



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

27 лютого 2020 року

№69

Про підсумки проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами апарату Гребінківської міської ради та її виконавчих органів покладених на них обов'язків і завдань за підсумками 2019 року

Відповідно до п.п.7,20 ч.4 ст.42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування” п.3 Положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2001 року № 1440(із змінами), Загальних методичних рекомендацій щодо проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків та завдань, затверджених наказом Головного управління державної служби України від 30 червня 2004 року № 102 із змінами і доповненнями, внесеними наказом Головного управління державної служби України від 23 грудня 2009 року № 391, Порядку проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань затвердженого розпорядженням міського голови від 24.01.2011 №21 “Про затвердження Порядку проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань” та №409 від 27 грудня 2019 року "Про проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами апарату Гребінківської міської ради та її виконавчих органів покладених на них обов'язків і завдань за 2019 рік"

1.Затвердити підсумки проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами виконавчих органів міської ради покладених на них завдань та обов'язків у 2019 році (згідно додатку).

Заступникам міського голови (Зінченко В.М., Волошин В.А.), керуючому справами виконавчого комітету міської ради (Лисогор В.М.), начальникам відділів апарату та виконавчих органів міської ради:

1.1.Врахувати результати щорічної оцінки при атестації посадових осіб, а також при розгляді питань просування по службі, присвоєння чергового рангу, встановлення передбачених законодавством надбавок, премій, або зміни їх розміру, при вирішенні питання щодо продовження терміну перебування на посаді, формуванні кадрового резерву, при видачі грошової винагороди за сумлінну безперервну працю в органах місцевого самоврядування, зразкове виконання трудових обов'язків та інших питань проходження служби в органах місцевого самоврядування.

1.2.Взяти під особистий контроль виконання рекомендацій, наданих посадовим особам під час проведення щорічної оцінки.

1.3.Приділяти постійну увагу питанням навчання та підвищення кваліфікації посадових осіб виконавчого апарату міської ради.

2.Працівникам апарату та виконавчих органів міської ради:

2.1.Врахувати в своїй подальшій професійній діяльності результати щорічної оцінки та рекомендації, що надані під час проведення щорічної оцінки.

2.2.Приділяти постійну увагу питанням самовиховання, підвищення рівня знань та умінь, що пов'язані з професійною діяльністю.

3.Узагальнені дані про підсумки проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань врахувати при формуванні кадрового резерву та державного замовлення на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації, посадових осіб місцевого самоврядування, плануванні їх кар'єри.

4.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Лисогор В.М.

Міський голова

В.Колісніченко