



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
17 СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

Від 5 липня 2017 року

Про бюджет участі (громадський бюджет) в місті Гребінка

З метою налагодження системної взаємодії громадськості з органами місцевого самоврядування, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Гребінківська міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про бюджет участі (громадський бюджет) в місті Гребінка (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, управління майном (Бондарь І.М.)

Міський голова

В. Колісніченко

Додаток
до рішення 17-ї сесії
міської
ради 7-го скликання
від 05.07.2017

ПОЛОЖЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ УЧАСТІ (ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ) В МІСТІ ГРЕБІНКА

1. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

1.1. Бюджет участі (громадський бюджет) (надалі – бюджет участі) – частина бюджету міста Гребінка, з якої здійснюються видатки, визначені безпосередньо членами територіальної громади міста, відповідно до цього Положення та за процедурою, визначеною відповідною Програмою.

1.2. Територіальна громада міста Гребінка – мешканці, які постійно проживають на території міста Гребінка.

1.3. Проектна пропозиція – це пропозиція, що подана автором та має підтримку не менше 10 осіб (окрім самого автора), що не суперечить чинному законодавству, реалізація якої належить до компетенції Гребінківської міської ради, не перевищує термін одного бюджетного року, обсяг виділеного фінансування та оформлена згідно вимог даного Положення.

1.4. Конкурс – це процес визначення найкращих проектних пропозицій згідно вимог цього Положення.

1.5. Координаційна рада – постійно діючий робочий орган, утворений розпорядженням міського голови, що організовує та координує впровадження та реалізацію бюджету участі в місті Гребінка.

1.6. Автор – особа, яка підготувала і подала на конкурс проектну пропозицію у порядку визначеному цим Положенням.

1.7. Голосування – процес визначення переможців серед поданих проектних пропозицій членами територіальної громади міста Гребінка шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому чи електронному вигляді на офіційному сайті Гребінківської міської ради.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» надає територіальним громадам право брати участь у процесі розробки проектів рішень щодо питань місцевого значення, зокрема, Закон запроваджує такий механізм як місцеві ініціативи.

2.2. Фінансування проектних пропозицій бюджету участі (громадського бюджету) здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

2.3. Загальний обсяг бюджету участі (громадського бюджету) на наступний бюджетний рік складає не менше 300 тис. грн. Абсолютний обсяг фінансування бюджету участі визначається на дату установчого засідання Координаційної ради щодо старту прийому проектних пропозицій.

2.4. За рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету) у місті Гребінка можуть бути профінансовані проектні пропозиції, які підтримані шляхом голосування членами територіальної громади міста Гребінка.

2.5. Термін реалізації проектних пропозицій не повинен перевищувати одного бюджетного року.

2.6. У випадку, коли реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до власності територіальної громади міста Гребінка.

2.7. Вартість проектної пропозиції, що буде профінансована за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету) не повинна перевищувати 100 тис. грн.

2.8. У разі невідповідності вимогам цього Положення проектні пропозиції мають бути скореговані. Корективи та необхідні зміни до проектних пропозицій повинні бути внесені автором протягом 7 календарних днів від дати отримання відповідної інформації (електронною поштою та телефоном). В іншому випадку проектна пропозиція буде відхилена.

3. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ

3.1. Координаційна рада – постійно діючий робочий орган, утворений розпорядженням міського голови, що організовує та координує впровадження та реалізацію бюджету участі в місті Гребінка. До складу Координаційної Ради входить не більше 11 осіб, що обираються з числа представників територіальної громади міста Гребінка.

3.2. Персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням міського голови з урахуванням пропозицій від представників територіальної громади міста Гребінка.

3.3. Координаційна рада обирає зі свого складу голову та секретаря під час засідання. Рішення (висновки, рекомендації) та протоколи Координаційної ради після їх підписання головою та секретарем протягом одного дня оприлюднюються на офіційному веб-сайті Гребінківської міської ради.

3.4. Функції Координаційної Ради:

- приймати рішення про відповідність проектної пропозиції вимогам цього Положення;
- проводити попередній розгляд проектних пропозицій, при необхідності надавати авторам рекомендації щодо їх доопрацювання;

- подавати висновки та рекомендації щодо проектних пропозицій, поданих для фінансування за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету);
- приймати рішення щодо включення проектних пропозицій в перелік для голосування;
- визначати абсолютний обсяг фінансування бюджету участі на наступний рік у відповідності до пункту 2.3. даного Положення;
- отримувати інформацію про хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету);
- визначати уповноважених представників для доповідей і співдоповідей з питань бюджету участі (громадського бюджету) на засіданнях виконавчого комітету, постійних депутатських комісій та пленарних засіданнях міської ради;
- контролювати хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок бюджету участі (громадського бюджету), у тому числі заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектних пропозицій;
- проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протоколи засідань, завчасно повідомляти через офіційний веб-сайт Гребінківської міської ради про час та місце проведення засідання.

3.5. Координаційна рада працює у формі засідань, всі рішення на засіданні ухвалюються простою більшістю голосів з числа присутніх. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні понад 50% загального складу Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів, рішення головуючого Координаційної ради має вирішальне значення.

3.6. Координаційна рада затверджується на термін два роки з моменту підписання розпорядження Гребінківським міським головою.

3.7. Припинення членства в Координаційній раді здійснюється за власним бажанням або колегіальним рішенням з можливою рекомендацією нового члена.

3.8. Координаційна рада діє на підставі Положення про бюджет участі (громадський бюджет).

4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

4.1. Вимоги до проектних пропозицій:

4.1.1. Назва проектної пропозиції повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення, і не повинна суперечити меті проектної пропозиції, що подається. Назва проектної пропозиції не може перевищувати 15 слів.

4.1.2. Проектні пропозиції мають відповідати наступним критеріям:

- одна заявка – один об'єкт;

- об'єкт загального користування;
- актуальність для членів територіальної громади міста Гребінка;
- узгодженість мети та результату;
- можливість реалізації протягом бюджетного року.

4.1.3. Реалізація проектної пропозиції знаходиться в межах компетенції виконавчих органів Гребінківської міської ради.

4.1.4. У випадку, коли реалізація проектної пропозиції передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до власності територіальної громади міста Гребінка і відповідати затвердженій містобудівній документації.

4.2. Проектні пропозиції, що подаються на конкурс, що будуть профінансовані за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету), оформлені згідно вимог, мають формуватись з наступного пакету документів: бланк-заявка, список з підписами щонайменше з 10 членів територіальної громади міста Гребінка (окрім автора проектної пропозиції), які її підтримують.

4.3. Проектні пропозиції подаються в паперовому або електронному вигляді на адресу Гребінківської міської ради: м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35, приймальня міського голови, e-mail: grebinka16-rada@ukr.net.

Інформація щодо конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Гребінківської міської ради у розділі «Бюджет участі (громадський бюджет)».

4.4. До проектної пропозиції автором обов'язково додається розрахунок витрат.

4.5. Заповнені бланки-заявки проектних пропозицій, що надійшли на конкурс, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету) міста Гребінка, за винятком сторінок, що містять персональні дані авторів і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, будуть розміщені на офіційному веб-сайті Гребінківської міської ради у розділі «Бюджет участі (громадський бюджет)».

4.6. Автор проектної пропозиції може у будь-який момент зняти свою проектну пропозицію з розгляду, але зробити це повинен не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

4.7. Об'єднання проектних пропозицій можливе лише за взаємною згодою авторів проектних пропозицій, що засвідчується заявами авторів.

4.8. Внесення змін щодо суті проектної пропозиції можливе лише за згодою авторів в результаті додаткових консультацій.

4.9. Автор проектної пропозиції або уповноважена ним особа може представити проектну пропозицію в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний розгляд представлених проектних пропозицій. Внесення можливих змін до проектних пропозицій можливе не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПРОЕКТНИХ ПРПОПОЗИЦІЙ

5.1. Відділ з питань соціально-економічного розвитку та земельних відносин Гребінківської міської ради (далі – уповноважений робочий орган) разом з представником Координаційної ради веде реєстр отриманих проектних пропозицій, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету) міста Гребінка.

5.2. Уповноважений робочий орган перевіряє повноту і правильність заповнення бланку-заявки проектної пропозиції. Передає копії заповнених бланків-заявок проектних пропозицій до відповідних структурних підрозділів Гребінківської міської ради з метою здійснення більш детальної перевірки, оцінки, надання рекомендацій та зауважень до кожної з проектних пропозицій, в разі необхідності залучає фахівців для отримання консультацій та висновків (з використанням уніфікованого бланку розгляду проектних пропозицій);

5.3. У рамках бюджету участі (громадського бюджету) не можуть прийматися до розгляду проектні пропозиції, що:

5.3.1. Розраховані тільки на розробку проектно-кошторисної документації;

5.3.2. Не є цілісними, а мають фрагментарний характер;

5.3.3. Суперечать затвердженим програмам міста Гребінка, або дублюють заходи, які передбачені цими програмами;

5.3.4. Суперечать чинному законодавству України;

5.3.5. Мають обмежений доступ для мешканців міста Гребінка.

5.3.6. Передбачають реалізацію проектних пропозицій приватного комерційного характеру.

5.4. Уповноважений робочий орган Гребінківської міської ради оприлюднює подані проектні пропозиції на офіційному веб-сайті Гребінківської міської ради у розділі «Бюджет участі (громадський бюджет)» та передає в електронному або паперовому вигляді до Координаційної ради.

5.5. За результатами розгляду проектних пропозицій Координаційна рада формує перелік тих, що відповідають вимогам цього Положення та будуть представлені для голосування. Уповноважений робочий орган Гребінківської міської ради оприлюднює перелік на офіційному веб-сайті Гребінківської міської ради та в місцях, що будуть визначені для голосування.

5.6. Пропозиції, що містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо, оприлюдненню не підлягають.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ГОЛОСУВАННЯ ЗА ПРОЕКТНІ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ПІДРАХУНОК РЕЗУЛЬТАТІВ

6.1. Відбір проектних пропозицій, що отримали позитивну оцінку та були виставлені на голосування, здійснюють члени територіальної громади міста Гребінка, які мають реєстрацію місця проживання або перебування в офіційних документах «місто Гребінка» через офіційний веб-сайт

Гребінківської міської ради, після авторизації через систему BankID, шляхом заповнення електронної форми для голосування, або особисто бюлетенями в офіційних пунктах для голосування за наявності паспорта та ідентифікаційного коду (або надання довідки про його відсутність з релігійних або інших переконань).

6.2. Координаційна рада визначає перелік офіційних пунктів голосування, форму бюлетеня та процедуру підрахунку. Уповноважений робочий орган Гребінківської міської ради оприлюднює вищезазначену інформацію не пізніше ніж за 14 календарних днів до дня початку голосування на офіційному веб-сайті Гребінківської міської ради.

6.3. Бланки для голосування можна буде отримати в офіційних пунктах для голосування в період їх роботи. Також у цих пунктах можна буде ознайомитися з переліком проектних пропозицій, що беруть участь у голосуванні.

6.4. Голосування відбувається шляхом:

6.4.1. Он-лайн голосування на офіційному веб-сайті Гребінківської міської ради, розділ «Бюджет участі (громадський бюджет)», шляхом заповнення відповідної електронної форми для голосування; авторизація – через систему BankID.

6.4.2. Особистого голосування в офіційних пунктах для голосування.

6.5. Голосування за проектні пропозиції триває протягом періоду, визначеного Координаційною радою, після їх оприлюднення на офіційному веб-сайті Гребінківської міської ради.

6.6. На бланках для голосування або в електронній формі для голосування громадяни можуть вибрати із запропонованих до трьох проектних пропозицій.

7. ВСТАНОВЛЕННЯ ПІДСУМКІВ ГОЛОСУВАННЯ БЮДЖЕТУ УЧАСТІ (ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ)

7.1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, відданих за проектну пропозицію, фінансування якої здійснюватиметься за рахунок бюджету участі міста Гребінка, та оприлюднення результатів на офіційному сайті Гребінківської міської ради.

7.2. Підрахунок голосів:

- голоси, віддані під час он-лайн голосування на офіційному веб-сайті Гребінківської міської ради, за допомогою системи BankID підраховуються автоматично;
- голоси, віддані особисто шляхом заповнення бюлетеня в офіційному пункті голосування, підраховують члени Координаційної ради й особи, відповідальні за проведення особистого голосування під час засідання про дату і місце якого буде повідомлено через офіційний веб-сайт Гребінківської міської ради;

- відповідна інформація та сформований рейтинговий список проектних пропозицій буде представлено в офіційних пунктах голосування та на офіційному веб-сайті Гребінківської міської ради.

7.3. Результати голосування засвідчуються протоколом Координаційної ради.

7.4. У разі, якщо однакову кількість голосів наберуть дві або більше проектних пропозицій, то переможцем визначають ту, яка має меншу вартість.

7.5. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проектні пропозиції, що набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів бюджету участі міста Гребінка, виділених на їх реалізацію на наступний рік.

7.6. У разі обмеження фінансових ресурсів бюджету участі на реалізацію проектною пропозиції з рейтингового списку береться до уваги перша з них, за умови, що її вартість не призведе до перевищення сум, виділених для реалізації.

8. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

8.1. Проектні пропозиції, що перемогли шляхом голосування, підлягають включенню до проекту Програми соціально-економічного розвитку та проекту міського бюджету на наступний рік.

8.2. Уповноважений робочий орган оприлюднює інформацію головних розпорядників бюджетних коштів про реалізацію проектних пропозицій та використання коштів пов'язаних з фінансуванням з бюджету участі, зокрема на офіційному веб-сайті Гребінківської міської ради.

Секретар міської ради

Л.В. Цапенко

Додаток до Положення про громадський бюджет (бюджет участі) у місті Гребінка

Бланк-заявка пропозиції (проекту), реалізація якої відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у місті Гребінка на 201_ рік та список мешканців міста Гребінка, які підтримують цю пропозицію (проект)

Ідентифікаційний номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган)</i>	
---	--

Примітка: пункти, зазначені „*” є обов'язковими для заповнення!

1.* Назва проекту (не більше 15 слів):

.....

.....

.....

.....

2.* Вид проекту (необхідне підкреслити і поставити знак „x”, який вказує тип проекту):

проект: малий великий

Проект буде реалізовано на території міста Гребінка (впишіть назву вулиці, масиву, тощо):

.....

3.* Адреса, назва установи/закладу, будинку:

.....

.....

.....

4.* Короткий опис проекту (не більше 50 слів)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Опис проекту (*примітка: опис проекту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проекту*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6.* Інформація стосовно доступності (результатів) проекту для мешканців міста Гребінка у разі його реалізації:

(примітка: інформація щодо доступності може стосуватися, наприклад, годин роботи об'єкту, можливої плати за користування, категорії мешканців, які зможуть і які не зможуть користуватись результатами реалізації даного проекту)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Обґрунтування необхідності реалізації проекту, а також його бенефіціари (*основна мета реалізації проекту; проблема, якої воно стосується; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців; основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами реалізації завдання*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8.* Орієнтовна вартість (брутто) проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)

Складові завдання	Орієнтовна вартість (брутто), грн	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
РАЗОМ:		

9.* Список з підписами щонайменше 10 громадян України, які належать до територіальної громади міста Гребінка, мають право голосу та підтримують цю пропозицію (проект) (окрім його авторів), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (необхідно додати оригінал списку у паперовій формі).

10.* Контактні дані авторів пропозиції (проекту), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень і т.д. (необхідне підкреслити):

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей

Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка:

Контактні дані авторів пропозицій (проектів) (тільки для Гребінківської міської ради), вказуються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

11. Інші додатки (якщо стосується):

- а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту,
- б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту,
- в) інші, суттєві для заявника проекту, які саме?

.....

СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ

12.* Автори пропозиції (проекту) та їх контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Гребінківської міської ради:

Ім'я та Прізвище**	Контактні дані										Підпис***	
1.	Поштова адреса: (індекс), м. Гребінка,											
	e-mail:											
	№ тел.:											
	Серія та № паспорту											
2.	Поштова адреса: (індекс), м. Гребінка,											
	e-mail:											
	№ тел.:											
	Серія та № паспорту											
3.	Поштова адреса: (індекс), м. Гребінка,											
	e-mail:											
	№ тел.:											
	Серія та № паспорту											
...												

** Будь-ласка, вкажіть особу/уповноважену особу/уповноважених надавати інформацію представникам Гребінківської міської ради.

*** Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем міста Гребінка.

**Список мешканців міста Гребінка, які підтримують цю пропозицію (проект), що реалізуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у місті Гребінка на 201_ рік
(окрім авторів проекту)**

Назва проекту

.....
.....

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на :

- 1) обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського (учасницького) бюджетування у місті Гребінка у 201_ році, згідно з Законом України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI; мені відомо, що подання персональних даних є добровільне і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив;
- 2) можливі модифікації, об'єднання з іншими проектами, а також зняття даної пропозиції (проекту) її авторами.

№ п/п	Ім'я та Прізвище	Адреса проживання	Серія та № паспорту	Підпис
1		м. Гребінка, вул. , буд. , кв.		
2		м. Гребінка, вул. , буд. , кв.		
3		м. Гребінка, вул. , буд. , кв.		
4		м. Гребінка, вул. , буд. , кв.		
5		м. Гребінка, вул. , буд. , кв.		
6		м. Гребінка, вул. , буд. , кв.		
7		м. Гребінка, вул. , буд. , кв.		
8		м. Гребінка, вул. , буд. , кв.		
9		м. Гребінка, вул. , буд. , кв.		
10		м. Гребінка, вул. , буд. , кв.		
11		м. Гребінка, вул. , буд. , кв.		
12		м. Гребінка, вул. , буд. , кв.		
13		м. Гребінка, вул. , буд. , кв.		
14		м. Гребінка, вул. , буд. , кв.		
15		м. Гребінка, вул. , буд. , кв.		