



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2 СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ
(ПОЗАЧЕРГОВА)
(третє засідання)**

РІШЕННЯ

Від 22 січня 2016 року

Про внесення змін до структури та штатного розпису Гребінківської міської ради та її виконавчого комітету (утворення інспекції державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Гребінківської міської ради)

На виконання Закону України «Про внесення змін і доповнень до деяких законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю та удосконалення містобудівного законодавства», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Внести зміни до структури та штатного розпису апарату Гребінківської міської ради та її виконавчого комітету:

1.1. Затвердити загальну чисельність апарату міської ради та її виконавчого комітету в кількості 16 штатних одиниць та штатний розпис Гребінківської міської ради та її виконавчого комітету (вводиться з 25.01.2016) (додається).

2. Утворити інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Гребінківської міської ради у кількості 1 штатна одиниця.

3. Затвердити Положення про інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Гребінківської міської ради (додається).

Міський голова

В. Колісніченко

Затверджено
рішенням 2-ї сесії Гребінківської міської ради
7-го скликання від 22.01.2016

Штатний розпис
Вводиться в дію з 25.01.2016 року
Гребінківська міська рада
(назва установи)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
1.	Міський голова	1	2521	2521
2.	Заступник міського голови	2	2327	4654
3.	Секретар міської ради	1	2327	2327
4.	Секретар виконкому (керуючий справами)	1	2327	2327
5.	Начальник відділу з питань соціально-економічного розвитку та земельних відносин	1	1378	1378
6.	Начальник відділу фінансово-господарського забезпечення (головний бухгалтер)	1	1378	1378
7.	Начальник інспекції державного архітектурно-будівельного контролю	1	1378	1378
8.	Провідний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення	1	1378	1378
9.	Спеціаліст 1 категорії відділу з питань соціально-економічного розвитку та земельних відносин	1	1378	1378
10.	Спеціаліст-землевпорядник відділу з питань соціально-економічного розвитку та земельних відносин	1	1378	1378
11.	Спеціаліст 1 категорії відділу фінансово-господарського забезпечення	1	1378	1378
12.	Секретар міського голови	1	1378	1378
13.	Оператор комп'ютерного набору	1	1378	1378
14.	Техпрацівниця	1	1378	1378
15.	Водій службового автомобіля	1	1378	1378
	Всього	16	-	26987

Міський голова

В. Колісніченко

Затверджено
рішення 2-ї сесії Гребінківської
міської ради 7-го скликання від
22.01.2016 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСПЕКЦІЮ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ГРЕБІНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ІНСПЕКЦІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ ГРЕБІНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі - Інспекція) є самостійним виконавчим органом з питань державного архітектурно-будівельного контролю, який утворюється Гребінківською міською радою та діє на правах відділу.

- У своїй діяльності Інспекція керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та Президента України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Державної архітектурно-будівельної інспекції України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, іншими нормативними актами.

- Міська рада створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників Інспекції, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

- Інспекція має печатку, штамп та бланк зі своєю назвою.

1.5 Інспекція утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Володіє та користується закріпленим майном в межах, визначених законодавством України.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ІНСПЕКЦІЇ

2.1 Метою діяльності Інспекції є забезпечення реалізації державної політики у сфері архітектурно-будівельного контролю, дотримання замовниками, проектувальниками, підрядниками та експертними організаціями вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил під час виконання підготовчих та будівельних робіт, збереження та забезпечення порядку у

будівельній галузі, захист комфорту та безпеки громадян, забезпечення прав населення, спрямованих на підвищення якості житлового середовища, соціально-побутового й комунального обслуговування, здійснення контролю за містобудівною діяльністю та будівництвом, організацією будівництва. Ремонту та реконструкції житлових будинків, об'єктів соціально-побутового призначення.

2.2. Основним завданням Інспекції є здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій.

3. ФУНКЦІ ІНСПЕКЦІЇ ВІДПОВІДНО ДО ЗАВДАНЬ ТА ПОВНОВАЖЕНЬ

3.1. Інспекція відповідно до покладених на неї завдань здійснює такі повноваження:

3.1.1. Надає, отримує, реєструє, повертає документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів; анулює їх, скасовує їх реєстрацію.

3.1.2. Приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків).

3.1.3. Подає Державній архітектурно-будівельній інспекції інформацію, необхідну для внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.

3.1.4. Здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, розташованих у межах міста Гребінка.

3.1.5. Здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб державного архітектурно-будівельного контролю.

3.1.6. Розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів державного архітектурно-будівельного контролю.

3.1.7. Розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень.

3.1.8. Бере участь у всіх господарських та цивільних судових справах однією із сторін в яких є Гребінківська міська рада в якості сторони або третьої особи у спорах щодо визнання права власності на самочинно збудоване нерухоме майно.

3.1.9. Взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради з питання визначення величини (розміру) пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту шляхом надання за результатами перевірок заходів відповідних висновків.

3.1.10. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

3.2. Інспекція для виконання покладених на неї завдань має право:

3.2.1. Безперешкодного доступу на місце будівництва об'єкта, та до об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню.

3.2.2. Складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону.

3.2.3. Видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:

- усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил;

- зупинення підготовчих та будівельних робіт, що не відповідають вимогам законодавства, зокрема будівельним нормам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки, виконуються без повідомлення, реєстрації декларації про початок їх виконання або дозволу на виконання будівельних робіт.

3.2.4. Проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у передбачених законодавством випадках паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації.

3.2.5. Проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам державних стандартів, норм і правил згідно із законодавством.

3.2.6. Залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування,

експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій, фахівців у сфері землевпорядкування, геодезії та топографії.

3.2.7. Отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю.

3.2.8. Вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій.

3.2.9. Забороняти за вмотивованим письмовим рішенням начальника Інспекції експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію.

3.2.10. Здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням аудіо-, фото- та відеотехніки.

3.2.11. Здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.

3.2.12. Інформувати міського голову у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради чи їх посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених завдань, з метою вжиття відповідних заходів.

3.2.13. З метою забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності Інспекції, участі громадськості у вирішенні спірних питань при забудові міста, має право залучати до участі у проведенні окремих заходів засоби масової інформації, об'єднання громадян, громадські організації міста Гребінка, органи громадської самодіяльності, органи громадського самоврядування або окремих членів територіальної громади.

3.2.14. Брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою.

3.3. Інспекція видає акти у передбаченій законом формі, організовує та контролює їх виконання.

4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО ІНСПЕКЦІЇ

4.1. Інспекцію очолює начальник, який призначається на посаду та

звільняється з посади міським головою.

4.2. На посаду начальника Інспекції призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямком професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менше як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менше як п'ять років.

4.3. Начальник Інспекції:

4.3.1. Очолює Інспекцію, здійснює керівництво її діяльністю, представляє її у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань.

4.3.2. Організовує та контролює виконання в Інспекції Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону, Держархбудінспекції, інших актів законодавства.

4.3.3. Вносить пропозиції щодо структури та штатного розпису Інспекції.

4.3.4. Веде особистий прийом громадян.

4.3.5. Інформує територіальну громаду м. Гребінка з питань, віднесених до компетенції Інспекції.

4.3.6. Забезпечує виконання працівниками Інспекції вимог чинного законодавства України.

4.3.7. Підписує акти Інспекції, видані у передбаченій законом формі, інші документи Інспекції, відповідно до цього положення та законодавчих актів.

4.3.9. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Займається справами, які передбачають роботу з єдиним реєстром документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів, після проходження відповідної підготовки у Держархбудінспекції.

5. Чисельність працівників, структура, кошторис та штатний розпис інспекції затверджуються в установленому законодавством порядку.

5. КООРДИНАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Інспекція підзвітна та підконтрольна міській раді, підпорядкована виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів.

5.2. Інспекція з питань здійснення повноважень, передбачених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», є підконтрольною Держархбудінспекції.

5.3. Взаємодію Інспекції та координацію її діяльності з іншими виконавчими органами міської ради здійснює заступник міського з питань діяльності виконавчих органів ради.

5.4. Інспекція при виконанні покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, , адміністраціями районів та іншими виконавчими органами Гребінківської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності Інспекції здійснюється за рішенням міської ради чи у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни і доповнення до цього положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Міський голова

В. Колісніченко