



ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08 квітня 2019 року

№44 -К

Про проведення конкурсу на
заміщення вакантних посад

Відповідно до статті 10 Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, п. 2 постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. № 169, Порядку проведення конкурсу та Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Гребінківської міської ради, затверджених розпорядженням міського голови від 20.11.2012 року № 35-к «Про затвердження Порядку проведення конкурсу та Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Гребінківської міської ради», Порядку реалізації експериментального проекту з організації визначення професійної компетентності осіб, які мають намір здійснювати функції державного реєстратора прав на нерухоме майно та/або державного реєстратора юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2018 № 860, рішення 18 сесії Гребінківської міської ради VII скликання від 14 березня 2019 року № 632 «Про внесення змін до структури виконавчих органів Гребінківської міської ради»:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад:
 - 1.1. Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гребінківської міської ради- 2 штатні одиниці.
2. Затвердити текст оголошення про конкурс на заміщення вакантних посад державних реєстраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гребінківської міської ради (додаток 1).
3. Затвердити перелік питань для проведення конкурсного іспиту на перевірку знань претендентів на зайняття вакантних посад державних реєстраторів відділу «Центр надання адміністративних

послуг» виконавчого комітету Гребінківської міської ради (додаток 2).

4. Забезпечити опублікування оголошення про проведення конкурсу в засобах масової інформації.
5. Забезпечити прийом документів від претендентів на заміщення вакантних посад державних реєстраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гребінківської міської ради
6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету міської ради Лисогор В.М.

Міський голова

В.І. Колісніченко

Додаток 1

до розпорядження міського голови
від 08.04. 2019 р. № 44 -К

Текст оголошення

Виконавчий комітет Гребінківської міської ради оголошує конкурс на заміщення вакантних посад відділу «Центр надання адміністративних послуг»:

1) державний реєстратор – 2 штатні одиниці.

Умови конкурсу:

Процедура призначення на посади проводиться за конкурсним відбором.

Строк подання документів:

Документи для участі у конкурсі приймаються протягом 30 календарних днів з дня оголошення конкурсу за адресою: вул. Ярослава Мудрого, 35, м. Гребінка.

Документи, необхідні для участі в конкурсному відборі:

- заява для участі в конкурсі;
- особова картка (форма П-2ДС);
- автобіографія;
- дві фотокартки розміром 4х6 см;
- копія паспорта;
- копія диплому про освіту з додатком;
- копії документів про підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання (у разі наявності);
- копія військового квитка;
- електронна декларація про доходи за минулий рік (<https://portal.nazk.gov.ua/login>)
- сертифікат про підтвердження професійної компетентності у відповідній сфері державної реєстрації (у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень або у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).

Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, освіта за спеціальністю «правознавство»;
- вільне володіння державною мовою;
- стаж роботи за фахом на державній службі на посаді не нижче провідного спеціаліста не менше 1 року чи стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 3 років;
- навички та вміння роботи на персональному комп'ютері.

За довідками звертатись:

за телефоном (05359) 91 2 06

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
на перевірку знань претендентів на зайняття вакантних посад
державних реєстраторів відділу «Центр надання адміністративних
послуг» виконавчого комітету Гребінківської міської ради

1. Питання на перевірку знання Конституції України.

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української Держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форми правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).
14. Право громадянина на вибори (стаття 70).
15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).
16. Державний бюджет України(стаття 96).
17. Порядок обрання Президента України(стаття 103).
18. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143)
19. Органи місцевого самоврядування в Україні(стаття140).
20. Повноваження Президента України (стаття106) .

2. Питання на перевірку знання Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”.

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи та посади (статті 1, 2,3).
2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).
3. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).
4. Основні напрямки державної політики щодо служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6).
5. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).
6. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).
7. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування(стаття10)
8. Присяга посадової особи місцевого самоврядування (стаття 11).
9. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 12).
10. Декларування доходів посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 13).
11. Ранги посадових осіб місцевого самоврядування, порядок їх присвоєння (стаття 15).
12. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (стаття 16).
13. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування (стаття 18).
14. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).
15. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування (стаття 23).
16. Класифікація посад в органах місцевого самоврядування (стаття 14).
17. Відповідальність посадової особи місцевого самоврядування (стаття 24).
18. Правове регулювання статусу посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 7)
19. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 17).
20. Оплата праці, відпустки та пенсійне забезпечення (стаття 21).

3. Питання на перевірку знання Закону України **“Про запобігання корупції”.**

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).
2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України “Про запобігання корупції” (стаття 3).
3. Обмеження щодо використання службових повноважень, чи свого становища та одержання подарунків (стаття 22, 23).
4. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 25, 27).
5. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).
6. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).
7. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (стаття 36).
8. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).
9. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).
10. Встановлення своєчасності подання декларацій та повна перевірка декларацій (статті 49, 50).
11. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).
12. Антикорупційна експертиза (стаття 55).
13. Спеціальна перевірка (стаття 56).
14. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).
15. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стаття 65).
16. Статус Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 4).
17. Переведення, звільнення особи у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів (стаття 34).
18. Особливості врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності окремих категорій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 35).
19. Контроль та перевірка декларацій (стаття 48).
20. Додаткові заходи здійснення фінансового контролю (стаття 52).

4. Питання на перевірку знання Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1. Поняття та система місцевого самоврядування (стаття 2).
2. Основні принципи місцевого самоврядування(ст.4)
3. Система місцевого самоврядування(ст.5)
4. Організаційно- правова, матеріальна і фінансова основи місцевого самоврядування(ст.16)
5. Державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування(ст.20)
6. Законодавство про місцеве самоврядування(ст.24)
7. Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку(ст.27)
8. Повноваження щодо управління комунальною власністю(ст.29,60)
9. Виконавчий комітет сільської, селищної міської , районної у місті ради(ст. 52)
- 10.Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування(ст.59)
- 11.Відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями, що перебувають у комунальній власності і з тими, які не перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад(ст.17,18)
- 12.Ради- представницькі органи місцевого самоврядування. Періодичність скликання сесій міської ради(ст. 10,46)
- 13.Обов'язковість актів і законних вимог органів та посадових осіб місцевого самоврядування(ст.73)
- 14.Територіальні громади(ст.6)
- 15.Місцеві ініціативи(ст.9).
- 16.Виконавчі органи рад (ст.11).
- 17.Громадські слухання (ст.13).
- 18.Староста (ст.14').
- 19.Виключна компетенція сільських, селищних, міських рад (ст. 26).
- 20.Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку(ст.30)

5. Питання
на перевірку знань законодавства з урахуванням специфіки
функціональних обов'язків державних реєстраторів відділу «Центр
надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гребінківської
міської ради

(Закони України, „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень“, „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань“, постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

1. Загальні засади державної реєстрації (стаття 4 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань“).
2. Повноваження державного реєстратора (стаття 6 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань“).
3. Єдиний державний реєстр(стаття 7 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань“).
4. Що повинен забезпечувати портал електронних сервісів (стаття 8 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань“).
5. Відомості Єдиного державного реєстру(стаття 9 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань“).
6. Визначення терміну „державна реєстрація юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб-підприємців“ (стаття 1 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань“).
7. Визначення терміну „державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень“ (стаття 2 Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень“).
8. Повноваження суб'єктів державної реєстрації прав (стаття 9 Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень“).
9. Особливості державної реєстрації прав на земельні ділянки державної та комунальної власності (стаття 28 Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень“).
10. Особливості державної реєстрації права оренди на нерозподілені (невитребувані) земельні ділянки (стаття 30 Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень“).

11. Надання інформації з Державного реєстру прав (стаття 32 Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень“).
12. Прийняття рішень державним реєстратором (стаття 11 Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень“).
13. Державний реєстр прав (стаття 12 Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень“).
14. Терміни, що вживаються у Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень: новозбудований об'єкт, реконструкція, уповноважена особа, фронт-офіс (п.2 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень).
15. Строки проведення державної реєстрації прав та строки взяття на облік безхазяйного нерухомого майна(п.5 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень).
16. Що визначає Порядок доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (п.1 Порядку доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно).
17. Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна(стаття 15 Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень“).
18. База даних заяв (стаття 16 Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень“).
19. Строки проведення реєстраційних дій та надання інформації з Державного реєстру прав (стаття 19 Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень“).
20. Вимоги до оформлення документів, що подаються для державної реєстрації(стаття 15 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань“).

Міський голова

В.І. Колісніченко