



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

22 грудня 2020 року

№ 85

Про дотримання вимог постанови
Кабінету Міністрів України від
09.03.2006 № 268

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), Гребінківська міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про преміювання, встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги працівникам Гребінківської міської ради та її виконавчих органів (додається).

2. Встановити виплату премії, матеріальної допомоги міському голові Колісніченку В.І. у відповідності до вимог чинного законодавства та у межах фонду заробітної плати, згідно додатку (додається).

3. Виплату премій, надбавок, матеріальної допомоги проводити в межах фонду оплати праці.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально - економічного розвитку, інвестицій та підприємництва (Бондарь І.М.).

Міський голова

В. Колісніченко

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання, встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги працівникам Гребінківської міської ради та її виконавчих органів

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання, встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги працівникам Гребінківської міської ради та її виконавчих органів розроблено з метою стимулювання трудової активності, покращення результатів роботи, забезпечення належного виконання нормативних вимог щодо діяльності органів місцевого самоврядування.

1.2. Це Положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання (в т.ч. встановлення розміру щомісячної премії), встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги працівникам Гребінківської міської ради та її виконавчих органів.

1.3. Преміювання міського голови, надання матеріальної допомоги, здійснюються у порядку та в розмірах, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 (із змінами), у відповідності до рішення сесії Гребінківської міської ради та додатку до даного рішення. В разі необхідності (зміна обставин, тощо) протягом поточного року сесія міської ради може прийняти додаткове рішення про зазначені виплати.

2. Формування і використання фонду преміювання працівників Гребінківської міської ради та її виконавчих органів

2.1. Преміювання працівників Гребінківської міської ради та її виконавчих органів (далі міської ради) здійснюється в межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів, та економії фонду оплати праці.

2.2. Преміювання працівників міської ради (в т.ч. заступників міського голови, секретаря міської ради, керуючого справами виконкому, старости) здійснюється щомісячно відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи та відповідно до відпрацьованого часу, а також до державних свят та за підсумками роботи за рік до новорічних свят, відповідно до розпорядження міського голови.

2.3. Підставою для виплати премій працівникам міської ради є розпорядження міського голови, а в разі його відсутності посадовою особою, яка має право підписувати розпорядження з особового складу - на період відпустки, відрядження, тимчасової втрати працездатності міського голови. Розмір щомісячної премії встановлюється окремим розпорядженням міського голови і може бути змінений (збільшений або зменшений) в залежності від особистого вкладу в загальні результати роботи та економії фонду оплати праці.

2.4. У випадках погіршення якості роботи, недобросовісного виконання своїх службових обов'язків, порушень трудової дисципліни тощо працівник може бути позбавлений виплати премії (або розмір премії може бути зменшено) за окремим розпорядженням міського голови.

2.5. Преміювання працівників міської ради (в т.ч. заступників міського голови, секретаря міської ради, керуючого справами виконкому, старости) до державних свят та за підсумками роботи за рік до новорічних свят, здійснюється за окремим розпорядженням міського голови (для міського голови у відповідності до рішення сесії Гребінківської міської ради та додатку до даного рішення).

2.6. Преміювання керівників окремих структурних підрозділів, які є окремими юридичними особами та мають самостійний баланс, здійснюється у відповідності до Положень структурних підрозділів про преміювання, встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги та розпорядження міського голови.

2.7. Преміювання міського голови здійснюється у відповідності до додатку до даного рішення, в разі необхідності (зміна обставин, тощо) протягом поточного року сесія міської ради може прийняти додаткове рішення про зазначені виплати.

3. Надбавка до посадових окладів.

3.1. У межах фонду оплати праці працівників міської ради - заступникам міського голови, секретарю міської ради, керуючому справами виконкому міської ради, старостам, керівникам та спеціалістам структурних підрозділів Гребінківської міської ради, службовцям за розпорядженням міського голови встановлюється виплата (щомісячної) надбавки за високі досягнення у праці, або за виконання особливо важливої роботи.

3.2. Надбавка за високі досягнення у праці, або за виконання особливо важливої роботи встановлюється керівникам окремих структурних підрозділів, які є окремими юридичними особами та мають самостійний баланс, здійснюється у відповідності до Положень структурних підрозділів про преміювання, встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги та розпорядження міського голови.

3.3. Робітникам міської ради у відповідності до вимог чинного законодавства, нормативно-правових документів, за окремим розпорядженням міського голови у межах фонду оплати праці також встановлюються надбавки до посадових окладів.

3.4. У разі несвоєчасного виконання завдань, порушення якості роботи, трудової дисципліни тощо зазначені надбавки скасовуються або розмір їх зменшується за відповідним розпорядженням міського голови.

4. Надання матеріальної допомоги

4.1. При наданні щорічної основної відпустки працівникам міської ради (керівництву, посадовим особам, службовцям і т. д.) виплачується матеріальна допомога для оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати.

4.2. У відповідності до вимог чинного законодавства, нормативно - правових документів, для вирішення соціально-побутових питань працівникам (керівництву, посадовим особам, службовцям) надається матеріальна допомога в розмірі середньомісячної заробітної плати.

4.3. Матеріальна допомога передбачена п. 4.1, 4.2 виплачується у межах фонду оплати праці працівників міської ради.

4.4. Виплата матеріальної допомоги передбаченої п. 4.1, 4.2 керівникам окремих структурних підрозділів, які є окремими юридичними особами та мають самостійний баланс, здійснюється у відповідності до Положень структурних підрозділів про преміювання, встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомог та розпорядження міського голови.

Міський голова

В. Колісніченко

Додаток
до рішення 2 сесії Гребінківської
міської ради VIII скликання
від 22 грудня 2020 року

Про преміювання та надання матеріальної допомоги
Гребінківському міському голові
Колісніченку В.І.

У відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із внесеними змінами):

1. За особистий вклад в загальні результати роботи здійснювати преміювання міського голови Колісніченка В.І., щомісячно, починаючи з січня 2021 року, у розмірі 100% до посадового окладу.

2. Проводити виплати премій до державних свят (до Дня Конституції України, Дня незалежності України, Дня місцевого самоврядування) та за підсумками роботи за рік до новорічних свят міському голові Колісніченку В.І., в розмірі що не перевищує розмір середньомісячної заробітної плати.

3. У відповідності до вимог чинного законодавства, проводити виплати матеріальної допомоги на оздоровлення міському голові Колісніченку В.І., при наданні щорічної відпустки в розмірі середньомісячної заробітної плати та матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань (одноразово щорічно) в розмірі середньомісячної заробітної плати.

Міський голова

В. Колісніченко.