

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

05-16. Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради» виконавчого комітету Гребінківської міської ради
Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.
(суб'єкт надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом від заявника або уповноваженої особи за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування) та їх перевірка	Адміністратор ЦНАП	В	У момент звернення
2	Формування та прийняття заяви про державну реєстрацію, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	В	У момент звернення
3	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	В	У момент звернення
4	Опрацювання заяви про державну реєстрацію, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема: 1) розгляд заяви про державну реєстрацію та документів, необхідних для її проведення, та у разі необхідності прийняття рішення, про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію, про відновлення розгляду заяви про державну реєстрацію, про відмову в задоволенні заяви; 2) прийняття рішення про державну реєстрацію або про відмову у державній реєстрації	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	В	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів.
5	Передача результату надання адміністративної послуги (рішення про реєстрацію або відмову у державній реєстрації)	Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
Загальна кількість днів надання послуги -				2 робочих дні
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				2 робочих дні