



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
1 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
(друге засідання)
РІШЕННЯ**

11 грудня 2020 року

№ 24

Про початок реорганізації
сільських рад Гребінківського району
Полтавської області шляхом приєднання
до Гребінківської міської ради
Полтавської області

Керуючись ст. 25, 26, 59, п. 6-1 Розділу 5 “Прикінцеві і перехідні положення” Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17, Закону України “Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій”, Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”, ст. 2 Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, ч. 4 ст. 31 Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. №419, Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. №879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. №1000/5, на підставі рішень Гребінківської міської ради від 04.12.2020 р. №1 ”Про початок повноважень депутатів Гребінківської міської ради” та №2 ”Про початок повноважень Гребінківського міського голови” Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Почати процедуру реорганізації:

1.1. Березівської сільської ради (ЄДРПОУ 13956409), місцезнаходження: вул. Перемоги, буд. 28, с. Березівка, Гребінківського району, Полтавської області шляхом приєднання до Гребінківської міської ради (ЄДРПОУ 13956272), місцезнаходження: вул. Ярослава Мудрого, 35, м. Гребінка, Гребінківського району, Полтавської області.

1.2. Григорівської сільської ради (ЄДРПОУ 13956355), місцезнаходження: вул. Миру, буд. 63, с. Григорівка, Гребінківського району, Полтавської області шляхом приєднання до Гребінківської міської ради (ЄДРПОУ 13956272), місцезнаходження: вул. Ярослава Мудрого, 35, м. Гребінка, Гребінківського району, Полтавської області.

1.3. Коровайвської сільської ради (ЄДРПОУ 13956415), місцезнаходження: вул. Перемоги, буд. 30, с. Коровай, Гребінківського району, Полтавської області шляхом приєднання до Гребінківської міської ради (ЄДРПОУ 13956272), місцезнаходження: вул. Ярослава Мудрого, 35, м. Гребінка, Гребінківського району, Полтавської області.

1.4. Кулажинської сільської ради (ЄДРПОУ 21053354), місцезнаходження: вул. Шкільна, буд. 14 Б, с. Кулажинці, Гребінківського району, Полтавської області шляхом приєднання до Гребінківської міської ради (ЄДРПОУ 13956272), місцезнаходження: вул. Ярослава Мудрого, 35, м. Гребінка, Гребінківського району, Полтавської області.

1.5. Майорщинської сільської ради (ЄДРПОУ 13956390), місцезнаходження: пров. Світанковий, буд. 15, с. Майорщина, Гребінківського району, Полтавської області шляхом приєднання до Гребінківської міської ради (ЄДРПОУ 13956272), місцезнаходження: вул. Ярослава Мудрого, 35, м. Гребінка, Гребінківського району, Полтавської області.

1.6. Наталівської сільської ради (ЄДРПОУ 13956289), місцезнаходження: вул. Броваря, буд. 77, с. Олексіївка, Гребінківського району, Полтавської області шляхом приєднання до Гребінківської міської ради (ЄДРПОУ 13956272), місцезнаходження: вул. Ярослава Мудрого, 35, м. Гребінка, Гребінківського району, Полтавської області.

1.7. Овсюківської сільської ради (ЄДРПОУ 13956384), місцезнаходження: вул. Миру, буд. 46 А, с. Овсюки, Гребінківського району, Полтавської області шляхом приєднання до Гребінківської міської ради (ЄДРПОУ 13956272), місцезнаходження: вул. Ярослава Мудрого, 35, м. Гребінка, Гребінківського району, Полтавської області.

1.8. Олександрівської сільської ради (ЄДРПОУ 13956421), місцезнаходження: вул. Свобода, буд. 19, с. Олександрівка, Гребінківського району, Полтавської області шляхом приєднання до Гребінківської міської ради (ЄДРПОУ 13956272), місцезнаходження: вул. Ярослава Мудрого, 35, м. Гребінка, Гребінківського району, Полтавської області.

1.9. Почаївської сільської ради (ЄДРПОУ 13956349), місцезнаходження: вул. Лесі Українки, буд. 31, с. Почаївка, Гребінківського району, Полтавської області шляхом приєднання до Гребінківської міської ради (ЄДРПОУ 13956272), місцезнаходження: вул. Ярослава Мудрого, 35, м. Гребінка, Гребінківського району, Полтавської області.

1.10. Рудківської сільської ради (ЄДРПОУ 13956266), місцезнаходження: вул. Набережна, буд. 6, с. Рудка, Гребінківського району, Полтавської області шляхом приєднання до Гребінківської міської ради (ЄДРПОУ 13956272), місцезнаходження: вул. Ярослава Мудрого, 35, м. Гребінка, Гребінківського району, Полтавської області.

1.11. Сербинівської сільської ради (ЄДРПОУ 13956438), місцезнаходження: вул. Козацька, буд. 2 Б, с. Сербинівка, Гребінківського району, Полтавської області шляхом приєднання до Гребінківської міської ради (ЄДРПОУ 13956272), місцезнаходження: вул. Ярослава Мудрого, 35, м. Гребінка, Гребінківського району, Полтавської області.

1.12. Стукалівської сільської ради (ЄДРПОУ 22526725), місцезнаходження: вул. Миру, буд. 16, с. Стукалівка, Гребінківського району, Полтавської області шляхом приєднання до Гребінківської міської ради (ЄДРПОУ 13956272), місцезнаходження: вул. Ярослава Мудрого, 35, м.

Гребінка, Гребінківського району, Полтавської області.

1.13. Тарасівської сільської ради (ЄДРПОУ 13956332), місцезнаходження: вул. Центральна, буд. 1 Б, с. Тарасівка, Гребінківського району, Полтавської області шляхом приєднання до Гребінківської міської ради (ЄДРПОУ 13956272), місцезнаходження: вул. Ярослава Мудрого, 35, м. Гребінка, Гребінківського району, Полтавської області.

1.14. Тополівської сільської ради (ЄДРПОУ 13956361), місцезнаходження: вул. Тімірязєва, буд. 39, с. Тополеве, Гребінківського району, Полтавської області шляхом приєднання до Гребінківської міської ради (ЄДРПОУ 13956272), місцезнаходження: вул. Ярослава Мудрого, 35, м. Гребінка, Гребінківського району, Полтавської області.

2. Гребінківська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків сільських рад зазначених в п. 1 даного рішення.
3. Утворити Комісії з реорганізації сільських рад зазначених в п. 1 даного рішення згідно додатку №1 (додається).
4. У зв'язку із реорганізацією сільських рад зазначених в п. 1 даного рішення, яке передбачає їх подальше припинення шляхом приєднання до Гребінківської міської ради, уповноважити Комісію з реорганізації забезпечити проведення інвентаризації активів та зобов'язань вищезазначених сільських рад перед складанням річної фінансової звітності станом на 31.12.2020 року.
5. Затвердити План заходів з реорганізації сільських рад зазначених в п. 1 даного рішення згідно додатку №2 (додається).
6. Затвердити форму передавального акту згідно додатку 3 (додається). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
7. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності сільських рад, які приєднуються до Гребінківської міської ради (додаток 4). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
8. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності сільських рад станом на 31.12.2020 р. у порядку, передбаченому законодавством та подати їх Гребінківській міській раді.
9. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності сільських рад станом на 31.12.2020 р. до Гребінківської міської ради начальника загального відділу, персоналу Бондарь Любов Володимирівну.
10. Уповноважити Гребінківського міського голову Колісніченка В.І. затвердити від імені Гребінківської міської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності сільських рад станом на 31.12.2020 р.
11. Начальнику загального відділу, персоналу Бондарь Л. В. у строк до 31.01.2021 р. подати Гребінківському міському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів сільських рад (не завершених в діловодстві та архівів).
12. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань сільських рад надати право Гребінківському міському голові Колісніченку В.І. здійснювати без погодження з Гребінківською міською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 2 Плану заходів з реорганізації сільських рад.

- 13.** Голові комісії з реорганізації Волошину В.А.. забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом заходів з реорганізації сільських рад, про хід і результати проведеної роботи інформувати Гребінківську міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.
- 14.** Гребінківському міському голові Колісніченку В.І. забезпечити у встановленому законом порядку закриття рахунків сільських рад у органах державного казначейства та банках, а також державну реєстрацію припинення сільських рад:
- 14.1. Березівської сільської ради, ЄДРПОУ 13956409;
 - 14.2. Григорівської сільської ради ЄДРПОУ 13956355;
 - 14.3. Короваївської сільської ради ЄДРПОУ 13956415;
 - 14.4. Кулажинської сільської ради ЄДРПОУ 21053354;
 - 14.5. Майорщинської сільської ради ЄДРПОУ 13956390;
 - 14.6. Наталівської сільської ради ЄДРПОУ 13956289;
 - 14.7. Овсюківської сільської ради ЄДРПОУ 13956384;
 - 14.8. Олександрівської сільської ради ЄДРПОУ 13956421;
 - 14.9. Почаївської сільської ради ЄДРПОУ 13956349;
 - 14.10. Рудківської сільської ради ЄДРПОУ 13956266;
 - 14.11. Сербинівської сільської ради ЄДРПОУ 13956438;
 - 14.12. Стукалівської сільської ради ЄДРПОУ 22526725;
 - 14.13. Тарасівської сільської ради ЄДРПОУ 13956332;
 - 14.14. Тополівської сільської ради ЄДРПОУ 13956361.
- 15.** Гребінківському міському голові Колісніченку В.І. забезпечити у встановленому законом порядку знищення печаток та штампів сільських рад протягом 10 (десяти) робочих днів з дня державної реєстрації припинення цих рад як юридичних осіб.
- 16.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на Гребінківського міського голову Колісніченка В.І..

Міський голова

В.І. Колісніченко

1. Склад комісії з реорганізації Березівської сільської ради

Голова комісії:

Волошин Валерій Андрійович (ПІН ХХХХ), заступник міського голови;

Заступник голови комісії:

Черненко Ірина Володимирівна (ПІН ХХХХ), начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради;

Члени комісії:

Бондарь Любов Володимирівна (ПІН ХХХХ), начальник загального відділу, персоналу міської ради;

Зінченко Андрій Васильович (ПІН ХХХХ), начальник відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;

Буйна Валентина Миколаївна (ПІН ХХХХ), провідний спеціаліст відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;

Сотченко Сергій Петрович (ПІН ХХХХ), староста с. Корніївка, с. Березівка;

Дорогань Олена Віталіївна (ПІН ХХХХ), головний бухгалтер Березівської сільської ради.

2. Склад комісії з реорганізації Григорівської сільської ради

Голова комісії:

Волошин Валерій Андрійович (ПІН ХХХХ), заступник міського голови;

Заступник голови комісії:

Черненко Ірина Володимирівна (ПІН ХХХХ), начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради;

Члени комісії:

Бондарь Любов Володимирівна (ПІН ХХХХ), - начальник загального відділу, персоналу міської ради;

Зінченко Андрій Васильович (ПІН ХХХХ), начальник відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;

Буйна Валентина Миколаївна (ПІН ХХХХ), провідний спеціаліст відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;

Староста с. Григорівка, с. Писарщина, с. Стукалівка, с. Михайлівка за посадою;

Дудченко Ірина Олександрівна (ПІН ХХХХ), головний бухгалтер Григорівської сільської ради.

3. Склад комісії з реорганізації Коваївської сільської ради

Голова комісії:

Волошин Валерій Андрійович (ПІН ХХХХ), заступник міського голови;

Заступник голови комісії:

Черненко Ірина Володимирівна (ПІН ХХХХ), начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради;

Члени комісії:

Бондарь Любовь Володимирівна (ІПН ХХХХ), начальник загального відділу, персоналу міської ради;
Зінченко Андрій Васильович (ІПН ХХХХ), начальник відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;
Буйна Валентина Миколаївна (ІПН ХХХХ), провідний спеціаліст відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;
Кокозій Сергій Михайлович (ІПН ХХХХ), староста с. Короваї, с. Лутайка;
Колісніченко Людмила Володимирівна (ІПН ХХХХ), головний бухгалтер Короваївської сільської ради.

4. Склад комісії з реорганізації Кулажинської сільської ради

Голова комісії:

Волошин Валерій Андрійович (ІПН ХХХХ), заступник міського голови;

Заступник голови комісії:

Черненко Ірина Володимирівна (ІПН ХХХХ), начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради;

Члени комісії:

Бондарь Любовь Володимирівна (ІПН ХХХХ), начальник загального відділу, персоналу міської ради;

Зінченко Андрій Васильович (ІПН ХХХХ), начальник відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;

Буйна Валентина Миколаївна (ІПН ХХХХ), провідний спеціаліст відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;

Безугла Людмила Василівна (ІПН ХХХХ) - староста с. Кулажинці, с. Наталівка, с. Олексіївка;

Горкун Антоніна Василівна (ІПН ХХХХ), головний бухгалтер Кулажинської сільської ради.

5. Склад комісії з реорганізації Майорщинської сільської ради

Голова комісії:

Волошин Валерій Андрійович (ІПН ХХХХ), заступник міського голови;

Заступник голови комісії:

Черненко Ірина Володимирівна (ІПН ХХХХ), начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради;

Члени комісії:

Бондарь Любовь Володимирівна (ІПН ХХХХ), начальник загального відділу, персоналу міської ради;

Зінченко Андрій Васильович (ІПН ХХХХ), начальник відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;

Буйна Валентина Миколаївна (ІПН ХХХХ), провідний спеціаліст відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;

Поліщук Сергій Олексійович (ІПН ХХХХ) - староста с. Майорщина, с. Сліпорід-Іванівка;

Ушанєва Наталія Михайлівна (ІПН ХХХХ), в.о. головного бухгалтера Майорщинської сільської ради.

6. Склад комісії з реорганізації Наталівської сільської ради

Голова комісії:

Волошин Валерій Андрійович (ПІН ХХХХ), заступник міського голови;

Заступник голови комісії:

Черненко Ірина Володимирівна (ПІН ХХХХ), начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради;

Члени комісії:

Бондарь Любов Володимирівна (ПІН ХХХХ), начальник загального відділу, персоналу міської ради;

Зінченко Андрій Васильович (ПІН ХХХХ), начальник відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;

Буйна Валентина Миколаївна (ПІН ХХХХ), провідний спеціаліст відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;

Безугла Людмила Василівна (ПІН ХХХХ) - староста с. Кулажинці, с. Наталівка, с. Олексіївка;

Михайлова Надія В'ячеславівна (ПІН ХХХХ) - головний бухгалтер Наталівської сільської ради.

7. Склад комісії з реорганізації Овсюківської сільської ради

Голова комісії:

Волошин Валерій Андрійович (ПІН ХХХХ), заступник міського голови;

Заступник голови комісії:

Черненко Ірина Володимирівна (ПІН ХХХХ), начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради;

Члени комісії:

Бондарь Любов Володимирівна (ПІН ХХХХ), начальник загального відділу, персоналу міської ради;

Зінченко Андрій Васильович (ПІН ХХХХ), начальник відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;

Буйна Валентина Миколаївна (ПІН ХХХХ), провідний спеціаліст відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;

Блищик Людмила Іванівна (ПІН ХХХХ) - староста с. Овсюки, с. Покровщина;

Буц Світлана Володимирівна (ПІН ХХХХ), головний бухгалтер Овсюківської сільської ради.

8. Склад комісії з реорганізації Олександрівської сільської ради

Голова комісії:

Волошин Валерій Андрійович (ПІН ХХХХ), заступник міського голови;

Заступник голови комісії:

Черненко Ірина Володимирівна (ПІН ХХХХ), начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради;

Члени комісії:

Бондарь Любов Володимирівна (ПІН ХХХХ), начальник загального відділу, персоналу міської ради;

Зінченко Андрій Васильович (ПІН ХХХХ), начальник відділу інфраструктури,

муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;
Буйна Валентина Миколаївна (ПІН ХХХХ), провідний спеціаліст відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;

Староста с. Олександрівка, с. Високе, с. Осавульщина, с. Павлівщина, с. Сімаки за посадою;

Кириленко Лідія Миколаївна (ПІН ХХХХ), головний бухгалтер Олександрівської сільської ради.

9. Склад комісії з реорганізації Рудківської сільської ради

Голова комісії:

Волошин Валерій Андрійович (ПІН ХХХХ), заступник міського голови;

Заступник голови комісії:

Черненко Ірина Володимирівна (ПІН ХХХХ), начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради;

Члени комісії:

Бондарь Любов Володимирівна (ПІН ХХХХ), начальник загального відділу, персоналу міської ради;

Зінченко Андрій Васильович (ПІН ХХХХ), начальник відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;

Буйна Валентина Миколаївна (ПІН ХХХХ), провідний спеціаліст відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;

Буц Світлана Володимирівна (ПІН ХХХХ), староста с. Рудка, с. Горби;

Плис Оксана Володимирівна (ПІН ХХХХ), в.о. головного бухгалтера Рудківської сільської ради.

10. Склад комісії з реорганізації Сербинівської сільської ради

Голова комісії:

Волошин Валерій Андрійович (ПІН ХХХХ), заступник міського голови;

Заступник голови комісії:

Черненко Ірина Володимирівна (ПІН ХХХХ), начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради;

Члени комісії:

Бондарь Любов Володимирівна (ПІН ХХХХ), начальник загального відділу, персоналу міської ради;

Зінченко Андрій Васильович (ПІН ХХХХ), начальник відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;

Буйна Валентина Миколаївна (ПІН ХХХХ), провідний спеціаліст відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;

Сергієнко Володимир Миколайович (ПІН ХХХХ), староста с. Сербинівка, с. Грушківка, с. Саївка;

Тимошенко Альона Сергіївна (ПІН ХХХХ), головний бухгалтер Сербинівської сільської ради.

11. Склад комісії з реорганізації Стукалівської сільської ради

Голова комісії:

Волошин Валерій Андрійович (ПІН ХХХХ), заступник міського голови;
Черненко Ірина Володимирівна (ПІН ХХХХ), начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради;

Члени комісії:

Бондарь Любов Володимирівна (ПІН ХХХХ), начальник загального відділу, персоналу міської ради;

Зінченко Андрій Васильович (ПІН ХХХХ), начальник відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;

Буйна Валентина Миколаївна (ПІН ХХХХ), провідний спеціаліст відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;

Староста с. Григорівка, с. Писарщина, с. Стукалівка, с. Михайлівка за посадою;
Гришина Людмила Миколаївна (ПІН ХХХХ), головний бухгалтер Стукалівської сільської ради.

12. Склад комісії з реорганізації Тарасівської сільської ради

Голова комісії:

Волошин Валерій Андрійович (ПІН ХХХХ), заступник міського голови;

Заступник голови комісії:

Черненко Ірина Володимирівна (ПІН ХХХХ), начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради;

Члени комісії:

Бондарь Любов Володимирівна (ПІН ХХХХ), начальник загального відділу, персоналу міської ради;

Зінченко Андрій Васильович (ПІН ХХХХ), начальник відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;

Буйна Валентина Миколаївна (ПІН ХХХХ), провідний спеціаліст відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;

Дяченко Сергій Олександрович (ПІН ХХХХ), староста с. Тарасівка;

Іщенко Людмила Олексіївна (ПІН ХХХХ), головний бухгалтер Тарасівської сільської ради.

13. Склад комісії з реорганізації Тополівської сільської ради

Голова комісії:

Волошин Валерій Андрійович (ПІН ХХХХ), заступник міського голови;

Заступник голови комісії:

Черненко Ірина Володимирівна (ПІН ХХХХ), начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради;

Члени комісії:

Бондарь Любов Володимирівна (ПІН ХХХХ), начальник загального відділу, персоналу міської ради;

Зінченко Андрій Васильович (ПІН ХХХХ), начальник відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;

Буйна Валентина Миколаївна (ПІН ХХХХ), провідний спеціаліст відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;

Староста с. Тополеве, с. Відрадне, с. Світанок за посадою;

Куницька Ольга Вікторівна (ПІН ХХХХ), касир, в.о. головного бухгалтера Тополівської сільської ради.

14. Склад комісії з реорганізації Почаївської сільської ради

Голова комісії:

Волошин Валерій Андрійович (ПІН ХХХХ), заступник міського голови;

Заступник голови комісії:

Черненко Ірина Володимирівна (ПІН ХХХХ), начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради;

Члени комісії:

Бондарь Любов Володимирівна (ПІН ХХХХ), начальник загального відділу, персоналу міської ради;

Зінченко Андрій Васильович (ПІН ХХХХ), начальник відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;

Буйна Валентина Миколаївна (ПІН ХХХХ), провідний спеціаліст відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;

Староста с. Почаївка, с. Бесідівщина, с. Сотницьке, с. Новоселівка, с. Скочак за посадою;

Карпенко Надія Михайлівна (ПІН ХХХХ), касир, в.о. головного бухгалтера Почаївської сільської ради.

Міський голова

В.І. Колісніченко

План заходів з реорганізації
Березівської, Григорівської, Короваївської, Кулажинської,
Майорщинської, Наталівської, Овсюківської, Олександрівської,
Почаївської, Рудківської, Сербинівської, Стукалівської, Тарасівської,
Тополівської сільських рад

№ з/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Березівської, Григорівської, Короваївської, Кулажинської, Майорщинської, Наталівської, Овсюківської, Олександрівської, Почаївської, Рудківської, Сербинівської, Стукалівської, Тарасівської, Тополівської сільських рад станом на 31.12. 2020р. Гребінківській міській раді	До 10.01.2021 р.	Комісія
2	Повна інвентаризація активів та зобов'язань Березівської, Григорівської, Короваївської, Кулажинської, Майорщинської, Наталівської, Овсюківської, Олександрівської, Почаївської, Рудківської, Сербинівської, Стукалівської, Тарасівської, Тополівської сільських рад з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 10.01. 2021 р. включно	Комісія
3	Складання передавальних актів майна, активів та зобов'язань Березівської, Григорівської, Короваївської, Кулажинської, Майорщинської, Наталівської, Овсюківської, Олександрівської, Почаївської, Рудківської, Сербинівської, Стукалівської, Тарасівської, Тополівської сільських рад Гребінківській міській раді	До 12.01. 2021 р. включно	Комісія
4	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Гребінківській міській раді	12.01. 2021 р.	Голова комісії

5	Затвердження складених Комісією з реорганізації передавальних актів Гребінівською міською радою	До 19.01.2021 р. включно	Комісія
6	Забезпечення процесу передачі активів та зобов'язань Березівської, Григорівської, Короваївської, Кулажинської, Майорщинської, Наталівської, Овсюківської, Олександрівської, Почаївської, Рудківської, Сербинівської, Стукалівської, Тарасівської, Тополівської сільських рад Гребінківській міській раді	До 21.01.2021 р. включно	Комісія

Міський голова

В.І. Колісніченко

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

м. Гребінка

«_____» січня 2021 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації
_____ сільської ради створеної рішенням Гребінківської міської
ради від. _____ 2020 р., у складі:

Голови комісії: _____

Заступника голови комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 25, 26, 59, п. 6-1 Розділу 5 “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до ст. 104, 105 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”, ст. 2 Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, склали цей акт про наступне:

1. Гребінківська міська рада (ЄДРПОУ 13956272, місцезнаходження: вул. Ярослава Мудрого, 35, м. Гребінка, Лубенського району, Полтавської області) внаслідок реорганізації _____ сільської ради (ЄДРПОУ _____, шляхом приєднання до Гребінківської міської ради є правонаступником місцезнаходження: _____)

майна, активів та зобов’язань _____ сільської ради, а саме:

- 1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:

- основні засоби – _____ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;

- 1.2. Виробничі запаси – _____ грн.;

- 1.3. Грошових коштів – _____ грн.;

- 1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

- 1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

2. Разом із майном _____ сільської ради Гребінківська міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння,

користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.

Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації _____ сільської ради

Голова комісії:

	(підпис)	(ПБ)
Заступник голови комісії:	_____	_____
	(підпис)	(ПБ)
Член комісії:	_____	_____
	(підпис)	(ПБ)
Член комісії:	_____	_____
	(підпис)	(ПБ)
Член комісії:	_____	_____
	(підпис)	(ПБ)
Член комісії:	_____	_____
	(підпис)	(ПБ)
Член комісії:	_____	_____
	(підпис)	(ПБ)

Від імені Гребінківської міської ради прийняли:

_____	_____
(підпис)	(ПБ)
_____	_____
(підпис)	(ПБ)

АКТ

приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності
_____ сільської ради станом на 31.12. 2020 р.

«___» _____ 20__ року № _____

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 с. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06. 2015 р. № 1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи - _____ сільської ради шляхом приєднання до Гребінківської міської ради голова Комісії з реорганізації сільської ради

_____ передає, а _____
(посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ОТГ) приймає документи згідно з переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Приліпок
1	2	3	4	5
2				
3				
4				

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: ____ (_____) справ.

2. Архів _____ сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітка
1	2	3	4	5

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: ____ (_____) справ.

Передавання здійснив
Голова комісії з реорганізації
_____ сільської ради

_____/_____
(підпис) (ПІБ)

Приймання здійснив
Гребінківський міський голова

_____/_____
(підпис) (ПІБ)