



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
6 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

24 лютого 2021 року

№240

Про затвердження Положення про
Гребінківський територіальний центр
соціального обслуговування (надання
соціальних послуг) Гребінківської міської
ради Полтавської області **(в новій редакції)**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 р. (введеного в дію 01.01.2020 р.), наказом Міністерства соціальної політики від 12.07.2016 р. № 753 «Про затвердження Типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту, освіти, культури Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:
 - 1.1 Положення про Гребінківський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Гребінківської міської ради Полтавської області **(в новій редакції)**, (додаток 1).
 - 1.2 Перелік соціальних послуг, умови їх надання структурними підрозділами Гребінківського територіального центру (додаток 2)
 - 1.3 Структуру та загальну чисельність працівників Гребінківського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Гребінківської міської ради Полтавської області (додаток 3).
2. Директору Гребінківського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Гребінківської міської ради Полтавської області
 - 2.1 здійснити державну реєстрацію Положення згідно чинного законодавства;
 - 2.2 привести у відповідність структуру територіального центру у терміни визначені законодавством.
3. Рішення 5 сесії Гребінківської міської ради VIII скликання від 27.01.2021 р. №130 вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту , освіти, культури (Литвиненко С. П.) та заступника міського голови Волошина В. А.

Міський голова

В. Колісніченко

Додаток 1
до рішення 6 сесії
Гребінківської міської ради
8 скликання
від 24 лютого 2021 року
№ 240

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО
ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)
ГРЕБІНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Гребінківський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Гребінківської міської ради Полтавської області (далі – Гребінківський територіальний центр) є бюджетною установою, створений на підставі рішення тридцятої сесії п'ятого скликання Гребінківської районної ради від 18.06.2010 року для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах денного перебування, відповідно до затвердженого Переліку соціальних послуг (Додаток).

1.2 Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

1.3 Відповідно до Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» та, враховуючи, рішення тридцять четвертої сесії Гребінківської районної ради сьомого скликання від 24.11.2020 року «Про безоплатну передачу із спільної власності територіальних громад Гребінківського району у власність Гребінківської міської територіальної громади об'єктів нерухомого майна» і рішення сорок другої позачергової сесії Гребінківської міської ради сьомого скликання від 27.11.2020 року №1389 «Про прийняття об'єктів із спільної власності територіальних громад Гребінківського району у власність Гребінківської міської територіальної громади» безоплатно передано у власність Гребінківської міської територіальної громади шляхом перейменування юридичної особи з Гребінківського районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Полтавської області на Гребінківський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Гребінківської міської ради Полтавської області.

1.4 Скорочене найменування юридичної особи змінено з «територіальний центр» на «Гребінківський територіальний центр». ЄДРПОУ установи: 37048357.

1.5 Юридична адреса: 37400, Полтавська область, Гребінківський район, м. Гребінка, вул. Магістральна, 38.

1.6 Гребінківський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Гребінківської міської ради Полтавської області створений шляхом реорганізації юридичної особи та є правонаступником цілісного майнового комплексу, прав та обов'язків Гребінківського районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Полтавської області.

1.7 Гребінківський територіальний центр заснований на базі комунального майна, що є власністю територіальної громади Гребінківської міської ради Полтавської області.

1.8 Засновником Гребінківського територіального центру є Гребінківська міська рада Полтавської області, яка знаходиться за адресою: 37400, Полтавська область, Гребінківський район, м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, буд. 35, ЄДРПОУ: 04057406.

1.9 Гребінківський територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, гербову печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

1.10 Засновник Гребінківського територіального центру приймає рішення щодо його утворення, ліквідації або реорганізації.

1.11 Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права людини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також даним Положенням про Гребінківський територіальний центр, розробленим відповідно до Типового положення.

1.12 Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

1.13 На отримання соціальних послуг у територіальному центрі мають право:

громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я.

особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю, якщо середньомісячний сукупний дохід її сімей нижчий, ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

1.14 Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

1.15 Положення про територіальний центр (далі – Положення) і його структура затверджується сесією Гребінківської міської ради.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує голова Гребінківської міської ради.

1.16 Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – Гребінківська міська рада.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє зі структурними підрозділами Гребінківської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Основними завданнями Гребінківського територіального центру є:

- виявлення осіб, зазначених у пункті 5 цього Положення, оцінювання (визначення) їхніх індивідуальних потреб в отриманні соціальних послуг;
- забезпечення якісного надання соціальних послуг;
- установа зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у п.п 1.13 цього положення;
- здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості.

III. СТРУКТУРА УСТАНОВИ

3.1 У Гребінківському територіальному центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи:

1) відділення:

- ✓ соціальної допомоги вдома;
- ✓ денного перебування;
- ✓ організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;

2) інші підрозділи, діяльність яких спрямовано на надання соціальних послуг особам, зазначеним у п.п 1.13 цього Положення.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням засновника територіального центру – Гребінківської міської ради.

Структурний підрозділ Гребінківського територіального центру очолює завідувач, якого призначає на посаду і звільняє з посади директор територіального центру за погодженням з головою Гребінківської міської ради.

Керівник структурного підрозділу (завідувач відділення) Гребінківського територіального центру повинен мати вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) і стаж роботи за фахом не менше як три роки.

3.2 Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 1.13 цього Положення, за їхнім місцем проживання.

IV.УПРАВЛІННЯ ГРЕБІНКІВСЬКИМ ТЕРИТОРІАЛЬНИМ ЦЕНТРОМ

4.1 Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту, строк дії якого становить від 1 до 3 років, міським головою.

4.2 Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має повну вищу освіту з освітнім рівнем магістра, спеціаліста і стаж роботи не менше як п'ять років.

4.3 Директор територіального центру:

1) організовує роботу територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;

4) подає Гребінківській міській раді пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру;

5) укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями;

6) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, у тому числі на:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або надання грошової компенсації за їх придбання);

придбання для структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

8) видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування осіб, організовує і контролює їх виконання, вирішує питання добору персоналу, вживає заходів щодо забезпечення територіального центру кваліфікованими кадрами, визначає посадові обов'язки між працівниками з урахуванням їх взаємозамінності, організовує атестацію, навчання персоналу на робочому місці, підвищення кваліфікації, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників;

9) розробляє і подає на затвердження Гребінківській міській раді проєкт Положення про територіальний центр;

10) затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру;

11) забезпечує співпрацю територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, органами поліції, громадськими об'єднаннями;

12) забезпечує дотримання працівниками територіального центру державних стандартів соціальних послуг;

14) організовує проведення внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг;

15) забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

16) забезпечує дотримання працівниками територіального центру правил внутрішнього розпорядку та виконавської дисципліни.

18) забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру, перепідготовки, супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1 Гребінківський територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету Гребінківської міської територіальної громади на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

5.2 Доходи (прибутки) установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності.

5.2 Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються його засновником.

Умови оплати праці працівників територіального центру і штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці,

норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики України.

Інші назви посад (професій) та їх кількість вводяться залежно від конкретних умов обслуговування за рішенням засновника.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників територіального центру встановлюється відповідно до чинного законодавства.

5.3 Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що затверджується наказом Мінсоцполітики.

5.4 Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 5 цього Типового положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

VI. КОНТРОЛЬ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1 Перевірка роботи територіального центру та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності Гребінківського територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

6.2 Припинення діяльності Гребінківського територіального центру може здійснюватися шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення).

6.3 Гребінківський територіальний центр вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

6.4 Ліквідація Гребінківського територіального центру здійснюється ліквідаційною комісією, утвореною власником чи уповноваженим ним органом.

Міський голова

В.Колісніченко

Додаток 2
до рішенням 6 сесії
Гребінківської міської ради
8 скликання
від 24 лютого 2021 р.
№240

ПЕРЕЛІК
соціальних послуг, умови їх надання структурними
підрозділами Гребінківського територіального центру
соціального обслуговування (надання соціальних послуг)
Гребінківської міської ради Полтавської області

Загальна частина

1. Гребінківський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі –Гребінківський територіальний центр) надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- паліативний догляд;
- денний догляд;
- соціальна адаптація;
- консультування;
- представництво інтересів;
- автотранспортні;
- соціально-економічні (у формі надання натуральної допомоги)

Крім того, територіальний центр може надавати такі соціальні послуги:

- соціальна профілактика;
- посередництво (медіація);
- екстрене (кризове) втручання;
- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;
- переклад жестовою мовою;
- інформування;
- інші соціальні послуги.

2. Структурні підрозділи територіального центру забезпечують надання соціальних послуг:

громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я.

особам, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю, якщо середньомісячний сукупний дохід її сімей нижчий, ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

3. Подання заяви, збір інформації та необхідних документів для прийняття рішення структурним підрозділом з питань соціального захисту населення Гребінківської міської ради про надання соціальних послуг проводиться відповідно до порядку організації надання соціальних послуг, установленого Кабінетом Міністрів України.

Після надходження рішення про надання соціальних послуг разом з копією медичного висновку про стан здоров'я особи похилого віку, особи з інвалідністю, хворого та відсутність медичних протипоказань для надання соціальних послуг (далі – медичний висновок) територіальний центр протягом строку, визначеного в державних стандартах соціальних послуг, визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює їхній обсяг, складає індивідуальний план надання соціальної послуги, видає наказ про взяття отримувача соціальної послуги на обслуговування та укладає з ним договір про надання таких послуг.

Строк дії договору про надання соціальних послуг продовжується за результатами оцінювання потреб особи у соціальних послугах.

Оцінювання потреб особи у соціальних послугах проводиться не менше як за 30 календарних днів до закінчення строку дії договору, якщо інше не передбачено таким договором.

Внутрішньо переміщеним особам соціальні послуги надаються структурними підрозділами територіального центру (відділеннями) невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

4. Особи, зазначені в пункті 2 цього переліку, для надання соціальних послуг подають заяву (у письмовій або електронній формі) відділу соціального захисту Гребінківської міської ради.

5. У разі потреби та за згодою осіб, зазначених у пункті 2 цього переліку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться позачергове оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менше як три особи (завідувач відділення (фахівець із соціальної роботи /

фахівець із соціальної допомоги вдома), соціальний працівник та соціальний робітник).

Якщо особа, яка потребує соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх отримання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, акта оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, журналу обліку осіб, яких обслуговує територіальний центр, затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

6. Територіальний центр забезпечує надання соціальних послуг

- **за рахунок бюджетних коштів (безоплатно)** в обсязі, визначеному державними стандартами:
 - особам з інвалідністю I групи;
 - отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів;
 - іншим категоріям осіб (соціальні послуги з інформування, консультування, представництва інтересів, а також соціальних послуг, що надаються екстрено (кризово));
- **з установленням диференційованої плати** особам, зазначеним у пункті 2 цього Переліку, відповідно до законодавства:
 - отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

7. Гребінківський територіальний центр може надавати **платні** (за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства) соціальні послуги у порядку, визначеному законодавством та цим переліком, особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

Тарифи на соціальні послуги встановлюється Гребінківським територіальним центром відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року №428 « Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» і затверджується його засновником.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Територіальний центр може надавати соціальні послуги в обсязі, визначеному державними стандартами соціальних послуг, з установленням диференційованої плати у визначеному законодавством порядку особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, однак не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

Соціальні послуги понад обсяг, визначений державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

8. Гребінківська міська рада має право приймати рішення про надання за рахунок власних бюджетних коштів інших соціальних послуг та / або про

надання послуг іншим категоріям осіб. Для цього засновник приймає рішення (розпорядження) про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та / або про звільнення від плати за надання соціальних послуг окремих категорій осіб (в окремих випадках рішення про звільнення особи) від плати за соціальні послуги.

9. На кожну особу, яку обслуговує територіальний центр, ведеться особова справа з дотриманням вимог Законів України „Про захист персональних даних” і „Про інформацію”.

Якщо надійшло рішення про надання особі двох і більше соціальних послуг, ведеться одна особова справа.

В особовій справі міститься рішення відділу соціального захисту Гребінківської міської ради про надання соціальних послуг, копія медичного висновку (крім відділення організації надання грошової та натуральної допомоги), документи, що підтверджують право особи на отримання соціальних послуг. Формування, облік та зберігання особової справи проводиться у відділенні, яке обслуговує особу постійно.

10. Працівники Гребінківського територіального центру, які надають соціальні послуги, зобов'язані відповідально ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо осіб, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти отримувачів соціальних послуг.

11. Особі похилого віку, особі з інвалідністю, хворому може бути відмовлено у наданні соціальних послуг у разі наявності в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань).

12. Надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, структурними підрозділами територіального центру припиняється за письмовим повідомленням осіб у разі:

1) поліпшення стану здоров'я, подолання складних життєвих обставин, в результаті чого в осіб з інвалідністю, осіб похилого віку, хворих зникає потреба в отриманні соціальних послуг;

2) закінчення встановленого строку надання соціальних послуг;

3) направлення (переведення) до установи / закладу надання соціальних послуг (стаціонарних, тимчасового перебування);

4) зміни місця проживання / перебування (переїзду за межі адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження територіального центру);

5) невиконання без поважних причин особою з інвалідністю, особою похилого віку, хворим вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

6) відмови особи з інвалідністю, особи похилого віку, її законного представника, органу опіки та піклування від отримання соціальних послуг;

7) припинення діяльності територіального центру. В такому разі засновник (Гребінківська міська рада) вживає заходів щодо забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства тощо);

8) смерті особи з інвалідністю, особи похилого віку. У разі смерті отримувача соціальної послуги надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника, копії свідоцтва про смерть або довідки з медичної установи про встановлення факту смерті.

У разі виявлення в особи з інвалідністю, особи похилого віку відповідно до медичного висновку медичних протипоказань до надання соціальних послуг, перелік яких затверджується МОЗ, надання соціальних послуг тимчасово припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

Соціальні послуги паліативного догляду, догляду вдома, надаються за плату особам з інвалідністю, особам похилого віку, хворим у разі:

надання особі з інвалідністю, особі похилого віку соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд за особою з інвалідністю, особою похилого віку в установленому законодавством порядку;

надання особою з інвалідністю, особою похилого віку соціальних послуг іншій особі та отримання нею щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

укладення особою з інвалідністю, особою похилого віку, хворим договорів відчуження нерухомого майна (довічного утримання (догляду), спадкового договору, у якому передбачено надання соціальних послуг, купівлі-продажу, дарування, пожертви та спадщини). У разі укладення договорів купівлі-продажу, дарування, пожертви та спадщини вищезазначені послуги надаються виключно за плату впродовж 3 років.

Обмеження / припинення надання соціальних послуг відбувається після письмового попередження отримувача соціальних послуг із зазначенням причин обмеження / припинення їх надання.

13. Про припинення надання соціальних послуг особі видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних територіального центру, робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі отримувача соціальної послуги із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало особу. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг особі територіальним центром надсилається до відповідного відділу соціального захисту Гребінківської міської ради

**Надання соціальних послуг
відділенням соціальної допомоги вдома Гребінківського
територіального центру**

14. Відділення соціальної допомоги вдома територіального центру (далі – відділення соціальної допомоги вдома) утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання / перебування не менше як 50 особам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою або повною втратою рухової активності (III, IV, V групи рухової активності), пам'яті та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг у домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме особам:

- похилого віку;
- з інвалідністю (крім осіб з інвалідністю унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності”);
- хворим з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності але не більше як на чотири місяці, які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я (далі – хворі);

15. У разі виявлення не менше як 40 непрацездатних осіб з порушеннями опорно-рухового апарату, зору, слуху, з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду), інших категорій осіб, які не здатні до самообслуговування та які потребують надання соціальних послуг вдома, Гребінківська міська рада може утворювати спеціалізовані відділення, в тому числі паліативного / хоспісного догляду.

16. Право на позачергове надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою.

17. Відділення соціальної допомоги вдома надає відповідно до державних стандартів соціальних послуг такі послуги:

- 1) догляд вдома;
- 2) паліативний догляд;
- 3) автотранспортні послуги (послуги «соціального таксі»)

18. Кількість осіб з інвалідністю, яких повинен обслуговувати соціальний працівник, соціальний робітник, обсяг їхньої роботи визначає завідувач відділення соціальної допомоги вдома (фахівець із соціальної роботи / фахівець із соціальної допомоги вдома) з урахуванням стану здоров'я отримувача соціальної послуги, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (один соціальний робітник обслуговує шістьох осіб похилого віку, в тому

числі осіб з інвалідністю у сільській місцевості Гребінківської об'єднаної територіальної громади і десять осіб похилого віку, в тому числі осіб з інвалідністю по м. Гребінка. Один соціальний робітник обслуговує може надавати соціальні послуги двом непрацездатним особам, особам з інвалідністю, яким установлена V група рухової активності, які потребують паліативної допомоги.

19. Відділення соціальної допомоги вдома згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги догляду вдома, картою визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг надає соціальну послугу догляду вдома постійно: особам III групи рухової активності – 1–2 рази на тиждень (за необхідності), особам IV групи рухової активності, 2–3 рази на тиждень; особам V групи рухової активності, які потребують паліативної допомоги – 5 разів на тиждень; особам V групи рухової активності, які є особами з інвалідністю I групи підгрупи А, – 6–7 разів на тиждень (за потреби), організовує надання передбачених договором послуг, контролює їх якість, визначає додаткові потреби, вживає заходів щодо їх задоволення.

20. На кожну особу, яку обслуговує виключно відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій міститься:

- 1) заява про надання соціальних послуг;
- 2) рішення відділу соціального захисту Гребінківської міської ради про надання соціальних послуг;
- 3) медичний висновок про не здатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах
- 4) карта (акт) оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- 5) один примірник договору, укладеного особою і територіальним центром про надання соціальних послуг;
- 6) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);
- 7) копія рішення (розпорядження) органу, що утворив територіальний центр, про звільнення від плати (для осіб, зазначених у пункті 15);
- 8) наказ про надання / припинення надання соціальних послуг;
- 9) індивідуальний план надання соціальної послуги;
- 10) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

Надання соціальних послуг відділенням денного перебування Гребінківського територіального центру

21. Відділення денного перебування Гребінківського територіального центру (далі – відділення денного перебування) утворюється для надання соціальних послуг не менше як 30 особам, зазначеним в абзаці другому пункту 2 цього Переліку, що частково втратили здатність до самообслуговування, протягом дня.

Відділення денного перебування обслуговує громадян, які мають часткове порушення рухової активності, частково не здатні до самообслуговування, не мають медичних протипоказань для перебування в колективі та потребують соціально-побутової і психологічної адаптації, надання соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності, запобігання виникненню та розвитку можливих захворювань особи, підтримки її здоров'я, соціальної незалежності, сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, організації дозвілля і відпочинку, відновлення знань, вмінь і навичок щодо орієнтування в домашніх умовах, ведення домашнього господарства, самообслуговування, поведінки у суспільстві.

22. Відділення денного перебування надає такі послуги:

соціальна адаптація;

денний догляд.

Крім того, відділення денного перебування може надавати такі соціальні послуги:

консультування;

представництво інтересів;

соціальна профілактика;

посередництво (медіація);

інформування.

23. На кожну особу, яку обслуговує виключно відділення денного перебування, ведеться особова справа, в якій зберігаються паперові документи, або, якщо ці документи одержані (сформовані) в електронній формі, вони можуть зберігатись у такій формі у базі даних електронної системи.

В особовій справі містяться:

- 1) заява про надання соціальних послуг;
- 2) рішення відділу соціального захисту Гребінківської міської ради про надання соціальних послуг;
- 3) медичний висновок про потребу в соціальній адаптації або денному догляді та відсутність медичних протипоказань для перебування в колективі;
- 4) карта (акт) оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- 5) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);
- 6) наказ про надання / припинення соціальних послуг;
- 7) індивідуальний план надання соціальної послуги;
- 8) договір про надання соціальної послуги;
- 9) копія рішення (розпорядження) засновника територіального центру про звільнення від плати (для осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього Переліку);
- 10) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

**Надання соціальних послуг
відділенням організації надання адресної натуральної та грошової допомоги
Гребінківського територіального центру**

24. Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги територіального центру (далі – відділення адресної допомоги) утворюється для обслуговування не менше як 500 осіб, які відповідно до результатів оцінювання індивідуальних потреб потребують натуральної чи грошової допомоги, а саме осіб:

- похилого віку;
- з інвалідністю;
- хворим з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності але не більше як на чотири місяці, якщо вони мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю;
- які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, якщо вони мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю;
- внутрішньо переміщені особи;

25. Відділення адресної допомоги виходячи з можливостей, наявної фінансової та матеріально-технічної бази безоплатно забезпечує осіб, зазначених у пункті 24:

- 1) продуктами харчування;
- 2) одягом, взуттям та іншими предметами першої необхідності;
- 3) предметами і засобами особистої гігієни;
- 4) санітарно-гігієнічними засобами для прибирання та засобами догляду;

26. Відділення адресної допомоги має право організовувати надання на платній та безоплатній основі швацьких, кравецьких, перукарських послуг, послуг із прання білизни та одягу, ремонту одягу та / або взуття, ремонту вікон, дверей, квартир (будинків), санвузлів, дахів, парканів, побутової техніки, радіоапаратури, холодильників, послуг із заготівлі та завезення палива, розпилювання дров, обробітку присадибної ділянки, косіння трави біля будинку тощо.

27. Якщо під час оцінювання індивідуальних потреб осіб, зазначених у пункті 24, які мають право на обслуговування відділенням адресної допомоги, буде встановлено, що вони перенесли операцію, тривале захворювання, у зв'язку з чим перебували на стаціонарному лікуванні у закладі охорони здоров'я і мають офіційне підтвердження пов'язаних з цими обставинами грошових витрат, натуральна чи грошова допомога надається їм за умови, що середньомісячний сукупний дохід їхніх сімей за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення, не перевищує встановлених законом чотирьох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність.

28. Відділення адресної допомоги може організовувати пункти прийому від осіб, підприємств, установ та організацій продуктів харчування, одягу, взуття, меблів, предметів першої потреби, побутової техніки, коштів, робіт і послуг для задоволення потреб малозабезпечених осіб.

29. На кожну особу, яку виключно обслуговує відділення адресної допомоги, ведеться особова справа, в якій зберігаються паперові документи або, якщо ці документи чи їх дані одержані (сформовані) в електронній формі, вони можуть зберігатись у такій формі в базі даних електронної системи.

В особовій справі містяться такі документи:

- 1) заява про надання соціальних послуг;
- 2) рішення відділу соціального захисту Гребінківської міської ради про надання соціальних послуг;
- 3) копія наказу про здійснення (припинення) обслуговування.
- 4) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);
- 5) копія рішення (розпорядження) органу, що утворив територіальний центр, про звільнення від плати (для осіб, зазначених у пункті 15);
- 6) наказ про надання / припинення надання соціальних послуг;
- 7) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

Соціальний працівник (фахівець) відділення адресної допомоги формує особові справи отримувачів соціальних послуг і вносить відомості до електронної бази даних.

У разі надання натуральної чи грошової допомоги отримувачу соціальних послуг видається документ із зазначенням його прізвища, ім'я, по батькові, адреси, виду наданої допомоги, її кількісних та вартісних показників.

Якщо особа через часткову втрату рухової активності не може відвідати відділення адресної допомоги та особисто отримати допомогу, адміністрація територіального центру вживає заходів для доставки допомоги чи надання соціальної послуги особі за місцем її проживання.

30. Під час надання соціальних послуг відділення може надавати у тимчасове користування отримувачів соціальних послуг наявні у нього технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації, предмети першої потреби, окремі побутові прилади тощо.

Міський голова

В.І.Колісніченко

Додаток 3
до рішення 6 сесії
Гребінківської міської ради
8 скликання
від 24 лютого 2021 року
№240

**Структура та загальна чисельність працівників Гребінківського
територіального центру соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)
Гребінківської міської ради Полтавської області**

№ з/п	Назва структурних підрозділів та посад	Кількість штатних одиниць
1	2	3
	<i>Апарат територіального центру</i>	9
1	Директор	1
2	Заступник директора	1
3	Головний бухгалтер	1
4	Бухгалтер провідний	1
5	Старший інспектор з кадрів	1
6	Прибиральник службових приміщень	1
7	Водій автотранспортних засобів	1
8	Інженер з охорони праці II категорії	1
9	Юрисконсульт провідний	1
	<i>Відділення соціальної допомоги вдома</i>	47
10	Завідувач відділення	1
11	Фахівець із соціальної допомоги вдома I категорії	1
12	Соціальний працівник II категорії	1
13	Соціальний робітник	44
	<i>Відділення денного перебування</i>	7
14	Завідувач відділення	1
15	Фахівець із соціальної роботи I категорії	1
16	Сестра медична	0,5
17	Інструктор з трудової адаптації	1
18	Соціальний працівник II категорії	1,5
19	Сестра медична з лікувальної фізкультури	1
20	Сестра-господиня	0,5
21	Фахівець з фізичної реабілітації	0,5

	<i>Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги</i>	7
22	Завідувач відділення	1
23	Соціальний працівник II категорії	1
24	Соціальний робітник	1
25	Перукар I класу	1
26	Взуттьовик II кваліфікаційного розряду	1
27	Швачка II кваліфікаційного розряду	1
28	Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків	1
ВСЬОГО:		70

Міський голова

В.Колісніченко