів - 236,8 тис. грн.»;

2. У зв’язку із внесеними змінами, викласти Програму підтримки та розвитку трудового архіву Гребінківської міської територіальної громади Полтавської області на 2021 рік в новій редакції (додається).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та підприємництва (Бондарь І.М.), та заступника міського голови Волошина В.А.

Міський голова

В.І. Колісніченко

Затверджено  
Рішення 7 сесії 8 скликання  
Гребінківської міської ради  
Від 09.04.2021 року №450

ПРОГРАМА  
ПІДТРИМКИ ТА РОЗВИТКУ ТРУДОВОГО АРХІВУ ГРЕБІНКІВСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
НА 2021 РІК

**Паспорт**  
**Програми підтримки та розвитку трудового архіву**  
**Гребінківської міської територіальної громади Полтавської області**  
**на 2021 рік**

1.	Програма затверджена: рішенням Гребінківської міської ради Полтавської області	
2.	Ініціатор розроблення Програми:	Виконавчий комітет Гребінківської міської ради Трудовий архів Гребінківської міської територіальної громади
3.	Відповідальний виконавець Програми	Трудовий архів Гребінківської міської територіальної громади
4.	Учасники Програми	Виконавчий комітет Гребінківської міської ради Трудовий архів Гребінківської міської територіальної громади
5.	Термін реалізації Програми	2021 рік
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	236,8 тис. грн.
7.	Основні джерела фінансування Програми	бюджет Гребінківської міської територіальної громади

## 1. Загальна частина

Архівні документи є складовою частиною світової культурної спадщини та інформаційних ресурсів, які використовуються з науковою метою, для забезпечення управлінської діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств всіх форм власності, а також задоволення запитів громадян соціально-правового характеру.

У зв'язку з ліквідацією підприємств та організацій різних форм власності гостро стоїть питання щодо забезпечення збереженості соціально значущих документів з кадрових питань (особового складу) та документів тимчасового зберігання, що утворилися у результаті їхньої діяльності, інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду. Тому необхідно систематизувати документи з особового складу усіх ліквідованих підприємств, забезпечити їх збереження, налагодити видачу відповідних архівних довідок громадянам, які цього потребують.

Ця проблема може бути вирішена шляхом забезпечення подальшої діяльності в громаді трудового архіву для зберігання даних документів та реалізації Програми підтримки та розвитку трудового архіву Гребінківської міської територіальної громади Полтавської області на 2021 рік (далі - Програма).

З прийняттям Програми трудовий архів зможе виконати покладені на нього завдання щодо зберігання документів, що не належать до Національного архівного фонду, відповідно до норм чинного законодавства.

Підставою для прийняття Програми є Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Національний архівний фонд і архівні установи», рішення 42 позачергової сесії сьомого скликання від 27.11.2020 року № 1389 «Про прийняття об'єктів із спільної власності територіальних громад Гребінківського району у власність Гребінківської міської територіальної громади».

Трудовим архівом надаються послуги з: виявлення документів за справами, виконання соціально-правових запитів громадян за документами архіву про прийняття, переведення, звільнення працівників, про трудовий стаж, про розмір заробітної плати, також виконання запитів юридичних осіб за документами архіву.

До трудового архіву прийнято за 2020 рік 6 справ тривалого (понад 10 років) зберігання однієї ліквідованої організації.

Всього в трудовому архіві на зберіганні знаходиться 79 фондів в кількості 11451 справ.

## 2. Мета Програми

Мета Програми полягає у вирішенні пріоритетних завдань розвитку архівної справи в громаді, задоволення соціальних потреб громадян щодо забезпечення збереженості для подальшого використання тих архівних документів, що не належать до складу Національного архівного фонду.

### **3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми**

Основними шляхами та способами, передбаченими в Програмі, та які спрямовані на розв'язання проблем є:

- зміцнення матеріально-технічної бази архівної установи для створення умов гарантованого зберігання документів;
- організація режиму та умов зберігання документів довгострокового зберігання;
- організація користування документами у службових, соціально-правових, наукових та інших цілях, видання юридичним особам і громадянам у встановленому Держкомархівом порядку архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні;

### **4. Фінансове забезпечення Програми**

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Гребінківської міської територіальної громади.

Програма передбачає здійснення таких заходів: забезпечення оплати праці фахівців архіву; забезпечення матеріально-технічної бази зберігання архівних документів: придбання канцтоварів, витратних матеріалів; забезпечення ремонту та обслуговування комп'ютерної техніки; забезпечення оплати комунальних послуг та спожитих енергоносіїв.

Загальний обсяг фінансових ресурсів - 236,8 тис. грн.

### **5. Очікувані результати виконання Програми**

Виконання Програми дасть змогу:

- створити умови для гарантованого зберігання документів;
- задовольнити у необхідних обсягах потреби громадян щодо інформації соціально-правового характеру;
- забезпечити повноцінний захист документів;
- створити ефективні умови для роботи працівників архіву;
- створити засади для вдосконалення фінансово-економічного забезпечення трудового архіву.

Строк виконання Програми: 2021 рік.

Міський голова

В. Колісніченко