



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
5 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

27 січня 2021 року

№135

Про затвердження Статуту
комунального підприємства
«Гребінківський
комбінат комунальних
підприємств» (нова редакція)

Відповідно до статей 57,62, 78 Господарського Кодексу України, статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист комунального підприємства «Гребінківський комбінат комунальних підприємств» від 12 січня 2021 року (вих. № 14), Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального підприємства «Гребінківський комбінат комунальних підприємств» в новій редакції (додається).
2. Рішення виконавчого комітету Гребінківської міської ради від 10.10.2017 року № 256 вважати таким, що втратило чинність.
3. Начальнику комунального підприємства «Гребінківський комбінат комунальних підприємств» (Бунько О.М.) вчинити дії, пов'язані з державною реєстрацією нової редакції Статуту комунального підприємства «Гребінківський комбінат комунальних підприємств».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Рудь В.О.).

Міський голова

В. Колісніченко

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням 5 сесії 8 скликання
Гребінківської міської ради
від 27 січня 2021 року № 135

_____ В. І. Колісніченко

СТАТУТ

**комунального підприємства
«Гребінківський комбінат
комунальних підприємств»**

(в новій редакції)

м. Гребінка
2021 рік

1. Загальні положення

1.1 Комунальне підприємство "Гребінківський комбінат комунальних підприємств" (далі підприємство) є самостійний суб'єкт господарювання, який має права юридичної особи та здійснює діяльність для задоволення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, торговельної, іншої господарської діяльності в порядку, передбаченому законодавством України, діє на основі комунальної власності територіальної громади міста Гребінки.

1.2. Засновником підприємства є Гребінківська міська рада, код ЄДРПОУ 13956272; 37400, м. Гребінка Полтавської області, вул. Ярослава Мудрого, 35

1.3. Підприємство діє на основі Статуту, керується в своїй діяльності чинним законодавством України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку та штамп із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.4. Назва підприємства:
Повна - комунальне підприємство «Гребінківський комбінат комунальних підприємств»
Скорочена - КП «Гребінківський ККП»

1.5. Місцезнаходження підприємства: 37400; м. Гребінка Полтавської області, вул. Євгена Гребінки, 100

1.6. Підприємство відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» є володільцем баз персональних даних «База персональних даних працівників», «База персональних даних клієнтів», «База персональних даних контрагентів», які зберігаються на підприємстві.

Мета обробки персональних даних – є забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, адміністративно – правових відносин, податкових відносин у сфері комунальних послуг відповідно до ЗУ «Про житлово – комунальні послуги», у сфері бухгалтерського обліку відповідно до Кодексу законів про працю України, Податкового кодексу України, ЗУ «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» та Статуту підприємства, Колективного договору.

На підприємстві створені всі належні умови для забезпечення захисту персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них.

Підприємство забезпечує захист баз персональних даних відповідно

до чинного законодавства України.

2. Предмет, цілі та основні напрямки діяльності

2.1. Головним завданням підприємства, крім отримання прибутку, є надання житлово-комунальних послуг. Разом з тим підприємство, при потребі, може здійснювати інші види господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України.

2.2. Предметом діяльності підприємства є :

- здійснення функцій управителя;
- управління багатоквартирними житловими будинками;
- надання житлово-комунальних послуг;
- утримання комунального житлового фонду;
- виконання робіт з благоустрою;
- організація природоохоронних заходів (санітарне очищення міста - вивезення ТПВ з міста, ліквідація несанкціонованих сміттєзвалищ, утримання сміттєзвалища, прибирання міських територій, можливість запобігати несприятливим наслідкам підтоплення та ліквідацію їх в разі виникнення, висадження та утримання квітів, висадження одно літників, тощо);
- надання послуг по захороненню твердих побутових відходів;
- забір, очищення та постачання води;
- каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- виконання ремонтно-будівельних робіт;
- експлуатація і утримання доріг;
- утримання мереж зовнішнього освітлення вулиць, парків, проведення їх капітального та біжучого ремонту;
- вуличне освітлення, світлофори (утримання, ремонт та реконструкція мереж зовнішнього освітлення міста (центральных вулиць та вулиць приватної забудови міста) та світлофорів, освітлення вулиць міста Гребінка);
- будівництво вуличних водопровідних мереж, їх утримання та ремонт;
- озеленення міста (охорона та утримання зелених насаджень, викошування газонів (трави, бур'янів), спиляння аварійних та сухостійних дерев, формувальне обрізування дерев, кущів, корчування пнів, тощо);
- санітарна очистка міста;
- вивезення сухого сміття та рідких нечистот;
- надання ритуальних послуг, утримання кладовищ;
- утримання території цвинтарів;
- ремонт та утримання вулично – дорожньої мережі (утримання та ремонт шляхового господарства міста, технічно – санітарне утримання та ремонт дорожніх об'єктів, розчищення снігових наметів, посипання піскосумішшю доріг міста, роботи по встановленню дорожніх знаків, тощо);

- надання послуг з теплопостачання;
- надання послуг з приватизації житла;
- надання послуг з обстеження димоходів;
- здійснення торгівлі оптової та роздрібною;
- надання автотранспортних послуг;
- інші роботи (придбання матеріалів для утримання малих архітектурних форм, святкове оформлення, яке передбачає покращення естетичного вигляду міста в святкові дні, поточний ремонт лавок, тощо);
- виконання робіт по ремонту фасадів будинків, капітальному та поточному ремонтах об'єктів капітальної власності;
- організація та утримання ринків;
- надання торгуючим торгових місць, торгового інвентарю і обладнання, інших платних ринкових послуг;
- виготовлення та встановлення металопластикових конструкцій;
- збут продукції власного виробництва.

2.3 У випадках, передбачених законодавством, підприємство отримує ліцензії на здійснення окремих видів діяльності

2.4. Підприємство самостійно:

2.4.1. Планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку за погодженням власником.

2.4.2. Організовує матеріально – технічне забезпечення, придбання ресурсів на ринку товарів, робіт, послуг, забезпечує їх економне і раціональне використання.

2.4.3. Надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірній основі, крім випадків державного або органами місцевого самоврядування регулювання цін і тарифів, передбачених чинним законодавством України, а також надавати відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані визначені законом.

2.4.4. Встановлює черговість і напрямки списання коштів з рахунків підприємства, яке здійснюється установами банків за його дорученням. Розрахунки підприємства за своїми зобов'язаннями проводяться у порядку, встановленому Національним банком України.

2.4.5. Встановлює форми, системи і розміри оплати праці працівників підприємства за погодженням з представниками трудового колективу згідно з чинним законодавством України.

2.4.6. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України. Підприємство має право реалізувати самостійно всю продукцію на території України.

2.5. Підприємство зобов'язане здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати статистичну звітність, а також надавати відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані визначені законом.

2.6. Підприємство при здійсненні господарської та іншої діяльності має право на власні ініціативи приймати будь – які рішення, що не суперечать законодавству України.

2.7. Втручання в господарську та іншу діяльність підприємства з боку державних, громадських і кооперативних органів, політичних партій та рухів не допускається.

3. Соціальна діяльність підприємства.

3.1. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участі власника або уповноваженого ним органу відповідно до законодавства, установчих документів підприємства, колективного договору.

3.2. Підприємство забезпечує підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання у навчальних закладах за відповідними угодами. Підприємство надає пільги відповідно до закону своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

3.3. Пенсіонери та інваліди, які працювали до виходу на пенсію на підприємстві користуються на рівні з його працівниками наявними можливостями медичного обслуговування, забезпеченням житлом, путівками в оздоровчі та профілактичні заклади, іншими соціальними послугами і пільгами, що передбачені статутом підприємства.

3.4. Власник, органи управління підприємства зобов'язані забезпечити для всіх працівників підприємства належні і безпечні умови праці. Підприємство несе відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників.

3.5. Підприємство зобов'язане забезпечити сприятливими умовами жінок та неповнолітніх, забезпечувати їх роботою переважно в денний час; жінок, які мають малолітніх дітей, вагітних жінок переводити на легшу роботу з нешкідливими умовами праці, надавати їм інші пільги, передбачені законом. Підприємство із шкідливими умовами праці створює окремі цехи, дільниці для надання жінкам, неповнолітнім та окремим категоріям працюючих більш легкої роботи.

3.6. Підприємство самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також має право заохочувати працівників інших підприємств, установ, організацій, які його обслуговують.

3.7. Підприємство має право забезпечувати додатково пенсією, незалежно від розмірів держаної пенсії, працівника, який став інвалідом на даному підприємстві в наслідок нещасного випадку або професійного захворювання. У разі смерті працівника підприємства при виконанні ним службових обов'язків, власник, підприємство добровільно чи за рішенням суду забезпечують сім'ю працівника допомогою відповідно до закону.

3.8. Підприємство з правом найму робочої сили забезпечує визначену відповідно до закону кількість робочих місць для працевлаштування неповнолітніх, інвалідів, інших категорій громадян, які потребують соціального захисту. Відповідальність підприємства за невиконання даної вимоги встановлюється законом.

4. Організаційна структура підприємства.

4.1 Підприємство може складатися з виробничих структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділень, дільниць, бригад, бюро тощо), а також функціональних структурних підрозділів апарату управління (управління, відділів, бюро, служб тощо).

4.2. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються виконавчим комітетом міської ради.

4.3. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

5. Органи управління підприємством.

5.1. Управління підприємством здійснюється відповідно до Статуту. Поточне (оперативне) управління підприємством здійснює начальник підприємства, який призначається засновником шляхом укладання з ним контракту.

5.2. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства, виробляються і приймаються керівником підприємства за участі трудового колективу і уповноважених ним органів.

5.3 З керівником підприємства укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

5.4. Керівник підприємства забезпечує:

5.4.1. Додержання чинного законодавства України, нормативних актів, рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, Статуту підприємства.

5.4.2. Збереження товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів та іншого майна, додержання трудової і виробничої дисципліни

працівниками підприємства.

5.4.3. Виконання умов колективного договору.

5.5. Керівник підприємства :

5.5.1. Без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених установчими документами.

5.5.2. Укладає договори, в тому числі трудові, видає доручення, відкриває в банках та УДКСУ розрахункові та інші рахунки підприємства, розпоряджається коштами і майном підприємства в межах наданих йому повноважень власником.

5.5.3. Приймає рішення і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками підприємства, приймає на роботу та звільняє з роботи у встановленому трудовим законодавством порядку працівників.

5.5.4. Розглядає та затверджує товарні, товарно-грошові звіти, звіти про проведення ревізій і перевірок, інвентаризаційні матеріали, тощо.

5.5.5. Рішення керівника оформляється наказами.

5.5.6. Керівник підприємства підзвітний міській раді, її виконавчому комітету, міському голові, забезпечує виконання їх рішень та розпоряджень, несе відповідальність перед ними за діяльність підприємства згідно з законодавством, Статутом підприємства.

5.5.7. Керівника підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

6. Компетенція та повноваження трудового колективу підприємства.

6.1. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні підприємством встановлюються статутом або іншими установчими документами відповідно до вимог Закону про трудові колективи, Господарського кодексу України, інших законів України.

6.2. Трудові відносини, режим роботи та відпочинку працюючих на підприємстві громадян регулюються діючим законодавством, цим Статутом, Колективним договором та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6.3. Керівник підприємства зобов'язаний укласти з кожним працівником підприємства індивідуальний трудовий договір у письмовій формі, який визначає умови найму, звільнення, оплати праці, взаємні права, обов'язки та відповідальність, передбачені чинним законодавством та Колективним договором.

6.4. Для виконання робіт, що носять разовий характер, підприємство має право укладати цивільно – правові договори з окремими особами та колективами з оплатою праці за згодою сторін.

6.5. Працівники підприємства підлягають обов'язковому медичному

страхуванню та соціальному забезпеченню у встановленому законодавством України порядку.

6.6. Трудовий колектив підприємства :

6.6.1. Укладає з адміністрацією підприємства Колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства. Вимоги до змісту і порядок укладення Колективних договорів визначаються законодавством про колективні договори.

6.6.2. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг;

6.6.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

6.6.4. Визначає порядок використання прибутку підприємства.

6.7. Повноваження трудового колективу підприємства представляють представники трудового колективу підприємства.

7. Майно та виробничо – господарська діяльність підприємства.

7.1. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

7.2. Джерелами формування майна підприємства є:

- грошові та матеріальні внески засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.3. Цілісний майновий комплекс підприємства визнається нерухомістю і може бути об'єктом купівлі - продажу та інших угод, на умовах і в порядку, визначених Господарським Кодексом та законами, прийнятими відповідно до нього.

7.4. Реалізація майнових прав підприємства здійснюється в порядку, встановленому Господарським Кодексом, іншими законодавчими актами України.

7.5. Володіння і користування природними ресурсами підприємство здійснює в установленому законодавством порядку за плату, а у випадках, передбачених законом, на пільгових умовах.

7.6 Підприємство випускає, реалізує та придбаває цінні папери відповідно до законодавства України.

7.7. Держава гарантує захист майнових прав підприємства.

Вилучення державою у підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

8. Облік, звітність та контроль за діяльністю підприємства.

8.1. Підприємство веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність у відповідності з діючим законодавством України, міжнародними нормами ведення бухгалтерського обліку (якщо це не суперечить законодавству України).

8.2. Забороняється вимагати подання звітності з порушенням встановленого законодавством порядку.

8.3. Перевірка фінансово – господарської діяльності підприємства здійснюється органами Державної Податкової Адміністрації по місцю взяття на облік.

8.4. Контроль за окремими сторонами діяльності підприємства здійснюють державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою. Органи, що контролюють окремі сторони діяльності підприємства здійснюють свої повноваження в межах своєї компетенції, яка встановлюється законодавчими актами України.

8.5. Підприємство має право на одержання відомостей та інформації про результати перевірок протягом тридцяти днів від дня їх початку. Дії службових осіб, які здійснювали перевірку можуть бути оскаржені і опротестовані в порядку передбаченому чинним законодавством України.

9. Порядок внесення змін і доповнень, до положення статуту підприємства.

9.1. Зміни і доповнення до статуту підприємства вноситься адміністрацією підприємства та затверджуються рішенням виконавчого комітету Гребінківської міської ради і потребують державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

9.2. Такі зміни та доповнення набирають чинності з моменту їх державної реєстрації і є невід’ємною частиною статуту підприємства.

10. Реорганізація і ліквідація підприємства.

10.1. Реорганізація підприємства (злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється згідно з законодавством України за рішенням міської ради.

10.2. Ліквідація підприємства здійснюється згідно з законодавством України за рішенням міської ради або суду.

10.3. Ліквідація підприємства здійснюється призначеною

виконавчим комітетом міської ради ліквідаційною комісією. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами підприємства.

10.4. Ліквідаційна комісія в п'ятиденний термін з моменту її призначення публікує в одному з офіційних органів преси інформацію про ліквідацію підприємства, порядок та термін прийому претензій кредиторів.

10.5. Ліквідаційна комісія за актом приймання-передачі приймає та оцінює наявне майно підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів для сплати боргів підприємства, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження виконавчому комітету міської ради.

10.6. При виникненні спору щодо погашення заборгованості підприємства його кошти не підлягають розподілу до вирішення цього спору.

10.7. Ліквідаційна комісія згідно з чинним законодавством України несе відповідальність за бухгалтерський облік господарських операцій, пов'язаних з ліквідацією підприємства, включаючи оцінку майна, зобов'язання підприємства, складання ліквідаційного балансу і фінансової звітності, за шкоду, заподіяну підприємству.

Майно, що залишилося після ліквідації підприємства, передається виконавчому комітету міської ради.

10.8. Підприємство втрачає права юридичної особи та вважається таким, що припинило своє існування, з дати зняття з обліку в Державному Реєстрі у порядку встановленому чинним законодавством України.

Засновник:

Гребінківська міська рада в особі
міського голови

В. І. Колісніченко