



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

01 лютого 2017 року

№ 24

Про затвердження
конкурсної документації

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 3 Розділу II Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та ЖКГ України 13.06.2016 № 150, Положенням про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку у місті Гребінка, затвердженого рішенням виконавчого комітету Гребінківської міської ради від 12.10.2016 № 193, з метою організації проведення конкурсу з призначення управителя для багатоквартирних будинків, які розташовані на території міста Гребінка, співвласниками яких не створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків та не обрано управителя, виконавчий комітет Гребінківської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити конкурсну документацію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків на території міста Гребінка (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Зінченка В.М.

Міський голова

В. Колісніченко

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирними будинками на території міста Гребінка

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу

Виконавчий комітет Гребінківської міської ради,
37400, Полтавська обл., м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35

2. Прізвище, посада та номер телефону особи, уповноваженої здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу

Рябека Лариса Олександрівна - начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю міської ради (секретар комісії), Полтавська обл., м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35, тел/факс: (05359) 2-14-81, e-mail: grebinka-rada@yandex.ua

3. Перелік складових послуги з управління багатоквартирним будинком

3.1. Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території, в тому числі:

1. Прибирання прибудинкової території
2. Вивезення твердих побутових відходів
3. Обслуговування димових та вентиляційних каналів
4. Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем водопостачання, водовідведення, централізованого опалення та зливової каналізації
5. Технічне обслуговування та поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання
6. Дератизація

3.2. Поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:

- 1) поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем холодного водопостачання, водовідведення, теплопостачання і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків у разі їх наявності)
- 2) поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).

3.3. Оплата послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:

- 1) освітлення місць загального користування і підвалів.

3.4. Винагорода управителю.

4. Вимоги щодо якості та періодичності надання послуги

4.1. До учасників конкурсу висуваються вимоги згідно Закону України «Про житлово-комунальні послуги» від 24.06.2004 №1875-IV, Правил управління будинком, спорудою, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 02.02.2009 № 13, Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76.

4.2. Періодичність надання послуг:

№ з/п	Складові послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових	Склад робіт	Періодичність виконання
-------	--	-------------	-------------------------

	територій		
1.	Прибирання прибудинкової території	Підмітання прибудинкової території	1 раз на місяць
		Прибирання сміття	1 раз на місяць
		Скошування трави	При необхідності, але не менше 2-х разів в літній період
		Очищення від снігу частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду	При необхідності
		Посипання протиожеледними сумішами	При необхідності
2.	Вивезення твердих побутових відходів	Вивезення побутових відходів	3 рази на тиждень, згідно графіків
3.	Обслуговування димових та вентиляційних каналів	Регламентні роботи (обхід, перевірка наявності тяги у димових та вентиляційних каналах)	1 раз на рік перед опалювальним періодом
5.	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем водопостачання, водовідведення, централізованого опалення та зливової каналізації	Регламентні роботи (обхід, огляд, перевірка роботи та технічного стану)	При необхідності, але не рідше 2-х разів на рік
		Профілактичні роботи (прочищення, усунення засмічень, несправностей та витоків в системах)	При необхідності
7.	Технічне обслуговування та поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання	Чергові технічні огляди електричних, силових установок, автоматичних вимикачів, електроосвітлення	1 раз на квартал
		Часткова заміна проводки	При необхідності
		Поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання	При необхідності
8.	Поточний ремонт	Поточний ремонт конструктивних елементів , внутрішньобудинкових систем холодного водопостачання, водовідведення, централізованого опалення та зливової каналізації	По результатам оглядів та заявок мешканців згідно окремого кошторису після оплати
9.	Освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води	Електропостачання сходових кліток, підвальних приміщень	Щоденно
10.	Дератизація	Обробка підвалів від гризунів	При необхідності

5. Перелік об'єктів конкурсу.

Перелік будинків, щодо яких оголошено конкурс, та їх місцезнаходження наведено у додатку до конкурсної документації.

6. Технічна характеристика кожного об'єкта конкурсу.

Технічна характеристика кожного об'єкта конкурсу за показниками наведена у додатку до конкурсної документації.

7. Критерії оцінки конкурсних пропозицій.

1	Ціна послуги, що включає витрати на утримання і проведення поточного ремонту спільного майна у багатоквартирному будинку та його прибудинкової території, оплату послуг стосовно спільного майна та винагороду управителеві з розрахунку на 1 кв.м. загальної площі об'єкта конкурсу	50 балів (чим нижча ціна послуги тим більший бал)
2	Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою	15 балів
3	Фінансова спроможність учасника конкурсу	10 балів
4	Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до	15 балів

	професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців)	
5	Наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства	10 балів

Всього максимально 100 балів. Мінімальна кількість балів, яка дозволяє обрати учасника конкурсу управителем - 70 балів.

8. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або завірені належним чином копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання

8.1. Для участі у конкурсі його учасники подають заяву у якій зазначають:

- фізичні особи підприємці – прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта)
- юридичні особи – повне найменування, код за ЄДРПОУ та оригінали або завірені належним чином копії документів, передбачених конкурсною документацією.

8.2. Перелік документів :

- статут (положення чи інший засновницький документ відповідно до закону) суб'єкта господарювання;
- баланс бухгалтерського обліку суб'єкта господарювання за останній звітний період;
- довідка із органів статистики про реєстрацію;
- свідоцтво про реєстрацію суб'єкта господарювання;
- витяг з ЄДРПОУ, що підтверджує право на здійснення економічної діяльності в сфері управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту (код 68.32) .
- інформація повноважних органів про відсутність порушених справ про банкрутство (у тому числі ліквідацію) або лист підписаний керівником учасника та скріплений печаткою, в якому гарантується відсутність порушених справ;
- довідка органів державної податкової служби про відсутність заборгованості по сплаті податків та інших загальнообов'язкових зборів (ФСНВ, ФСТН, ФС від безробіття, ПФ) суб'єкта господарювання;
- довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- довідка довільної форми, що містить інформацію про технічний потенціал підприємства (кількість транспортних засобів, обладнання, приладдя, які перебувають на балансі або знаходяться у користуванні підприємства/ підприємця, тощо);
- копії технічних паспортів на транспортні засоби, засвідчені в установленому порядку;
- довідка довільної форми, яка містить інформацію про наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців);
- розрахунок вартості надання послуги з управління на кожний багатоквартирний будинок. Ціна на послугу має складатися з витрат на утримання багатоквартирного будинку (утримання спільного майна та прибудинкової території), поточний ремонт спільного майна, оплату послуг стосовно спільного майна та винагороду управителеві з розрахунку на 1 кв.м. загальної площі (площі житлових та нежитлових приміщень) об'єкта конкурсу;

8.3. Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо.

У разі якщо об'єктом конкурсу визначено групу будинків, розрахунок ціни учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу, окремо.

8.4. Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

8.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

8.6. Учасники конкурсу мають право подати також інші документи, що підтверджують

досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

8.7. Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу, які їх подали.

9. Порядок надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації.

9.1. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення письмову відповідь та оприлюднити її на своєму офіційному веб-сайті.

9.2. При проведенні зборів учасників конкурсу з метою надання їм роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу.

10. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.

10.1. Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу.

10.2. Конкурсна пропозиція подається учасником конкурсу за адресою: Полтавська обл., м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35

10.3. Кінцевий строк подачі документів: до 16.00. год. 02.03.2017 р. (Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.)

11. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

11.1. Місце: 37400, Полтавська область, м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35;

11.2. Дата: 03.03.2017 р.

11.3. Час: 10.00. год.