



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
8 ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

27 квітня 2021 року

№ 467

Про внесення змін до Статуту
комунального закладу “Спортивний
комплекс міста Гребінки”

Відповідно до ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, наказу відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради від 26.04.2021 року № 8 “Про присвоєння адреси об’єкту нерухомого майна”, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту комунального закладу “Спортивний комплекс міста Гребінки” затвердженого рішенням виконкому міської ради №119 від 27.02.2009 року, а саме:

1.1. Розділ 1 “Загальні положення” пункт 1.3. “Місцезнаходження закладу: м. Гребінка Полтавської області, провулок Спортивний, 2а.”

викласти в новій редакції: “Місцезнаходження закладу: Полтавська область, Лубенський (Гребінківський) район, місто Гребінка, провулок Спортивний, 2Г.”

2. Затвердити Статут комунального закладу “Спортивний комплекс міста Гребінки” у новій редакції, що додається.

3. Доручити керівнику комунального закладу “Спортивний комплекс міста Гребінки” Копилову Ю.П. забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Статуту комунального закладу “Спортивний комплекс міста Гребінки”.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв’язку та сфери послуг (Рудь В.О.), з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури, охорони здоров’я та соціального захисту (Литвиненка С.П.)

Міський голова

Колісніченко В.І.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням 8-ї позачергової сесії
8 скликання Гребінківської міської ради
від 27.04. 2021 року №467
Міський голова _____ В. Колісніченко

СТАТУТ

**комунального закладу
“Спортивний комплекс міста Гребінки”**

м. Гребінка
2021р

1. Загальні положення.

1.1 Комунальний заклад “Спортивний комплекс міста Гребінки” створюється міською радою міста Гребінки Полтавської області, діє на основі комунальної власності територіальної громади міста Гребінки. Засновником є міська рада міста Гребінки Полтавської області.

1.2 Комунальний заклад “Спортивний комплекс міста Гребінки” (далі заклад) має статус юридичної особи, керується в своїй діяльності чинним законодавством України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, цим Статутом, має самостійний баланс, свій фірмовий бланк, печатку з найменуванням, штамп, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, перебуває на казначейському обслуговуванні УДК в Гребінківському районі, є підзвітним головному розпоряднику коштів — міській раді міста Гребінка та УДК в Гребінківському районі.

1.3 Місцезнаходження закладу:

Полтавська область, Лубенський (Гребінківський) район, місто Гребінка, провулок Спортивний, 2Г.

1.4. Заклад має назву:

“Спортивний комплекс міста Гребінки”

1.5 Метою діяльності закладу є забезпечення утримання та експлуатації спортивних споруд комплексу, розвитку фізичної культури і спорту, реалізації місцевих програм розвитку, створення умов для фізичного загартування підростаючого покоління, відновлення фізичних сил і зміцнення здоров'я населення. З цією метою при закладі можуть створюватись клуби з видів спорту, групи, секції.

2. Завдання та предмет діяльності закладу.

2.1. Належне утримання спортивних споруд, ефективне використання в процесі господарювання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів з метою виконання завдань, визначених цим Статутом.

3. Майно закладу та джерела його формування.

3.1 Майно закладу становлять основні засоби, передані власником в постійне користування та оперативне управління, а також інші цінності, набуті в процесі діяльності закладу, вартість яких відображається в самостійному балансі закладу.

3.2 Джерелами формування майна закладу є:

- грошові та матеріальні внески засновника;
- фінансова підтримка засновника;
- дотації з бюджетів;
- оренда майна, платні послуги;
- благодійні внески підприємств, установ, організацій, підприємців, громадян;
- інші джерела господарсько-фінансової діяльності, не заборонені чинним законодавством України;

4. Юридичний статус закладу і його права.

4.1 Заклад є юридичною особою за чинним законодавством, має право від свого імені укладати договори, контракти, здійснювати інші юридичні дії, набувати майнові і немайнові права, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у судових органах.

Правове, поле закладу визначається чинним законодавством та цим Статутом.

4.2 Заклад набуває права юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством України.

4.3 Заклад користується майном, переданим виконкомом міської ради в оперативне управління, і з дозволу виконкому міської ради має право:

4.3.1 Здавати в оренду, надавати за плату в тимчасове користування будівлі, споруди, обладнання, тощо.

4.3.2 Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім набутих у процесі господарської діяльності майном, крім майна, переданого виконкомом міської ради в користування та оперативне управління.

Територіальна громада, міська рада, її виконавчий комітет не відповідають за зобов'язаннями закладу, а заклад не відповідає за їх зобов'язаннями.

4.3.3 Заклад може користуватися й іншими правами, наданими чинним законодавством України.

5.Органи управління закладом.

5.1.Вищим органом управління закладом є виконавчий комітет міської ради.

5.2.Виконавчий комітет міської ради:

5.2.1 Затверджує Статут підприємства, вносить зміни та доповнення до нього.

5.2.2 Визначає основні напрямки діяльності закладу.

5.2.3 Затверджує річний звіт і баланс закладу, а також розподіляє прибутки, визначає порядок їх використання, визначає порядок списання збитків.

5.2.4 Вирішує питання реорганізації і ліквідації закладу, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс.

5.3.Виконавчий комітет міської ради, міський голова можуть у будь-який час вимагати усний або письмовий звіт від директора з будь-яких питань господарсько-фінансової діяльності закладу, а також призначити ревізії і перевірки.

6. Компетенція директора.

6.1.Заклад очолює директор, який призначається і звільняється міським головою на підставі контракту, в якому визначаються права, строки найму, обов'язки і його відповідальність перед виконавчим комітетом міської ради, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади.

6.2. Директор забезпечує :

6.2.1. Додержання чинного законодавства України, нормативних актів, рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, Статуту закладу.

6.2.2. Збереження товаро-матеріальних цінностей, грошових коштів та іншого майна, додержання трудової і виробничої дисципліни працівниками закладу.

6.2.3. Виконання умов колективного договору.

6.3. Директор підзвітний міському голові та виконавчому комітету міської ради, виконує їх розпорядження та рішення, несе відповідальність перед ними за діяльність закладу згідно з вимогами чинного законодавства та інших нормативних актів, Статуту закладу.

6.4.Директор має право:

6.4.1.Самостійно вирішувати всі питання діяльності закладу, за винятком віднесених Статутом до компетенції міської ради та її виконавчого комітету.

6.4.2.Діяти без письмових доручень від імені закладу, представляти його інтереси у встановленому порядку у вітчизняних та іноземних організаціях, підприємствах

і установах.

6.4.3. Укладати договори, в тому числі трудові, видавати доручення, відкривати в банках та УДК розрахункові та інші рахунки, розпоряджатися коштами і майном в межах наданих йому повноважень власником закладу.

6.4.4. Приймати рішення і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками закладу, приймати на роботу та звільняти з роботи працівників закладу.

6.5. Директор несе персональну відповідальність за належне виконання обов'язків, передбачених цим Статутом, чинним законодавством України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету.

6.6 Рішення директора оформляється наказами.

6.7 Директор:

6.7.1. Подає виконавчому комітету міської ради річний звіт про результати господарсько-фінансової діяльності закладу.

6.7.2. Надає контролюючим органам всі документи закладу, забезпечує умови, необхідні для проведення ревізій і перевірок.

6.7.3. Розглядає та затверджує товарні, товарно-грошові звіти, звіти про проведення ревізій і перевірок, інвентаризаційні матеріали, тощо.

7. Господарська, економічна і соціальна діяльність закладу.

7.1 Заклад самостійно :

7.1.1 Планує свою діяльність.

7.1.2 Організовує матеріально-технічне забезпечення, придбання ресурсів на ринку товарів, робіт і послуг, забезпечує належне утримання спортивних споруд.

7.1.3 Надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірній основі за погодженням з виконкомом міської ради, крім випадків державного регулювання цін і тарифів, передбачених чинним законодавством України.

7.1.4 Встановлює черговість і напрями списання коштів з рахунків закладу, яке здійснюється установами банків за його дорученням. Розрахунки закладу за своїми зобов'язаннями проводяться у порядку, встановленому Національним банком України.

7.1.5 Забезпечує бухгалтерський облік результатів роботи закладу і складання фінансової, статистичної та іншої звітності за формами, затвердженими в установленому законодавством України порядку, подання її в установлені терміни виконкому міської ради, а також органам державної податкової служби та державної статистики і несе відповідальність за її достовірність.

7.1.6. Встановлює форми, системи і розміри оплати праці працівників закладу за погодженням з профспілковим комітетом та виконавчим комітетом міської ради, Визначає Правила внутрішнього трудового розпорядку згідно з чинним законодавством України.

7.1.7. Може встановлювати додаткові порівняно з чинним законодавством та колективним договором трудові і соціально-побутові пільги для працівників закладу за згодою виконавчого комітету міської ради при наявності коштів.

7.1.8. Несе відповідальність у встановленому чинним законодавством порядку за шкоду, заподіяну закладу, здоров'ю і працездатності його працівників.

7.1.9. Забезпечує дотримання правил техніки безпеки, створює для працюючих в закладі безпечні умови праці, виконання вимог Законів України « Про охорону

праці», «Про пожежну безпеку».

8.Трудовий колектив закладу.

8.1. Трудовий колектив закладу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм що регулюють трудові відносини працівників з закладом.

8.2. Трудові відносини, режим роботи та відпочинку працюючих в закладі громадян регулюються діючим законодавством, цим Статутом, колективним договором та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

8.3. Директор зобов'язаний укласти з кожним працівником закладу індивідуальний трудовий договір у письмовій формі, який визначає умови найму, звільнення, оплати праці, взаємні права, обов'язки та відповідальність, передбачені чинним законодавством та колективним договором.

8.4. Для виконання робіт, що носять разовий характер, заклад має право укладати договори оренди підряду з окремими особами та колективами з оплатою праці за згодою сторін.

8.5. Працівники закладу підлягають соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню у встановленому законодавством України порядку.

8.6 Трудовий колектив закладу:

8.6.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору;

8.6.2. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам закладу соціальних пільг;

8.6.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

8.7. Повноваження трудового колективу закладу представляє профспілковий комітет закладу.

9.Розподіл і використання прибутку та списання збитків.

9.1. Порядок розподілу і використання прибутку закладу визначається виконавчим комітетом міської ради згідно з чинним законодавством України.

9.2. Прибуток звітного року після сплати податків бюджетам, інших обов'язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, направляється:

- формування фінансових ресурсів закладу;

- виконання Статутних завдань.

9.3. Збитки закладу списуються за рахунок джерел, які визначає виконавчий комітет міської ради.

9.4. Майно закладу, в тому числі передане виконавчим комітетом міської ради в користування і оперативне управління, підлягає страхуванню.

10.Реорганізація і ліквідація закладу.

10.1. Реорганізація закладу (злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється згідно з законодавством України за рішенням міської ради.

10.2. Ліквідація закладу здійснюється згідно з законодавством України за рішенням міської ради або суду.

10.3. Ліквідація закладу здійснюється призначеною виконавчим комітетом міської ради ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами закладу.

10.4. Ліквідаційна комісія в п'ятиденний термін з моменту її призначення публікує в одному з офіційних органів преси інформацію про ліквідацію закладу, порядок та термін прийому претензій кредиторів.

10.5. Ліквідаційна комісія за актом приймання-передачі приймає та оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів для сплати боргів закладу, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження виконавчому комітету міської ради.

10.6. При виникненні спору щодо погашення заборгованості закладу його кошти не підлягають розподілу до вирішення цього спору.

10.7. Ліквідаційна комісія згідно з чинним законодавством України несе відповідальність за бухгалтерський облік господарських операцій, пов'язаних з ліквідацією закладу, включаючи оцінку майна, зобов'язання закладу, складання ліквідаційного балансу і фінансової звітності, за шкоду, заподіяну закладу.

Майно, що залишилось після ліквідації закладу, передається виконавчому комітету міської ради.

10.8. Заклад втрачає права юридичної особи та вважається таким що припинив своє існування здати зняття з обліку з Державному Реєстрі у порядку встановленому чинним законодавством України.

11.Порядок розгляду спорів.

11.1. Всі спори і розбіжності, які виникають з приводу цього Статуту або у зв'язку з ним, врегульовуються виконавчим комітетом міської ради.

11.2. У випадку, якщо спори і розбіжності неможливо вирішити переговорним шляхом, вони підлягають вирішенню в судових органах.

Міський голова

В.І. Колісніченко