



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
6 СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ**

24 квітня 2018 року

№ 249

Про затвердження міської Програми по забезпеченню службовим житлом працівників Гребінківського Комбінату комунальних підприємств у 2018 році

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 48, 50, 118, 119 ЖК Української РСР, постанови Ради Міністрів Української РСР від 04.02.1988 року № 37 «Про службові жилі приміщення» (в редакції від 11.06.2013 року), з метою недопущення порушень фінансової дисципліни щодо цільового і ефективного використання коштів державних та місцевих бюджетів, досягнення оптимального та раціонального їх використання, реалізації прав громадян на житло, захисту цих прав від можливих порушень, та у зв'язку з тим, що на придбання нерухомого майна не поширюється дія Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 №1197 – VII, Гребінківська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити міську Програму по забезпеченню службовим житлом працівників Гребінківського Комбінату комунальних підприємств у 2018 році (додається).
2. Затвердити Положення про службове житло (додаток 1).
3. Створити та затвердити склад комісії для придбання службового житла (додаток 2).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та підприємництва (Бондарь І.М.).

Секретар міської ради

Л. Цапенко

**МІСЬКА ПРОГРАМА**  
по забезпеченню службовим житлом працівників  
Гребінківського Комбінату комунальних підприємств у 2018 році

**Паспорт Програми**

1.	Ініціатор розробки Програми	Виконавчий комітет Гребінківської міської ради, Гребінківський Комбінат комунальних підприємств
2.	Розробник Програми	Виконавчий комітет Гребінківської міської ради, Гребінківський Комбінат комунальних підприємств
3.	Відповідальні виконавці Програми	Гребінківський Комбінат комунальних підприємств
4.	Учасники Програми	Виконавчий комітет Гребінківської міської ради, Гребінківський Комбінат комунальних підприємств
5.	Термін реалізації Програми	2018 рік
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет ОТГ
7.	Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	300 тис. грн.

**I. Загальні положення**

Міська Програма по забезпеченню службовим житлом працівників Гребінківського Комбіната комунальних підприємств на 2018 рік розроблена відповідно до Бюджетного кодексу України, Житлового кодексу Української РСР, Постанови Кабінету Міністрів України від 04 лютого 1988 року № 37 "Про службові жилі приміщення".

Ініціатором розробки Програми є виконавчий комітет Гребінківської міської ради та Гребінківський Комбінат комунальних підприємств розробником – Гребінківський Комбінат комунальних підприємств та виконавчий комітет Гребінківської міської ради.

## **II. Проблема, на розв'язання якої спрямована Програма**

Недосконалість системи соціального захисту молодих спеціалістів у сфері житлово-комунального господарства, низький рівень поінформованості про можливість отримання житла, недосконалість законодавства і відсутність у ньому певних норм щодо регулювання практичного надання житла, зумовлює недостатній обсяг укомплектованості кадрами Гребінківського Комбінату комунальних підприємств.

Прогалини у системі забезпечення житлом працівників Гребінківського Комбінату комунальних підприємств зумовлює недостачу в спеціалістах, які неспроможні ефективно працювати без належного місця проживання, що не дає можливості покращити надання житлово-комунальних послуг по Гребінківській міській об'єднаній територіальній громаді.

Щорічно в Комбінаті комунальних підприємств міста наявні вакансії спеціалістів. Через відсутність житла спеціалісти не бажають працювати в Гребінківському Комбінаті комунальних підприємств.

На даний час в місті виникла потреба в молодих спеціалістах за такими спеціальностями: електрозварювальник, газозварювальник, слюсар-сантехнік, тракторист, тракторист-екскаваторщик.

З метою поліпшення кадрової ситуації в Гребінківському Комбінаті комунальних підприємств Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади і виникла потреба в розробці міської Програми по забезпеченню службовим житлом працівників є (далі – Програма).

## **III. Мета Програми**

Метою Програми є заохочення молодих спеціалістів для роботи і проживання в місті, забезпечення житлом працівників Гребінківського Комбінату комунальних підприємств відповідно до нормативів і стандартів. Для вирішення проблеми по забезпеченню житлом необхідно:

передбачити виділення коштів для придбання службового житла працівникам Гребінківського Комбінату комунальних підприємств.

## **IV. Ресурсне забезпечення міської Програми**

Фінансування Програми здійснюватиметься у межах асигнувань, передбачених для Комбінату комунальних підприємств у бюджеті Гребінківської ОТГ, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Обсяг фінансування необхідного для реалізації Програми, визначатиметься щороку з урахуванням можливостей бюджету Гребінківської ОТГ.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Виконання Програми (тис. грн.)	Усього витрат на виконання Програми (тис.грн.)
	2018 рік	
Обсяг ресурсі усього, у тому числі:	300	300

Бюджет Гребінківської ОТГ	300	300
------------------------------	-----	-----

### **V. Основні завдання Програми**

1. Удосконалення системи кадрового забезпечення молодими спеціалістами Комбінату комунальних підприємств.
2. Формування житлового фонду для працівників житлово-комунального господарства.
3. Інформативне забезпечення заходів Програми.
4. Стимулювання інвестиційної діяльності щодо виконання Програми.
5. Забезпечення гласності, громадського контролю та прозорості у прийнятті рішень з питань виконання Програми органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до їх повноважень.

### **VI. Результативні показники**

В результаті виконання Програми планується досягти:

- заповнення вакантних посад працівників в Гребінківському Комбінаті комунальних підприємств .
- покращення надання житлово-комунальних послуг для населення.

### **VII. Фінансове забезпечення**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок таких джерел:

- коштів бюджету Гребінківської ОТГ;

### **VIII. Порядок надання житла**

1. Службові жилі приміщення працівникам Комбінату комунальних підприємств надаються на договірній основі, шляхом укладення договору найму .
2. Надання житла в найм проводиться відповідно норм Житлового кодексу України, «Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР», затвердженого Постановою КМУ від 04 лютого 1988 року № 37 "Про службові жилі приміщення" та інших нормативно-правових актів, що регулюють дані відносини.

### **IX. Основні напрямки Програми**

1. Виконання Програми здійснюється за такими основними напрямками:
  - 1) організація ефективного управління у сфері надання житла працівникам Комбінату комунальних підприємств;
  - 2) створення необхідних житлових умов для працівників Комбінату комунальних підприємств, які бажають працювати в м. Гребінка;
  - 3) забезпечення працівників Комбінату комунальних підприємств житлом на умовах укладання договору найму.
2. Проведення моніторингу стану забезпечення житлом працівників Комбінату комунальних підприємств.

### **X. Контроль за виконанням Програми**

1. Організаційний супровід та координація діяльності щодо виконання Програми здійснюється Виконавчим комітетом Гребінківської міської ради.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та підприємництва.

3. Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється в порядку, встановленому бюджетним законодавством.

#### **XI. Очікувані результати**

1. Виконання Програми дасть змогу:

1) забезпечити реалізацію державної політики щодо забезпечення житлом працівників Гребінківського Комбінату комунальних підприємств;

2) підвищити рівень надання житлово-комунальних послуг в Гребінківській міській об'єднаній територіальній громаді та поліпшити їх якість;

3) досягти оптимального вирішення проблеми у забезпеченні кадрами Гребінківського Комбінату комунальних підприємств шляхом забезпечення житлом працівників.

Секретар міської ради

Л. Цапенко

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБОВЕ ЖИТЛО**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Дане Положення призначене для врегулювання питання щодо придбання, використання, передачі в найм, відчуження та порядку приватизації службового житла. Службовим житлом є квартири, будинки та інші житлові приміщення призначені для проживання в них працівників Комбінату комунальних підприємств. Придбання службового житла проводиться відповідно до Закону України «Про здійснення державних закупівель» та «Житлового Кодексу України». Службове житло надається для проживання вищевказаним особам виключно тимчасово, на період їх повноважень на відповідних посадах та на договірних засадах.

### **2. ПОРЯДОК ПРИДБАННЯ ЖИТЛА**

Придбання житла Комбінатом комунальних підприємств проводиться в разі потреби забезпечення даним житлом працівників Комбінату комунальних підприємств міста, які не мають власного житла для проживання.

З метою організації заходів щодо придбання на вторинному ринку квартир (будинків) для забезпечення житлом працівників Комбінату комунальних підприємств, створюється конкурсна комісія, склад якої визначається рішенням сесії Гребінківської міської ради.

Після завершення процедури придбання житла, воно зараховується на баланс Комбінату комунальних підприємств, з обов'язковим включенням до числа службових у відповідності до вимог чинного законодавства.

Облік службових жилих приміщень здійснюється Комбінатом комунальних підприємств.

Службові жилі приміщення обліковуються в журналі обліку службових жилих приміщень та вносяться в Реєстр об'єктів спільної власності Гребінківської міської територіальної громади.

### **3. ПЕРЕДАЧА СЛУЖБОВОГО ЖИТЛА В НАЙМ**

Службові приміщення надаються незалежно від перебування працівників на квартирному обліку, без додержання черговості та пільг, установлених для забезпечення громадян житлом. Житло надається, виходячи з інтересів забезпечення нормальної діяльності Комбінату комунальних підприємств.

Для одержання службового жилого приміщення відповідний працівник подає заяву до зборів трудового колективу.

До заяви додається: довідка з місця проживання про склад сім'ї і прописку.

Члени сім'ї заявника, які бажають оселитися в службове жиле приміщення дають письмову згоду на проживання в зазначеному приміщенні.

Службові жилі приміщення надаються за рішенням зборів трудового колективу, відповідно якого начальник Комбінату комунальних підприємств

видає наказ. У наказі зазначається, яку займає посаду або виконує роботу особа, якій надається службове жиле приміщення, розмір приміщення, що надається, кількість кімнат у ньому та адреса. Громадяни, вказані в наказі про надання службового жилого приміщення, дають письмове зобов'язання про звільнення займаного службового жилого приміщення в разі припинення трудових відносин з Комбінатом комунальних підприємств.

Передача житла в найм оформляється договором найму з Комбінатом комунальних підприємств. Договір підлягає достроковому розірванню в разі припинення трудових відносин особи, що є наймачем.

Договір найму укладається у відповідності до норм чинного законодавства України.

#### 4. КОРИСТУВАННЯ СЛУЖБОВИМИ ЖИЛИМИ ПРИМІЩЕННЯМИ

Наймач службового жилого приміщення вправі проживати в ньому разом з членами своєї сім'ї. Наймач вправі у встановленому порядку за письмовою згодою всіх членів сім'ї, які проживають разом з ним, вселити в займане ним службове жиле приміщення свою дружину, (чоловіка), дітей, батьків, а також інших осіб. На вселення до батьків їхніх неповнолітніх дітей зазначеної згоди не потрібно. Наймач службового жилого приміщення і члени його сім'ї зобов'язані дотримуватися умов договору найму службового жилого приміщення і правил користування жилими приміщеннями, утримання жилого будинку.

Наймач службового жилого приміщення зобов'язаний своєчасно вносити плату за комунальні послуги (водопостачання, електрична, тепла енергія та інші послуги) за затвердженими у встановленому порядку ставками і тарифами. Зазначені платежі вносяться щомісяця в строки, визначені відповідними нормативними документами, юридичним особам які уповноважені надавати такі послуги. Наймач службового жилого приміщення і члени його сім'ї зобов'язані бережно ставитися до наданого жилого приміщення і його обладнання, провадити за свій рахунок поточний ремонт займаного приміщення, а при звільненні приміщення-здати його в належному стані.

#### 5. ПОРЯДОК ВІДЧУЖЕННЯ СЛУЖБОВОГО ЖИТЛА

Працівники, що припинили трудові відносини з Комбінатом комунальних підприємств підлягають виселенню з службового приміщення в місячний термін з усіма особами, які з ними проживають, без надання іншого жилого приміщення.

Не може бути виселено:

- осіб, які пропрацювали у Комбінаті комунальних підприємств міста за клопотанням якої їм надали службове жиле приміщення, не менш як десять років;
- осіб, що звільнені з посади, у зв'язку з якою їм було надано жиле приміщення, але не припинили трудових відносин з Комбінатом комунальних підприємств;
- членів сім'ї померлого працівника, якому було надано службове жиле приміщення;
- та з інших причин, що передбачені чинним законодавством України.

Службове житло, яке придбано Комбінатом комунальних підприємств, може бути приватизоване за таких умов:

- безперервне проживання в ньому особи не менше 10 років.
- перебування даної особи на займаній посаді, відповідно до якої надано житло, не менше 10 років;
- та з інших причин, що передбачені чинним законодавством України, що регулює дані відносини.

## 6. ПОДАННЯ КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ:

Конкурсна комісія подає оголошення в районній газеті «Гребінчин край» та на офіційних веб-сайтах Гребінківської міської ради та Гребінківського Комбінату комунальних підприємств, де зазначається інформація:

- дата проведення конкурсу;
- місце проведення конкурсу;
- вимоги до житла, що придбавається;
- умови проведення конкурсу;
- вартість 1 кв. м. загальної площі житла.

Учасники, які бажають запропонувати житло для продажу на конкурсі, повинні надіслати (надати) до відділу містобудування, архітектури та ЖКГ Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади за адресою: вулиця Ярослава Мудрого 35, м. Гребінка, Полтавська область документи, визначені нижче. Документи приймаються у запечатаному вигляді з позначкою «На конкурс».

Особи, відповідальні за проведення конкурсу: голова та секретар комісії.

Учасник конкурсної пропозиції відповідає за достовірність наданих документів.

## 7. УМОВИ КОНКУРСУ:

### 1. Вимоги для учасників конкурсу щодо закупівлі житла (квартири):

Для участі в конкурсі подаються:

- заява про участь у конкурсі із зазначенням найменування юридичної особи, прізвища та ініціалів її керівника, форми власності, місцезнаходження, номера телефону, телефаксу для юридичних осіб, або прізвища та ініціалів фізичної особи, її місця проживання та місця реєстрації проживання, номера телефону, телефаксу;
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців і засвідчена в установленому порядку копія довідки про включення до ЄДРПОУ (для юридичних осіб);
- засвідчені в установленому порядку копії установчих документів (для юридичних осіб);
- копії паспорта фізичної особи та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- інформаційна довідка з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство ( для юридичних осіб) ;



- витяг з Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна;
- нотаріально засвідчені копії свідоцтв про право власності на нерухоме майно або інших правовстановлюючих документів, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно та нотаріально засвідчені копії витягу про державну реєстрацію прав власності на нерухоме майно або витягу з реєстру прав власності на нерухоме майно;
- засвідчена в установленому порядку копія технічного паспорта на квартиру (будинок);
- нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує право на земельну ділянку (у разі придбання житлового будинку садибного типу) .

За рішенням конкурсної комісії для участі в конкурсі можуть подаватися також інші документи.

## **2. Вимоги для об'єкта закупівлі (житла – будинку, квартири):**

- житло (будинок, квартира) повинно бути запропоноване у житлових будинках на вторинному ринку;
- житло (будинок, квартира) повинно бути благоустроєним та відповідати встановленим санітарно-технічним вимогам і придатним для проживання (енергозабезпечення, газ, водопостачання).

- **Вимоги щодо вартості житла.**

Вартість житла, запропонованого учасниками на конкурс не повинна перевищувати опосередкованої вартості спорудження житла в регіоні, затвердженої Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, якщо інше не передбачено законодавством.

Загальна та житлова площа житла, що придбається, повинна відповідати нормативно-правовим актам для кожної категорії осіб та членів їх сім'ї.

Житло, яке придбається для віднесення його до категорії службового може бути придбано виключно в межах коштів, виділених рішенням сесії міської ради. Придбання службового житла за рахунок бюджетних коштів здійснюється виходячи з норм житлової площі, що не перевищують визначених Житловим кодексом України.

Оплата платежів по оформленню договору купівлі-продажу покладається на продавця.

Учасник під час визначення вартості житла та надання конкурсної пропозиції повинен врахувати витрати, пов'язані з оформленням права власності та сплатою передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів).

- **Умови проведення конкурсу:**

Конкурсні пропозиції оцінюються на предмет відповідності поданого оголошення за результатами чого визначається переможець конкурсу.

Конкурс проводиться за наявності пропозицій від двох або більше фізичних чи юридичних осіб. У разі надходження однієї пропозиції конкурс не проводиться і комісія приймає протокольне рішення про розгляд питання щодо

укладення договору на придбання житла відповідно до вимог законодавства з єдиним заявником.

Розгляд конкурсних пропозицій здійснюється протягом п'яти робочих днів з дати кінцевого терміну їх подання.

Конкурсні пропозиції, надіслані після кінцевого строку їх подання або надіслані з порушенням вимог визначених у оголошенні, не приймаються та не розглядаються.

Переможцем визначається учасник конкурсу, який подав найвигіднішу конкурсну пропозицію, що відповідає визначеним вимогам (рівні між собою технічні, комунікаційні характеристики), за якою вартість придбання 1 кв. м. загальної площі житла є найнижчою серед запропонованих.

За результатами аналізу конкурсних пропозицій складається протокол, в якому зазначаються результати конкурсу.

Підписаний протокол є підставою для укладання Комбінатом комунальних підприємств договору на придбання житла (будинку, квартири).

Результати проведення конкурсу повідомляються всім учасникам конкурсу, що приймали в ньому участь.

Секретар міської ради

Л. Цапенко

### КОНКУРСНА КОМІСІЯ

З метою організації заходів щодо придбання на вторинному ринку квартир (будинків) для забезпечення житлом працівників Комбінату комунальних підприємств, створюється конкурсна комісія, склад якої визначається рішенням сесії Гребінківської міської ради.

До складу конкурсної комісії за посадами входять:

Волошин В.А. - заступник міського голови, голова комісії;

Рябека Л.О. - начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ, секретар комісії;

Зінченко В.М. - заступник міського голови, член комісії;

Лисогор В.М. - секретар виконкому, член комісії;

Бондар І.М. - голова постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та підприємництва, член комісії;

Зінченко А.В. - начальник відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту, член комісії;

Ткаченко В.В. - депутат міської ради, член комісії.

До основних завдань конкурсної комісії належить:

- опублікування інформації про проведення конкурсу та його результати в районній газеті «Гребінчин край» та на офіційних веб-сайтах Гребінківської міської ради та Гребінківського Комбінату комунальних підприємств. В інформації зазначаються, зокрема, вимоги до житла, яке придбається, зміст конкурсної документації, адреса, номер телефону і режим роботи конкурсної комісії, строк подання конкурсної документації (не менш як 10 днів до дати проведення конкурсу), дата і місце проведення конкурсу;

- розгляд конкурсних пропозицій (протягом 5 робочих днів з дня проведення конкурсу);

- визначення переможця конкурсу;

- складення протоколу про результати проведення конкурсу.

Секретар міської ради

Л. Цапенко