



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
29 СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

23 грудня 2019 року

№940

Про внесення змін до Положення
про відділ містобудування,
архітектури та житлово-комунального
господарства виконавчого комітету
Гребінківської міської ради

Керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», врахувавши рекомендації спільного засідання виконавчого комітету та постійних комісій міської ради, Гребінківська міська рада

ВИРШИЛА:

1. Внести зміни до пункту 2.3 Положення про відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради, затвердженого рішенням 1 сесії (друге засідання) Гребінківської міської ради VII скликання від 01.12.2017 №21, затвердивши його в новій редакції: «2.3. Відділ не має статусу юридичної особи та має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням».

2. В зв'язку з внесеними змінами, затвердити Положення про відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради в новій редакції (додається).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Зінченка В.М. та постійну комісію міської ради міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та засобів масової інформації (Рябека Р.М.).

Міський голова

В.І. Колісніченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 29 сесії Гребінківської міської ради VII скликання від 23.12.2019 №940

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Розділ I. Загальні положення

1.1. Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради (далі – відділ) є виконавчим органом Гребінківської міської ради, який належить до спеціально уповноважених органів містобудування та архітектури, що створюється міською радою, підзвітний та підконтрольний міській раді, підпорядковується виконавчому комітету Гребінківської міської ради, міському голові.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, Указами і Розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами профільного міністерства, рішеннями Гребінківської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Гребінківської міської ради, прийнятими в межах їх компетенції, вимогами Державного стандарту України ДСТУ ISO 9001:2009, Міжнародного стандарту ISO 9001:2008, а також даним Положенням.

1.3. Відділ утворюється Гребінківською міською радою для реалізації завдань місцевого самоврядування у сфері містобудування та архітектури на території Гребінківської об'єднаної територіальної громади.

1.4. Місце знаходження відділу: вул. Ярослава Мудрого, 35, м. Гребінка, Полтавська область, 37400.

Розділ II. Юридичний статус та майно відділу

2.1. Відділ є структурним підрозділом виконавчого комітету Гребінківської міської ради, підзвітним і підконтрольним Гребінківському міському голові, виконавчому комітету Гребінківської міської ради, Гребінківській міській раді.

2.2. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.3. Відділ не має статусу юридичної особи та має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Розділ III. Мета та завдання відділу

3.1. Відділ створено з метою:

- реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури;
- аналізу стану містобудування, організації розроблення та подання на затвердження, в установленому порядку містобудівної документації;
- координації діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови населених пунктів Гребінківської об'єднаної територіальної громади, поліпшення її архітектурного вигляду;
- забезпечення дотримання законодавства у сфері містобудування, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації.

3.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- замовляє розроблення містобудівної документації населених пунктів Гребінківської об'єднаної територіальної громади та подає її на затвердження в установленому порядку;
- розглядає пропозиції та подає до міської ради інформацію про можливі види використання земельних ділянок відповідно до затвердженої містобудівної документації та генерального плану населених пунктів Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади із встановленням для кожної ділянки умов та обмежень, забезпечує контроль за здійсненням на них запланованої містобудівної діяльності;
- розглядає заяви про надання забудовникам містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки для проектування, будівництва, реконструкції будинків і споруд з благоустроєм території та внесення змін до них;
- розглядає заяви про надання забудовникам будівельних паспортів забудови земельної ділянки, внесення змін до будівельних паспортів забудови земельної ділянки;
- розглядає заяви від фізичних та юридичних осіб щодо присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна та готує проекти рішень виконавчого комітету про присвоєння поштових адрес;
- розглядає заяви про наміри замовників щодо місця розташування стаціонарних тимчасових споруд, щодо погодження розміщення СТС;
- розглядає заяви про наміри замовників щодо місця розташування відкритих майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території населених пунктів Гребінківської об'єднаної територіальної громади;

- готує проекти рішень Гребінківської міської ради та виконавчого комітету, що стосуються діяльності відділу;
- координує виконання науково-дослідних і проектно-розвідувальних робіт, що стосуються роботи відділу, які здійснюються на території населених пунктів Гребінківської об'єднаної територіальної громади;
- організовує розгляд звернень громадян з питань, що належить до його компетенції, виявляє та усуває причини, що призводять до подання громадянами скарг, надає відповіді;
- вирішує, відповідно до законодавства, спори з питань містобудування;
- погоджує місця розміщення об'єктів зовнішньої реклами;
- здійснює містобудівний моніторинг;
- веде архів містобудівної документації;
- видає довідки по питанням, що належать до компетенції відділу;
- інформує через засоби масової інформації громадськість міста про містобудівні програми, проводить громадські обговорення містобудівної документації.

3.3. Відділ має право:

- одержувати в установленому порядку від відділів, управлінь та інших виконавчих органів Гребінківської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від міських органів державної статистики статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи;
- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції;
- направляти відповідним державним органам листи про притягнення у встановленому порядку до відповідальних осіб, винних у порушенні законодавства у сфері містобудування.

Розділ IV. Повноваження та відповідальність начальника відділу, головного архітектора

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно із законодавством. Начальник відділу

містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства відповідно

до статті 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» за посадою є головним архітектором об'єднаної територіальної громади.

У межах закону начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з розробленням містобудівної документації відповідної території, проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території його адміністративної діяльності.

4.2. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
- розробляє та подає на затвердження міській раді Положення про відділ;
- видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
- веде особистий прийом громадян;
- здійснює інші повноваження, покладені на нього згідно з чинним законодавством України.

4.3. Для розгляду містобудівної та проектно-кошторисної документації, наукових рекомендацій, пропозицій щодо поліпшення містобудівної діяльності та вирішення інших питань при відділі може створюватися архітектурно-містобудівна рада. Склад архітектурно-містобудівної ради визначається начальником відділу, а положення про неї затверджується рішенням виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

Розділ V. Заключні положення

5.1. Ліквідація чи реорганізація відділу здійснюється за рішенням Гребінківської міської ради у встановленому нею порядку, або іншим органом у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у відповідності до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та законодавства в сфері містобудівної діяльності.