



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
1 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
(друге засідання)
РІШЕННЯ**

11 грудня 2020 року

№ 28

Про внесення змін до Положення про відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради, затвердженого рішенням 1 сесії (другого засідання) Гребінківської міської ради 7 скликання від 01.12.2017 № 21

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення 1 сесії Гребінківської міської ради 7 скликання від 27.11.2017 №7 «Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів», враховуючи висновки і рекомендації постійних комісій міської ради, Гребінківська міська рада :

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради, затвердженого рішенням 1 сесії (другого засідання) Гребінківської міської ради 7 скликання від 01.12.2017 №21 «Про затвердження Положення про структурні підрозділи апарату та виконавчих органів в Гребінківській міській раді», а саме: Положення про відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради (Додаток 4) викласти у новій редакції (додається).

2. Вважати таким, що втратив чинність додаток 4 до рішення 1 сесії (другого засідання) Гребінківської міської ради 7 скликання від 01.12.2017 №21 «Про затвердження Положення про структурні підрозділи апарату та виконавчих органів в Гребінківській міській раді».

3. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійні комісії міської ради: з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та підприємництва (Бондарь І.М.), з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури, охорони здоров'я та соціального захисту (Литвиненко С.П.) та заступника міського голови Волошина В.А.

Міський голова

В.І. Колісніченко

Додаток 4
до рішенням 1 сесії
Гребінківської міської ради
8 скликання (друге засідання)
від 11 грудня 2020 № 28

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти виконавчого комітету
Гребінківської міської ради

Розділ I. Загальні положення

1.1. Відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Гребінківської міської ради, що утворюється міською радою. Відділ є підзвітним та підконтрольним Гребінківській міській раді, підпорядковується Гребінківській міській раді, виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови з питань виконавчих органів ради, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольне Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та іншим органам виконавчої влади.

Повне найменування – Відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

Скорочене найменування – Відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської МР.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права дитини, Європейською хартією місцевого самоврядування, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.3. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, печатку із своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка, має право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.4. Відділ є неприбутковою установою та фінансується за рахунок коштів бюджету Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади (далі – громади). Форма власності Відділу – комунальна. Гранична чисельність, структура відділу, фонд оплати праці працівників Відділу та

видатки на його утримання встановлюються Гребінківською міською радою.

Розділ II. Мета та основні завдання

2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Гребінківської міської територіальної громади (далі громади).

Відповідно до мети Відділу:

2.1. Відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на території громади з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища громади.

2.2. Забезпечує розвиток системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

2.3. Аналізує стан закладів освіти в громаді, що знаходяться в межах відповідної території і належать до сфери управління Відділу, прогнозує та розробляє стратегію розвитку освіти в громаді, організовує виконання зазначеної стратегії.

2.4. Створює рівні та доступні умови для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, соціального захисту, охорони здоров'я, життя та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах освіти громади.

2.5. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, виконанням закладами та установами освіти громади державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.

2.6. Затверджує порядок, види та форми проведення моніторингу якості освіти в закладах освіти громади, надає методичні рекомендації щодо освітньої діяльності та управління закладами освіти.

2.7. Створює умови для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів та установ освіти громади.

2.8. Сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності, а також організації освітнього процесу в закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі, з використанням технологій дистанційного навчання.

2.9. Організовує фінансове забезпечення та зміцнення матеріально-технічної бази закладів та установ освіти, що є комунальною власністю громади й підпорядковані Відділу.

2.10. Проводить роботу щодо міжнародного співробітництва.

2.11. Співпрацює з закладами освіти різних рівнів акредитації.

- 2.12. Організовує оздоровлення, відпочинок і дозвілля дітей, молоді, фізичної культури та спорту.
- 2.13. Сприяє розвитку видів спорту, визнаних в Україні.
- 2.14. Організовує і проводить фізкультурно-спортивних заходи серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичної культури та спорту, забезпечує пропаганду здорового способу життя.
- 2.15. Сприяє міжнародному співробітництву з питань дітей, молоді, фізичної культури та спорту.
- 2.16. Сприяє громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту.
- 2.17. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку громади.
- 2.18. Аналізує стан освіти, наукової та інноваційної діяльності, забезпечення захисту прав інтелектуальної власності, дітей, молоді, фізичної культури та спорту в громаді, розроблення програм їх розвитку, організацію та контроль виконання цих програм.
- 2.19. Проводить роботи, спрямовані на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організація проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді.
- 2.20. Готує пропозиції до проєктів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, науки, дітей і молоді, відпочинку та дозвілля дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечення їх виконання.
- 2.21. Забезпечує в межах своїх повноважень організації і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у освітній сфері.
- 2.22. Сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживання заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази.
- 2.23. Порушує у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України олімпійським, параолімпійським і дефолімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді.
- 2.24. Вживає, у межах своїх повноважень, заходи для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді.
- 2.25. Забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів; організація та проведення заходів, передбачених календарними

планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

2.26. Здійсню в межах своїх повноважень контроль за організацію та проведення заходів з фізичної культури і спорту в громаді, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з цією метою.

Розділ III. Основні функції

3.1. Забезпечує доступність початкової та базової загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на відповідній території, та вживає заходів для забезпечення потреб у дошкільній та позашкільній освіті.

3.2. Планує та забезпечує розвиток мережі комунальних закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Гребінківської міської ради.

3.3. Здійснює управління установами та закладами загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Гребінківської міської ради:

3.3.1. здійснює консультативне забезпечення діяльності всіх типів закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти;

3.3.2. визначає потребу в комунальних освітніх закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо модернізації мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;

3.3.3. створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну;

3.3.4. забезпечує оперативний контроль за збереженням чинної мережі закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти комунальної власності; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;

3.3.5. координує в межах своїх повноважень роботу Центру професійного розвитку педагогічних працівників Гребінківської міської ради та забезпечує контроль за його діяльністю, дотриманням ним вимог чинного законодавства та установчих документів;

3.3.6. здійснює в межах своїх повноважень контроль за діяльністю закладів освіти незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів;

3.3.7. може залучатися за рішенням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти або його територіального представництва до участі в проведенні інституційного аудиту закладів освіти, моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти в порядку, визначеному чинним законодавством України;

3.3.8. здійснює збір та узагальнення статистичних показників, що

відображають стан системи освіти громади;

3.3.9. готує проекти рішень про закріплення за закладами загальної середньої освіти території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей дошкільного віку та учнів;

3.3.10. вивчає потребу та вносить пропозиції до міської ради про утворення освітніх закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (індивідуальне, інклюзивне тощо) та виховання в закладах загальної середньої освіти і спеціальних освітніх закладах;

3.3.11. вивчає потребу та визначає заклади загальної середньої освіти для організації екстернатної форми навчання, створює умови для складання державної підсумкової атестації екстерном;

3.3.12. вносить пропозиції до міської ради про відкриття гімназій, ліцеїв, закладів загальної середньої освіти I-III ступенів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), закладів дошкільної освіти, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці;

3.3.13. здійснює координацію дій із питань зовнішнього незалежного оцінювання між регіональним центром оцінювання якості освіти та закладами загальної середньої освіти комунальної власності, сприяє у відборі осіб, залучених до проведення зовнішнього оцінювання, надає пропозиції щодо мережі пунктів тестування;

3.3.14. координує в межах своїх повноважень роботу Інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради та забезпечує контроль за його діяльністю, дотриманням ним вимог чинного законодавства та установчих документів;

3.3.15. координує в межах своїх повноважень роботу закладів загальної середньої освіти щодо питання формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти.

3.4. Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти:

3.4.1. контролює дотримання освітніми закладами комунальної форми власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

3.4.2. сприяє організації та реалізації освітніх програм закладів освіти та варіативної складової робочих навчальних планів;

3.4.3. контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти;

3.4.4. забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах та установах освіти;

3.4.5. сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин відповідно до вимог чинного законодавства України та за наявності необхідної матеріально-технічної й науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;

3.4.6. вносить пропозиції щодо відкриття інклюзивних класів (груп) для задоволення освітніх потреб дітей з особливими освітніми потребами;

3.4.7. готує та затверджує в установленому порядку положення про

проведення спортивних змагань та конкурсів для обдарованих дітей та учнівської молоді;

3.4.8. здійснює аналіз статутів закладів комунальної форми власності й подає їх на затвердження міській раді та сприяє їх реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Організація навчально-методичного забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти:

3.5.1. сприяє навчально-методичному забезпеченню закладів освіти Гребінківської міської ради;

3.5.2. сприяє впровадженню навчальних планів і програм, затверджених Міністерством освіти і науки України; здійснює експертизу й погоджує навчальні плани освітніх програм закладів загальної середньої освіти та річні плани роботи закладів позашкільної освіти комунальної власності громади, вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

3.5.3. організовує навчання обдарованих дітей;

3.5.4. проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів;

3.5.5. організовує та контролює роботу закладів загальної середньої освіти з вибору підручників; розподіляє підручники, навчально-методичні посібники та іншу навчально-методичну літературу, навчальні програми, бланки документів про освіту відповідно до замовлень освітніх закладів; забезпечує шкільною документацією заклади освіти;

3.5.6. організовує роботу закладів загальної середньої освіти щодо замовлення фахових періодичних видань.

3.6. Організація фінансового та матеріально-технічного забезпечення установ та закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти Гребінківської міської ради:

3.6.1. сприяє фінансовому забезпеченню чинної мережі комунальних закладів та установ освіти відповідно до їх бюджетних запитів і об'єктивних потреб;

3.6.2. вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;

3.6.3. сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів та установ освіти; уведенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо;

3.6.4. організовує підготовку освітніх закладів комунальної власності Гребінківської міської ради до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень;

3.6.5. здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах та установах освіти та надання практичної допомоги в проведенні відповідної роботи.

3.7. Організація діяльності учасників освітнього процесу в закладах

освіти Гребінківської міської ради та забезпечення їх соціального захисту:

3.7.1. надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення, вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей;

3.7.2. сприяє запобіганню бездоглядності й правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти; здійснює соціально-педагогічний патронаж;

3.7.3. у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в інших закладах комунальної власності;

3.7.4. координує роботу комунальних освітніх закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;

3.7.5. сприяє діяльності дитячих і молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

3.7.6. забезпечує створення та функціонування психологічної служби в закладах освіти;

3.7.7. координує роботу, пов'язану зі здійсненням у закладах освіти профорієнтаційної роботи з дітьми, учнями, вихованцями;

3.7.8. організовує харчування дітей у комунальних закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів відповідно до чинного законодавства України;

3.7.9. вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування учнів та дітей у комунальних навчальних закладах громади, здійснює оздоровчі заходи;

3.7.10. забезпечує в закладах організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;

3.7.11. забезпечує відповідно до чинного законодавства створення в закладах освіти комунальної власності безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для дітей з особливим освітніми потребами;

3.7.12. прогнозує потребу громади в педагогічних працівниках і спеціалістах і, у разі необхідності, укладає договори із закладами вищої освіти на їх підготовку;

3.7.13. сприяє наданню педагогічним працівникам закладів та установ освіти державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу;

3.7.14. організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів та установ освіти;

3.7.15. організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів та установ освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України;

3.7.16. організовує проведення сертифікації педагогічних працівників;

3.7.17. забезпечує врахування освітніх інтересів і потреб дітей з особливими освітніми потребами;

3.7.18. розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників закладів та установ освіти.

3.8. Інша діяльність:

3.8.1. подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в громаді, організовує з цією метою збирання й опрацювання інформації та формування банку даних;

3.8.2. взаємодіє з органами громадського самоврядування;

3.8.3. забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів щодо усунення недоліків у роботі.

Розділ IV. Права

Має право:

4.1. залучати до розроблення міської програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками);

4.2. брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів та установ освіти Гребінківської міської ради;

4.3. скликати міські, у тому числі, щороку серпневі конференції, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

4.4. вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування комунальних закладів й установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі громади;

4.5. укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

4.6. Відділ користується іншими правами, що передбачені чинним законодавством України.

4.7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

V. Керівництво

5.1. Відділ очолює начальник, який є посадовою особою місцевого самоврядування і приймається на посаду шляхом призначення міським головою за конкурсом або в порядку визначення чинним законодавством України.

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту, стаж керівної роботи на керівних посадах не менше 2 років та володіти державною мовою.

5.2. Начальник Відділу, представляючи інтереси громади в галузі освіти, у відносинах з юридичними та фізичними особами:

5.2.1. здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності головних спеціалістів та працівників Відділу і установ освіти;

5.2.2. затверджує в межах своїх повноважень положення про структурні підрозділи Відділу, посадові інструкції їх працівників;

5.2.3. планує роботу Відділу, аналізує стан її виконання;

5.2.4. видає в межах компетенції Відділу накази, організує й контролює їх виконання;

5.2.5. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти;

5.2.6. призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів та установ освіти відповідно до чинного законодавства України;

5.2.7. заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу, керівників і педагогічних працівників закладів та установ освіти Гребінківської міської ради, структурних підрозділів;

5.2.8. подає на затвердження міського голови проєкт кошторису та штатного розпису Відділу та структурних підрозділів в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

5.2.9. розпоряджається коштами, які виділяються на галузь освіти громади;

5.2.10. затверджує штатні розписи і тарифікаційні списки закладів та установ освіти;

5.2.11. розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження працівників освіти державними нагородами, у тому числі, й президентськими відзнаками та про присвоєння їм почесних звань України;

5.2.12. відкриває рахунки в банках України, має право першого підпису;

5.2.13. сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання, спорту та молоді;

5.2.14. звітує про виконання покладених на Відділу завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на Відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності, сім'ї, дітей, молоді, фізичної культури та спорту;

5.2.15. начальник Відділу може мати заступників, головних спеціалістів, які призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою за конкурсом відповідно до чинного законодавства.

5.3. Посадові обов'язки начальника Відділу визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується міським головою.

5.4. Посадові обов'язки головних спеціалістів Відділу визначаються посадовою інструкцією, яка погоджується начальником та затверджується міським головою.

6. Колегія

6.1. При Відділі може створюватися колегія. Колегія утворюється або ліквідовується рішенням виконавчого комітету Гребінківської міської ради та очолюється начальником Відділу.

6.2. Склад Колегії затверджується міським головою за поданням

начальника Відділу. До складу Колегії входять:

- начальник Відділу (голова колегії);
- головні спеціалісти Відділу;
- працівники Центру професійного розвитку педагогічних працівників Гребінківської міської ради;
- працівники Інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради;
- керівники закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, що належать до сфери управління відділу освіти.

6.3. В засіданнях Колегії можуть брати участь керівники структурних підрозділів місцевих органів виконавчої та представницької влади та інших організацій за згодою їх керівників.

7. Рада керівників закладів та установ освіти

7.1. При Відділі може створюватися робоча рада керівників закладів та установ освіти, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості міста.

8. Система взаємодії

8.1. Відділ виконує свої функції як структурний підрозділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради Полтавської області.

8.2. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з депутатами міської ради, відповідними підрозділами виконавчого комітету міської ради, органами місцевого самоврядування, Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, Міністерством освіти і науки України, Державною службою якості освіти, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

9. Відповідальність

9.1. Начальник Відділу несе відповідальність за невиконання прав та обов'язків передбачених цим Положенням та чинним законодавством України.

9.2. Працівники та керівники закладів та установ освіти, структурних підрозділів Відділу несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них посадових завдань та обов'язків у відповідності до своїх посадових інструкцій.

9.3. Працівники та керівники закладів та установ освіти, структурних підрозділів Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбаченими чинним законодавством України.

10. Прикінцеві положення

10.1. Припинення діяльності, ліквідація й реорганізація Відділу здійснюється Гребінківською міською радою відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням Гребінківської міської ради шляхом викладення Положення в новій редакції.

10.3. Це Положення набирає чинності з моменту затвердження Гребінківською міською радою рішення про його затвердження та державної реєстрації.

10.4. Місцезнаходження відділу освіти: 37400, Полтавська область, Лубенський район, м. Гребінка, вул. Євгена Гребінки, 13.

Секретар міської ради

Л. Цапенко