



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
14 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

28 жовтня 2021 року

№ 1280

Про затвердження Положення
про старосту

Відповідно до пункту 6¹ частини 1 статті 26, частин 1, 2, 3, 5, 6 статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України: «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост», «Про службу в органах місцевого самоврядування», з метою забезпечення гарантій місцевого самоврядування, представництва інтересів жителів сільських населених пунктів, що увійшли до Гребінківської міської територіальної громади з адміністративним центром в м. Гребінка, враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про старосту (додається).
2. Визнати такими, що втратили чинність сесії:
 - пункт 2 рішення 1 сесії Гребінківської міської ради 8 скликання від 04 грудня 2020 року №12 «Про затвердження старости с. Березівка, с. Корніївка»;
 - пункт 2 рішення 1 сесії Гребінківської міської ради 8 скликання від 04 грудня 2020 року №13 «Про затвердження старости с. Короваї, с. Лутайка»;
 - пункт 2 рішення 1 сесії Гребінківської міської ради 8 скликання від 04 грудня 2020 року №14 «Про затвердження старости с. Кулажинці, с. Наталівка, с. Олексіївка»;
 - пункт 2 рішення 1 сесії Гребінківської міської ради 8 скликання від 04 грудня 2020 року №15 «Про затвердження старости с. Майорщина, с. Сліпорід-Іванівка»;
 - пункт 2 рішення 1 сесії Гребінківської міської ради 8 скликання від 04 грудня 2020 року №16 «Про затвердження старости с. Мар'янівка, с. Новодар»;
 - пункт 2 рішення 1 сесії Гребінківської міської ради 8 скликання від 04 грудня 2020 року №17 «Про затвердження старости с. Овсюки, с. Покровщина»;

- пункт 2 рішення 1 сесії Гребінківської міської ради 8 скликання від 04 грудня 2020 року №18 «Про затвердження старости с. Рудка, с. Горби»;
- пункт 2 рішення 1 сесії Гребінківської міської ради 8 скликання від 04 грудня 2020 року №19 «Про затвердження старости с. Сербинівка, с. Грушківка, с. Саївка»;
- пункт 2 рішення 1 сесії Гребінківської міської ради 8 скликання від 04 грудня 2020 року №20 «Про затвердження старости с. Тарасівка»;
- пункт 2 рішення 1 сесії Гребінківської міської ради 8 скликання від 04 грудня 2020 року №21 «Про затвердження старости с. Слободо-Петрівка, с. Гулаківка, с. Загребелля, с. Оржиця, с. Польове»;
- пункт 2 рішення 2 сесії Гребінківської міської ради 8 скликання від 22 грудня 2020 року №82 «Про затвердження старости с. Почаївка, с. Бесідівщина, с. Сотницьке, с. Новоселівка, с. Скочак Гребінківської міської територіальної громади»;
- пункт 2 рішення 2 сесії Гребінківської міської ради 8 скликання від 22 грудня 2020 року №83 «Про затвердження старости с. Тополеве, с. Відрадне, с. Світанок Гребінківської міської територіальної громади»;
- пункт 2 рішення 2 сесії Гребінківської міської ради 8 скликання від 22 грудня 2020 року №84 «Про затвердження старости с. Григорівка, с. Писарщина, с. Стукалівка, с. Михайлівка Гребінківської міської територіальної громади»;
- пункт 2 рішення 2 сесії Гребінківської міської ради 8 скликання від 22 грудня 2020 року №88 «Про затвердження старости сіл Олександрівки, Високе, Осавульщина, Павлівщина, Сімаки Гребінківської міської територіальної громади».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та засобів масової інформації (Ніколаєнко Р.В.) та секретаря міської ради Цапенко Л.В.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 14 сесії Гребінківської
міської ради 8 скликання
28.10.2021 № 1280

ПОЛОЖЕННЯ про старосту

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення відповідно до Конституції України, законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку інституту старост», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших актів законодавства України, визначає правовий статус старости, порядок його затвердження на посаду та припинення повноважень, його права та обов'язки, повноваження, відповідальність, порядок звітування та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

1.2 Положення затверджуються рішенням Гребінківської міської ради.

II. ПРАВОВИЙ СТАТУС СТАРОСТИ . ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СТАРОСТИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Староста є виборною посадовою особою місцевого самоврядування - затверджується міською радою на строк її повноважень за пропозицією міського голови у відповідності до законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про місцеве самоврядування в Україні», що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), проведеного у межах відповідного старостинського округу.

Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення (громадські слухання, збори громадян, інші форми консультацій з громадськістю) міським головою та вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) отримала таку підтримку у старостинському окрузі:

з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків голосів.

За результатами проведеного громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидатуру старости, кількість учасників громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), які підтримали відповідну кандидатуру, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номера паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана міською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання міської ради.

Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости затверджується міською радою.

2.2. Староста працює на постійній основі в апараті міської ради та її виконавчого комітету, а в разі обрання членом виконавчого комітету міської ради - у виконавчому комітеті ради.

Староста, представляє інтереси жителів села (сіл) відповідного старостинського округу, визначеного за рішенням Гребінківської міської ради та утворених відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

На старосту поширюються вимоги щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» для міського голови.

2.3. Порядок організації роботи старости (в т. ч. припинення повноважень) визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України, а також Положенням про старосту.

2.4. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, організація діловодства, наявність секретарів (діловодів), інші питання діяльності старости визначаються Гребінківською міською радою та її виконавчим комітетом.

2.5. Діяльність старости фінансується за рахунок бюджету Гребінківської міської територіальної громади.

ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ СТАРОСТИ

3. Староста:

1) уповноважений міською радою, яка його затвердила, діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах міської ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях Гребінківської міської ради та засіданнях її постійних комісій з правом дорадчого голосу. Бере участь у засіданнях виконавчого комітету міської ради;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;

4) сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до міської ради та її виконавчих органів, місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів;

5) надає адміністративні послуги (здійснює повноваження адміністратора центру надання адміністративних послуг) та/або виконує окремі завдання адміністратора центру надання адміністративних послуг;

6) бере участь в організації виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

7) бере участь у підготовці пропозицій до проекту бюджету Гребінківської міської територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

8) вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

9) бере участь у підготовці проектів рішень міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

10) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

11) бере участь в організації та проведенні зборів членів відповідної громади та у оформленні документів цих зборів, вносить пропозиції до порядку денного зборів;

12) організовує виконання рішень зборів членів відповідної громади та здійснює моніторинг їх виконання;

13) відповідає за стан довкілля, громадський правопорядок;

14) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформує міського голову, виконавчі органи міської ради про результати такого контролю та вживає відповідних заходів щодо підтримки благоустрою в належному стані;

15) здійснює моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів села (сіл) у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу;

16) не допускає дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави;

17) здійснює облік раціонального використання енергоносіїв на території відповідного старостинського округу;

18) отримує від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

19) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, надає їм практичну допомогу у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі;

20) відповідно до статей 1, 37, 40 Закону України «Про нотаріат», наказу Міністерства юстиції України від 11.11.2011 № 3306/5 «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування» (із змінами), здійснює повноваження щодо вчинення нотаріальних дій на території відповідного старостинського округу;

21) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України, рішеннями Гребінківської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Гребінківської міської ради, розпорядженнями міського голови.

IV. ПІДЗВІТНІСТЬ ТА ПІДКОНТРОЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ

5.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним і підзвітним міській раді та підконтрольним міському голові.

5.2. Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений міською радою термін, звітує про свою роботу перед радою, жителями старостинського округу.

5.3. Заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям

старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції.

5.4. Інформація про відповідну зустріч, а також письмовий звіт старости оприлюднюються на офіційному вебсайті міської ради та розміщуються у приміщенні ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відповідної зустрічі.

V . ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ

6.1. За наявності підстав, передбачених чинним законодавством, повноваження старости можуть бути припинені достроково за рішенням ради.

6.2. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності відповідно до чинного законодавства.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО