



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

22.12.2020

№ 84

Про затвердження на посаду
старости с. Григорівка, с. Писарщина,
с. Стукалівка, с. Михайлівка
Гребінківської міської
територіальної громади

Відповідно до статей 54-1, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 10, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», розглянувши пропозицію Гребінківського міського голови, врахувавши рекомендації постійних комісій Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Панченка Анатолія Петровича на посаду старости с. Григорівка, с. Писарщина, с. Стукалівка, с. Михайлівка.
2. Повноваження, посадові функціональні обов'язки та статус старости викласти в додатку (додаток 1 додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

В. Колісніченко

Додаток 1
до рішення 2 сесії
Гребінківської міської ради
8 скликання
від 22.12.2020р. № 84

Повноваження, посадові обов'язки та статус старости.

1. Староста затверджується Гребінківською міською радою на строк її повноважень за пропозицією Гребінківського міського голови.
2. Староста є членом виконавчого комітету Гребінківської міської ради за посадою і працює в ньому на постійній основі.
3. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України.
4. Староста:
 - 1) представляє інтереси жителів відповідного села (сіл) у виконавчих органах Гребінківської міської ради;
 - 2) бере участь у пленарних засіданнях Гребінківської міської ради та засіданнях її постійних комісій;
 - 3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Гребінківської міської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села (сіл);
 - 4) сприяє жителям відповідного села (сіл) у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;
 - 5) бере участь в організації виконання рішень Гребінківської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Гребінківського міського голови на території відповідного села (сіл) та у здійсненні контролю за їх виконанням;
 - 6) бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного села (сіл);
 - 7) вносить пропозиції до виконавчого комітету Гребінківської міської ради з питань діяльності на території відповідного села (сіл) виконавчих органів Гребінківської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;
 - 8) бере участь у підготовці проектів рішень Гребінківської міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного села (сіл);
 - 9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного села (сіл);

- 10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села, (сіл) та інформує Гребінківського міського голову, виконавчі органи Гребінківської міської ради про його результати;
 - 11) отримує від виконавчих органів Гребінківської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;
 - 12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі (селах);
 - 13) здійснює повноваження, визначені Законом України «Про нотаріат» та забезпечує надання соціальних та адміністративних послуг жителям відповідних сільських населених пунктів;
 - 14) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України.
5. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний Гребінківській міській раді та підконтрольний Гребінківському міському голові.
 6. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Гребінківською міською радою, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений Гребінківською міською радою термін.
 7. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням Гребінківської міської ради.

Міський голова

В. Колісніченко