



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
29 СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ**

23 грудня 2019 року

№ 944

Про бюджет участі (громадський бюджет) Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік

З метою налагодження системної взаємодії громадськості з органами місцевого самоврядування, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Гребінківська міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму реалізації громадського бюджету (бюджету участі) Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік (додається).
2. Затвердити Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади (додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та підприємництва (Бондарь І.М.).

Міський голова

В. Колісніченко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення 29-ї сесії  
Гребінківської міської  
ради 7 скликання  
від 23.12. 2019 року  
№ 944

ПРОГРАМА  
реалізації громадського бюджету (бюджету участі)  
Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади  
на 2020 рік

м. Гребінка

## 1. Паспорт Програми

**ПАСПОРТ  
ПРОГРАМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ  
(БЮДЖЕТУ УЧАСТІ) ГРЕБІНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ  
НА 2020 РІК**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Гребінківської міської ради
2.	Розробник Програми	Виконавчий комітет Гребінківської міської ради
3.	Відповідальні виконавці Програми	Структурні підрозділи Гребінківської міської ради
4.	Учасники Програми	Структурні підрозділи Гребінківської міської ради, комунальні заклади та підприємства, громадські організації, об'єднання, одержувачі бюджетних коштів, мешканці Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади
5.	Термін реалізації Програми	2020 рік
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми (бюджет ОТГ)	1000 тис. (один мільйон) грн. гривень

## **2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

В сучасному громадянському суспільстві велику роль відіграє згуртованість громади, залучення її мешканців до реалізації стратегії розвитку, вирішення питань щодо покращення безпеки та благоустрою території.

Це вимагає від Гребінківської міської ради створення дієвих інструментів співпраці влади з громадою.

Найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу вироблення та прийняття рішень є використання громадського бюджету (бюджету участі) на місцевому рівні.

Саме методологія партисипаторного бюджетування (від англ. participatory budgeting) як форма прямої демократії, що визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець населеного пункту має можливість подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, у який спосіб витратити частину місцевого бюджету, є основою реалізації громадського бюджету (бюджету участі) у Гребінківській міській об'єднаній територіальній громаді у рамках цієї Програми.

Таким чином, затвердження Програми реалізації громадського бюджету (бюджету участі) у Гребінківській міській об'єднаній територіальній громаді на 2020 рік сприятиме залученню громадян до бюджетного процесу, запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому мешканці громади вирішуватимуть, як розподілити частину бюджету об'єднаної територіальної громади.

## **3. Мета Програми**

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії влади та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади.

## **4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки та етапи виконання Програми**

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії структурних підрозділів Гребінківської міської ради, її виконавчого комітету та громадян в бюджетному процесі, залучаючи мешканців Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади до процесу прийняття рішень на місцевому рівні та розв'язуючи найбільш нагальні проблеми.

Виконання Програми розраховано на 2020 рік і передбачає виконання відповідно до Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади, (далі – Положення), завдань та заходів, визначених у розділі 5 цієї Програми.

## **5. Перелік завдань і заходів Програми**

**Основними завданнями Програми є:**

1. Подання проєктів.
2. Аналіз пропозицій.
3. Визначення проєктів-переможців.
4. Реалізація проєктів-переможців.

Програма реалізації громадського бюджету (бюджету участі)  
Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади

Завдання 1. Подання проєктів

Завдання 2. Аналіз пропозицій

Завдання 3. Визначення проєктів-переможців

Завдання 4. Реалізація проєктів-переможців

## План заходів щодо реалізації завдань Програми

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
<b>Завдання 1. Подання проєктів</b>			
1.1	Інформаційна кампанія щодо ознайомлення мешканців Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади з основними принципами та можливостями громадського бюджетування, вимогами до подання проєктів та заохочення мешканців до подання пропозицій.	Структурні підрозділи виконавчого комітету Гребінківської міської ради, члени координаційної ради	Протягом строку дії Програми
1.2	Подання проєктів за формою відповідно до Положення: - за адресою 37400, м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35, (у паперовому та електронному вигляді)	Учасники	з 1 по 31 березня 2020 року
1.3	Створення переліку поданих проєктів та їх сканування	Координаційна рада	Протягом 5 робочих днів після закінчення терміну подання проєктів
<b>Завдання 2. Аналіз пропозицій</b>			
2.1	Перевірка повноти та правильності заповнення бланку пропозицій (проєкту) та передача до структурних підрозділів Гребінківської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів відповідно до норм Положення	Координаційна рада	Протягом 5 робочих днів після закінчення створення переліку поданих проєктів
2.2	Розміщення відсканованих проєктів (за винятком інформації про персональні дані та на розповсюдження якої автори не дали своєї згоди) на сайті Гребінківської міської ради	Координаційна рада	Протягом 5 робочих днів після закінчення створення переліку поданих

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
			проектів
2.3	Передача відсканованих перевірених проектів до структурних підрозділів Гребінківської міської ради	Координаційна рада	Протягом 3 робочих днів після перевірки заповнення бланку-пропозицій
2.4	Здійснення аналізу поданих проектів, за результатами яких робиться висновок щодо проектів, які передаються до уповноваженого робочого органу	Структурні підрозділи Гребінківської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів	Протягом 10 календарних днів з дати отримання проектів
2.5	Створення переліку проектів, які отримали негативну та позитивну оцінки	Координаційна рада	Протягом 5 робочих днів після отримання останнього висновку
2.6	Остаточне визначення проектів, які допускаються до голосування, проведення жеребкування щодо визначення порядкового номера проекту у переліку проектів, які допускаються до голосування	Координаційна рада	Протягом 3 робочих днів після остаточного визначення проектів, які допускаються до голосування
2.7	Розміщення на сайті Гребінківської міської ради переліку проектів, які допускаються до голосування; переліку проектів, які отримали негативну оцінку (із обґрунтуванням відмови); перелік пунктів голосування	Координаційна рада	Не пізніше 7 календарних днів до дня початку голосування
<b>Завдання 3. Визначення проектів-переможців</b>			
3.1	Визначення громадської думки шляхом голосування за формою бланку для голосування, який передається до пунктів для	Громадяни України, які зареєстровані та проживають на території Гребінківської міської	з 15 по 30 квітня

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
	голосування згідно з оприлюдненим переліком	об'єднаної територіальної громади від 14 років	
3.2	Підрахунок голосів відповідно до отриманих заповнених бланків для голосування	Координаційна рада	Протягом 10 робочих днів після закінчення голосування
3.3	Встановлення підсумків голосування та визначення проєктів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми	Координаційна рада	Протягом 10 робочих днів після закінчення голосування
3.4	Розміщення на сайті Гребінківської міської ради результатів голосування	Координаційна рада	Протягом 3 робочих днів після підведення підсумків голосування
<b>Завдання 4. Реалізація проєктів-переможців</b>			
4.1	Виготовлення проєктно-кошторисної документації	Виконавчий комітет міської ради	Відповідно до діючого законодавства
4.2	Проведення тендерних процедур	Виконавчий комітет міської ради	Відповідно до діючого законодавства
4.3	Підготовка повідомлення або заяви на дозвіл на виконання робіт	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства	Відповідно до діючого законодавства
4.4	Виконання проєктів переможців	Виконавчий комітет міської ради, автори проєктів - переможців	Протягом бюджетного року

#### **6. Обсяги та джерела фінансування Програми**

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів бюджету Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади.

Обсяг фінансування Програми визначається у розмірі 1000,0 тис. (один мільйон) грн.



## **7. Контроль за ходом виконання Програми**

Контроль за виконанням Програми здійснюють Гребінківська міська рада, виконавчий комітет Гребінківської міської ради, Координаційна рада та автори проєктів.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проєктів-переможців громадського бюджету (бюджету участі) у межах визначених бюджетних призначень.

## **8. Очікувані результати виконання Програми**

Основними результатами, яких планується досягти, є:

- створення ефективного механізму взаємодії структурних підрозділів Гребінківської міської ради та громадян в бюджетному процесі;
- залучення населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні;
- формування довіри громадян до місцевої влади;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання мешканцям Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади можливості безпосереднього впливу на бюджетний процес

Міський голова

В. Колісніченко

Затверджено  
рішення 29-ї сесії  
Гребінківської міської  
ради 7-го скликання  
від 23.12.2019 № 944

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ (БЮДЖЕТ УЧАСТІ) ГРЕБІНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

### 1. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

1.1. Громадський бюджет (бюджет участі) (надалі – Громадський бюджет) – частина бюджету Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади, з якої здійснюються видатки, визначені безпосередньо членами територіальної громади, відповідно до цього Положення та за процедурою, визначеною відповідною Програмою.

Територіальна громада – мешканці, які постійно проживають на території Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади.

1.2. Координаційна рада з питань громадського бюджету (далі Координаційна рада) – постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів, завдань щодо впровадження та функціонування громадського бюджетування у Гребінківській міській об'єднаній територіальній громаді. Склад Координаційної ради затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради, не перевищує 15 осіб та формується з представників громадських організацій, депутатів міської ради та посадових осіб виконавчих органів міської ради.

1.3. Проєкт – документ, що враховує план дій, комплекс робіт або послуг, задум, ідею, втілені у формі опису, обґрунтувань, розрахунків, креслень, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації. Проєкт має на меті покращення після його реалізації зовнішнього обліку вулиць населених пунктів, умов проживання в них та задоволення інших потреб мешканців територіальної громади.

1.4. Автор – член територіальної громади віком від 14 років, який в порядку, визначеному цим Положенням, підготував та подав проєкт для реалізації за рахунок коштів Громадського бюджету.

1.5. Конкурс – це відбір поданих пропозицій (проєктів) членів територіальної громади з правом голосу (віком від 14 років), який дає можливість визначити переможців з надісланих проєктів шляхом голосування членів територіальної громади (віком від 14 років).

1.6. Проєкти-переможці – це проєкти, які за результатами голосування набрали найбільшу кількість голосів у рамках виділеного бюджету.

1.7. Головні розпорядники коштів – бюджетні установи в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проєктів-переможців.

1.8. Відповідні виконавчі органи Гребінківської міської ради – це структурні підрозділи виконавчого комітету Гребінківської міської ради, що здійснюють експертизу поданих проєктів.

1.9. Експертиза проєктів – це оцінка проєкту на предмет його відповідності законодавству, реалістичності і достатності бюджету проєкту для його практичної реалізації.

## 2. Загальні положення

2.1. Фінансування Громадського бюджету проводиться за рахунок коштів бюджету Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади.

2.2. Загальний обсяг Громадського бюджету визначається відповідним рішенням міської ради. Розпорядником коштів є виконавчий комітет Гребінківської міської ради, а виконавцем заходів – відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради та Координаційна рада.

2.3. За рахунок коштів Громадського бюджету можуть бути профінансовані проєкти членів територіальної громади з правом голосу, які зареєстровані та проживають на території Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади, що відповідають наступним вимогам:

- проєкт має підтримку: для м. Гребінка – не менше 100 осіб (крім автора проєкту), для сільських населених пунктів – не менше 50 осіб (крім автора проєкту);
- не суперечить діючому законодавству;
- знаходиться в межах компетенції Гребінківської міської ради та її виконавчих органів;
- відповідає напрямкам Програми соціально-економічного розвитку Гребінківської міської ради та не суперечить діючим програмам;
- передбачає плановий строк реалізації, що не перевищує 12 місяців;
- не обмежується підготовкою проєктно-кошторисної документації;
- не носить фрагментарний характер, тобто проєкт має бути завершеним та його результат – придатним для використання (об'єкт – введеним в експлуатацію);
- не передбачає витрати на утримання та обслуговування, річний обсяг яких перевищує вартість реалізації проєкту;
- місце реалізації проєкту є місцем загального користування без обмеження вільного доступу членів територіальної громади;
- проєкт має інституційну сталість.

2.4. У випадку, коли реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта, вони мають належати до власності територіальної громади.

2.5. Орієнтовна вартість одного проєкту після детальної перевірки та оцінки не може перевищувати половини суми, передбаченої у бюджеті Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади на виконання заходів Програми реалізації громадського бюджету (бюджету участі) Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік.

2.6. Усі подані проєкти розподіляються на наступні групи:

- загального значення (не менше 50% від загальної суми Громадського бюджету), коли результатами впровадження можуть скористатися усі мешканці територіальної громади;

- проекти, які пов'язані з комунальними закладами, установами та некомерційними (неприбутковими) підприємствами (їх реалізація передбачається на території або в приміщеннях самих закладів, які мають загальний доступ для всіх мешканців громади);
- проекти, пов'язані з житловим сектором (їх реалізація передбачається на прибудинкових територіях, які мають загальний доступ для всіх мешканців громади).

2.7. Будь-які втручання в проекти, зокрема, зміни об'єкта, обсягів виконання робіт, матеріалів, можливі лише за згодою авторів цих проектів.

### 3. Порядок подання проектів.

3.1. Проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, може подати будь-який член територіальної громади віком від 14 років, який зареєстрований, навчається, працює на постійній основі, або проживає на території Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади, за умови пред'явлення довідки з місця навчання або роботи, а також тимчасово переміщені особи, зареєстровані на території громади, за умови пред'явлення довідки про реєстрацію. Подаючи проект на реалізацію у рамках Громадського бюджету, його автор засвідчує свою згоду на вільне використання Гребінківською міською радою цього проекту, у тому числі поза межами реалізації Громадського бюджету.

3.2. Для подання проектів необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення, додавши до нього список з мінімальною кількістю підписів членів територіальної громади віком від 14 років, які зареєстровані та проживають на території Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади (згідно п. 2.3. Положення). Проект обов'язково має містити обґрунтування, розрахунки, креслення або фото, що розкривають сутність замислу, вказують на конкретне місце розташування та можливість його практичної реалізації. Також, при визначенні вартості проекту автор має врахувати резерв коштів на виготовлення проектно-кошторисної документації (у разі, якщо проект передбачає проведення будівельних робіт).

3.3. Для подання проекту автору необхідно особисто звернутися до відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради (м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35), надати матеріали у електронній та паперовій формах та додати документ, який засвідчує місце реєстрації, навчання або роботи на території Гребінківської ОТГ.

3.4. Із заповненими бланками проектів та проектами, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, можна ознайомитись у розділі «Громадський бюджет» на офіційному порталі Гребінківської міської ради.

3.5. Проекти приймаються у робочий час з 1 по 31 березня поточного року.

3.6. Автор проекту може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування. Про те що проект знятий з розгляду робиться відповідна відмітка на офіційному порталі Гребінківської міської ради у розділі «Громадський бюджет».

3.7. У разі потреби автор проєкту або уповноважена ним особа має представити проєкт в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний аналіз представлених проєктів. Внесення можливих поправок до проєктів можливо протягом здійснення аналізу проєктів відповідними виконавчими органами Гребінківської міської ради, але не пізніше ніж надання експертного висновку.

3.8. Якщо у списку осіб, які підтримують проєкт, буде виявлено підробку підпису або факт реєстрації осіб поза межами об'єднаної територіальної громади, такий проєкт відхиляється.

#### 4. Аналіз проєктів

4.1. Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради веде реєстр отриманих проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок Громадського бюджету, та разом з проєктами передає його Координаційній раді не пізніше ніж через 3 робочих дні після закінчення терміну подання проєктів.

4.2. Після перевірки повноти і правильності заповнення бланку та додатків до всіх проєктів, які включені до реєстру поданих проєктів, Координаційна рада:

4.2.1. У разі, якщо бланк проєкту є неповним або заповненим з помилками, по телефону та/або електронною поштою повідомляє про це автора/авторів проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 5 робочих днів з дня отримання відповідної інформації. У іншому випадку пропозиція буде відхилена;

4.2.2. У разі, якщо проєкт не відповідає вимогам п. 2.3. Положення, такий проєкт відхиляється Координаційною радою з обґрунтуванням причини відхилення;

4.2.3. Не пізніше ніж 10 квітня передає копію заповнених бланків проєктів до відповідних виконавчих органів Гребінківської міської ради з метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожного з них.

4.3. Відповідні виконавчі органи Гребінківської міської ради:

4.3.1. У разі, якщо проєкт не міститиме важливої інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, по телефону та/або електронною поштою звертаються до автора проєкту з проханням надати необхідну додаткову уточнюючу інформацію протягом 5 робочих днів;

4.3.2. Розробляють детальні розрахунки вартості проєкту і підтверджують його реалізацію в межах суми, яка пропонується автором з урахуванням вимог пункту 3.2 цього Положення;

4.3.3. Протягом 10-ти календарних днів з дня отримання проєктів, здійснюють їх аналіз;

4.3.4. У разі необхідності розгляду проєкту іншим виконавчим органом міської ради не пізніше 3 робочих днів з моменту його отримання від Координаційної ради направити проєкт з додатками до нього відповідному виконавчому органу для розгляду та подання висновку Координаційній раді;

4.3.5. Заповнені бланки аналізу з висновками щодо проєктів одразу передають до Координаційної ради.

4.4. Координаційна рада розглядає бланки аналізу з метою відбору проєктів, які будуть чи не будуть (з поданням причини відмови за критеріями,

визначеними в п.2.3 Положення та з урахуванням висновків відповідних виконавчих органів міської ради) виставлені на голосування.

4.5. Для об'єктивного та неупередженого формування переліку проєктів, які будуть допущені до загальноміського голосування, Координаційна рада організовує публічну нараду з запрошенням керівників відповідних виконавчих органів міської ради та авторів тих проєктів, які отримали негативні висновки.

4.6. За результатами проведеної наради Координаційна рада формує переліки позитивно і негативно оцінених проєктів. Переліки оцінених проєктів, висновки розміщуються у розділі «Громадський бюджет» на офіційному порталі Гребінківської міської ради не пізніше як за 5 календарних днів до дня початку голосування.

## 5. Порядок голосування та підрахунок його результатів

5.1. Крайні проєкти серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, визначають мешканці від 14 років, які зареєстровані та проживають на території ОТГ, навчаються або працюють тут на постійній основі, за умови пред'явлення довідки з місця навчання або роботи, а також тимчасово переміщені особи, зареєстровані на території Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади, за умови пред'явлення довідки про реєстрацію, шляхом голосування.

### 5.2. Голосування проводиться:

- у спеціально визначених рішенням виконавчого комітету міської ради пунктах для голосування шляхом заповнення друкованої версії анкети з подальшим її внесенням особою, яка забезпечує ведення спеціального журналу обліку, до електронної бази голосування Громадського бюджету. Паперові бланки повинні мати номер та дату видачі, штамп або печатку виконавчого комітету міської ради. Для отримання бланку для голосування голосуючий повинен пред'явити паспорт або ID-картку і бути зареєстрованим в спеціальному журналі обліку, який знаходиться в цих пунктах. Забезпечують ведення спеціального журналу обліку особи, які визначаються рішенням виконавчого комітету. Бланк для голосування буде вважатися не дійсним, якщо не будуть заповнені будь-які графи або колонки в таблиці;
- електронне голосування через гугл-форму.

5.3. Перелік пунктів для голосування оприлюднюється на офіційному порталі Гребінківської міської ради не пізніше, ніж за 7 днів до початку голосування.

5.4. Голосування проходить з 15 по 30 квітня. Проголосувати в паперовому вигляді можливо протягом визначеного строку в робочий час у пунктах для голосування.

5.5. Особа, яка вирішила проголосувати за один з поданих проєктів, має право зробити це лише одним з двох способів:

- шляхом заповнення електронної версії анкети через гугл-форму;
- шляхом заповнення друкованої версії анкети, наданої у спеціально визначених пунктах для голосування.

Одна особа може проголосувати лише один раз.

5.7. Результати електронного та паперового голосування по кожному окремому проєкту підсумовуються.

5.8. Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів. Якщо в результаті голосування два або кілька проектів отримали однакову кількість балів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідної проектної пропозиції, поданої в паперовому вигляді (перемагає раніше зареєстрований проект).

Обов'язково одним з переможців стає проект, який набрав найбільшу кількість голосів серед тих, що вирішують питання благоустрою об'єктів та/або територій сільських населених пунктів Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади.

5.9. Кількість проектів-переможців обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених у бюджеті об'єднаної територіальної громади на відповідний рік для фінансування проектів за рахунок коштів Громадського бюджету.

5.11. Підсумки голосування фіксуються в протоколі засідання Координаційної ради, засвідчуються підписами усіх членів Координаційної ради.

5.12. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної ради є вирішальним.

5.13. Інформація про проекти-переможці публікується на офіційному порталі Гребінківської міської ради в розділі «Громадський бюджет» в 10-денний термін після закінчення голосування.

5.14. Усі автори проектів, що опубліковані для голосування, письмово повідомляються про результати голосування Координаційною радою.

5.15. Перелік проектів-переможців виноситься на розгляд виконавчого комітету міської ради для затвердження.

## 6. Освітньо-інформаційна діяльність в процесі впровадження Громадського бюджетування

6.1. У процесі впровадження Громадського бюджетування може при наявності відповідного фінансового ресурсу проводитися освітньо-інформаційна кампанія, яку умовно можна поділити на декілька етапів і яка може передбачати:

1) ознайомлення мешканців Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади з основними положеннями та принципами Громадського бюджету, з урахуванням останніх змін, а також заохочення їх до подання проектів шляхом проведення семінарів, форумів, брифінгів, круглих столів, виступів в ефірі та інші;

2) представлення поданих проектів та заохочення до взяття участі в голосуванні, у тому числі проведення громадського форуму, проведення особистих інтерв'ю з авторами проектів та подальша публікація інформації;

3) інформування щодо визначення пунктів супроводу Громадського бюджету, місця їх розташування і графіку роботи та заохочення мешканців до участі у голосуванні, шляхом проведення прес-брифінгів, круглих столів тощо;

4) розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження Громадського бюджетування, а також про переможців конкурсу «Громадський бюджет» через засоби масової інформації;

5) проведення соціологічних досліджень з питань Громадського бюджету та інших інформаційних заходів (за потребою) з обов'язковим розміщенням на сайті «Громадський бюджет»;

б) розповсюдження інформації про переможців конкурсу «Громадський бюджет».

#### 7. Реалізація проєктів та оцінювання процесу впровадження Громадського бюджетування

7.1. Після прийняття відповідного рішення Гребінківською міською радою, або її виконавчим комітетом головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують реалізацію проєктів переможців.

7.2. Якщо протягом року з будь-яких причин реалізацію проєкту не завершено, продовження робіт передбачається на наступний бюджетний рік за рахунок коштів бюджету Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади.

7.3. Контроль за виконанням реалізації проєктів-переможців здійснюють Гребінківська міська рада, виконавчий комітет Гребінківської міської ради відповідно до повноважень, Координаційна рада.

7.4. Автор (автори) проєкту долучається (долучаються) та контролює (контролюють) виконання свого проєкту на будь-якому етапі.

7.7. Відповідальні виконавці у процесі реалізації проєктів-переможців забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проєктів-переможців Громадського бюджету у межах визначених бюджетних призначень.

7.8. Протягом місяця після завершення реалізації проєкту відповідні головні розпорядники бюджетних коштів подають звіт про витрачання коштів Громадського бюджету на розгляд міської ради. Звіти оприлюднюються на офіційному порталі Гребінківської міської ради в розділі «Громадський бюджет».

#### 8. Прикінцеві положення

8.1. Зміни до цього Положення подаються за пропозицією Координаційної ради з питань Громадського бюджету на розгляд Гребінківської міської ради.

Міський голова

В. Колісніченко



Додаток 1  
до Положення про громадський  
бюджет (бюджет участі)  
Гребінківської міської об'єднаної  
територіальної громади

**БЛАНК-ЗАЯВА**  
**ПРОЄКТУ, РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ ЗА РАХУНОК**  
**КОШТІВ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ НА 20 \_\_ рік**

**Дата надходження** (заповнюється органом, \_\_\_\_\_  
до якого подається проєкт)

**Включено до реєстру поданих проєктів за №** \_\_\_\_\_  
(заповнюється органом, до якого подається проєкт)

**ПІБ та підпис особи, що реєструє:** \_\_\_\_\_

**Назва проєкту** (не більше 20 слів;  
описує суть та мету пропозиції): \_\_\_\_\_

---

---

---

**Напрямок проєкту та місце його реалізації (адреса)** \_\_\_\_\_

---

---

**Опис проєкту** (опишіть яка існує проблема, яка мета Вашого проєкту, що потрібно зробити, яка кількість мешканців скористається результатами; чи має він інституційну сталість; додайте ескізні креслення, або проєктні наміри відповідно до п. 3.2 Положення):

---

---

---

---

**Додаток:** Список осіб, які підтримали проєкт (порядковий номер, ПІБ, місце реєстрації, підпис)