



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
5 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

27 січня 2021 року

№134

Про внесення змін до Положення про
службу у справах дітей
Гребінківської міської ради

Відповідно до статі 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення 1 сесії Гребінківської міської ради VIII скликання від 04.12.2020 № 7 «Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів», враховуючи висновки і рекомендації постійних комісій міської ради, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про службу у справах дітей Гребінківської міської ради, яке затверджене рішенням 2 сесії Гребінківської міської ради VIII скликання від 22.12.2020 №81 «Про затвердження Положення про структурні підрозділи апарату та виконавчих органів в Гребінківській міській раді», а саме викласти додаток 5 у новій редакції (додається).

2. Вважати таким, що втратив чинність додаток 5 до рішення 2 сесії Гребінківської міської ради VIII скликання від 22.12.2020 №81 «Про затвердження Положення про структурні підрозділи апарату та виконавчих органів Гребінківської міської ради»

3. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійні комісії міської ради: з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та підприємництва (Бондарь І.М.), з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури, охорони здоров'я та соціального захисту (Литвиненко С.П.) та заступника міського голови Волошина В.А.

Міський голова

В. Колісніченко

Додаток
до рішення 5 сесії
Гребінківської міської ради
VIII скликання
від 27 січня 2021р. № 134

ПОЛОЖЕННЯ про службу у справах дітей Гребінківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Служба у справах дітей Гребінківської міської ради (далі - Служба) є виконавчим органом Гребінківської міської ради, що утворюється Гребінківською міською радою. Служба є підзвітною і підконтрольною Гребінківській міській раді, підпорядковується Гребінківській міській раді, виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови з питань виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підзвітна і підконтрольна Службі у справах дітей Полтавської обласної державної адміністрації.

Повне найменування – Служба у справах дітей Гребінківської міської ради.

Скорочене найменування – ССД Гребінківської міської ради.

1.2. Місце знаходження Служби: 37400, Полтавська область, Гребінківський район, м. Гребінка, провулок Олексія Припутня, 1, кім. 5.

1.3. Служба здійснює свою діяльність відповідно до Положення про Службу.

1.4. Положення про Службу затверджується рішенням сесії Гребінківської міської ради

1.5. Служба у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету міністрів України, наказами профільного міністерства, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, розпорядженнями та дорученнями міського голови, даним положенням та іншими нормативними актами;

1.6. У межах своїх повноважень Служба організовує виконання актів законодавства у сфері соціального захисту прав дітей, здійснює контроль за їх реалізацією.

1.7. Служба є юридичною особою без самостійного балансу та рахунків в органах Державного казначейства, фінансове обслуговування здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

1.8. Служба має фірмовий бланк, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампі встановленого

зразка та інші атрибути юридичної особи, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчих органах міської ради.

1.9. Служба є неприбутковою установою та фінансується за рахунок коштів міського бюджету Гребінківської міської ради. Гранична чисельність, структура служби, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання встановлюються Гребінківською міською радою. Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснює Гребінківська міська рада

1.10. Штатний розпис, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис служби затверджуються рішенням сесії Гребінківської міської ради.

2. Основними завданнями Служби є:

2.1. реалізація на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2.2. розроблення і здійснення самостійно або разом з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

2.3. координація зусиль підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

2.4. забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

2.5. ведення державної статистики щодо дітей;

2.6. ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

2.7. надання підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2.8. влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, сприяння усиновленню, влаштуванню до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

2.9. підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2.10. визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

3. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. організовує розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

3.2. оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, сприяє усиновленню влаштуванню до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

3.3. подає пропозиції до проектів місцевих програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

3.4. забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

3.5. здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

3.6. разом з відповідними структурними підрозділами міської ради, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

3.7. організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами міської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

3.8. розробляє і подає на розгляд сесії міської ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності;

3.9. готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

3.10. проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

3.11. готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

3.12. бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

3.13. готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

- 3.14. розглядає в установленому порядку звернення громадян;
- 3.15. розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;
- 3.16. проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;
- 3.17. здійснює інші функції, які впливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства;
- 3.18. розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;
- 3.19. інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;
- 3.20. забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;
- 3.21. порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі.

4. Служба має право:

- 4.1. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Гребінківської міської ради, виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.
- 4.2. Брати участь у роботі засідань міської ради, її виконавчого комітету, в нарадах та інших заходах, що проводяться у міській раді та її виконавчому комітеті, скликати наради з питань, віднесених до компетенції Служби.
- 4.3. Готувати матеріали та брати участь у розгляді питань на засіданнях міської ради та її виконавчого комітету в межах своїх повноважень.
- 4.4. отримувати повідомлення від підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;
- 4.5. отримувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4.6. проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

4.7. порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

4.8. передавати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування;

4.9. вести справи з опіки, піклування над дітьми;

4.10. перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

4.11. представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

4.12. запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

4.13. укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

4.14. скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

4.15. проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

4.16. визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

4.17. розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

4.18. відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в Службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

5. Керівництво та структура Служби

5.1. Службу очолює начальник, який є посадовою особою місцевого самоврядування, приймається на посаду шляхом призначення міським головою за конкурсом або за іншою процедурою в порядку визначеною законодавством України і звільняється з посади міським головою. Особа, яка

призначається на посаду начальника, повинна мати повну вищу освіту, стаж керівної роботи на керівних посадах не менше 2 років та володіти державною мовою.

5.2. Інші посадові особи служби призначаються на посаду міським головою на конкурсних засадах або за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

5.3. Посадові обов'язки працівників Служби визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

5.4. Начальник служби:

5.4.1. здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;

5.4.2. планує роботу служби, аналізує стан її виконання;

5.4.3. видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

5.4.4. розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Служби;

5.4.5. діє без доручення від імені Служби, представляє її інтереси у відносинах з юридичними особами та громадами;

5.4.6. проводить особистий прийом громадян з питань, що належить до повноважень Служби;

5.4.7. забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

5.4.8. забезпечує в межах своїх повноважень збереження у Службі інформації з обмеженим доступом;

5.4.9. здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням Служби.

5.4.10. надає пропозиції міському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Служби;

5.4.11. звітує про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на Службу завдань з реалізації державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень на відповідній території.

5.4.12. здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

6. Заключні положення

6.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) та ліквідація Служби здійснюється за рішенням сесії Гребінківської міської ради, а у випадках, передбачених законами України – за рішенням суду, відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням сесії Гребінківської міської ради.

6.3. Зміни до Положення підлягають державній реєстрації згідно законодавства України.

6.4. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням сесії Гребінківської міської ради та державної реєстрації.

Міський голова

В. Колісніченко