

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
08-02. Приватизація об'єктів права комунальної власності територіальної громади
Гребінківської ОТГ

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Реєстрація заяви про приватизацію об'єктів права комунальної власності та передача на розгляд міському голові	Адміністратор відділу «ЦНАП» виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В	не пізніше наступного дня з дня надходження
2	Передача заяви та документів виконавцю	Адміністратор відділу «ЦНАП» виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В	не пізніше наступного дня з дня розгляду головою
3	Розгляд заяви на комісії з питань житлово-побутового господарства	Голова комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства. енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг	В	згідно плану засідань
	Підготовка проекту рішення для внесення на розгляд Виконкому	Голова комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства. енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг	В	згідно плану засідань
	Підготовка проекту рішення для внесення на розгляд сесії	Голова комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства. енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг	В	згідно плану засідань
	Розгляд документів на засіданні сесії	Секретар міської ради	З	не пізніше 5 днів до чергового засідання сесії
	Підготовка рішення сесії до підписання його міським головою	Секретар міської ради	З	5 днів

		Секретар міської ради	3	
Загальна кількість днів надання послуги				25-30
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством				30 днів