



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

12 липня 2019 року

№220

Про організацію роботи з інформування  
й залучення населення та застосування  
гендерно -орієнтованого підходу при створенні  
належного відділу «ЦНАП» Гребінківської міської  
об'єднаної територіальної громади

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративні послуги», з метою організації роботи щодо залучення та інформування населення на тему: «Що таке належний відділ «Центр надання адміністративних послуг (далі-ЦНАП)» на території Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади, в рамках співробітництва з Програмою «U-LEAD з Європою», створення Центрив надання адміністративних послуг та підвищення інформування населення на тему: «Що таке належний ЦНАП», фаза впровадження (Раунд1):

1. Утворити робочу групу по залученню та інформуванню населення на тему: «Що таке належний ЦНАП у Гребінківській міській об'єднаній територіальній громаді » згідно з Додатком 1.
2. Затвердити план заходів робочої групи по залученню та інформуванню населення на тему: «Що таке належний ЦНАП у Гребінківській міській об'єднаній територіальній громаді» згідно з Додатком 2.
3. Заповнити гендерний паспорт Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади згідно з Додатком 3.
4. Затвердити рекомендований сценарій відкриття ЦНАП у Гребінківській міській об'єднаній територіальній громаді згідно з Додатком 4.
5. Результати засідань робочої групи оформлюються відповідними протоколами, які обов'язкові до виконання.
6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови Волошина В.А.

Заступник міського голови

В.М. Зінченко

Додаток 1  
до розпорядження міського голови  
від 12.07.2019 року №220  
«Про організацію роботи з інформування  
й залучення населення та застосування  
гендерно-орієнтованого підходу при  
створенні належного ЦНАП  
Гребінківської міської об'єднаної  
територіальної громади»

**Персональний склад  
робочої групи по роботі з інформування й залучення населення та  
застосування гендерно-орієнтованого підходу при створенні належного  
ЦНАП Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади**

Голова робочої групи – Цапенко Людмила Василівна, секретар міської ради

Заступник голови робочої групи – Ніколаєнко Роман Володимирович, начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Секретар робочої групи- Шніт Валерія Анатоліївна- адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Члени робочої групи:

Волошин Валерій Андрійович- заступник міського голови

Лисогор Валентина Миколаївна- керуюча справами виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Малярник Іван Петрович- в.о. старости сіл Мар'янівка, Новодар

Єфременко Світлана Терентіївна- в.о. старости сіл Слободо-Петрівка, Оржиця, Польове, Гулаківка, Загребелля

Ільчук Олександр Володимирович-начальник відділу культури і туризму Гребінківської міської ради

Чайка Світлана Іванівна- заступник директора з виховної роботи Гребінківської гімназії, депутат Гребінківської міської ради(за згодою)

Зінченко Вікторія Анатоліївна- виконуюча обов'язки начальника відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Кохно Лариса Степанівна- директор Опорної загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 4, член виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Магазій Сергій Станіславович- директор комунального закладу «Гребінківський міський будинок культури»

Ярославська Людмила Леонідівна- начальник відділу з питань організації діяльності ЦНАП Гребінківської районної державної адміністрації( за згодою)

Жовтоног Наталія Андріївна -адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Комар Вячеслав Іванович- головний спеціаліст відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи, інформаційного забезпечення

Лакуша Наталія Олексіївна- головний редактор Гребінківської районної газети «Гребінчин край»(за згодою)

Заступник міського голови

В.М. Зінченко

Додаток 2  
до розпорядження міського голови  
від 12.07.2019 року №220  
«Про організацію роботи з інформування  
й залучення населення та застосування  
гендерно -орієнтованого підходу при  
створенні належного ЦНАП  
Гребінківської міської об'єднаної  
територіальної громади»

**ПЛАН ЗАХОДІВ  
ПО ЗАЛУЧЕННЮ ТА ІНФОРМУВАННЮ НАСЕЛЕННЯ НА ТЕМУ:  
«ЩО ТАКЕ НАЛЕЖНИЙ ЦНАП»**

№п /п	Назва та зміст заходу	Кількість осіб, яких заплановано залучити до заходу	Термін виконання	Відповідальні Особи
<b>1. Робота з інформування населення</b>				
1.1.	<p>Проведення навчально-інформаційної та роз'яснювальної роботи в закладах сфери освіти, закладах сфери охорони здоров'я, будинках культури та інших громадських закладах на тему: «Що таке належний ЦНАП»</p> <p>Це:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всі базові адміністративні послуги в форматі «єдиного вікна»;</li> <li>- безбар'єрний простір, доступність послуг для всіх;</li> <li>- супутні послуги;</li> <li>- зручні години прийому;</li> <li>- географічна зручність розташування.</li> </ul> <p>на тему : Як захистити свої права у ЦНАП», а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- куди звертатися;</li> <li>- підстави та процедура;</li> <li>- особливості та наслідки.</li> </ul>	≈2000	Протягом 2019 - 2020 року	Ніколаєнко Р.В.- начальник відділу «ЦНАП»; Шніт В.А., Жовтоног Н.А – адміністратори «ЦНАП»

1.3	Створення розділу «ЦНАП» на сайті громади відповідно до вимог законодавства (інформація про адресу ЦНАП, ВРМ, графік роботи, Перелік послуг, ІК та зразки заяв, реквізити на оплату, контакти, персонал, інформація про роботу з Програмою U-LEAD з Європою)	≈10000	Квітень - Травень 2019	Ніколаєнко Р.В.- начальник відділу «ЦНАП»; Комар В.І.- головний спеціаліст відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи, інформаційного забезпечення
1.4.	Створення сторінки про ЦНАП ОТГ в соціальній мережі Фейсбук та її наповнення матеріалами розробленими Програмою U-LEAD з Європою (належний ЦНАП).	≈9000	Вересень - жовтень 2019	Комар В.І.- головний спеціаліст відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи, інформаційного забезпечення
1.5.	Проведення інформаційної кампанії з залученням місцевих ЗМІ та громадських об'єднань на тему: «Відкриття ЦНАП у громаді», а саме: - поширення інформації через місцеві паперові та інтернет ресурси про створення ЦНАП у громаді по принципам: - що таке належний ЦНАП; - захист своїх прав у ЦНАП; - гендерний підхід у роботі ЦНАП	≈10000	Протягом 2019 року	Ніколаєнко Р.В.- начальник відділу «ЦНАП»; Комар В.І.- головний спеціаліст відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи та інформацій

				ного забезпеченн я
1.6.	Розміщення в комунальних закладах друкованих матеріалів (матеріали друкуються на принтері), з використанням макетів, розроблених Програмою U-LEAD з Європою, щодо відкриття та роботи ЦНАП.	≈5000	Протягом 2019 року	Ніколаєнко Р.В.- начальник відділу «ЦНАП»;  Чурилович М.П.- головний спеціаліст з організаційної роботи ради
1.7.	Розміщення на інформаційних стендах в ЦНАП та приміщенні міської ради інформації про Програму U-LEAD з Європою (належний ЦНАП), інших інформаційних буклетів для населення	≈2000	Протягом 2019 року	Ніколаєнко Р.В.- начальник відділу «ЦНАП»; Жовтоног Н.А., адміністратор «ЦНАП»; Шніт В.А.- адміністратор «ЦНАП»
<b>2. Робота із залучення населення</b>				
2.1.	Організація та проведення урочистого відкриття ЦНАП (рекомендований сценарний План – Додаток 4).	≈100	Серпень – вересень 2019 року	Ніколаєнко Р.В.- начальник відділу «ЦНАП»; Шніт В.А.- адміністратор «ЦНАП»; Ільчук О.В.- начальник культури і туризму
2.2.	Оголошення та проведення конкурсу малюнків після проведення навчально-інформаційної та роз'яснювальної	100	П півріччя 2019 року постійно	Шніт В.А.- адміністратор «ЦНАП»; Зінченко В.А.- в.о.

	роботи серед школярів на тему: «Що таке належний ЦНАП?». Розміщення кращих робіт на інформаційних стендах під час урочистого відкриття ЦНАП.			начальника відділу освіти
2.3.	Організація в ЦНАП екскурсій для учнів (старшокласники) навчальних закладів громади та для всіх зацікавлених громадян про ЦНАП та послуги, які будуть в ньому надаватись	150	II півріччя 2019 року постійно	Жовтоног Н.А., Шніт В.А.- адміністратори «ЦНАП»; Ільчук О.В.- начальник культури і туризму Зінченко В.А., в.о. начальника відділу освіти
2.4.	Проведення екскурсій до ЦНАП для представників великих підприємств, що відповідальні за роботу з кадрами або громадськістю	50	Вересень - жовтень 2019 року	Ніколаєнко Р.В.- начальник відділу «ЦНАП»
2.5.	Виготовлення та розміщення в ЦНАП фотографій про досягнення громади та/або її визначні місця, пам'ятки	10	3 відкриття і постійно	Комар В.І.- головний спеціаліст відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи та інформаційного забезпечення
<b>3. Впровадження гендерного підходу</b>				
3.1	Заповнення інформації про громаду в Гендерний чек-лист (на початку та в кінці проекту)	7	Серпень - грудень 2019	Жовтоног Н.А., Шніт В.А.- адміністратори відділу «ЦНАП»;

				Бондар Л.В.- начальник загального відділу, персоналу; Лазоренко Т.Ф.- начальник відділу соціально- економічно го розвитку та регуляторно ї політики
3.2	Заповнення гендерного паспорту (Гребінківської ОТГ) згідно з Додатком 3.	10	Липень – серпень 2019	Ніколаєнко Р.В.- відділу «ЦНАП»; Жовтоног Н.А., Шніт В.А.- адміністрат ори відділу «ЦНАП»; Бондар Л.В.- начальник відділу соціально- економічно го розвитку та регуляторно ї політики; Лазоренко Т.Ф.- начальник відділу соціально- економічно го розвитку та регуляторно ї політики
3.3.	Створення сторінки про ЦНАП ОТГ в соціальній мережі Фейсбук та її наповнення матеріалами	≈9000	вересень –	Комар В.І.- головний спеціаліст



	розробленими Програмою U-LEAD з Європою, (гендерний підхід в ЦНАП)		жовтень 2019	відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи та інформаційного забезпечення
--	--	--	-----------------	---

Заступник міського голови

В.М. Зінченко

Додаток 3  
до розпорядження міського голови  
від 12.07.2019 року №220  
«Про організацію роботи з інформування  
й залучення населення та застосування  
гендерно -орієнтованого підходу при  
створенні належного ЦНАП  
Гребінківської міської об'єднаної  
територіальної громади»

## Гендерний паспорт

### ЗМІСТ

#### Вступ.

Назва ОТГ. Дата створення. Населенні пункти, які увійшли до складу ОТГ.

#### **1. Демографічні показники**

- 1.1. Розподіл населення в ОТГ за статтю за 2018 рік .
- 1.2. Розподіл населення в ОТГ за віком за 2018 рік.
- 1.3. Розподіл народжених за статтю в ОТГ за 2018 рік .
- 1.4. Відпустки по догляду за дитиною в ОТГ за 2018 рік.
- 1.5. Розподіл померлих за статтю в ОТГ за 2018 рік.
- 1.6. Розподіл померлих за статтю та окремими віковими групами в ОТГ за 2018 рік.
- 1.7. Шлюбний стан населення в ОТГ за 2018 рік.
- 1.8. Розподіл осіб, які вступили до шлюбу, за віком по в ОТГ за 2018 рік.

#### **2. Географічні та економічні показники в ОТГ**

- 2.1. Місце розташування ОТГ в області. Близькість до обласного та районного центру.
- 2.2. Кількість працюючого населення в ОТГ з розбивкою за статтю.
- 2.3. Основні напрямки економічної спроможності ОТГ (економічна характеристика ОТГ, хто наповнює бюджет ОТГ).
- 2.4. Наявність та види зайнятості населення. Хто переважно працює на підприємствах за статтю.

#### **3. Міграція населення**

- 3.1. Розподіл внутрішньо переміщених осіб (ВПО)<sup>1</sup> за статтю в ОТГ за 2018 рік.
- 3.2. Розподіл ВПО за віком в ОТГ за 2018 рік.
- 3.3. Кількість нових мешканців в ОТГ (ново зареєстрованих місць проживання) за друге півріччя 2017 року або за 1 півріччя 2018.
- 3.4. Кількість вибулих громадян (знятих з реєстрації в ОТГ) друге півріччя 2017 року або за 1 півріччя 2018.

#### **4. Соціальна структура населення.**

- 4.1. Кількість осіб з інвалідністю серед дорослого населення та дітей станом на дату складання портрету .

---

<sup>1</sup> Внутрішньо переміщен

4.2. Кількість осіб пенсійного віку з розбивкою за статтю.

## **5. Управління ОТГ**

5.1. Керівництво ОТГ за статтю.

5.2. Склад депутатського корпусу – загальна кількість та з розбивкою за статтю.

5.3. Структура ОТГ та службовці ОТГ за статтю .

5.4. Наявність громадських організацій.

5.4.1. Напрямки діяльності організацій.

5.4.2. Керівництво організацій за віком та статтю (за можливістю) .

## **6. Інфраструктура**

6.1. Наявні заклади освіти (позашкільні, дошкільні, школи, гуртки, ПТНЗ тощо).

6.2. Наявність закладів сфери охорони здоров'я ФАП, лікарня тощо. У разі відсутності, вказати відстань та способи добирання до найближчого закладу первинної медичної допомоги.

6.3. Наявність та розміщення скверів, парків та інших місць відпочинку та спілкування населення, а також дитячих майданчиків спільного користування, спортивних майданчиків.

Висновок

Список джерел

---

Заступник міського голови

В.М. Зінченко

Додаток 4  
до розпорядження міського голови  
від 12.07.2019 року №220  
«Про організацію роботи з інформування  
й залучення населення та застосування  
гендерно- орієнтованого підходу при  
створенні належного ЦНАП  
Гребінківської міської об'єднаної  
територіальної громади»

## Сценарій відкриття

### Урочисте відкриття «ЦНАП»

*Дата:*

*Час:*

**Екскурсія для почесних гостей по ОТГ**

з \_\_\_\_ до \_\_\_\_ (не більше 2 годин) заходи з залучення та інформування населення перед відкриттям ЦНАП:

1. Проведення акції для жителів (лотерея, конкурси та інше).
2. Міні-конкурс для учасників акції - роздача подарунків.
3. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед людей, які прийшли на відкриття ЦНАП, роздача інформаційних матеріалів.

На місці, де буде відкриття (площа біля ЦНАП), встановити прапори України, Євросоюзу, Швеції. Місце відкриття прикрасити (кульки, прапори та інші засоби) ;

- розмістити стійки з мікрофонами та банери Програми «U-LEAD з Європою»;
- поставити стіл ,на якому будуть знаходитись сертифікати про проходження навчання та ножиці для перерізання стрічки;
- підключити аудіотехніку( мікрофон, колонки та інше). Повинна грати музика (заздалегідь перевірити файл з гімнами України та ЄС, вони мають бути готові до включення);
- всі спікери включно з головою ОТГ вже мають стояти на визначеному місці;
- роздача інформаційних матеріалів для населення про ЦНАП та проект.

***Час заходу відкриття не більше 1 години.***

***Позивні(Голос за кадром)***

**Диктор:**В кожній країні, в кожному місті є свої герої, люди, яких треба знати, шанувати і пишатися їхніми вчинками. Їм не байдужа доля України, доля населеного пункту, в якому вони живуть. Не думками, а практичними діями допомагають, працюють на позитивний імідж нашої ОТГ і створюють авторитет у міжнародному співтоваристві.

***Виходять ведучі***

**Ведуча1:**Доброго дня,шановні громадяни та поважні гості громади!

**Ведуча2:** Сьогодні ми зібралися з нагоди важливої події – урочисте відкриття модернізованого центру надання адміністративних послуг нашої громади. Це

справді велике досягнення, і ми пишаємося тим, що саме наша громада отримала можливість однією з перших, з близько 600 громад України, відкрити оновлений ЦНАП, котрий відповідає всім сучасним вимогам та європейським стандартам.

**Ведуча1:**Надійними партнерами нашої громади по створенню ЦНАП стали українські та шведські експерти Програми «U-LEAD з Європою».

«U-LEAD з Європою» є міжнародною програмою, яка фінансується Європейським Союзом та його країнами-членами: Данією, Естонією, Німеччиною, Польщею та Швецією.

**Ведуча2:** Наша громада виграла грант від Програми «U-LEAD з Європою», завдяки якому в партнерстві громади та завдяки експертам програми і було створено належний ЦНАП, котрий відповідає високим сучасним стандартам та вимогам ЄС. Цей ЦНАП буде надавати такі послуги для населення: **(перелік адміністративних послуг по сферах).**

**Ведуча1:** Сьогодні ми раді вітати почесних гостей і наших партнерів:

- Надзвичайного та повноважного Посла Швеції в Україні
- Представників Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України
- Представників делегації Європейського Союзу в Україні
- Представників Міністерства економічного розвитку і торгівлі України
- Керівництво та представників Програми «U-LEAD з Європою»  
(Перелік гостей буде уточнюватись згідно підтверджених запрошень від гостей)

**Важливо!** в центрі – голова громади, з однієї сторони – іноземні колеги (Посол Швеції, представники ЄС та Програми); з іншої сторони – українські колеги (представники міністерства, області, району та ін.)

**Ведуча 2:** І звісно ж, урочисте відкриття не може відбутися без господарів заходу: голови ОТГ, депутатів місцевої ради, колективу Центру надання адміністративних послуг.

**Ведуча1:** Шановні друзі, розпочинаємо нашу офіційну церемонію відкриття ЦНАП ОТГ!

**ГІМН УКРАЇНИ, ГІМН ЄВРОСОЮЗУ, ГІМН ШВЕЦІЇ**

**Ведуча1:** Ідея взяти участь у конкурсі по створенню ЦНАП в громаді належала(кому?). Тож, до вітальної промови запрошуємо голову ОТГ: пана(і)..... Вітає гостей, розповідає про підписання угоди, про партнерство з міжнародною Програмою, про фінансову допомогу, навчання спеціалістів та позитивні зміни, що очікують громаду, 3-5 хв.).

**Ведуча2:** До вітального слова запрошується : .....(повторюється для кожного промовця)

**Перелік спікерів та черга їхніх промов, погоджена з Громадою.**

**Ведуча1:** Шановні гості, так як головна мета Програми «U-LEAD з Європою» - якісне надання послуг громаді, працівники ЦНАП ОТГ пройшли спеціальну тренінгову програму по підвищенню кваліфікації в сфері надання адміністративних послуг.

**Ведуча 2:** Для вручення сертифікатів, про підтвердження проходження навчання запрошуємо:

- **Уповноважені особи, які будуть вручати сертифікати.**

Дипломи тримає в руках, оголошує прізвища спеціалістів, передає для вручення для уповноваженої особи – .....

**Ведуча1:** Отже, усі ми з нетерпінням чекаємо на власні очі побачити результат роботи такої великої кількості людей. Увага!!! Найочікуваніша мить!

**Для урочистого відкриття ЦНАП ОТГ (під оплиски) запрошуються:**

**Перелік гостей, які будуть перерізати стрічку.**

*До стрічки підходять оголошені персоналії, яким дівчина подає ножниці. Під урочисті оплиски відрізаються кульки, які відпускаються в повітря і розрізається стрічка.*

**Ведуча2:** Жителі ОТГ вдячні усім, хто долучився до створення Центра Надання Адміністративних Послуг!

**Звучать фінальні оплески.**

**Після урочистого перерізання стрічки гості йдуть до ЦНАП та роблять урочисті Фото. Далі (якщо передбачено) може бути урочистий банкет, після якого гості їдуть.**