



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
17 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

22 грудня 2021 року

№ 1536

Про внесення змін до рішення 39 (позачергової) сесії VII скликання від 20 жовтня 2020 року №1342 .

Керуючись ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі статей 87-90 Цивільного кодексу України, відповідно до п.5 розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року №672 «Положення про Центр професійного розвитку педагогічних працівників» , враховуючи висновки та рекомендації спільного засідання постійних комісій та виконавчого комітету, Гребінківська міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Положення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади консультанта Центру професійного розвитку педагогічних працівників Гребінківської міської ради (додаток) викласти в новій редакції.
2. Визнати, що рішення 39 (позачергової) сесії VII скликання від 20 жовтня 2020 року №1342 «Про затвердження Положення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників Гребінківської міської ради» втратило чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціального захисту, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту, освіти, культури (Литвиненко С.П.) та заступника міського голови Волошина В.А.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток

до рішення 17 сесії Гребінківської
міської ради VIII скликання

22 грудня 2021 року №1536

Положення

про порядок проведення конкурсу на посаду консультанта Центру професійного розвитку педагогічних працівників Гребінківської міської ради

1. Це Положення про проведення конкурсу на посаду консультанта Центру професійного розвитку педагогічних працівників Гребінківської міської ради (далі - Положення) визначає механізм проведення конкурсу на посаду консультанта Центру професійного розвитку педагогічних працівників (далі - Центру).
2. Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів:
 - законності;
 - прозорості;
 - забезпечення рівного доступу;
 - недискримінації;
 - доброчесності;
 - надійності та відповідності методів оцінювання.
3. Конкурс на посаду педагогічних працівників Центру проводиться при наявності вакантної посади.
4. Конкурс проводиться поетапно:
 - прийняття рішення про оголошення конкурсу;
 - оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації;
 - прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
 - попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
 - затвердження складу конкурсної комісії;
 - проведення іспиту та визначення його результатів;
 - проведення співбесіди та визначення її результатів;
 - визначення переможця конкурсного відбору;
 - оприлюднення результатів конкурсу.
5. Конкурс оголошується директором Центру.
6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в друкованих засобах масової інформації, на офіційному вебсайті Засновника та вебсайті Центру не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.
7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:
 - найменування і місцезнаходження Центру;

- найменування посади ;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі та строк їх подання;
- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

8. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію документа, що посвідчує особу;
- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста), у разі наявності присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше п'яти років на момент їх подання;
- згоду на відеофіксацію;
- копію сертифіката про вакцинацію;

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється секретарем конкурсної комісії.

11. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється секретарем конкурсної комісії.

12. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

13. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються конкурсною комісією про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

14. Для проведення конкурсу директор ЦПРПП ГМР створює конкурсну комісію та затверджує її склад своїм наказом.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- є недієздатною;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
- є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

15. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. .

16. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами перевірки знання законодавства у сфері освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит проводиться за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти- закони України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- знання нормативно-правових документів з питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- знання нормативно-правової бази нової української школи.

18. Іспит складається з 4 питань за напрямками, визначеними у пункті 17 Положення. Загальний час для проведення іспиту становити не більш, як 1 година.

19. Для визначення результатів іспиту використовувати таку систему:

- 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

20. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 19 цього Положення.

21. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 4 балів, допускаються до співбесіди.

22. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається Комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

23. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;
- 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

24. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди.

25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

26. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства.

27. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

28. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії.

29. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

30. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

31. Якщо конкурсний відбір не відбувся, буде проведено повторний конкурсний відбір протягом одного місяця.

32. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційному вебсайті Засновника та вебсайті Центру не пізніше, ніж через 10 днів з дня визначення переможця конкурсу.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО